



2021

Faaliyet Raporu



*Muş İl Özel
İdaresi*



SUNUŞ

Doç.Dr. İlker GÜNDÜZÖZ Muş Valisi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği normlarına uygun bir kamu mali yönetimi ve kontrol sisteminin oluşturulması, mali yönetimde şeffaflığın sağlanması, sağlıklı bir hesap verme mekanizmasının kurulması; kamu kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılması sırasında kamuoyu denetiminin sağlanması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda kamu idarelerince yıllık faaliyet raporu düzenlenmesi öngörülmekte, ayrıca diğer yöntemlerle mali yönetim verilerinin ve mali istatistiklerin düzenli olarak kamuoyuna açıklanması sağlanmaktadır.

Yerel yönetimlerin etkinliğinin artırıldığı bu dönemde idaremiz, halkın mahalli müşterek niteliğe haiz yatırım hizmetlerine öncelik vermekte ve ulaşılması zor en ücra köylere dahi hizmetlerin en rasyonel şekilde ulaşmasına gayret göstermektedir.

Tüm personellerimiz; çağdaş, güçlü bir İl Özel İdaresi olma politikasına bağlı kalarak, her geçen gün hizmet kalitesini daha üst düzeye çıkartmak amacı ve üstün

sorumluluk duygusu ile güler yüzlü, iltimassız ve aracısız bir şekilde çalışmaktadır.

2021 yılı içerisinde ilimizin ekonomik, sosyal, kültürel, tarımsal ve benzeri alanlardaki ihtiyaçları ile altyapının geliştirilmesi için öncelikler göz önünde bulundurularak ve kaynaklar en verimli biçimde değerlendirilerek hizmetler mümkün olduğu ölçüde hızlı bir biçimde sunulmuştur. Yapılan hizmet ve yatırımlar için kullanılan ödeneklerin harcanmasında ilgili mevzuat hükümleri ile verimlilik ilkesine hassasiyetle özen gösterilmiştir.

Bu anlayışla yürütülen hizmetleri kapsayan ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 39'uncu maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddeleri gereğince hazırlanan 2021 Yılı Faaliyet Raporu kamuoyuna sunulmuştur.

Faaliyetlerin gerçekleşmesinde emeği geçen İl Genel Meclisi Üyelerine, İl Özel İdaresi Genel Sekreteri ve çalışanlarına teşekkürlerimi sunar, başarılı çalışmaların devamını dilerim.

İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER	1
A-Misyon ve Vizyon	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	7
1. Fiziksel Yapı	7
1.1. Fiziksel Kaynaklar	7
1.1.1. Bina, Lojman, Diğer Sosyal ve Yardımcı Tesisler	7
1.1.2. Makine ve Araç Park Durumu	9
2- Örgüt Yapısı.....	10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	11
4- İnsan Kaynakları.....	12
5- Sunulan Hizmetler	17
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	18
II- AMAÇ ve HEDEFLER	19
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri:	19
B-Temel Politikalar ve Öncelikler	21
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	22
A-Mali Bilgiler.....	22
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	22
1.1- Bütçe Giderleri.....	23
1.2- Bütçe Gelirleri.....	27
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	28
2.1- Mizan.....	28
2.2- Bilanço	30
3- Mali Denetim Sonuçları	31
B-Performans Bilgileri	32
1- Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	32
2- Hukuk Müşavirliği	35
3- Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	39
4- Yol Ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	41
5- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü.....	47
6- Plan Proje Yatırım Ve İnşaat Müdürlüğü	57
7- İmar Ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü.....	69
8- İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	76
9- Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü	78
10- Bilgi İşlem Müdürlüğü	82
11- Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	84

12- Sağlık İşleri M¼d¼rl¼ę¼	86
13- Çevre Koruma Ve Kontrol M¼d¼rl¼ę¼	88
14- Enc¼men M¼d¼rl¼ę¼	90
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEğERLENDİRİLMESİ	111
A- Üst¼nl¼kler	111
B- Zayıflıklar	112
C- Değerlendirme	113
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	113

I- GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Etik ilkelerle uyumlu, kurumsal yönetim anlayışını benimsemiş ve teknolojik araçlardan en iyi şekilde istifade eden bir kurum olarak il özel idaresi hizmetlerini halka sunmak.

Vizyonumuz

Kurum kaynaklarının en verimli şekilde kullanıldığı, vatandaş memnuniyetinin üst düzeyde tutulduğu, katılımcı bir anlayışın sergilendiği, hizmetlerin etkin ve hızlı şekilde sunulduğu örnek bir kurum olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İl Özel İdaresinin 5302 sayılı kanuna göre görev, yetki ve sorumlulukları:

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,Yapmakla görevli ve yetkilidir.

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkra da öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. Bu fıkra kapsamında belirli bir projenin gerçekleştirilmesi amacıyla il özel idaresine aktarıldığı halde, aktarıldığı mali yılı takip eden yıl sonuna kadar tahsis edildiği proje için kullanılamayacağı anlaşılan ödenekler, ilgili Bakanın onayı ile bu fıkra kapsamında değerlendirilmek ve başka bir projede kullanılmak üzere aynı veya başka bir il

özel idaresine veya ilgili mevzuatı çerçevesinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresine aktarılabilir.

Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır. Diğer Kanunlarla Verilen Görev ve Yetkiler:

3202 Köye Yönelik Hizmetler Hakkındaki Kanun

222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu

3194 İmar Kanunu

4562 Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu

872 Çevre Kanunu

3285 Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu

2510 İskân Kanunu

3998 Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkındaki Kanun

1593 Umumi Hıfzısıhha Kanunu

5286 Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun

5442 İl İdaresi Kanunu

3213 Maden Kanunu ve Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun

5226 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

5403 Toprak Koruma ve Arazi Kanunu

927 Sıcak ve Soğuk Maden Sularının İstismarı İle Kaplıcalar Tesisatı Hakkında Kanun

5902 Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları

Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

- Kanunların İl Özel İdaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
 - Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
 - Borç almak ve bağış kabul etmek.
 - Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
 - Özel kanunları gereğince İl Özel İdaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
 - Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.
- İl Özel İdaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- İl Özel İdaresinin mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.
- İl Özel İdaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

Muş İl Genel Meclisi'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

İl Genel Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, İl Özel İdaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- İl çevre düzeni planı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar planlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beş milyardan yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

- i) İl Özel İdaresi adına imtiyaz verilmesine ve İl Özel İdaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, İl Özel İdaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- k) İl Özel İdaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde İl Özel İdaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- o) İl Özel İdaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

Muş İl Encümeni'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

İl Encümeni valinin başkanlığında, İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur.

Valinin katılmadığı encümen toplantısına Genel Sekreter başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip İl Genel Meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
- h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
- i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Muş Valisi'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

Vali, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) İl Özel İdaresi teşkilatının en üst amiri olarak İl Özel İdaresi teşkilatını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) İl Özel İdaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, İl Özel İdaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) İl Özel İdaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) İl Encümenine başkanlık etmek.
- e) İl Özel İdaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl Özel İdaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl Genel Meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl Özel İdaresi personelini atamak.
- k) İl Özel İdaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o) Kanunlarla İl Özel İdaresine verilen ve İl Genel Meclisi veya İl Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Diğer Kuruluşlarla İlişkiler

İl Özel İdaresi, İl Genel Meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya

bedelsiz üstelenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu

amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun

tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Merkezî idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli bina ve

tesisler ile arsa ve aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel görevlendirebilir.

c) Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, dernekler, vakıflar ve 507 sayılı Esnaf ve

Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri

gerçekleştirebilir.

d) Kendilerine ait taşınmaz malları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak ve süresi yirmi beş

yılı geçmemek üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis edebilir. Bu taşınmazların,

tahsis amacı dışında kullanılması durumunda, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda,

aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da

verilebilir.

(b) ve (d) bentleri uyarınca kamu kurum ve kuruluşlarına İl Özel İdarelerince karşılanan veya

tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

C- İdareye İlişkin Bilgiler**1. Fiziksel Yapı****1.1. Fiziksel Kaynaklar****1.1.1. Bina, Lojman, Diğer Sosyal ve Yardımcı Tesisler**

No	Grubu	Yüz Ölçümü	Durumu	Açıklama
1	Genel Sekreterlik Hizmet Binası	18.545,58 m ²	Kendi kullanımında	18.545,58 m ² arsa üzerinde kapalı alan
2	E grubu, F Grubu 26 adet işyeri	1.200,00 m ²	Kirada	26 adet kirada
3	Eski kadın doğum hastanesi arsası	8.055,00 m ²	Boş	
4	Maliye hazinesinden il özel idaresine tahsisli tekel fabrika binaları 34 adet depo	19.500,00 m ²	Kirada	34 adet depo kirada
5	Eski hizmet binası atölye, lojmanların bulunduğu toplam yer	38.852,40 m ²	Boş	.
6	Encümenlik binası arsası	7.907,00 m ²	Boş	3 dönümü Muş Belediyesine tahsis edildi
7	Sungu tekstil arsası ve 6 adet depo	43.213,95 m ²	Bir kısmı kirada	6 adet depo kirada, 1200 m ² arsa kirada
8	Çöğürlü tekstil arsası ve 4 adet depo	49.653,68 m ²	Bir kısmı kirada	13.119 m ² depo kirada
9	Soğucak Köyü 134/1	55.982,31 m ²	Boş	-
10	Bulanık şantiyesi binası ve Arsası	5.346,00 m ²	Kendi kullanımında	5.346,00 m ² arsa üzerinde şantiye binası

Ayrıca ilçelerimizde bulunan bina, lojman, diğer sosyal ve yardımcı tesisler şu şekildedir.

Bulanık: Kaymakam Konutu, Özel İdare Hizmet Binası Arsası, 3 Adet Lojman ve Bulanık Şantiyesi Binası ile Arsası

Hasköy: 3 Katlı Bina, 5 adet Tekel Depoları (2 Adet Kızılaya Tahsisli, 3 adet depo kirada)

Korkut: Özel İdare Hizmet Binası, Kaymakam Konutu, 1 Lojman, Karakale Şantiye Binası

Malazgirt: Kaymakam Konutu, Malazgirt Hanoğlu Küçük Sanayi Sitesi (12 adet işyeri kirada)

Merkez Arsalar		
No	Arsa	Alanı
1	Mehmet Akif Ersoy Okulu Karşısı	656,78 m ²
2	Yeşilce Arsa	
	a) Sağlık İl Müdürlüğüne Tahsisli	3.046,76 m ²
	b) Valiliğe Tahsisli	1.994,34 m ²
	c) Gençlik ve Spor Hiz. İl Müd. Tahsisli	16.371,35 m ²
	d) Diyanete Tahsisli	829,68 m ²
	e) Valiliğe Tahsisli	5.172,99 m ²
	f) Valiliğe Tahsisli	13.556,79 m ²
	g) MEB Tahsisli	10.712,59 m ²
	h) Muş Belediyesine Tahsisli	31.648,35 m ²
	i) MEB Tahsisli	10.175,69 m ²
	j) Muş Belediyesine Tahsisli	11.550,2 m ²
3	Eski Et Balık arsası	111.172,91 m ²
	a) Mili Eğitim Müdürlüğüne tahsis	59.193,55 m ²
	b) Kızılay ve Sivil Savunma Müdürlüğüne tahsis	8.990,19 m ²
	c) İl Müftülüğüne Kız Yurdu İçin	6.086,52 m ²
	d) Tarım Kredi Kooperatifi	2.707,57 m ²
4	Eski hizmet binasının bulunduğu yer	3.930,00 m ²

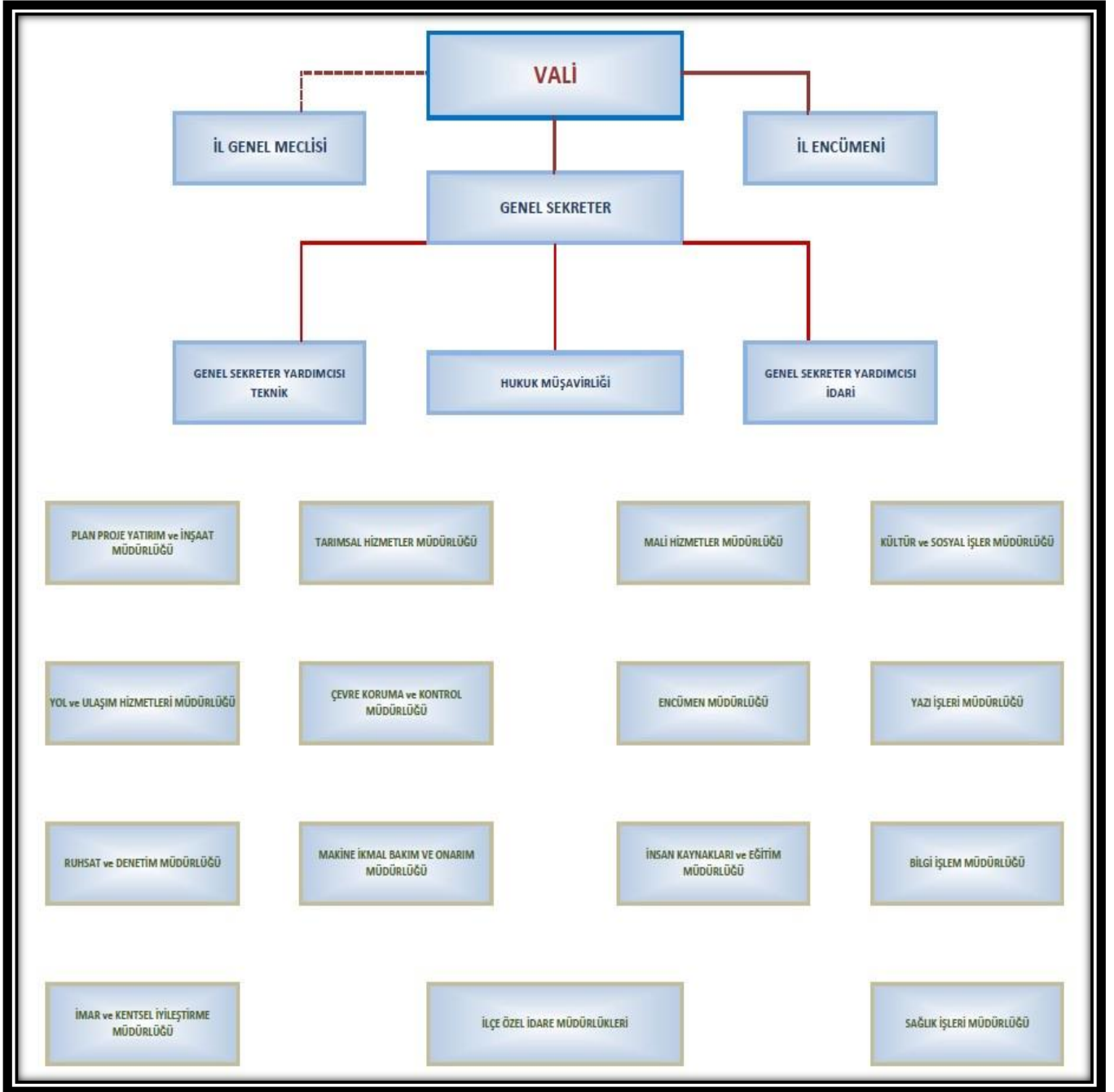
1.1.2. Makine ve Araç Park Durumu

S.N.	MAKİNANIN CİNSİ	MEVCUT
1	Otomobil Binek	9
2	4x4 Binek Araç	2
3	Pick-Up Çşm	12
4	Minibüs	3
6	Damperli Kamyon (Kar Bıçaklı Dam.Dahil)	17
7	Akaryakıt Tankeri	1
8	Çek Treyler	3
9	Greyder	14
10	Dozer	8
11	Lastik Tekerlekli Yükleyici	8
12	Paletli Excavatör	4
13	Lastik Tekerlekli Ön Yük.Kanal Kaz Excavatör.	13
14	Yapım Distribütörü	3
15	Bakım Distribütörü	2
16	Rotatif Kar Makinası	5
17	Treyler Dorsesi	4
18	Treyler Dorsesi (Kasalı)	1
19	Silindir	5
20	Silindir Yama	2
21	Kaynak Makinası	1
22	Jenaratör	7
23	Isijet Fan	1
24	Otobüs	2
25	2.Dingilli Romork Asfalt İçin	2
26	Kamp Treyler	2
27	Vidanjör Kanal Açma Temizleme Aracı	2
28	Kaynak Makinası Kamyon	1
29	Çöp Kamyonu	4
Toplam		138

2- Örgüt Yapısı

Muş İl Özel İdaresi, 2021 yılı içerisinde, norm kadro ilke ve esasları çerçevesinde 1 Genel Sekreter, 2 Genel Sekreter Yardımcısı, 1 Hukuk Müşaviri, 14 Birim Müdürü ve 5 İlçe Müdürü ile çalışmalarını yürütmüştür.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu gereği, 2021 yılı içerisinde Muş İl Özel İdaresinin teşkilat şemasında yer alan ana birimler aşağıdaki şekildedir:



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yazılımlar

- Web Sitesi
- E-icisleri
- Ms-Ofis programları
- ArcGis
- Araç Takip Programı
- OSKA
- CİMER
- KEP
- İctihat ve Mevzuat Programı
- İcra Takip Programı
- Maaş programı
- PDKS Programı

Teknoloji Envanteri

Birimler	Bilgisayar	Yazıcı	Fax	Fotokopi Cihazı	Çok Fonksiyonlu Fotokopi Cihazı	Plotter	Projeksiyon	Jeneratör	Güç Kaynağı/UPS	Sunucu	Kamera	Güvenlik Kamerası
Muş İl Özel İdaresi	77	20	3	5	5	1	3	1	3	1	1	61
Hasköy İlçe Özel İdaresi	2				1							
Korkut İlçe Özel İdaresi	2	1	1					1				
Bulanık İlçe Özel İdaresi	3	3	1	1				1				
Malazgirt İlçe Özel İdaresi	1	1										
Varto İlçe Özel İdaresi	2	1		1	1							
Toplam	87	26	5	7	7	1	3	3	3	1	1	61

4- İnsan Kaynakları

İl özel idaresi teşkilatı 5302 sayılı Kanun'un verdiği yetki ve sorumluluklar çerçevesinde norm kadro ilke ve standartlarına göre oluşturulur. Bu itibarla Muş İl Özel İdaresi memur, sözleşmeli personel ve işçi olarak teşkilatlandığı merkez ve tüm ilçelerde verdiği hizmetleri;

Memur (657-4/A): 97, sözleşmeli personel (657-4/B): 7, İşçi (657-4/D): 90 ve Şirket Çalışanı:94 kişi olmak üzere toplam 288 personel ile gerçekleştirmektedir.

