

T.C.
MUŞ İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Geçici Teminat	1) Vatandaşın dilekçesi 2) İhale yapan birimin yazısı 3) Banka dekontu 4) İlgili Firma veya Şahsın hesap numarası	5 GÜN
2	Kesin Teminat	1) Vatandaşın dilekçesi 2) İhale yapan birimin yazısı 3) Banka dekontu veya Teminat Mektubu örneği 4) Kesin kabul tutanağı 5) SGK ilişiksiz belgesi 6) Bağlı olduğu vergi dairesinden alınan Vergi borcu yok yazısı 7) İlgili Firma veya Şahsın hesap numarası	5 GÜN
3	Hakediş Ödemeleri	1) Vatandaşın dilekçesi 2) İhale yapan birimin yazısı 3) Hakediş dosyası (İhale Dosyası ile birlikte) 4) Fatura 5) SGK borcu olmadığına dair yazı 6) Bağlı olduğu vergi dairesinden alınan Vergi borcu yok yazısı 7) İlgili Firma veya Şahsın hesap numarası	4 GÜN
4	Kiralama	1) Teslimat Müzekkeresi 2) Kira Bildirimi 3) Diğer Belgeler	5 GÜN

KAMU STANDARTLARI TABLOSUNDA BELİRTİLEN HİZMETLERE AİT GÖREVLİLER

1-2-3	Ömer ÖZDEMİR Sevkan İRTAK Ali Hakan SÖNMEZER	Muhasebe Yetkilisi Muhasebe Görevlisi Ekonomist
4	Semine KESİK	Şef

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Mali Hizmetler Müdürlüğü

İsim : Tayfun KAHRAMAN
Unvan : Mali Hizmetler Müdürü
Adres : 15 Temmuz Milli İrade Mah. Millet Cad. No:55 Muş
Tel : 0 436 212 11 65 /1215
Faks : 0 436 212 17 92
E-Posta : tayfun.kahraman@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Genel Sekreterlik

İsim : Şeyhmus YENTÜR
Unvan : Genel Sekreter
Adres : 15 Temmuz Milli İrade Mah. Millet Cad. No:55 Muş
Tel : 0 436 212 11 65
Faks : 0 436 212 17 92
E-Posta : seyhmus.yentur@icisleri.gov.tr