

T.C.
MUŞ İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.NO	SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Evrak Dağıtımı	Gelen Giden Yazılar	2 İş Günü
2	Dilekçe Hakkı	Dilekçe (3071 Sayılı Kanununun 4.maddesine uygun)	3071 sayılı Dilekçe hakkının kullanılmasına dair 7. Maddesi gereği 30 Gün
3	Görevlendirmeler	Onay Belgesi	1 Gün
4	Vekâlet İşlemleri	Onay	2 Gün
5	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usül ve Esaslar Hakkında Yeni Yönetmelik Çerçevesinde	İdareler, İlgili Mevzuattaki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, süre belirtilmeyen belge taleplerini talebin kendilerine ulaşmasından itibaren	5 İş Günü
		Süre belirtilmeyen bilgi ve görüş ve taleplerini ise talebin kendilerine ulaşmasından itibaren	15 İş Günü
	Hizmet Sıra NO	Görevli Personel	Unvanı
1	1-2-3-4-5	Fesih ÇAKIR	Sağlık İşleri Müdürü

İlk Müracaat Yeri : Sağlık İşleri Müdürlüğü
Adı Soyadı : Fesih ÇAKIR
Unvan : Sağlık İşleri Müdürü
Adres : Muş İl Özel İdaresi
Telefon : (+90) 436 212 11 65
E-Posta : fesih.cakir@icisleri.gov.tr