Karar organlarından olan il genel meclisi ise 16 üyeden oluşmaktadır.

2021 yılında idaremizde görev yapan personelin; birimlere, sınıflara, istihdam türüne ve eğitim durumlarına göre sayısal dağılımları tablolar halinde aşağıda belirtilmiştir.

Birimlere Göre Personel Dağılımı

Birimi	Kadrolu Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Genel Sekreterlik	1			2	3
Genel Sekreter Yard.	2			1	3
Hukuk Müşavirliği	3				3
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	18	4	0	2	24
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	8		65	36	109
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7		3		10
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	8	2	2	4	16
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	11		5	13	29
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	7		1		8
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	4	1	12	12	29
Yazı İşleri Müdürlüğü	4		1		5
Ruhsat Müdürlüğü	3				3
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3				3
Encümen Müdürlüğü	3		1	1	5
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3				3
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	3			23	26
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2				2
Korkut İlçe Özel İdaresi	2				2
Varto İlçe Özel İdaresi	2				2
Bulanık İlçe Özel İdaresi	1				1
Hasköy İlçe Özel İdaresi	1				1
Malazgirt İlçe Özel İdaresi	1				1
TOPLAM	97	7	90	94	288

Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı

Eğitim Durumu	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
Memur	4	10	29	50	4	97
Sözleşmeli Pers.			1	6		7
İşçi	67	20	3			90
Şirket Personeli	29	53	6	6		94
TOPLAM	100	83	39	62	4	288

Personelin Cinsiyetlere Göre Dağılımı

Personel Cinsiyeti	Memur Personel Sayısı	Sözleşmeli Memur	İşçi Personel Sayısı	Şirket Personeli	Toplam
Kadın	11	0	3	11	25
Erkek	86	7	87	83	263
TOPLAM	97	7	90	94	288

Sınıflara Göre Memur Personel Dağılımı

Sınıfı	Memur
Genel İdari Hizmetler	50
Teknik Hizmetler	41
Avukatlık Hizmetleri	2
Yardımcı Hizmetler	4
Sözleşmeli Hizmetler	7
Toplam	104

Memur/Sözleşmeli Personelin Yaşa ve Hizmet Yılına Göre Dağılımı

Yaş Aralığı	Personel Sayısı	Yıl Aralığı	Personel Sayısı
21-25		1-3 Yıl	4
26-30	1	4-6 Yıl	6
31-35	10	7-10 Yıl	31
36-40	24	11-15 Yıl	16
41-50	35	16-20 Yıl	6
51 ve üzeri	34	21 ve üzeri	41
Toplam	104	Toplam	104

Unvanlara Göre Memur Personel Dağılımı

Unvanı	Sayısı	Unvanı	Sayısı
Genel Sekreter	1	Arkeolog	1
Genel Sekreter Yardımcısı	2	Ekonomist	2
Hukuk Müşaviri	1	Mimar	2
Avukat	2	İnşaat Mühendisi	9
Yazı İşleri Müdürü	1	Makine Mühendisi	3
Encümen Müdürü	1	Harita Mühendisi	2
Sağlık İşleri Müdürü	1	Jeoloji Mühendisi	1
Kültür ve Sos.İşl.Müd.	1	Elektrik Elektronik Mühendisi	2
Ruhsat ve Den.Müdürü	1	Ziraat Mühendisi	3
Çevre Koruma ve Kont. Müd.	1	Endüstri Mühendisi	2
Bilgi İşlem Müdürü	1	İnşaat Teknikeri	6
Şahsa bağlı Müdür	1	Mobilya Dek.Teknikeri	1
İlçe Özel İdare Müdürü	5	Elektirik Teknikeri	1
Uzman	2	Elektrik Elektronik Teknikeri	1
Şef	9	Elektirik Teknisyeni	2
Mali Hiz.Uzmanı	1	Topograf	2
Ayniyat Saymanı	1	Dağıtıcı	1
Bilgisayar İşletmeni	3	Hizmetli	3
V.H.K.İ	10	Muhasebeci	2
Eğitmen	1	Şoför	2
Memur	4	Programcı	1
TOPLAM			104

Görevlendirme İle Gelen Personel

Görevlendirildiği Birim Adı	Unvanı	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
Malazgirt İlçe tarım		375 Sayılı KHK 25 mad.	1	8
Bulanık İlçe Milli Eğitim		375 Sayılı KHK 25 mad.	1	8
İl Milli Eğitim Müdr.		375 Sayılı KHK 25 mad.	2	8
Çevre Şehircilik Müd.		375 Sayılı KHK 25 mad.	1	8
Valilik Yazı İşleri Müdürlüğü			3	1
Valilik KÖYDES		375 Sayılı KHK 25 mad.	1	1
Toplam			9	34

Kadrolu İşçi Personel Dağılımı

İl Özel İdaresi Kadro Ünvanları		Dolu Kadro Sayısı
1	Aşçı	1
2	Atölye Usta Başı	1
3	Atölye Usta Yardımcısı	2
4	Atölye Ustası	10
5	Bina ve Mal Bakıcısı	1
6	Büro Görevlisi	3
7	Düz İşçi	14
8	İnşaat Usta yardımcısı	2
9	İş Mak.Oprt.(B)	16
10	İş Mak.Oprt.Yrd. (B)	4
11	İş Mak.Şof.	10
12	İş Mak.Yağcısı	2
13	Mak.Oprt.	1
14	Sörücü Oprt. (Şoför)	21
15	Topograf	2
Toplam		90

Engelli Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı

Unvanı	Engelli Personel Sayısı	Engellilik Durumu / % Oranında Derecesi
Yardımcı Hizmetli	1	%40-%70
Memur	2	%40-%70
Temizlik İşçisi	1	%40-%70
Düz İşçi	6	%40-%70
İş Makineleri Yağcısı	1	%40-%70
Sözleşmeli Taşeron	2	%40-%70
Toplam	13	

Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Unvanı	Engelli Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	Memur	2
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	Yard.Hiz.	1
4857 (İşçi)	İşçi	8
Sözleşmeli Taşeron	Beden İşçisi	2
Toplam		13

Şirket Personelinin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	5	10	35	29	15		94
Yüzde (%)	13%	21%	24%	27%	13%	3%	100%

Şirket Personelinin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	15	34	40	5			94
Yüzde (%)	100						94

5- Sunulan Hizmetler

İdaremizin temel faaliyet ve hizmetleri şunlardır:

- İdarenin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin dökümlerini çıkarmak ve sicil kayıtlarını tutmak; kiraya verilebilecek nitelikteki arsa, iş merkezi, müstakil dükkân ve benzeri yerleri kiraya vermek; ihtiyaç halinde gerekli arazi ve bina kamulaştırmalarını yapmak.
- Muş İline bağlı tüm köylerin yol altyapı ihtiyaçlarını gidermek, sanat yapılarını ve köprüleri yapmak, kar yağışından dolayı kapanan yolları açmak.
- Belediye sınırları dışındaki köy ve mahallelerin içme suyu, sulama ve kanalizasyon altyapı çalışmalarını yapmak. Sulama suyu, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli tesisleri kurmak. Sulama şebekelerinin, arazi tesviyesi, tarla içi drenaj, yüzey tahliye, yol ve münferit drenaj hizmetlerini yapmak. Yer üstü ve yeraltı su kaynaklarına yönelik projeler hazırlamak. İçme ve sulamaya yönelik suların kimyasal analizlerini yapmak veya yaptırmak.
- İl Özel İdaresinin görev alanı içindeki bina, yapı, tesislerin ve eklentilerinin yapımı, bakımını ve onarımını yapmak.
- Arazi toplulaştırma hizmetlerini yapmak. Koy yerleşik alan sınır tespitleri, harita ve imar planlarını yapmak.
- İl Özel İdaresi Kanunu, Maden Kanunu, Çevre Kanunu, Kabahatler Kanunu, diğer mevzuat ile ikincil mevzuata göre İl Özel İdaresinin görev ve yetki alanına giren ruhsatlandırma ve denetim işlemlerini yapmak.
- Kültür, sanat ve turizmin geliştirilmesi, desteklenmesi ve tanıtımına ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- İlimizde sağlık hizmetlerinin verimli ve etkin bir şekilde yerine getirilmesine katkıda bulunmak.
- Erozyon ve heyelan alanlarında ağaçlandırma ve arazi ıslah çalışmaları yapmak.

2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik plan ve 2021 yılı performans ve yatırım programlarında yapılması ön görülen hizmetler bütçe imkânları en verimli şekilde kullanılarak gerçekleştirilmiştir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kanunun 55'inci maddesinde; İç Kontrol, “idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü” olarak tanımlanmıştır.

İç kontrol kişilere yaptıkları iş ve işlemleri daha düzgün, daha kaliteli ve daha sistematik yapmaları için uygun ortamı oluşturan ve bu bilincin oluşmasını sağlayan uzun vadeli bir algı ve kültür değişimidir. İç Kontrol bir defaya mahsus yapılacak bir faaliyet değildir. Kurum personeli görevlerini ve sorumluluklarının yerine getirirken iç kontrolün özünde barındırdığı ilke ve kurallara uymalı ve sistemin verimliliğinin artırılması yönünde gayret etmelidir. Yönetim, iç kontrol sistemine yönelik değerlendirilmeleri iç denetim sistemi aracılığıyla izlemeli ve aksayan yönlerle ilişkin iyileştirme tedbirleri almalıdır.

Kurumumuzda 2014 yılında yapılan çalışmalarda İç Kontrol Eylem Planı hazırlama grubu ve izleme kurulu oluşturulmuş olup İç Kontrol Eylem Planı hazırlanarak Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir.

Doğu Anadolu Ajansının sağlamış olduğu teknik destekler kapsamında ajansa İç Kontrol ve Süreç Yönetimi, Performans Esaslı Bütçe Hazırlama konularında 2020 ve 2021 yılı içerisinde eğitimler verilmiştir. Eğitimlerin neticesinde kurumumuzda etkin bir iç kontrol sistemi altyapısının kurulması için çalışmalar devam etmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER**A- İdarenin Amaç ve Hedefleri:**

A1: Çevre ve altyapı yatırımlarını etkin bir şekilde yerine getirerek kırsal altyapı standardını yükseltmek	
H1.1: İlimizde çöp toplama hizmeti verilen köy sayısını artırmak	PG1.1.1: Plan dönemi içerisinde çöp toplama hizmeti verilen köy sayısını 150'ye çıkarmak
H1.2: İlimiz yol ağının standardını yükseltmek	PG1.2.1: Asfalt (1. ve 2. kat) kaplama yapılan yol uzunluğu
	PG1.2.2: BSK (Bitümlü Sıcak Karışım) (km)
	PG1.2.3: Köy İçi Parke Çalışmaları (km)
	G1.2.4 Sanat Yapısı (ad)
H1.3: İlimiz yol ağının kesintisiz ve güvenli bir şekilde hizmet vermesini sağlamak	PG1.3.1: Asfalt yol onarımı (Rotmiksli) (km)
	PG1.3.2: Trafik işaret ve bilgi levhası üretimi ve montesi (ad)
H1.4: Köylerimize yeterli, sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu temin etmek	PG1.4.1: İçme suyu yeni tesis yapımı,
	PG1.4.2: İçme suyu tesis geliştirme işleri,
	PG1.4.3: İçme suyu bakım onarım işleri,
	PG1.4.4: İçme suyu sondaj kuyusu açılması
H1.5: Muş merkez ve ilçelerine ait köylerin kanalizasyon altyapılarını geliştirmek	PG1.5.1: Yeni kanalizasyon tesisi sayısı
	PG1.5.2: Kanalizasyon tesisi bakım onarım işleri sayısı
	PG1.5.3: Doğal Arıtma İşleri sayısı
H1.6: Tarımsal ve hayvansal sulamayı geliştirmek	PG1.6.1: Sulama suyu yeni tesis yapımı
	PG1.6.2: Hayvan içme suyu göleti yapımı
	PG1.6.3: Sulama suyu tesisi bakım onarımları
	PG1.6.4: Hayvan içme suyu amaçlı sıvat yapımı /alımı
H1.7: İçme suyu depolarının bakım, onarım ve dezenfektasyon işlerini yapmak	PG1.7.1: Klorlama cihazı montajı (ad)
	PG1.7.2: Depo bakım ve onarımı (Litre)

A2: Diğer kamu kurumları, meslek odaları, üniversiteler ve kalkınma ajansları ile iş birliği içerisinde ilin ekonomisinin gelişmesine katkı sağlamak.	
H2.1: İlimizde yeni kamu kurum binalarının yapım, bakım ve onarım işlerini yapmak; çağın gerektirdiği araç gereçlerle donatılmasını sağlamak,	PG2.1.1: Eğitim hizmetleri ödeneğini %85 ve üzerinde kullanmak.
	PG 2.1.2: Genel bütçe ödeneğini % 65 ve üzerinde kullanmak
H2.2: Besi hayvancılığı üretimini desteklemek	PG2.2.1: Hayvan Sağlığı ve zararları ile mücadele kapsamında ilaç, küpe vs. almak.
A3: Diğer kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve katılımcı firmalar ile iş birliği içerisinde ilin sosyal ve kültürel gelişimine katkı yapmak,	
H3.1: Sosyal ve kültürel faaliyetlere destek vermek.	PG3.1.1: Sosyal ve kültürel projelere yardım amaçlı proje sayısı (ad)
A4: Sürekli iyileştirme anlayışı içerisinde yönetim araçlarını daha iyi kullanarak, insan kaynağına yatırım yaparak ve modern teknoloji araçlarından istifade ederek kurumsal kapasiteyi geliştirmek	
H4.1: Eğitimlerin etkinliğini artırmak	PG4.1.1: Eğitim verilen başlık sayısı
H4.2: Araç makine parkımızı yenilemek	PG4.2.1: Atölyede yapılan iş makinesi onarımı sayısı
	PG4.2.2: Alımı yapılan araç sayısı
H4.3: Bilişim alt yapısının bakım ve onarımının yapılması ve ihtiyaçlar doğrultusunda yenilenmesi.	PG4.3.1: Alınan yeni nesil bilgisayar ve cihaz sayısı (ad)
H4.4: İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin standardını yükseltmek.	PG4.4.1: İş sağlığı ve güvenliği hizmeti alımı yapmak.
A5: Halkın katılımı ile sürdürülebilir planlama anlayışının hâkim olduğu mekânsal gelişmeyi yönlendirecek ve yaşam kalitesini artıracak uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılmasını ve gerçekleşmesini sağlamak	
H 5.1: Çağdaş standartlarda imar sistemlerinin kurulmasını ve uygulanmasını sağlamak	PG5.1.1: Gerçekleştirilecek imar planı sayısı
H 5.2: Yerleşik alanlarının tespitini yapmak ve tip konut projeleri üretmek	PG5.2.1: Tespit edilen köy ve mezra yerleşik alan sayısı
H5.3: İmar kanununa uymayanları tespit etmek ve faaliyetlerine engel olmak.	PG5.3.1: Düzenlenen yapı izni, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi sayısı

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Temel politikamız; stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda ilimizdeki paydaşlarla iş birliği içerisinde vatandaşlarımıza yerinde, etkili ve verimli hizmet sunmak; kaynaklarımızı etkin, verimli ve doğru kullanmak; sürekli ilerleme ve gelişme felsefesi ile hizmet ederek halkımızın memnuniyetini kazanmak; kırsal ve kentsel kesimler arasında hizmet dengesi kurarak gelişmişlik farkını en aza indirmektir.

Yerel halkın yaşam kalitesini iyileştirmek için alt yapı, eğitim, sağlık, tarım, sanayi, ticaret, çevre düzeni, toprağın korunması, sosyal hizmet ve yardımlar alanlarında halkımıza hizmet vermeyi sürdürmek temel gayemizdir.

İl genelinde hizmet verdiğimiz köy sayısı 366 ve bağlı sayısı ise 165'dir. 366 köy yolunun 350'si asfalt, 16 tanesi ise stabilize'dir. Köye bağlı mezra yollarının ise 32'si ham-tesviye, 87'si stabilize ve 46 tanesi de asfalt kaplamadır. 366 köyümüzün tamamında içme suyu tesisi bulunmakta iken bu köylerden 8 tanesinin suyu yetersiz durumdadır; 165 bağlının ise 6 tanesinde su tesisi bulunmamakta olup 3 tane bağlının ise suyu yetersiz durumdadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

Mali Hizmetler Müdürlüğü, İdarenin tahakkuk ve tahsilat iş ve işlemleri ile bütçe ve kesin hesabını gerçekleştirmek, muhasebe iş ve işlemlerini yapmak, idarenin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterinin çıkarılması ve sicil kayıtlarının tutulması ile kiraya verilebilecek nitelikteki arsa, iş merkezi, müstakil dükkan ve benzeri yerleri kiraya vermek, ihtiyaç halinde gerekli arazi ve bina kamulaştırmaları ile şartlı ve şartsız bağışlarla ilgili işlemler ve birimini ilgilendiren diğer iş ve mevzuatın takibi ile uygulamasının sağlanmasından sorumludur.

