

T.C.
MUŞ İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No.	VATANDAŞLARA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMET TANIMLAMA SÜRESİ
1	Geçici Kabul Yapılması	Talep Dilekçesi	20 Gün
2	Geçici Kabul Yapılması	Talep Dilekçesi	20 Gün
3	Kesin Teminatın Yarisının Çözümü	Sigorta İlişiksiz Belgesi, Vergi Borcu Yoktur Yazısı, Kesin Kabul Tutanağı.	3 Gün
4	Kesin Teminatın Kalan Son Yarisının Çözümü	Sigorta İlişiksiz Belgesi, Vergi Borcu Yoktur Yazısı, Kesin Kabul Tutanağı.	3 Gün
5	İhale Dokümanı Sattığı	İhale Dokümanı Bedelini yatırdığına dair banka dekontu, Firma Yetkilisi olduğuna dair belge.	1 Gün
6	İhale Dokümanında değişiklik veya açıklama yapılması talebi	Talep Dilekçesi, İhale Dokümanı Satın Aldığına Dair Belge.	5 Gün
7	İhalelere yönelik Şikâyet	Talep Dilekçesi, İmza Sürgüsü, Başvuruya Yetkili Olduğuna Dair Belge.	10 Gün
8	İş deneyim (Bitirme) belgesi düzenleme	Talep Dilekçesi, Sözleşme, Hakkedış Raporları, Biten Gülerde Geçici Kabul Tutanağı varsa Tasfiye Tutanağı, Kesin Hak Ediş Raporu, Keşif Artış Olurları ve Devir Sözleşmesi.	3 Gün
9	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yeni Yönetmelik Çerçevesinde	İdareler, İlgı Mevzuattaki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, süre belirtilmeyen belge taleplerini talebin kendilerine ulaşmasından itibaren Süre belirtilmeyen bilgi ve görüş ve taleplerini ise talebin kendilerine ulaşmasından itibaren	5 İş Günü 15 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede Tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine veya ikinci müracaat yerine başvurunuz.


İP

KAMU STANDARTLARI TABLOSUNDA BELİRTİLEN HİZMETLERE AİT GÖREVLİLER

HİZMET SIRA NO	GÖREVLİ PERSONEL	UNVANI
1-2-3-4	Ali Fuat AYDINOĞLU	İnşaat Teknikeri (İhale Bürosunda Görevli)
1-2-3-4-5-6-7	Gülten BAŞER ASLAN	Ambar Memuru (İhale Bürosunda Görevli)
1-2-3-4-9	Muhammed ARİYURDU	Ayniyat Memuru (İhale Bürosunda Görevli)
3-4-5-6-7-8	Sevgi TEKİN	İnşaat Mühendisi (Geçekleştirme Görevlisi İhale Bürosunda Görevli)
3-4- 5-6-7-8	Erol KOÇLARDAN	Arkeolog (Gerçekleştirme Görevlisi)
9	İlhan ÇELİK	Şef

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirlenen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü,
Mehmet Şah ŞENTÜRK

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürü V.

Adres

Tel : (0436) 212 11 65

Fax : (0436) 212 17 92

E-Posta : m.sah_senturk@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Plan Proje Yatırım ve Şefliği

İlhan ÇELİK Şef



Tel : (0436) 212 11 65

Fax : (0436) 212 17 92

E-Posta : ilhan.celik@icisleri.gov.tr