2021 Mali Yılı Toplam Bütçemiz: 135.000.000,00 TL

İl Özel İdaresi 2021 Yılı Bütçe Kesin Hesabı:

Gelir Kesin Hesabımız: 302.136.556,99 TL

Gider Kesin Hesabımız: 313.467.662,41 TL

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

İl Özel İdaresinin 2021 mali yılı bütçesi, İl Genel Meclisince 135.000.000.00TLgelir ve gider üzerinden hazırlanarak kabul edilmiştir. Ayrıca yıl içerisinde yapılan 14.605.000,00TL ek bütçe 2021 yılı bütçesi 149.605.000,00TL'ye çıkarılmıştır. 2020 mali yıldan 2021 mali yılına devredilen ödenekler tutarı olan 73.227.752,95 TL ilavesi ile bütçe 222.832.752,95 TL olmuştur. Ayrıca Bakanlıklarca tahsisi mahiyette gönderilen ödenek tutarı olan 145.434.598,23 TL'nin ilavesiyle 2021 mali yılı bütçesi 368.267.251,18 TL'ye yükselmiştir. Toplam ödeneğin fonksiyonel ve finansal sınıflandırmaya göre dağılımı ve harcamalar aşağıda belirtildiği gibidir.

2019		2020		2021	
Bütçe Harcaması	Tahsisli Bütçe Harcaması	Bütçe Harcaması	Tahsisli Bütçe Harcaması	Bütçe Harcaması	Tahsisli Bütçe Harcaması
214.070.832,09	127.770.825,27	191.015.180,28	105.638.670,49	156.730.150,39	156.737.512,02
341.841.657,36		296.653.850,77		313.467.662,41	

1.1- Bütçe Giderleri

Fonksiyonel ve Finansal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

GİDER KALEMLERİ		ÖZEL İDARE		BAKANLIK		TOPLAM	Harcama Dağılımı %
		MERKEZ	İLÇELER	MERKEZ	İLÇELER		
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	77.745.095,97	1.977.043,78	65.005.011,64	14.731.652,60	159.458.803,99	50,87
2	SAVUNMA HİZMETLERİ	19.998,90		5.707.433,66		5.727.432,56	1,83
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	396.400,75		19.831.642,87	150.160,19	20.378.203,81	6,50
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	35.648.118,00		29.074.538,24		64.722.656,24	20,65
7	SAGLIK HİZMETLERİ					0,00	0,00
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	8.043.605,00		6.788.570,20		14.832.175,20	4,73
9	EGİTİM HİZMETLERİ	32.899.887,99		13.792.121,80	1.656.380,82	48.348.390,61	15,42
10	SOSYAL GÜVENLİK VE YARDIM HİZMETLERİ					0,00	0,00
TOPLAM		154.753.106,61	1.977.043,78	140.199.318,41	16.538.193,61	313.467.662,41	100,0%

Ekonomik ve Finansal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

EKONOMİK KOD		ÖZEL İDARE		BAKANLIK		TOPLAM	Harcama Dağılımı (%)
		MERKEZ	İLÇELER	MERKEZ	İLÇELER		
1	Personel Giderleri	21.754.653,34	870.739,65	28.958.819,67	10.506.151,26	62.090.363,92	25,57
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.910.136,24	123.939,72	5.434.061,03	4.205.559,34	11.673.696,33	4,89
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.837.986,56	944.984,83	12.971.207,86	1.753.173,01	42.507.352,26	21,02
4	Cari Transferler	5.927.534,65	37.379,58	2.100.545,32	0	8.065.459,55	3,98
5	Sermaye Giderleri	92.064.795,82		90.734.684,53	73.310,00	182.872.790,35	42,17
6	Sermaye Transferleri	6.258.000,00	0		0	6.258.000,00	2,37
TOPLAM:		154.753.106,61	1.977.043,78	140.199.318,41	16.538.193,61	313.467.662,41	100,0%

Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

KURUMSAL KOD					AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	Harcama Oranı %
I	II	III	IV	V				
44	49	0	62	1	MUŞ-BULANIK İlçe Özel idaresi	5.155.979,27	4.557.896,24	88,40
44	49	0	62	2	MUŞ-HASKÖY İlçe Özel idaresi	2.105.611,96	1.892.561,64	89,88
44	49	0	62	3	MUŞ-KORKUT İlçe Özel idaresi	2.504.848,19	2.374.126,58	94,78
44	49	0	62	4	MUŞ-MALAZGİRT İlçe Özel idaresi	5.023.677,08	4.552.979,63	90,63
44	49	0	62	6	MUŞ-VARTO İlçe Özel idaresi	5.645.718,25	5.137.673,30	91,00
44	49	1	24	0	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	105.000,00	44.167,56	42,06
44	49	30	0	0	MUŞ-İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1.690.500,00	1.335.055,82	78,97
44	49	31	0	0	MUŞ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.955.497,34	4.608.298,50	77,38
44	49	32	0	0	MUŞ-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.187.067,75	4.711.057,80	90,82
44	49	33	0	0	MUŞ-SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	830.000,00	569.025,82	68,56
44	49	34	0	0	MUŞ-YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	62.599.777,77	51.787.768,97	82,73
44	49	35	0	0	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	31.915.576,74	31.486.183,63	98,65
44	49	36	0	0	MUŞ-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.149.946,79	2.870.967,69	91,14
44	49	37	0	0	MUŞ-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	63.409.171,30	58.128.523,66	91,67
44	49	38	0	0	MUŞ-TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	20.285.363,40	19.388.867,91	95,58
44	49	39	0	0	MUŞ-ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ	4.211.000,00	3.896.795,30	92,54
44	49	41	0	0	MUŞ-PLAN PROJE VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ	147.974.515,34	115.764.206,40	78,23
44	49	42	0	0	MUŞ- ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	40.000,00	21.946,46	54,87
44	49	43	0	0	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	60.000,00	1.252,90	2,09
44	49	44	0	0	MUŞ-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	418.000,00	338.306,60	80,93
GENEL TOPLAM						368.267.251,18	313.467.662,41	85,12

Özel İdare Bütçe Giderlerinin Yıllara Göre Kıyaslaması

	GİDER KALEMLERİ	2019	2020	2021	2019-2020(%)	2020-2021(%)
1	Personel Giderleri	12.985.645,84	16.034.214,64	22.625.392,99	23,48	41
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	973.236,98	842.856,08	2.034.075,96	-13,40	141
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	37.425.811,92	36.571.739,50	27.782.971,39	-2,28	-24
5	Cari Transferler	4.426.347,26	5.469.147,53	5.964.914,23	23,56	9
6	Sermaye Giderleri	45.782.233,66	32.584.955,36	92.064.795,82	-28,83	183
7	Sermaye Transferleri	2.050.000,00	5.000.000,00	6.258.000,00		25
	TOPLAM	103.643.275,66	156.730.150,39	156.730.150,39	-6,89	62

Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri Cetveli

	Açıklama	Toplam Ödenek	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Devredilen Ödenek	Harcanma Oranı (%)
1	Genel Kamu Hizmetleri	169.726.899,59	159.458.803,99	5.092.661,07	5.175.434,53	93,95
2	Savunma Hizmetleri	14.681.931,08	5.727.432,56	1.036.433,86	7.918.064,66	39,01
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	24.239.134,64	20.378.203,81	19,95	3.860.910,88	84,07
4	Ekonomik İşler ve Hizmetler	76.378.032,76	64.722.656,24	32.473,82	11.622.902,70	84,74
7	Sağlık Hizmetleri	1.529.477,06		25.000,00	1.504.477,06	0,00
8	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	22.153.778,13	14.832.175,20	1.146.397,09	6.175.205,84	66,95
9	Eğitim Hizmetleri	58.137.954,70	48.348.390,61	12,88	9.789.551,21	83,16
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	1.420.043,22		5.000,00	1.415.043,22	0,00
	GENEL TOPLAM	296.653.850,77	368.267.251,18	313.467.662,41	47.461.590,10	85,12

Kesin Hesap Durumu

Daha öncede belirtildiği gibi 368.267.251,18 TL'ye ulaşan 2021 mali yılı gider bütçemizden, toplam 313.467.662,41 TL'lik harcama yapılmış olup, gerçekleşme oranı % 85,12 dir. Bu duruma göre, İl Encümeninin tetkikini müteakip Meclisimizin tasvibine sunulacak 2021 mali yılı kesin hesabında da görüleceği üzere sarf edilmeyen ödenek yekûnu 54.799.588,77 TL'dir. Bu ödeneğin 47.461.590,10 TL'lik kısmını, programa bağlı yatırım hizmetleri ile bakanlıkların tahsisi mahiyette göndermiş oldukları ödenekler teşkil etmektedir. Bahis konusu ödenekler, yılı içinde tamamen kullanılamadığından zorunlu olarak müteakip yıla devredilmiştir. 2021 mali yılı bütçesinin kullanımında yapılan tasarruflar sonucu 7.337.998,67 TL'lik ödeneğin de imhası cihetine gidilmiştir.

1.2- Bütçe Gelirleri

Toplam 302.136.556,99 TL'lik gelirlerden, Devlet bütçesinden gönderilen tahsisi mahiyette ödenekler ve diğer tahsisi mahiyette ödenekler olan 142.700.652,31 TL düşülerek gelir bütçesinin gerçekleşme miktarı belirlenmiştir. Gelirler toplamından bu meblağ düşüldüğünde, 2021 yılı bütçesinde öngörülen 135.000.000.00 TL'lik gelir tahminine karşılık gerçekleşmenin 159.435.904,68 TL olduğu tespit edilmiştir. Bu duruma göre 2021 yılı gelir bütçemiz %118,10 doğruluk payı ile tahmin edilmiştir.

2021 mali yılı gelirlerimiz 2020 Mali Yılı Bütçe Gelirleri Kesin Hesap Cetveli'nde gösterildiği gibidir.

Ekonomik Kod	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Gerçekleşen
1	Vergi Gelirleri	260.000,00	187.425,02
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.400.000,00	17.263.433,33
4	Alınan Bağış ve Yardımlar (Tahsisli Gelirler)		142.700.652,31
5	Diğer Gelirler	133.340.000,00	141.985.046,33
TOPLAM		135.000.000,00	302.136.556,99

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1- Mizan

1.01.2021 - 31.12.2021 ANA MİZAN DÖKÜMÜ

Kurumun Adı : 44.49.00.00.00 - MUŞ İL ÖZEL İDARESİ

(Tüm Muhasebe Birimleri - Kesin Kayıtlar)

Yılı: 2021

Ayr: 2

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
102	BANKA HESABI	560.292.046,44	478.847.330,80	81.444.715,64	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	478.847.330,80	478.847.330,80	0,00	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	293.786.553,92	293.633.376,53	153.177,39	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	393.008,47	315.702,00	77.306,47	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	19.197.069,59	17.518.582,74	1.678.486,85	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	631.340,90	631.340,90	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	877.100,99	394.590,58	482.510,41	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	17.442.715,27	0,00	17.442.715,27	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	204.419.755,22	38.000,00	204.381.755,22	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	225.696.542,05	0,00	225.696.542,05	0,00
252	BİNALAR HESABI	52.204.910,31	371.426,24	51.833.484,07	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	434.050,61	83.570,71	350.479,90	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	18.191.656,85	0,00	18.191.656,85	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	5.037.115,11	1.790.923,97	3.246.191,14	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	11.252.841,68	0,00	11.252.841,68
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	231.017.941,67	231.017.941,67	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	17.000,00	0,00	17.000,00	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	30.150,00	0,00	30.150,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DÜREN VARLIKLAR HESABI	154.011,24	154.011,24	0,00	0,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	755.907,06	1.185.601,10	0,00	429.694,04
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	6.882.705,54	7.828.716,45	0,00	946.010,91
333	EMANETLER HESABI	1.749.949,94	4.682.583,82	0,00	2.932.633,88
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	15.398.868,45	17.789.880,77	0,00	2.391.012,32
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	8.201.711,44	10.336.788,15	0,00	2.135.076,71
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	488.632,20	662.272,91	0,00	173.640,71
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	7.110.631,77	7.110.631,77	0,00	0,00
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2.215.877,56	20.372.780,43	0,00	18.156.902,87
500	NET DEĞER HESABI	310.453.673,42	741.530.053,24	0,00	431.076.379,82
511	MUHASEBE BİRİMLERİ ARASI İŞLEMLER HESABI	18.203.500,00	18.203.500,00	0,00	0,00
519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	229.708.000,00	229.708.000,00	0,00	0,00
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	364.814.995,28	574.946.164,72	0,00	210.131.169,44
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	183.534.161,27	98.247.158,43	85.287.002,84	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	25.326.685,63	25.326.685,63	0,00	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	15.806.337,94	15.806.337,94	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	5.523,20	301.979.555,58	0,00	301.974.032,38
630	GİDERLER HESABI	291.346.520,66	0,00	291.346.520,66	0,00

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	302.136.556,99	0,00	302.136.556,99
805	GELİR YANSITMA HESABI	302.136.556,99	0,00	302.136.556,99	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	313.467.662,41	0,00	313.467.662,41	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0,00	313.467.662,41	0,00	313.467.662,41
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	409.460.892,20	409.460.892,20	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	93.046.925,33	406.514.587,74	0,00	313.467.662,41
902	BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI	316.413.966,87	2.946.304,46	313.467.662,41	0,00
903	KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	316.413.966,87	316.413.966,87	0,00	0,00
904	ÖDENEKLER HESABI	2.946.304,46	316.413.966,87	0,00	313.467.662,41
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	313.467.662,41	0,00	313.467.662,41	0,00
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	29.817.600,14	6.379.187,60	23.438.412,54	0,00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	6.379.187,60	29.817.600,14	0,00	23.438.412,54
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	115.766.083,32	82.983.910,46	32.782.172,86	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	82.983.910,46	115.766.083,32	0,00	32.782.172,86
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	647.247,07	0,00	647.247,07	0,00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabi	0,00	647.247,07	0,00	647.247,07
TOPLAM		5.893.591.796,93	5.893.591.796,93	2.281.036.921,45	2.281.036.921,45

2.2- Bilanço

(1.01.2021 - 31.12.2021) MUŞ İL ÖZEL İDARESİ

44.49-Tüm Muhasebe Birimleri 2021 Yılı BİLANÇOSU

AKTİF	2019	2020	Cari Yıl 2021	PASİF	2019	2020	Cari Yıl 2021
	YTL	YTL	YTL		YTL	YTL	YTL
1 DÖNEN VARLIKLAR	99.913.870,17	98.670.451,06	83.836.196,76	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	8.778.853,24	11.117.604,02	9.008.068,57
10 HAZİR DEĞERLER	95.423.921,63	94.973.276,34	81.444.715,64	30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
102 BANKA HESABI	95.423.921,63	94.973.276,34	81.444.715,64	300 BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	0,00	32 FAALİYET BORÇLARI	392.618,17	377.953,53	429.694,04
12 FAALİYET ALACAKLARI	631.228,48	393.008,47	230.483,86	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	392.618,17	377.953,53	429.694,04
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	4.841.315,24	8.237.461,57	3.878.644,79
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	621.728,48	393.008,47	230.483,86	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	917.672,22	6.589.513,24	946.010,91
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	9.500,00	0,00	0,00	333 EMANETLER HESABI	3.923.643,02	1.647.948,33	2.932.633,88
13 KURUM ALACAKLARI	0,00	0,00	0,00	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	3.388.423,34	2.502.188,92	4.699.729,74
132 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.831.586,50	979.471,93	2.391.012,32
15 STOKLAR	3.451.371,17	2.909.575,67	1.678.486,85	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	1.430.482,51	1.402.401,23	2.135.076,71
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	3.451.371,17	2.909.575,67	1.678.486,85	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	126.354,33	120.315,76	173.640,71
16 ÖN ÖDEMELER	407.348,89	394.590,58	482.510,41	37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	156.496,49	0,00	0,00
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	156.496,49	0,00	0,00
161 PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	407.348,89	394.590,58	482.510,41	397 SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	0,00	0,00
2 DURAN VARLIKLAR	476.902.119,10	488.403.123,81	509.876.832,82	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	21.669.634,20	20.035.424,43	18.156.902,87
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	12.828.915,94	14.764.026,18	17.442.715,27	40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	12.828.915,94	14.764.026,18	17.442.715,27	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
241 MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	0,00	0,00	0,00	43 DİĞER BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	464.105.900,06	473.639.097,63	492.447.267,55	430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
250 ARAZI VE ARSALAR HESABI	202.813.487,11	203.349.695,42	204.381.755,22	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	21.669.634,20	20.035.424,43	18.156.902,87
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	129.857.439,42	159.014.115,74	225.696.542,05	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	21.669.634,20	20.035.424,43	18.156.902,87
252 BİNALAR HESABI	42.323.019,23	46.382.314,10	51.833.484,07	5 ÖZ KAYNAKLAR	546.367.501,83	555.920.546,42	566.548.058,14
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	558.979,11	388.952,09	350.479,90	50 NET DEĞER	55.667.458,06	280.757.361,88	431.076.379,82
254 TAŞITLAR HESABI	16.270.670,97	16.470.090,97	18.191.656,85	500 NET DEĞER HESABI	55.667.458,06	280.757.361,88	431.076.379,82
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	1.301.911,85	4.095.375,77	3.246.191,14	51 DEĞER HAREKETLERİ	7.626.069,69	-925.000,00	0,00
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-9.561.117,20	-10.407.379,44	-11.252.841,68	511 MUHASEBE BİRİMLERİ ARASI İŞLEMLER HESABI	0,00	0,00	0,00
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	80.541.509,57	54.345.932,98	0,00	519 DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	7.626.069,69	-925.000,00	0,00
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	-32.696,90	0,00	-13.150,00	57 GEÇMiŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	628.317.317,56	364.814.995,28	210.131.169,44
260 HAKLAR HESABI	9.650,00	13.150,00	17.000,00	570 GEÇMiŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	628.317.317,56	364.814.995,28	210.131.169,44
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-42.346,90	-13.150,00	-30.150,00	58 GEÇMiŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-107.722.743,04	-98.247.158,43	-85.287.002,84
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	580 GEÇMiŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-107.722.743,04	-98.247.158,43	-85.287.002,84
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-37.520.600,44	9.520.347,69	10.627.511,72
AKTİF TOPLAMI	576.815.989,27	587.073.574,87	593.713.029,58	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00	25.326.685,63	28.784.817,94
				591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-37.520.600,44	-15.806.337,94	-18.157.306,22
				PASİF TOPLAMI	576.815.989,27	587.073.574,87	593.713.029,58

3- Mali Denetim Sonuçları

5302 sayılı kanunun 17. maddesi gereğince İl Genel Meclisi içerisinde seçilerek oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından İl Özel İdaresinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin 2020 yılı denetimi 2021 yılı içerisinde yapılmıştır. Denetim raporunda belirtilen eksiklikler ilgili birim müdürlüklerince tamamlanmıştır. İl Genel Meclisinin 2021 yılı denetim çalışmaları Şubat ayı itibarı ile başlamıştır.

Sayıştay Denetçileri tarafından 2017, 2018, 2019, 2020 ve 2020 yıllarında İl Özel İdaresi'nin gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin denetimi yapılmamıştır.

B-Performans Bilgileri

1- Mali Hizmetler Müdürlüğü

Görevin Kısa Tanımı:

Bütçe kesin hesabını yapmak, bütçeyi yapmak, ödenek aktarmalarını yapmak, giderleri hak sahiplerine ödemek, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetleri teslim almak, saklamak, ilgililere vermek, göndermek, diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarını yapmak. İl Özel İdaresine ait gayrimenkullerin, satış, kira, takas ve kamulaştırma işlemlerini yapmak.

Bağlı Birimler:

- ✓ Muhasebe Hizmetleri Servisi.
- ✓ Ön Mali Kontrol Servisi.
- ✓ Gelir Servisi.
- ✓ Bütçe ve Performans Servisi.

Görevin Genel Tanımı:

- İdarenin bütçesini yapmak, ödenek aktarmalarını gerçekleştirmek.
- İdarenin ödemelerini yapmak.
- Bankalar ile ilişkiler kurulması ve ilişkilerin yürütülmesini sağlamak.
- İdarenin muhasebe kayıtlarını yapmak, kayıtları rapor haline getirmek.
- İdarenin her türlü gelirlerini takip ve tahsil etmek.
- İlgili mevzuat gereğince, İl Özel İdaresinin toplanması ve alınması gereken gelir ve paylarını tahsil etmek ve takibini gerçekleştirmek.
- Tahsil edilemeyen alacaklar için 6183 sayılı Kanunun uygulanmasını sağlamak.
- Vergi, sigorta ve SGK'ya ilişkin emanetleri ödemek.
- İcra, sorgu, ilam ve layihaların takibini yapmak.
- Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi gereken idare hesabı ve diğer belgeleri hazırlayarak göndermek.
- Ay sonunda ilçelerden gönderilen sarf evraklarını incelemek ve arşivleyerek denetime hazır halde bulundurmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporları ilgili makamlara sunmak.
- Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

Muhasebe Hizmetleri Servisi

- Banka iş ve işlemlerini takip etmek ve kontrolünü yapmak.
- Ödemeye ilişkin mevzuatında öngörülen belgelerin tam ve doğru olup olmadığı ile maddi hata bulunup bulunmadığı kontrol edilerek hak sahiplerine ödemelerini yapmak.
- Ödeme belgelerindeki yetkili imzaların kontrolünü yapmak
- Hak sahiplerinin kimlikleri ve varsa vekâletname, azilname ile banka hesabı kullanacaklara ait hesap numarası ile ilgili bilgilerin kontrolünü yapmak.
- Muhasebe kayıtlarını bilgisayar ortamında tutmak.
- Muhasebe raporlarını almak.
- Muhasebe iş ve işlemlerini arşivleyerek denetime hazır halde bulundurmak.
- Vergi Daireleri, Sigorta ve SGK'ya, emanete alınan kesintilerin ödemesini yapmak.
- Bütçe emaneti ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Emanet iş ve işlemlerini yapmak.
- İcra, sorgu, ilam ve layihaların takibini yapmak.
- Sayıştay sorguları ve ilamlarla ilgili savunmaları hazırlamak.
- Üst Yöneticiler tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.

Ön Mali Kontrol Servisi

İdarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerini; özel idare bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, yılı bütçesi ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden kontrolünü sağlar. Üst Yöneticiler tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapar.

Gelir Servisi

- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunundan doğan her türlü gelirin tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- İdaremizin yetki alanında olan idari para cezalarının tahsilini yapmak.
- İl Encümeninin verdiği cezaların tahsilatını yapmak.
- İl Özel İdaresinin iştirak ve ortaklıkları ile ilgili alacakları tahsil etmek.
- Diğer vergi ve rüsumları tahsil etmek.
- Aylık gelir tablolarını oluşturarak ilgili makamlara sunmak.
- Gelirlerin bilgisayar ortamında takibini ve tahsilini yapmak.
- Hukuki yollarla tahsili sağlanan işlerle ilgili hukuk müşavirliği ile koordinasyon kurularak dosyalara gelire ilişkin belgelerin konulmasını sağlamak.
- Taşınır ve taşınmaz malların kira ve satış gelirlerini tahsil etmek.
- İmar Kanunu gereğince verilen imar para cezalarını tahsil etmek.
- Su ürünleri ve yer altı su kaynakları kira gelirlerini tahsil etmek.
- Yeraltı Suları Hakkındaki Kanun gereğince kaynak suları kirasını tahsil etmek.
- Üst Yöneticiler tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.

Bütçe ve Performans Servisi

- İl Özel İdaresinin mali yıl bütçe taslağını hazırlamak, izleyen 2 yılın bütçe tahminlerini yapmak.
- Yönetim dönemi cetvellerini hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.

- Muhasebe servisi ile müşterek çalışma yaparak idarenin yönetim ve kesin hesabını çıkarmak.
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ödenek göndermek.
- Ödemelerle ilgili ödenek kontrolünü ve takibini yapmak.
- Ödeneklerin tenkis işlemlerinin takip ve kontrolünü yapmak.
- Harcama yetkilisine bütçeye ilişkin gerekli bilgileri aktarmak.
- İlgili kurumlara, bütçeleri ile ilgili bilgileri ve kanunlar gereği bütçeden ayrılan payları göndermek.
- Bakanlıklardan muhtelif işler için gönderilen ödeneklerin ilgili kurumlara aktarılmasına ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- Mahalli İdareler veya Genel Bütçeden gönderilecek ödenek yardımlarıyla ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Yıl sonu bakiye ödeneklerin iptal ve devir işlemlerini yapmak.
- Gerekğinde ek bütçe hazırlamak.
- Mevzuatın öngördüğü ölçüde bütçe tertipleri arasında aktarma yapmak.
- Mali durum ve beklentiler raporunu hazırlamak,
- Performans programı hazırlamak,
- Faaliyet raporu hazırlamak,
- Stratejik plan hazırlamak,
- Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporlarını hazırlamak,
- İç kontrol çalışmalarını yürütmek
- Üst Yöneticiler tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

2020 yılında DAKA'dan sağlanan teknik destek sayesinde kurumsal kapasitenin artırılması hedefi doğrultusunda İç Kontrol ve Süreç Yönetimi konusunda kurum içi eğitimler verilmişti. Kurumun stratejik yönetimi kapasitesinin artırılması için 2021 yılında da yine DAKA desteği ile Performans Esaslı Bütçe Hazırlama eğitimi verildi.

2- Hukuk Müşavirliği

MİSYON: Kurumumuzun hizmetlerini sorunsuz ve objektif biçimde yürütebilmeleri için yürürlükteki mevzuat doğrultusunda her türlü hukuki danışmanlık hizmeti vermek, hukuki ilişki ve uyuşmazlıkları kurumumuz menfaatlerini gözeterek uygun çözüm yolları bulmaktır.

VİZYON: Hukuki düzenlemelere bağlı kalarak, yenilikleri çalışmalarına yansıtan modern, hızlı ve güvenilir hizmet anlayışıyla alanında en iyi olmaktır.

BİRİMİN KURULUŞ DAYANAĞI: 5302 Sayılı il özel idaresi kanunu 35. maddesine göre kurulmuştur.

BİRİMİN KURULUŞ YILI: Muş il özel idaresi hukuk müşavirliği 05.03.2007 tarihinde faaliyete geçmiştir.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Kurumumuzun tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak yürütülmesinde idareye yardımcı olmak,
- Kurumumuzun taraf olduğu her türlü dava ve icra takiplerinde adli ve idari mercilerde kurumu temsil etmek, kurumun haklarını korumak üzere yasal işlemleri yürütmek,
- Genel Sekreterlik Makamı ve kurumumuzun diğer birimleri tarafından talep edilen konularda hukuki görüş bildirmek,
- Gerektiğinde ve çağrıldığında il daimi encümeninde görüş bildirmek.

FİZİKSEL YAPI: Hukuk Müşavirliği İl Özel İdaresi Genel Sekreterlik binasında tahsis edilen 3 odadan oluşan birimde faaliyetlerini yürütmektedir.

İDARİ PERSONEL:	M. Zakir ÖZCAN	HUKUK MÜŞAVİRİ
	Abdullah ÖZMEN	AVUKAT
	Merve TERZİ	AVUKAT
	Umut ÇAVUŞ	İDARİ DESTEK GÖREVLİSİ

ADLİ HİZMETLER: İl Özel İdaresinin taraf olduğu her türlü dava ve icra takiplerinde adli ve idari mercilerde kurumu temsil etmek, kurumun haklarını korumak üzere yasal işlemleri yürütmek.

İDARİ HİZMETLER:

Vali, Genel Sekreterlik Makamı ve kurumumuzun diğer birimleri tarafından Genel Sekreterlik Makamı havalesiyle talep edilen konularda hukuki görüş bildirmek,

Kurumumuzun tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak yürütülmesinde idareye yardımcı olmak

Gerektiğinde ve çağrıldığında il daimi encümeninde görüş bildirmek.

AMAÇLAR:

Hukuki yorumu gerektiren veya uygulanması halinde menfaat çatışması nedeniyle uyuşmazlık konusu olabilecek işlemlerin tesisinden önce ilgili birimlerce hukuki görüş alınarak Kurumumuzun taraf olabileceği hukuki uyuşmazlıkları en alt düzeyde tutmak,

Kurumumuzun taraf olduğu uyuşmazlıklarda kurumun hukuki yararlarının korunmasını sağlamak,

HEDEFLER:

Hukuk devleti ilkesine bağlı yönetim anlayışına destek sağlamak,

Hukuk Müşavirliğinin işleyişinde kurumsal anlayışı geliştirmek,

Adil, objektif ve prensipli hizmet sunmak

Hukuk alanındaki güncel gelişmeleri takip edebilme olanaklarını geliştirmek,

İşleri verimli ve hızlı bir şekilde sonuçlandırmaya çalışmak,

Kaynaklara kolay ulaşım sağlamak,

ÜSTÜNLÜKLER:

Kanunlarla tanınmış hukuki etkinliğin olması,

Diğer kurum ve kuruluşlarla iletişimin iyi olması.

ZAYIFLIKLARIMIZ:

İş yükünün fazla olması, İdaremizin 4 adet avukatlık kadrosu bulunmasına rağmen yalnızca 2 avukatın görev yapıyor olması nedeniyle personel sayısının yetersizliği.

DEĞERLENDİRME:

Kurumumuzun kira borcu alacaklarının bulunması, kamulaştırmasız el atma davaları nedeniyle açılmış olan tazminat davaları iş yoğunluğumuzu artırmaktadır. Ayrıca mevcut taşınmazlara ait kira bedellerinin tahsili ile ilgili işlemlerde birimimiz tarafından yapılmaktadır. Açılan davaların bir kısmı ise iş kazası nedeniyle tazminat ve işçi alacaklarına ilişkindir.

6360 sayılı kanun gereği kapatılarak Kurumumuza devredilen belde belediyelerine ait dava dosyaları ile İdaremizin taraf olduğu dava çizelgesi aşağıdadır;

**MUŞ İL ÖZEL İDARESİ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
DAVA DOSYASI DURUM ÇİZELGESİ**

	2020 YILINDAN DEVREDEN DAVA DOSYALARI	2021 YILI DAVA DOSYALARI
KURUMCA AÇILAN	13	17
KURUMA AÇILAN	149	24
ADLİ YARGI	141	33
İDARİ YARGI	21	8
LEHTE	6	-
KISMEN KABUL	24	-
ALEYHTE	28	1
TEMYİZ EDİLEN	58	1
DEVAM EDEN	117	40
KEŞİNLEŞEN	45	1
TOPLAM DAVA SAYISI	162	41

**MUŞ İL ÖZEL İDARESİ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
MAHKEME VE İCRA GİDERLERİNDE KULLANILAN HARCAMA ÇİZELGESİ**

SIRA NO	AVANSIN SAYISI	AÇILIŞ TARİHİ	KAPANIŞ TARİHİ	ÇEKİLEN MİKTAR	HARCANAN MİKTAR	KULLANIM ORANI
1	83	19.01.2021	04.02.2021	1.500,00	1.498,90	% 99,92
2	146	25.01.2021	25.02.2021	4.000,00	3.907,06	% 97,67
3	254	08.02.2021	08.03.2021	3.000,00	2.905,23	% 96,84
4	466	25.02.2021	31.03.2021	2.000,00	1.922,50	% 96,12
5	632	16.03.2021	02.04.2021	3.000,00	2.979,68	% 99,32
6	834	01.04.2021	29.04.2021	3.000,00	2.950,71	% 98,35
7	1380	03.06.2021	30.06.2021	2.000,00	1.593,30	% 79,66
8	1677	30.06.2021	30.07.2021	1.000,00	1.000,00	% 100,00
9	1677	28.07.2021	30.07.2021	5.085,00	5.085,00	% 100,00
10	2161	18.08.2021	08.09.2021	1.500,00	1.495,85	% 99,72
11	2363	08.09.2021	11.10.2021	1.000,00	421,60	% 42,16
12	2797	12.10.2021	09.11.2021	1.000,00	1.000,00	% 100,00
13	2955	27.10.2021	26.11.2021	8.300,00	8.245,00	% 99,33
14	3104	10.11.2021	09.12.2021	1.000,00	932,37	%93,23
TOPLAM				45.385,00	42.805,56	% 94,31

3- Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü

Görevin Kısa Tanımı:

İl Özel İdaresi Kanunu, Maden Kanunu, Çevre Kanunu, Kabahatler Kanunu, diğer mevzuat ile ikincil mevzuata göre İl Özel İdaresinin görev ve yetki alanına giren ruhsatlandırma işlemlerini yapmak, denetimi sağlamak, idari yaptırım kararlarını uygulamak; bu işlemler nedeniyle idarenin kanuni payları ile harçların ve diğer alacakların tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazı yazmak.

Görevin Genel Tanımı:

- ▶ Maden Kanunu ve uygulama yönetmelikleri ile İl Özel İdaresine verilen tüm görevleri yerine getirmek.
- ▶ Görev alanı içerisindeki sıhhi ve gayri sıhhi işletmelere işyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek; görev alanı içerisindeki işletmelerin denetimlerini yapmak.
- ▶ İçmeye ve yıkanmaya mahsus jeotermal sulara ruhsat verme iş ve işlemlerini yapmak.
- ▶ Kamu Kurum ve Kuruluşlarına “Hammadde Üretim İzin Belgesi” vermek ve denetlemek.
- ▶ Yeraltı ve kaynak sularının kiraya verilmesine ait iş ve işlemleri yapmak.
- ▶ 3213 sayılı Maden Kanunu kapsamındaki tüm maden gruplarının Devlet Hakkı tutarından, Özel İdare payının tahsili işlemleri ile mevzuatla verilen diğer yasal payların takip ve tahsilini yapmak ve Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Servisi ile koordineli çalışmak.
- ▶ Maden Kanunu ve Polis Vazife ve Salahiyeti Kanunu kapsamına giren cezai işlemlerle ilgili Kabahatler Kanununa göre işlem yapmak ve cezai işlemleri gerekli organlara bildirmek.
- ▶ Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- ▶ Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- ▶ Genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

2021 YILI RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN DÜZENLEDİĞİ RUHSATLAR

2021 Yılı Verilen Ruhsatlar	Adet
1 . Sınıf Gayrisihhi Müessese Ruhsatları	-
2 . Sınıf Gayrisihhi Müessese Ruhsatları	-
3 . Sınıf Gayrisihhi Müessese Ruhsatları	-
Gayrisihhi Müessese Ruhsatları Yenileme,Devir, ve Satış İşlemleri	1
1 . Sınıf Madencilik Gayrisihhi Müessese Ruhsatları	-
2 . Sınıf Madencilik Gayrisihhi Müessese Ruhsatları	1
3 . Sınıf Madencilik Gayrisihhi Müessese Ruhsatları	-
Sihhi Müessese Ruhsatları	-
Umuma Açık Eğlence ve İstirahat Yerleri Ruhsatları	-
Jeotermal Kaynak Arama Ruhsatları	3
Jeotermal Kaynak ve Mineralli Sular İşletme Ruhsatları	1
1 (a) Grubu Hammadde Üretim İzin Belgeleri	1
1 (a) Grubu Kum – Çakıl Ocakları Ruhsatları	1
TOPLAM	8

2021 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

2021 Performans Göstergeleri		Planlanan	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Kum-Çakıl Ocakları ve Hammadde Üretim Ocakları denetim sayısı	55	52	% 94
2	Maden Ocakları Denetim Sayıları	50	46	% 92
3	HES ve Regülatörler Denetim Sayıları	6	5	% 83
4	(1,2,3.Sınıf) Gayrisihhi Müesseselerin Denetim Sayıları	40	36	% 90
5	Sihhi Müesseselerin Denetim Sayıları	30	26	% 87

4- Yol Ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Görevin Kısa Tanımı:

Muş İline bağlı tüm köylerin yol altyapı ihtiyaçlarının giderilmesi ve kırsal kalkınmanın sağlanması, köy yolları ağında bulunan ve köy içi yollar dâhil tüm yolların sanat yapılarını ve köprüleri yapmak ve denetlemek. Kontrollük hizmetlerini yapmak veya yaptırmak. Karla mücadele ve şantiyeleri işletmek.

Görevin Genel Tanımı:

- Devlet ve İl yolları ağı dışında kalan köylerin ve diğer yerleşim birimlerinin ulaşımı sağlayan, köy yolları ağında bulunan yollar ile köy içi yollarının tesviye, onarım, greyderli ve malzemeli bakım, stabilize kaplama, asfalt kaplama ve gerektiğinde beton – kilitli parke kaplamalarını yapmak veya yaptırmak.
- Köy yolları ağında bulunan ve köy içi yollar dâhil tüm yolların, sanat yapılarını ve köprülerini yapmak veya yaptırmak.
- Master Plan kriterlerine göre yol ağı değişikliklerini komisyon marifeti ile yapmak.
- Asfaltı yapılmış olan köy yollarının asfalt yamalarını yapmak veya yaptırmak.
- Köy yolları ağında bulunan yolların, Trafik güvenliğini sağlamak amacıyla, trafik işaret levhalarını yapmak veya yaptırmak. Köy ve bağlı mahallelerin isim levhalarını yapmak veya yaptırmak.
- İl Özel İdaresi ve KÖYDES programındaki işlerin, keşif, ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul ve idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak veya yaptırmak.
- Birimle ilgili protokollü işleri yapmak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyetleri raporları hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık çalışma programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili programlarının yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli denetim ve çalışmaları yapmak.
- Kırsal alt yapı çalışmaları için ilçelerde kurulu bulunan şantiyelerde; denetimlerde bulunmak. İlçelerdeki şantiyeler ise İlçe Kaymakamlarının denetiminde iş ve işlemleri yerine getirir. Şantiyelerle ilgili diğer faaliyetlere ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- İdareye ait makine parkında bulunan tüm iş makinelerini ve araçları kullanacak operatör ve şoförlerin görevlendirmesini yapmak.
- İdareye ait araç, gereç, iş makineleri ve ilgili personelin hazır tutularak talep üzerine görevlendirilmelerini sağlamak.
- Kardan dolayı kapalı olan köy yollarını ulaşıma açmak veya açtırmak.
- İlçelerde bulunan bakımevlerinin kontrol ve denetimini yapmak.
- Güvenlik yol ağındaki yolların açık tutulması ve karla mücadelesini sağlamak.
- Genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Çevre ve altyapı yatırımlarını etkin bir şekilde yerine getirerek kırsal altyapı standardını yükseltmek amacıyla ilimiz yol ağının standardını yükseltmek temel hedeflerimiz arasındadır. 2021 yılı içerisinde bu amaçla yapılan faaliyetler şunlardır.

	İlimiz yol ağının standardın yükseltmek için yapılan faaliyetler	2021 Tahmini	2021 Gerçekleşen	Yapılan Harcama Miktarı
1	1. ve 2. kat asfalt yapmak (km)	90	179,40	15.036.125,08
2	BSK yol yapmak (km)	5	4,5	2.114.000,00
3	Köy İçi Parke Çalışmaları (m2)	0,00	0,00	0
4	Sanat Yapısı (Köprü ve Menfez) (ad)	32	29	1.051.616,00
5	Bakım Onarım	200	116	350.000,00
6	Trafik işaret ve levhası üretimi ve montajı (ad)	300	300	72.770,60
7	Stabilize Yol (Km)	-	161,50	
8	Yeni Yol	-	29,00	555.260,80
9	Güvenlik Yolları		14,5	5.949.335,05
10	Afad Ödeneği		28,5	4.592.253,48
11	Protokollü İşler (1.Kat ve 2.Kat asfalt, yol alt yapısı ve sanat yapıları)		56,6	11.999.408,04
			Toplam	41.720.769,05

Performans sonuçlarının değerlendirilmesi

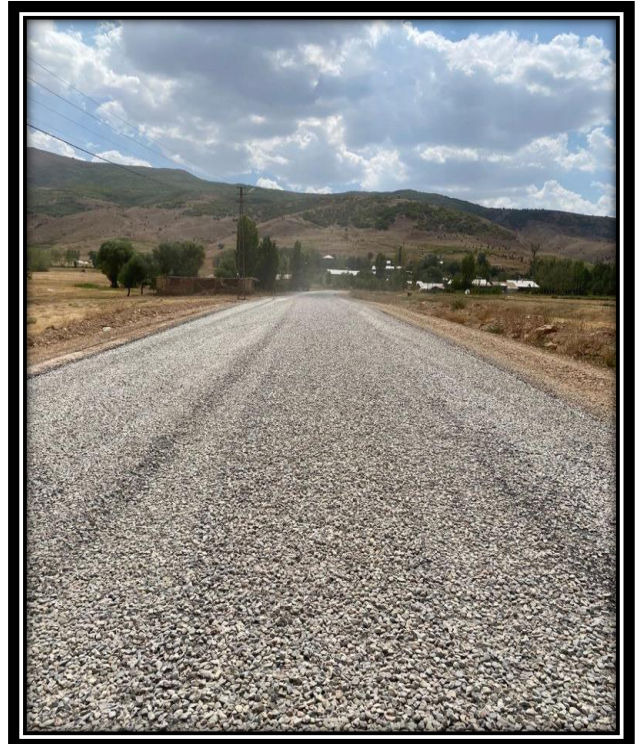
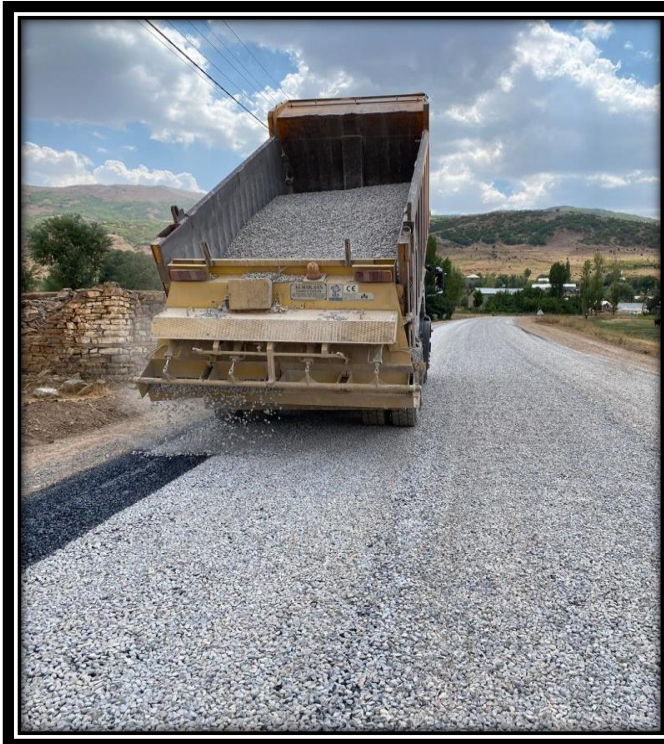
İl Özel İdaresi faaliyetleri ve KÖYDES Projesi kapsamında 2021 yılında 85,95 km 1.kat asfalt, 134,35 km 2.kat asfalt ve 9,20 km BSK(Bitümlü Sıcak Karışım) olmak üzere toplamda 229,50 km asfalt yol yapımı gerçekleştirilmiştir. Bunun yanında 215,50 km stabilize, 73.770 m2 parke taşı ve 29 km de yeni yol yapılmıştır. Sanat yapısı olarak da 35 adet menfez yapılmış ve 1.151,50 mt büz ve korige boru köy yollarına döşenmiştir. Bakım onarım çalışmaları kapsamında ise 116 km yolda yol genişletme ve bakım onarım ve 220 km yolda rotmiksli asfalt onarımı çalışmaları yapılmıştır. Söz konusu faaliyetler için idaremiz bütçesinden 19.179.772,48 TL ve Köydes Projesi kapsamında 16.052.402,39 TL olmak üzere toplamda 35.232.174,87 TL harcama yapılmıştır.

Ayrıca; Güvenlik Yolları kapsamında 7,0 Km 1.kat asfalt ve 7,5 Km 2.Kat asfalt yapılarak 5.949.335,05 TL harcama yapılmıştır. AFAD Ödeneği kapsamında 28,50 Km 2.Kat asfalt 2 adet köprü, 2 adet menfez, 8.880,0 mt büz ve korige boru ve 157 mt istinat duvarı faaliyetleri gerçekleştirilerek 4.592.253,48 TL harcama yapılmıştır. Protokol kapsamında yürütülen faaliyetlerde ise 37,30 Km 1.Kat asfalt, 19,30 Km 2.Kat asfalt ve yol alt yapısı ile sanat yapıları faaliyetleri gerçekleştirilmiş olup 11.999.408,04 TL harcama yapılmıştır.

Birim Müdürlüğümüz tarafından 2021 yılında yürütülen faaliyetler için; İl Özel İdaresi Yatırım Programı, KÖYDES Projesi, Güvenlik Yolları, AFAD Ödeneği ve Protokol Kapsamında yürütülen faaliyetler için toplam 57.773.171,44 TL harcama yapılmıştır.

Ayrıca birim müdürlüğümüzce 2021 yılı içerisinde kış aylarında ulaşımına kapanan köy ve mezra yollarında etkin ve verimli bir şekilde karla mücadele çalışmaları yürütülmüştür. Etkili kar yağışı sonrası ulaşımına kapanan toplam 1.955 köy yolunda karla mücadele çalışmaları yürütülerek kış aylarında ulaşımında yaşanacak aksamların önüne geçilmiştir. Yaklaşık olarak toplamda 22.855 Km yol ağında etkin bir karla mücadele çalışması yapılmıştır.

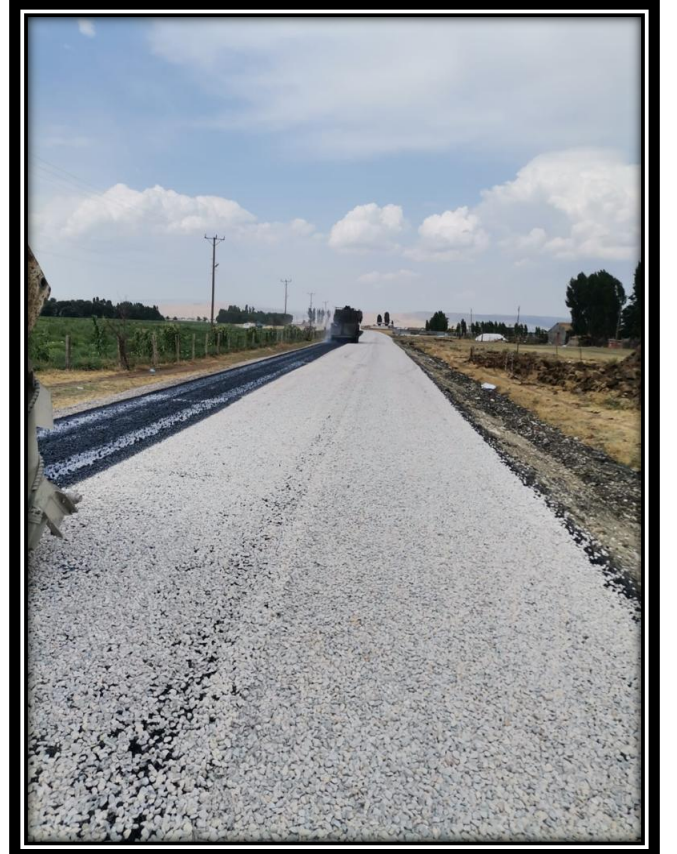
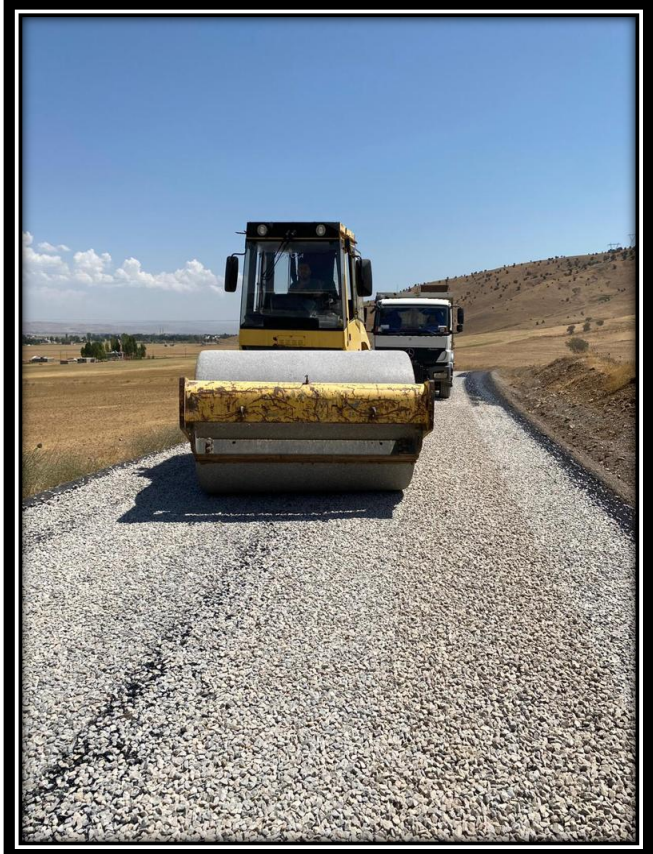
Merkez Tekyol Köy Yolu 1.Kat Asfalt Sathi Kaplama



Hasköy İlçesi Dağdibi Köyü 1.Kat Asfalt Sathi Kaplama



Merkez Ağılı Balcılar İnardı Grup Köy Yolu 2.Kat Asfalt Sathi Kaplama



Üçevler Grup Köy Yolu BSK Yol Yapımı



Hasköy İlçesi Dağdibi Köyü Mezarlık Yolu Kilitli Parke Taşı Yapımı



Ağıllı köy köprüsü yapım



Karla mücadele çalışması, 64 iş makinası ve 90 işçi personel ile yürütülmektedir. İlimiz genelinde 1.955 köy yolunda karla mücadele çalışmaları yürütülerek toplamda 22.855 km yol ağında etkin bir karla mücadele çalışması yapılmıştır.



5- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Görevin Kısa Tanımı:

Belediye sınırları dışındaki köy ve mahallelerin içme suyu, sulama ve kanalizasyon altyapı çalışmalarını yapmak. Tarımsal faaliyetlerini il genelinde, köy ve bağlı yerleşim birimleri ile askeri birliklere sağlıklı, yeterli içme suyu temin etmek. Sulama suyu, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli tesisleri kurmak. Sulama şebekelerinin, arazi tesviyesi, tarla içi drenaj, yüzey tahliye, yol ve münferit drenaj hizmetlerini yapmak. Yer üstü ve yeraltı su kaynaklarına yönelik projeler konusunda Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğüne teknik destek vermek, hazırlamak. İçme ve sulamaya yönelik suların kimyasal analizlerini yapmak veya yaptırmak.

Görevin Genel Tanımı:

- İl Özel İdaresince veya ihaleli olarak ya da Devlet- vatandaş işbirliği çerçevesinde İl Özel İdaresi bütçesinden yapılacak olan; içme suyu tesisleri, sulama suyu tesisleri, enerji nakil hatları, hayvan içme suyu göletleri, büyük ölçekli sulama göletleri, drenaj, toprak koruma, arazi tesviyesi kanalizasyon, doğal arıtma tesisleri vb. işlerin etüt ve projelerini yapmak veya yaptırmak.
- Özel İdaresi ve KÖYDES programındaki birime ait köy ve bağlı yerleşme birimleri ile askeri birliklere sağlıklı yeterli içme suyu temin etmek, gerektiğinde gölet gibi tesislerden su alımı ile ilgili yapılacak işlemler ve programdaki işlerin gerekli keşif, ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul ve idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını hazırlamak.
- Köy ve bağlı mahallelere yapılacak olan kanalizasyon ve doğal arıtma tesisleri ile ilgili hazırlanan ve programındaki işlerin gerekli keşif (yaklaşık maliyet), ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul ve idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak.
- Mülga Toprak, Su ve Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğüne geçmişte yapılan içme suyu, kanalizasyon, doğal arıtma, ENH tesisi, trafo, elektro pompaj, sondaj, sulama suyu tesisi ve sulama göleti tesislerinin bakım ve onarımını yapmak.
- Mevcut tesislerin onarım ve ıslah çalışmalarını yapmak veya yaptırmak, gerektiğinde tesisi geliştirmek için tedbirlerini almak veya aldirmek.
- Güneş, rüzgar ve diğer enerji kaynaklarından yararlanarak tesisler yapmak veya yaptırmak.
- KÖYDES (Köy Altyapılarını Destekleme Projesi) projelerini hazırlamak, program tekliflerini yapmak uygulamalarını izlemek ve ilgili birimlerle koordineyi sağlamak.
- Faaliyet alanına giren tüm sektörlerle ait (içme suyu, kanalizasyon, tarımsal sulama tesisleri, hayvan içme suyu göletleri ve büyük ölçekli sulama göletleri vb.) yapılan ve tasdik edilen projelerin güzergâhları ile ilgili geçiş izinlerinin ve irtifak haklarının alınması ve gerekiyorsa söz konusu işlere ait tesis yerlerinin kamulaştırması için İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünden yardım almak
- Tarımsal sulama amaçlı suların kimyasal analizlerini yapmak veya yaptırmak.
- Köylere ve askeri birliklere ait içme ve kullanma amaçlı suların kimyasal analizlerini yapmak veya yaptırmak.
- Köylerde ve askeri birliklere içme ve kullanma sularının temini için gerek görüldüğü hallerde sondaj kuyusu lokasyon yerlerinin belirlenmesi, bunlara ait keşiflerin hazırlanması ve sondaj kuyularının açılması esnasındaki kontrollük hizmetlerini yürütmek. Köylerde ve askeri birliklerde içme suyu temini amaçlı yapılan ve tasdik edilen içme suyu ön projelerine yönelik memba tahsis işlemlerini yürütmek.
- Köy, mezra ve benzeri yerleşim birimlerinin köy içi alt yapı tesislerini, kanalizasyonunu yapmak, çevre ve halk sağlığı ile ilgili gerekli tedbir almak.

- Sondaj çalışmalarını mevzuata uygun yapmak veya yaptırmak. Toprak etüt hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
- Birimle ilgili protokollü işleri yapmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili aylık raporları hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili programların yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli denetim ve çalışmaları yapmak.
- Kredilerle veya diğer kaynaklarla finanse edilecek tarımsal hizmetlere yönelik projeler yapmak, yaptırmak.
- Sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli tesislerin kurulması, geliştirilmesi ve dağılımı ile ilgili inşaatları yapmak veya yaptırmak.
- İl Özel İdaresi ve KÖYDES programındaki birime ait sulama tesisleri ile ilgili hazırlanacak olan işlerin keşif (yaklaşık maliyet), ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul işlemleri ile idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak.
- Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyette bulunan çayır, mera ve taşlı arazilerin geliştirilerek tarıma açılması için bunların altyapı tesislerini yapmak veya yaptırmak.
- Sulama şebekelerinin, arazi tesviyesi, tarla içi drenaj, yüzey tahliye, yol, münferit drenaj gibi hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
- Yerüstü ve yeraltı su kaynaklarında debi miktarı en az 10 lt/sn olan, en az 100 dekar arazi sulanacak şekilde ve en az 15 çiftçi ailesinin yararlanacağı şekilde hazırlanan projeleri yapmak veya yaptırmak.
- Mülga Toprak Su ve Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünce geçmişte yapılan projelerin bakım onarımını yapmak veya yaptırmak.
- Çiftçilerin kooperatif kurma şartıyla; sulama amaçlı TEDAŞ'tan izin almak kaydıyla hazırlanan elektro pompaj projelerinin uygulamasını yapmak veya yaptırmak.
- Arazi toplulaştırma hizmetlerinin uygulamasını İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü ile İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile koordineli olarak yapmak veya yaptırmak.
- İdarece geçmişte yapılan her türlü sulama tesislerinin, birliklere, muhtarlıklara, sulama kooperatiflerine devir işlemlerini yapmak.
- Toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak ve su dengesinin korunmasını sağlayıcı tedbirleri almak, tesisleri yapmak veya yaptırmak. (Teraslama, ağaçlandırma vb.)

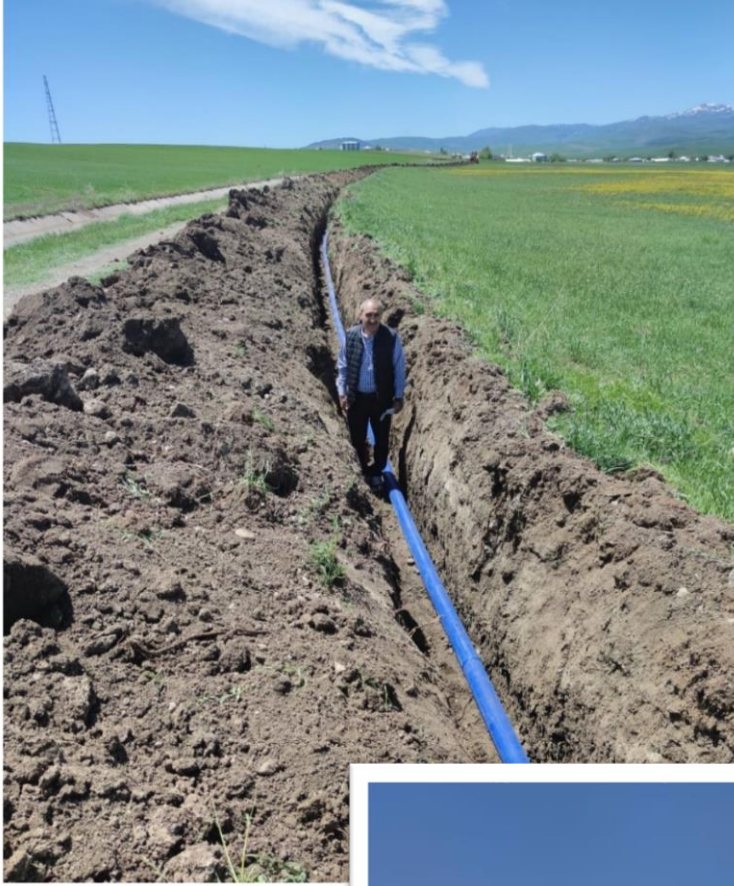
Faaliyet ve Proje Bilgileri

Çevre ve altyapı yatırımlarını etkin bir şekilde yerine getirerek kırsal altyapı standardını yükseltmek amacıyla köylerimize yeterli, sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu temin etmek, köylerin kanalizasyon altyapılarını geliştirmek, tarımsal ve hayvansal sulamayı geliştirmek, tarımsal üretimi desteklemek temel hedeflerimiz arasındadır. 2021 yılı içerisinde bu amaçla yapılan faaliyetler şunlardır.

Köylerimize yeterli, sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu temin etmek.		2021 Tahmini	2021 Gerçekleşen	Yapılan Harcama Miktarı
1	İçme suyu tesisi yapmak	2	6	3.837.811,35
2	İçme suyu tesis geliştirmesi yapmak	20	15	2.026.736,45
3	İçme suyu bakım onarım işleri yapmak.	10	12	631.571,84
4	Hayvan içme suyu sondaj kuyusu açmak	3	8	306.711,16
Toplam				6.802.830,79

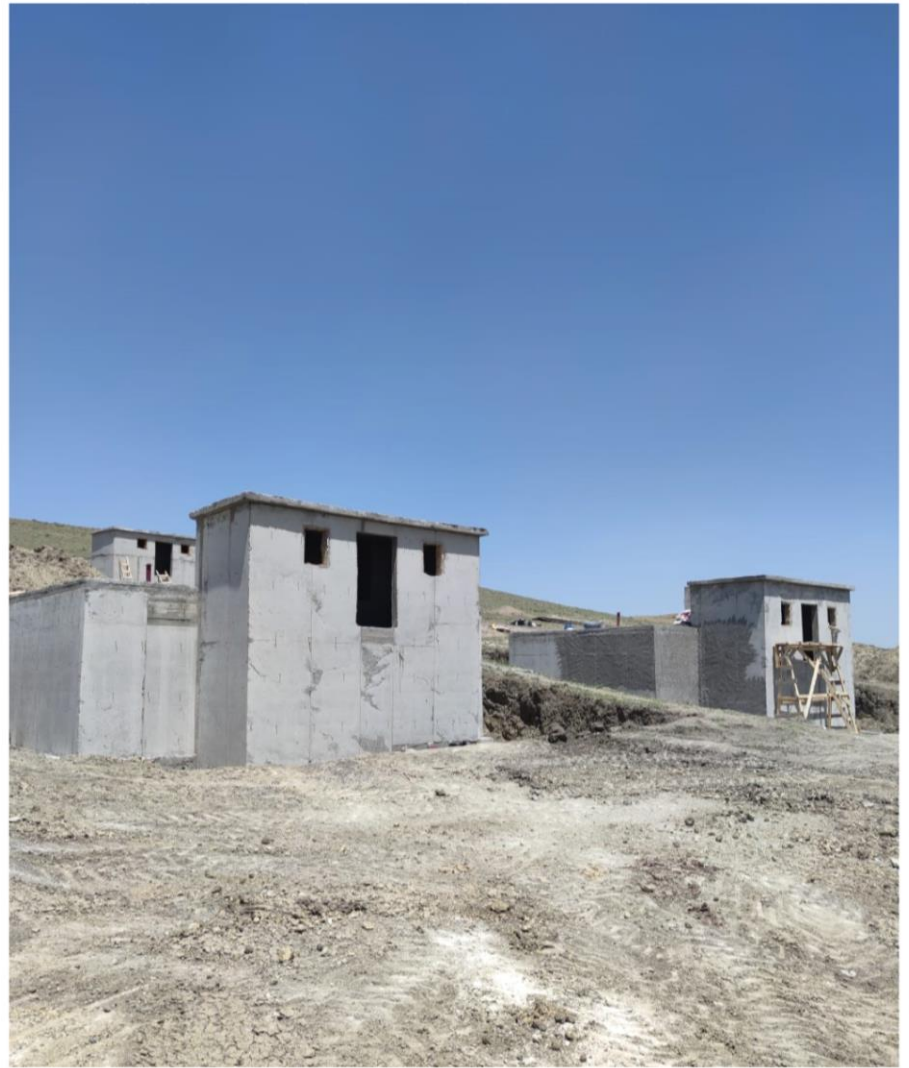
İçme Suyu İşleri (KÖYDES)		2021 Gerçekleşen	Yapılan Harcama Miktarı
1	İçme suyu tesisi yapmak	1	1.615.393,17
2	İçme suyu tesis geliştirmesi yapmak	27	3.142.842,77
3	İçme suyu bakım onarım işleri yapmak.	3	76.813,24
4	Hayvan içme suyu sondaj kuyusu açmak	5	182.230,15
Toplam			5.017.279,33

Ayrıca idaremiz 2021 yılı yatırım programında olmayıp idaremiz araç, gereç ve personel imkânları ile pür emanet olarak 135 adet köyün içme suyu, sulama ve kanalizasyon bakım ve onarım işleri yapılmıştır. Muş merkez ve ilçe köylerine 734.636,10 tl tutarında içme suyu ve kanalizasyon borusu alımı gerçekleştirilmiştir.



Bulanık Grup
Köyleri Adıvar
Köyü İsale Hattı
Çalışması

Bulanık Grup
Köyleri İçme
Suyu Depo
Yapımları





Korkut
Yedipınar Köyü
İçme Suyu İsale
Hattı Yapımı

Merkez Arı
Köyü İçme
Suyu Yapımı





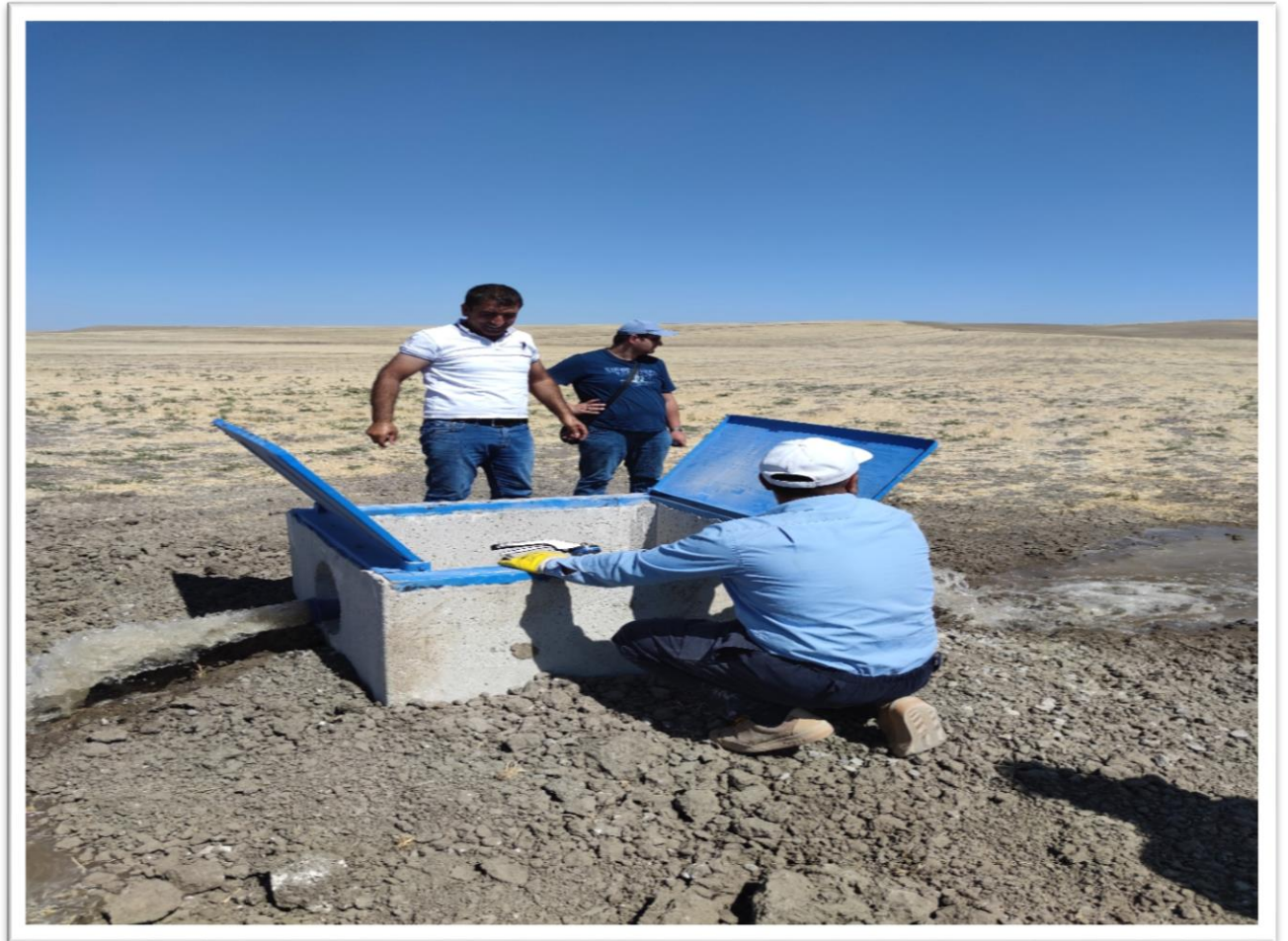
Varto Kaynarca
Köyü İçme Suyu
Depo Yapımı



Varto Yılanlı Köyü
Güneş Enerjili İçme
Suyu Tesisi Yapımı

Tarımsal ve hayvansal sulamayı geliştirmek		2021 Tahmini	2021 Gerçekleşen	Yapılan Harcama Miktarı
1	Tarımsal sulama tesisi yapmak	2	1	2.426.080,00
2	Hayvan içme suyu göleti yapmak	1	0	0,00
3	Sulama suyu tesisi bakım ve onarımı yapmak	2	7	767.387,39
4	Hayvan içme suyu amaçlı sıvat yapımı/alımı (HİS Sondajlı GES dâhil)	3	5	1.070.260,00
Toplam				4.037.647,39

Bulanık Üçtepe Köyü Sulama Tesisı Yapımı





Çukurbağ Köyü
Güneş Enerjili
Hayvan İçme
Suyu Tesisi



Bulanık
Üçtepe Köyü
Sulama Tesisi



Merkez
Yüce-tepe Köyü
Sulama Havuzu
Bakım ve
Onarımı

Varto
Buzlugöze
Köyü His Göleti
Dolu Savak
Yapımı



Merkez ve ilçe köylerin kanalizasyon altyapısını geliştirmek		2021 Tahmini	2021 Gerçekleşen	Yapılan Harcama Miktarı
1	Yeni kanalizasyon tesisi sayısı	0	0	0,00
2	Kanalizasyon tesisi bakım onarım işleri sayısı	25	48	1.215.400,00
3	Fosseptik ve Doğal Arıtma İşleri sayısı	3	1	84.030,27

Kanalizasyon Bakım ve Onarımı



6- Plan Proje Yatırım Ve İnşaat Müdürlüğü

Görevin Kısa Tanımı:

5302 sayılı İl Özel İdaresinin vermiş olduğu görevler kapsamında her türlü etüt ve projeleri hazırlamak. İl Özel İdaresinin görev alanı içindeki bina, yapı, tesislerin ve eklentilerinin yapımı, bakımı ve onarımı ile ilgili etüt ve projeleri yapmak veya yaptırmak. Etüt ve projelerin ihale mevzuatı kapsamında yaklaşık maliyetlerini hazırlamak. Hizmet alanları ile ilgili işlerin etüt, planlama, program ve projelerini yapmak. İl Özel İdaresinin görev alanı içindeki bina, yapı, tesislerin ve eklentilerinin yapımı, bakımını ve onarımını yapmak. İhale kararlarını uygulamak. İdarece planlanmış inşaat ve onarım işlerini yürütmek. Yapımına veya onarımına başlanılmış bina ve tesisler için gerekli onayları vermek ve kontrollük hizmetlerini gerçekleştirmek.

Etüt ve Proje Servisi-Proje Maliyetlendirme Servisi

Görevin Genel Tanımı:

- Projeler için gerekli olan kazı klas, katsayı, nakliye mesafesi, malzeme ocakları tespitleri, imalatlara ait metrajların hazırlanması amacıyla komisyonların teşkili ve iş ve işlemlerini tamamlamak.
- Yatırım ve hizmetler için ihtiyaç duyulan her türlü etüt ve projeleri yapmak, yaptırmak gerekirse arsa ve arazi temini için İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü ile koordineli çalışmak.
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca görev alanına giren konularda İl Özel İdaresinden kurum görüşünün istenmesi durumunda gerekli incelemeleri yapmak ve kurum görüşünü hazırlamak.
- Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarını oluşturmak.
- İl Koordinasyon Kurulu ile ilgili çalışma ve iş programları ile dönem izleme raporlarını hazırlamak ve Bilgi İşlem Müdürlüğüne süresi içerisinde intikal ettirmek.
- Aylık faaliyet raporları hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporları ilgili makamlara sunmak.
- Mevzuat, planlar, projeler ve çalışma programı çerçevesinde İl Özel İdaresinin hizmet politikasının belirlenmesi için gerekli araştırmalar yapmak ve elde edilen sonuçları kapsamlı bir rapor haline getirmek.
- Muş halkının idareden beklentileri ve istekleri ile hâlihazır durumlarının belirlenmesi için kamuoyu araştırmasını yapmak.
- İdari hizmetlerinin izlenmesi ve ortaya çıkan aksaklıkların nedenleri ve gerekli önlemlerin belirlenmesi hususunda çalışmalar yapmak veya yaptırmak.
- Hizmetlerin geliştirilmesi, etkinlik ve verimliliğin artırılması ve yeni hizmet yöntemlerinin

uygulanması konusunda gerekli araştırmaları yapmak veya yaptırmak.

- İdare kaynaklarının artırılması amacıyla, gerekli araştırmaları yapmak veya yaptırmak. Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerini yürütürken, İl Özel İdaresi Hizmet birimleri, Üniversite, Sivil Toplum Kuruluşları ve diğer ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yapmak üzere işbirliği sağlamak.
- Yerel yönetimler, personel yönetimi, araştırma geliştirme vb. konularda kitapları, süreli ve süresiz yayınları toplayarak İl Özel İdaresi birimlerinin ve araştırmacıların kullanımına sunmak.
- İdarenin stratejik planını ve plan revizesini yapmak, gereğinde danışmanlık hizmeti almak, İdarenin stratejik planını ve performans planını ilgili birimlerle koordineli bir şekilde hazırlamak, planın sonuçlarının konsolide edilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- İdarenin performans planını hazırlamak, gereğinde danışmanlık hizmeti almak, performans ölçümleri ile ilgili olarak ilgili birimlerle ortaklaşa raporlar hazırlayarak ilgili makamlara sunmak.
- İdarenin yatırım programını hazırlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporu hazırlamak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporları ilgili makamlara sunmak.
- Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

Yapı İşleri ve Kontrol Servisi

Görevin Genel Tanımı:

- Denetimi verilen yapım işlerinin fen ve sanat kurallarına, teknik şartnamelere, yürürlükteki yönetmeliklere uygun olarak yaptırılmasını sağlamak.
- Yatırımlara ait ihale öncesi arazi etüt ve proje çalışmalarını yapmak, yaptırmak, inşaat yapılacak arsaların zemin etütlerini yapmak veya yaptırmak.
- İhalesi yapılacak işlerin yaklaşık maliyetlerini hazırlamak ve maliyetlerin kontrolünü yapmak.
- İhalesi yapılan işlerin kontrol hizmetlerini ve denetimini yapmak. Hakedişleri düzenlemek. Geçici kabul işlemlerini düzenlemek.
- Kesin hesap işlemlerini düzenlemek, kesin kabulü yapmak. (tasfiye ve fesih işlemleri dahil)
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programlarını Stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Yatırım Programını hazırlamak ve sonuçlarını izlemek. Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık

programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.

- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporla ilgili makamlara sunmak.
- Mevzuata uygun program değişikliklerini sunmak.
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait bulunan taşınmazların yapım, bakım ve onarımları ile ilgili işlemleri yapmak.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

2021 yılı içerisinde tüm sektörlerde 47 yapım, 25 onarım ve 60 mal ve hizmet alımı olmak üzere toplam 132 iş olup, bu işlerin % 65'i tamamlanmıştır.

Söz konusu projeler için 93.575.685,21 TL harcanmıştır. Adına en fazla faaliyet yürüttüğümüz kurum 72 faaliyet ile İl Milli Eğitim Müdürlüğüdür.

Milli Eğitim Kurumuna 12 yapım işi, 3 adet bakım onarım işi ve 29 adet mal ve hizmet alımı işi gerçekleştirilmiş olup, bu işler için toplamda 45.676.094,54 TL harcanmıştır

Eğitim sektöründe;

Muş Merkez ve İlçelerinde 62 derslik yapımı, 40 daireli öğretmen lojmanı inşaatı yapım işi tamamlanmıştır.

Muş Merkez ve İlçelerde 173 derslik ve 1 adet 100 kişilik pansiyon+4 daireli öğretmen lojmanı yapım işleri devam etmektedir.

İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Muş Merkez ve İlçelerinde yapılması planlanan 79 derslik, 1 adet 200 kişilik pansiyon, 2 adet spor salonu binası yapım işleri ise proje aşamasındadır.

Milli Eğitim Temel Eğitim İlkokul ve Ortaöğretim (Liseler) Proje Aşamasında Olan İşler

Milli Eğitim Müdürlüğüne arsa temini ve ödenekleri kurumumuz hesaplarına aktarılması halinde zemin etüdü, proje revize ve maliyetlendirme çalışmaları yapılacaktır.

1- Muş Merkez 24 Derslik +200 Kişilik Pansiyon ve 1 Adet Spor Salonu (İhale Aşamasında)

2- Korkut İlçe 1 Adet Spor Salonu Binası Yapımı – (İhale Aşamasında)

3- Mesleki Teknik Anadolu Lisesi 24 Derslikli - Merkez (İhale Aşamasında)

4- Mesleki Teknik Anadolu Lisesi Atölye Binası Yapım İşİ - Merkez (Proje Aşamasında)

5-Muş Merkez Altuncan Hatun 5 Derslikli Anaokulu İhale Aşamasındadır.

6-Bulanık Sarıpınar Beldesi 8 Derslikli İlkokul yapım işi ihale aşamasındadır.

7-Varto Merkez Hürriyet 12 Derslikli Okul yapım işi ihale aşamasındadır.

Not: Milli Eğitim Müdürlüğünce 2022 Yılı Ortaöğretim ve Temel Eğitim Yatırım Programını Milli Eğitim Bakanlığına onaylatarak, yatırım programı ve işler için tahsis edilen ödenekleri kurumumuza göndermesi halinde proje aşamasındaki işlerin ihale iş ve işlemlerine başlanacaktır.

Diğer Kurumlar:

2021 Yılı İçerisinde Milli Eğitim Dışındaki Kurumlara Ait 10 Adet Yapım İşİ İçin 42.611.595,66 TL Harcanmıştır.

Sıra No	Projenin Adı Ve Karakteristiği	Başlama Bitiş Tarihi	Proje Tutarı	Yapılan Harcama	Fiziki Gerçekleşme (%)
1	Muş İl Emniyet Müdürlüğüne Bağlı Muş Merkez 112 Daireli Lojman İnşaatı Yapımı ve Çevre Düzenlemesi İşİ	19.10.2018 23.08.2021	23.279.068,40	4.616.646,88	100%
2	Malazgirt İlçe Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binası Yapımı ve Çevre Düzenlemesi İşİ	12.08.2020 12.12.2021	5.586.568,75	4.562.051,02	100%
3	Muş Varto İlçe Emniyet Müdürlüğü Binası ve Çevre Düzenlemesi Yapımı İşİ	21.06.2021 02.12.2021	6.675.244,46	6.575.172,98	100%
4	Muş Malazgirt Jandarma 24 Üniteli Vardiya Yatakhane Yapımı ve Çevre Düzenlemesi İşİ	21.01.2021 19.02.2022	5.101.140,00	4.632.631,17	98%
5	Muş Varto Jandarma 24 Üniteli Vardiya Yatakhane ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşİ	2021-2022	6.441.620,00	0,00	0%
6	Muş Malazgirt Anıt ve Tören Alanı ve Çevre Düzenleme Yapımı İşİ	26.07.2021 24.10.2021	2.172.126,30	2.153.780,57	100%
7	Muş Tekstil Kent Kapasiteyi Geliştirme Kapsamında 1 Adet Atölye Binası Yapım İşİ	20.08.2020 25.07.2021	1.926.164,53	1.306.101,00	100%
8	Muş İl Özel İdaresi Akaryakıt İstasyonu Yapımı İşİ	28.10.2021 19.12.2021	2.583.104,10	1.982.635,03	100%
9	Muş Bulanık Hükümet Konağı Yapımı ve Çevre Düzenlemesi İşİ	24.08.2020 31.05.2022	20.318.218,09	12.912.777,58	85%
10	Muş Korkut Hükümet Konağı Yapımı ve Çevre Düzenlemesi İşİ	17.08.2020 04.11.2021	5.010.061,03	3.869.799,43	100%
Toplam			79.093.315,66	42.611.595,66	

2021 Yılı İçerisinde Milli Eğitim Dışındaki Kurumlara Ait 22 Onarım İşi İçin 3.728.417,46 TL Harcanmıştır.

Sıra No	Projenin Adı Ve Karakteristiği	Proje Yeri	Yapılan Harcama	Fiziki Gerçekleşme (%)
1	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne Bağlı 176 Adada Bulunan Alana Acil Durumlar İçin Güvenlik Duvarı İhata Yapım İşi	Merkez	312.700,00	100%
2	Muş İl Emniyet Müdürlüğü Bulanık, Malazgirt ve Varto İlçeleri KGYS Noktaları Parçalı Bakım Onarımı Hizmet Alımı İşi	Merkez	0,00	70%
3	İl Emniyet Müdürlüğü Merkez ve Yerleşkelerinde Çevre Güvenlik Sistemleri ÇGKS Yeni Kurulum Montaj Modernize Yapım İşi	Merkez	928.070,00	100%
4	Muş İl Emniyet Müdürlüğü ve Bulanık İlçe Emniyet Müdürlüğü Hizmetlerinde Kullanılan Jeneratör Bakım Onarım İşi	Merkez	40.120,00	100%
5	Muş İl Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Emniyet Müdürlükleri Elektrojen Grupları (Jeneratör, Kesintisiz Güç Kaynağı, Regülatör vb.) Bakım Onarım İşi	Merkez	39.478,08	100%
6	Muş İl Emniyet Müdürlüğü Bilişim Malzemesi Bakım Onarım İşi	Merkez	35.614,76	100%
7	İl Emniyet Müdürlüğü Yerleşkelinde Bulunan Yerleşke/Bina İçi Network Altyapısına Yönelik Altyapı Kablolama Yapımı İşi	Merkez	96.760,00	100%
8	Özel Harekat Şube Müdürlüğü Şehit Hikmet Duman Lojmanlı Hizmet Binası ve Çocuk Şube Müdürlüğü Hizmet Binaları Su Deposu Yapım İşi	Merkez	220.688,80	100%
9	Muş İl Emniyet Müdürlüğü Kent Güvenliği Yönetim Sistemlerinde Kullanılan Tattile Marka Vega 2 HD Model Plaka Tanıma Sistemi Kamera Bakım Onarım İşi	Merkez	5.534,20	100%
10	İl Emniyet Müdürlüğü KGYS Projesi Kapsamında Beş Görüntüleme Noktası Kurulumu Yapımı İşi	Merkez	622.285,98	100%
11	Muş İli Varto ve Malazgirt İlçeleri KGYS Yeni Kurulum Genişleme Modernizasyon ve Performans Artırımı Yapımı İşi	Varto	760.507,64	100%
12	Muş İl Emniyet Müdürlüğü Varto İlçesi KGYS Bileşenleri Yapımı ve Montajı İşi	Varto	28.497,00	100%
13	İl Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binasında Kullanılmak Üzere 1 Adet Tam Silindirik Doğalgazlı Kazan Alımı Montaj Dahil	Merkez	47.200,00	100%
14	Muş İl Halk Kütüphanesi Onarım İşi	Merkez	37.170,00	100%
15	Muş Merkez İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü Yeni Nüfus Konsepti Oluşturulması Onarım İşi	Merkez	300.000,00	100%
16	Muş İl Özel İdaresi Malazgirt ve Bulanık Şantiye Hizmet Binalarının Onarım İşi	Malazgirt	36.580,00	100%
17	Muş İl Özel İdaresi Hizmet Binası, Saha Amirliği ve Lojman Onarım İşi	Merkez	46.610,00	100%
18	Muş İl Özel İdaresine 2 Adet Kollu Bariyer Yapımı	Merkez	16.756,00	100%
19	Muş İl Özel İdaresi Hizmet Binası Sığınak ve Mescit Onarımı İşi	Merkez	37.465,00	100%
20	Muş İl Özel İdaresi Asfalt Şantiyesi, Tekel Depoları ve Makine İkmal Bakım Onarım İşi	Merkez	39.530,00	100%
21	Muş İl Özel İdaresi Hizmet Binası, Asfalt Şantiyesi, Tekel Depoları ve Atölye Onarım İşleri	Merkez	46.610,00	100%
22	Muş Valilik Bahçe Giriş Kapısının Raylı Sistem Yapım İşi	Merkez	21.240,00	100%
Toplam			3.728.417,46	

Kurumlar Bazında Proje Sayıları

Kurum	Yapım Proje Sayısı	Onarım Proje Sayısı	Mal Ve Hizmet Alımı Proje Sayısı	Toplam Proje Sayısı
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	40	3	30	73
İl Emniyet Müdürlüğü	3	12	6	21
İl Jandarma Komutanlığı	2		7	9
İl Afet Acil Durum Müdürlüğü	0	1	1	2
İl Kültür Ve Turizm Müdürlüğü	1	1	2	4
İl Özel İdaresi	2	6	0	8
Valilik	2	1	0	3
İl Müftülüğü			1	1
112 Acil Çağrı Merkezi Müd.			11	11
İl Nüfus Ve Vatandaşlık Müd.		1		1
İl Gamer Müdürlüğü			3	3
Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü				0
Genel Toplam	50	25	61	136

Performans Göstergeleri		2022 Yılı Hedefi	2022 Yılı Gerçekleşen
1	PG 2.1.1: Eğitim hizmetleri ödeneğini % 85 ve üzerinde kullanmak.	85	83,16
2	PG 2.1.2: Genel bütçe ödeneğini % 65 ve üzerinde kullanmak.	65	78,23

2021 Yılı İçerisinde Yürütlen Projeler

Çögürlü Tekstil Kent Atölye Binası



**Çögürlü Tekstil Kent Atölyesi
8 Derslikli Okul**



Özel İdare Yakıt İstasyonu



Muş Merkez Emniyet 122 Daire Lojman



**Muş Merkez 26 Dairelik
Öğretmen Lojmanı**



Malazgirt Anıtı Onarım Ve Çevre Düzenlemesi



Malazgirt 8 Daireli Öğretmen Lojmanı



**Malazgirt Jandarma 24
Vardiyalı Yatakhane İnşaatı**



Varto İlçe Emniyet Hizmet Binası



Korkut Hükümet Konağı



Bulanık Hükümet Konağı Hizmet Binası 2021



ÖZDİLEK KÖYÜ 5 DERSLİKLİ OKUL



YAVUZ SELİM 24 DERSLİKLİ OKUL



AĞAÇLIK KÖYÜ 8 DERSLİKLİ OKUL



MERCİMEKKALE KÖYÜ 5 DERSLİKLİ OKUL



MALAZGİRT SELÇUKLU 4 DERSLİKLİ ANAOKULU



BULANIK CUMHURİYET 8 DERSLİKLİ



7- İmar Ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

Görevin Kısa Tanımı:

3194 sayılı İmar Kanunu gereği, belediye ve mücavir alanları dışında kalan alanlarda imar planı, ifraz ve tevhit işlemleri ile bu alanlardaki yapı ruhsat, yapı kullanma izni ve kaçak yapı denetleme iş ve işlemleri, İdaremiz adına kayıtlı taşınmazların satış, kiralama, tahsis gibi iş ve işlemleri, kamulaştırma iş ve işlemleri ve numarataj iş ve işlemlerini ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek.

Görevin Genel Tanımı:

3194 sayılı İmar ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunları gereğince belediye ve belediye mücavir alan sınırı dışında kalan alanlarda imar planı, hali hazır harita, ifraz-tevhid, köy yerleşik alanı ve civarı sınırının tespiti, yapı ruhsatı düzenlemesi ve kaçak yapıların önlenmesi, numarataj, gayrimenkul envanterinin tutulması, kamulaştırma, İdaremiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların satışı, kiralanması gibi iş ve işlemlerin mevzuata uygun, günümüz şehircilik kriterlerine adapte, sağlıklı, sürdürülebilir ve uygulanabilir bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Harita ve Plan Servisi:

Köy yerleşik alan sınır tespitine ilişkin iş ve işlemleri yapmak, Hali hazır harita yapımı, kontrollük ve onay işlemlerine ilişkin işlerin yürütür.

- Köy yerleşik alan sınır tespitlerini yapmak, yaptırmak ve onaylamak.
- İl Çevre Düzeni Planı hazırlıklarına katkı sağlamak.
- Coğrafi Bilgi Sistemini iş ve işlemleri çerçevesinde Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli çalışmak.
- Belediye ve Mücavir Alan sınırları dışındaki alanlarda her ölçekteki imar planlarını yapmak, yaptırmak ve onaylamak.
- Belediye ve Mücavir Alan sınırları dışındaki alanlarda imar uygulaması, İfraz, Tevhit, Yola terk ve İrtifak hakkı işlemlerini yapmak, yaptırmak ve onaylamak.
- İskân iş ve işlemlerini yapmak.
- Mülkiyeti İl Özel İdaresi adına kayıtlı taşınmazların tevhit, ifraz, yola terk ve benzeri işleri yapmak.
- Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Adli mercilerden gelecek imar ile ilgili konularda görüş bildirmek.
- İmar durum belgesi vermek.
- Teklif edilen mücavir alanları değerlendirerek mevzuat uyarınca gerekli işlemleri yürütmek.
- Tapu Müdürlüklerinden gelen hisseli satış talepleri hakkında görüş bildirmek.

Yapı Ruhsatı ve Teknik Servisi

- Kaçak yapıların önlenmesi için denetim yapmak, kurallara uygun olmayanlara ceza kesmek ve yıkımı gereken kaçak yapılar için gerekli işlemleri yapmak.
- Temel ve Yapı Ruhsatı vermek, Yapı Kullanma İzin Belgesi vermek.
- Çevre ve Şehircilik tarafından riskli yapı olarak tespit edilmiş olan yapıların yıkım raporunu düzenlemek.

Adres Kayıt Servisi

Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde, adres bileşenleri ile tanımlanmış tüm adreslerin tutulduğu merkezi veri tabanına göre iş ve işlemlerin yapılması.

- 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik doğrultusunda belediye sınırları dışındaki yerlerin numaralama ve Ulusal Adres Veri Tabanı çalışmalarını yürütmek ve çalışmaların sürekliliğini sağlamak.
- 2015 yılı içerisinde Merkez ve İlçe köy ve mezralarının numarataj levhaları yaptırılmış olup, tüm merkez ve ilçe köy ve mezralarına dağıtımı sağlanmıştır.
- Muş İl Özel İdaresinin yetki alanındaki taşınmazların adres ve numaralandırma kayıtlarının tutulması, yeni adres ve numaralandırma iş ve işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

Emlak ve İstimlak Servisi

İl Özel İdaresinin görev alanına giren hizmetler ile ilgili taşınmaz alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine ilişkin iş ve işlemler ile Kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmaz malların ihtiyaç halinde kamulaştırılması, Kamu kurumuna ait taşınmaz üzerindeki işgalcilere ecrimisil, menî müdahalede bulunulması için yapılan iş ve işlemleri yürütür.

- İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterini çıkarmak ve sicil kayıtlarını tutmak.
- Gayrimenkullerin tapularını almak, beyannamelerini vermek.
- İmar planlarında okul alanında kalan ve mülkiyeti Kamu Kurum ve Kuruluşları adına kayıtlı olan (Belediyeler, Maliye Hazinesi) taşınmazların Özel İdare adına tahsis ve devirleri ile ilgili işlemleri yapmak.
- İdarenin görev alanına giren hizmetler ile ilgili taşınmaz alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine dair iş ve işlemleri yapmak.

- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, kiraya verilebilecek nitelikteki arsa, iş merkezi, müstakil dükkân, otopark, büfe ve benzeri yerleri kiraya vermek ve gelir servisi ile koordineli çalışmak.
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait hizmet binası niteliğindeki gayrimenkulleri resmi kurumlara kiraya vermek.
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, özel ve tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazların işgalden arındırılması ile işgalcilere ecrimisil uygulanmasını sağlamak.
- Taşınmazlar üzerinde işgalci olup, işgalden vazgeçmeyenlere yönelik ecrimisil, menî müdahale ve kal davası açılması için gerekli girişimlerde bulunulmasını sağlamak.
- Kiralamalar ve gayrimenkuller ile ilgili ortaya çıkabilecek hukuki konuların ilgili birimlere intikalini sağlamak.
- İdarenin mülkiyetindeki taşınmazlar ile ilgili diğer her türlü idari işlemleri yürütmek.
- Kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmaz malları ihtiyaç halinde Kamulaştırma Kanununun ilgili maddesi gereğince satın almak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ 5: Halkın katılımı ile sürdürülebilir planlama anlayışının hakim olduğu, mekansal gelişmeyi yönlendirecek ve yaşam kalitesini arttıracak uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılmasını ve gerçekleşmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 5.1: Kırsal alanlardaki yapılaşma eğilimlerini göz önünde bulundurarak yerel ve sosyal dokuya uygun çağdaş standartlarda imar ve kentsel iyileştirme sistemlerinin kurulmasını ve uygulanmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 5.2: İlimize bağlı tüm köy ve mezraların yerleşik alanlarının tespitini yaparak dağınık ve kaçak yapılaşmayı önlemek, tip konut projelerini üretmek ve uygulanmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 5.3: İl Özel İdaresinin sorumluluk sahasında emir ve yasakların etkin ve süratli şekilde uygulanmasını sağlayarak yasalara ve yasaklara uymayanları tespit etmek ve faaliyetlerine engel olmak.

2021 Yılı Faaliyetleri		Gerçekleşen
1	Köy yerleşik alan sınır tespiti	1
2	Köy yerleşim planı	0
3	İmar planı	11
4	Adrese dayalı kayıt sisteminde yeni numarataj, güncelleme iş ve işlemleri	1350
5	Kamulaştırma iş ve işlemlerinde yapılan müracaat sayısı	253
6	Kamulaştırma bedeli ödenen başvuru sayısı	21
7	Mülkiyeti İl Öze İdaresine ait arsa, iş merkezi, dükkan, otopark ve benzeri yerlerin kiralanması	20
8	Mülkiyeti İl Özel İdaresine bağlı Taşınmazlara ait yapılan iş ve işlemler	20
9	Kentsel Dönüşüm	4
10	Yapı Ruhsatı	17
11	Yapı kullanma izin belgesi	24
12	İfraz tevhit işlemleri	6

Tarım ve Orman Bakanlığı'nın Doğu Anadolu Projesi kapsamında desteklemiş olduğu ve hayvancılığın geliştirmesi, il ve bölge ekonomisine ve istihdama katkısı sağlama amacı ile uygulamaya konulan ahır projelerinin sağlıklı bir şekilde yapılması ve verimin en üst düzeyde gerçekleşebilmesi için Kurumumuzca yapı için gerekli olan projeler fen ve sağlık kurallarına uygunluğu açısından denetlenip ilgili yapılara yapı ruhsat ve yapı kullanma izinleri verilmiştir.



MUŞ İLİ VARTO İLÇESİ DALLIÖZ KÖYÜ YERLEŞİK ALAN VE CİVAR SINIR KROKİSİ

[illegible]

2021 Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşen
1	İlimize bağlı köy ve mezralarda köy yerleşik alan ve civarı tespitlerini yapmak.	0	1
2	Yapı Ruhsatı	150	17
3	Yapı kullanma izin belgesi	150	24
4	Üretilen tip konut projesi sayısı	10	0
5	Köylerde uygulanan tip konut projesi sayısı	100	0

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinin çoğu talep üzerine yapıldığından hedef olarak gösterilen rakamlara ulaşılamaması ve belirlenen hedeflerin üzerine çıkılması gibi sonuçlar görülebilmektedir. Ayrıca hedef yılı içerisinde dünya genelinde yaşanan salgın ve Müdürlüğümüz araç ve personel eksiliğinden dolayı tahmin edilen hedeflere ulaşılamamıştır.

- 2021 yılı içerisinde Merkez ve İlçe köy ve mezralarının yeni numarataj levhaları yaptırılmış olup, dağıtımı 2022 yılında yapılacaktır.
- 2021 yılında 21 adet kamulaştırma davası sonucunda maliklere 1.038.680,55 TL ödenmiştir.

8- İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü

Görevin Kısa Tanımı:

İnsan kaynaklarına ilişkin görevleri planlamak, yürütmek, koordine etmek ve bu görevlerin denetimini yapmak. Memur, sözleşmeli, işçi ve diğer personelle ilgili her türlü işlemleri yapmak.

Görevin Genel Tanımı:

- ▶ İl Özel İdaresinin işgücüne ilişkin her türlü hizmet ve personel alımlarını yapmak.
- ▶ İl Özel İdaresi hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi için insan kaynaklarının kısa, orta ve uzun vade planlamasını yapmak.
- ▶ İl Özel İdaresi hizmetlerindeki değişme ve gelişmelerin ışığında norm kadro çalışmalarının sürekliliğini sağlamak.
- ▶ Memur, işçi ve diğer personelin özlük işlemlerini ilgili mevzuatlarına uygun olarak yürütmek.
- ▶ Personel hukukuna ilişkin yenilikleri ve mevzuat değişikliklerini takip ederek uygulamak.
- ▶ Muş İl Özel İdaresinin vizyon ve misyonu doğrultusunda, ihtiyaç duyduğu işgücünü en optimal bir biçimde meydana getirmek, motive etmek, geliştirmek, ödüllendirmek ve devamlılığını sağlamak için ortaya konulacak plân, program ve stratejiler doğrultusunda hizmetiçi eğitimi yapmak.
- ▶ Personelin bireysel yıllık planlarını hazırlatmak, izlemek ve ilgili makamlara sunmak.
- ▶ Toplu İş Sözleşmesi dönemlerinde yasal işlemleri hazırlamak ve takip etmek.
- ▶ Özel İdare personeli ile ilgili bilgilerin veri tabanı haline getirilmesini sağlamak.
- ▶ Kalkınma plan ve programlarındaki personel ile ilgili ilke ve tedbirlerin uygulanmasını sağlamak.
- ▶ İl Özel İdaresinin disiplin ve sicil amirleri yönetmeliğini hazırlamak.
- ▶ Kurumun liderlik uygulamalarını güçlendirmek, işlerin zamanında etkili, en düşük maliyetle ve kaliteli bir şekilde gerçekleşmesi için müdürlerin otoritelerini, yaptırım güçlerini ve iş yaptırma yeteneklerini artırmak üzere gerekli tedbirleri almak.
- ▶ Kurum içinde ekip çalışmasını geliştirmek, ekip ruhunu oluşturmak.
- ▶ Personeli teşvik edecek, isteklendirecek bir “motivasyon planı” hazırlamak. Ödül yönergesi hazırlamak. Kişilerin hangi koşullarda nasıl, ne şekilde, hangi sıklıkta veya hangi yıllar arasında para ve para dışı ödüllerle ödüllendirileceğini (plaket, teşekkür mektubu, ilan vb. gibi) usul ve esasları belirlenmiş bir sisteme bağlamak ve sistemi yürütmek.

Personel Servisi

- ▶ İşgücüne yönelik hizmet ve personel alımı ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- ▶ Norm Kadro İlke ve Standartlarının uygulanmasını yapmak.
- ▶ Personelin özlük ve sicil kayıtlarını tutmak.
- ▶ Personel atama ve nakillerle ilgili her türlü işleri yapmak.
- ▶ Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarını düzenlemek.

- ▶ Personelin derece ve kademe terfilerini yapmak.
- ▶ Personelin emeklilik işlemlerini yapmak..
- ▶ Performans ile ilgili işleri yapmak.
- ▶ İl Özel İdaresi personelinin mal bildirimleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- ▶ Disiplin uygulaması ile ilgili işlemleri yürütmek.
- ▶ İşçi ve sözleşmeli statüdeki çalışacakları işe almak, özlük işlemlerinin takibini ve sicil dosyalarını düzenlemek.
- ▶ Sendika ilişkileri ile Toplu İş Sözleşmelerinin görüşülmesi ve yürütülmesini sağlamak, Sosyal Denge Tazminatı işlemlerini yapmak.
- ▶ Geçici işçilerin vize ve diğer işlemlerini yürütmek.
- ▶ Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Birim müdürleri ve diğer personelin vekalet, görevlendirme onayları, izin, hastalık onayları, benzer iş ve işlemlerini yürütmek.
- ▶ Personelinin mali işlemleri (maaş, ücret, mesai, harcırah, yolluk vb.) tahakkukunu yapmak.
- ▶ Personelin Emekli Sandığı, Sigorta, puantörlük işlemlerini yapmak.
- ▶ İdare personeli ile ilgili bilgilerin veri tabanı haline getirilmesini sağlamak.
- ▶ Personel hareketlerinin belirli periyotlar halinde nicel ve nitel istatistikî bilgilerini düzenlemek.
- ▶ İnsan kaynakları yönetimi alanındaki son gelişmeleri ilgililere aktarmak ve çalışanların bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere hizmetiçi eğitim, seminer, çalıştay, panel, konferans vb. etkinlikleri yapmak veya yaptırmak. Bu konu ile ilgili yönerge hazırlamak.
- ▶ Birimlerde yapılacak öğrenci staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek.
- ▶ İdareye ait hizmet binası, tesis ve eklentilerine, birimlerin ve personelin yerleşmesine ilişkin genel nitelikli mekansal düzenlemeleri yapmak, yerleşim planını hazırlamak, gerekli olan yönetim komisyonlarını kurmak.
- ▶ İdareye ait lojmanların personele tahsisine ilişkin olarak oluşturulacak komisyonda üye olarak yer almak.

Performans Hedefi		Eğitimlerin etkinliğini artırmak	
Kurumumuzda tüm çalışanlar için değer ve marka oluşturacak öğrenme, değişim ve gelişim sürecini en iyi şekilde yapmak; performans ve verimlilik yönetimi, etkin iletişim, iş süreçlerinin iyileştirilmesi için fırsatlar sunmaktadır. Kurum yönetiminde yeni bir kariyer süreci başlatmak, geleceğin yöneticilerini şimdiden hazırlamak, vatandaş odaklı hizmetlerimizin daha şeffaf, kaliteli ve hızlı bir biçimde yerine getirilmesi amaçlanmaktadır.			
Performans Göstergeleri		2021 Tahmini	2021 Gerçekleşen
1	Eğitim verilecek başlık sayısı	5	5
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi, Mesleki Yeterlilik Eğitimi. Kurtarma ve Tahliye Eğitimi, İlk Yardım Eğitimleri, Yangın Söndürme Eğitimi.			

9- Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü

Görevin Kısa Tanımı:

İl Özel İdaresi araç ve iş makinelerinin alım ve ihale işlemlerini yapmak. Araç kiralama işlemleri ile özel idareye ait araçları kiralamak. Makine parkında bulunan tüm makinelerin yedek parçalarını temin etmek, tamir, bakım ve onarımını yapmak. Her türlü muayene ve idari işler ile zorunlu trafik sigorta poliçelerini takip etmek. Görev alanına giren konularda denetim yapmak. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu kapsamına giren her türlü alımlarla ilgili işlemleri yapmak. Valilik Özel Kalem Harcamaları ile ilgili işlemleri yürütmek. İdarenin ihtiyaç duyduğu mal, hizmet, yapım ve danışmanlık işlerinde destek hizmetlerini sunmak, Vali ve Genel Sekreterin vereceği diğer iş ve işlemleri gerçekleştirmek. İdari ve mali açıdan denetlemek, akaryakıt, yedek parça vb. alımını yapmak.

Görevin Genel Tanımı:

- İl Özel İdaresinin her türlü araç ve iş makinelerinin alımına esas olacak tespitleri yapmak, ihale işlemlerini gerçekleştirmek ve temin etmek.
- İdare makine parkında bulunan tüm araç, vasıta ve iş makinelerinin yedek parçasını temin ederek keşif, tamir, bakım ve onarımını, ihtiyacı olan akaryakıt ve yağ vb. tespit ederek temin etmek ve alımına ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- İdareye ait ekonomik ömrünü doldurmuş ve idarece ihtiyaç duyulmayan her türlü araç ve iş makinelerin satış ve tasfiyesine ait iş ve işlemleri yapmak.
- İdarenin ihtiyaç duyacağı konularda araç kiralamalarıyla ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- İdareye ait tüm araç ve iş makinelerinin (Valilik ve Vali konağı dahil) her türlü muayene ve idari işler ile zorunlu trafik sigorta poliçelerini takip ederek, trafik sigortalarını yaptırmak.
- Birimle ilgili protokollü işleri yapmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- Birimin faaliyet alanına giren programların yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli çalışmalar ve denetimini yapmak.
- Personel servis araçlarının teminini ve kontrol hizmetlerini yürütmek.
- Şantiyelerde ve bakımevlerinde bulunan ve İdareye ait olan araç, iş makinelerinin akaryakıt, yedek parça vb. denetimini sağlamak.
- İdareye ait iş makinelerinin ücret karşılığında kirayaverilmesi
- Vali konağı ve Valilik Makamına mal ve malzeme alımına ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- Birimin avans ve kredi mutemetliği iş ve işlemlerini yapmak.
- Matbu evrak basım işlerini yaptırmak.

- İdareye ait her türlü kırtasiye, büro malzemesi, demirbaş, bilişim teknolojileri, temizlik malzemesi ile diğer tüketim malzemelerinin alımını yapmak, ilgili birimlere dağıtmak İdare'nin demirbaş kayıtlarını tutmak, terkin işlerini yapmak, ambar mevcutlarını saymak, ayniyat saymanlığını gerçekleştirmek. (Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince demirbaş iş ve işlemlerini yürütmek.)
- Süre gelen hizmetlerin yıllık periyodik hizmet sözleşmelerini yapmak.
- İdareye ait hizmet binaları, tesis ve eklentilerinin temizlik hizmetlerini, Yazı İşleri Müdürlüğü ile koordineli yapmak veya yaptırmak.
- İdarenin hizmet bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak amacıyla hırsızlık, yangın gibi tehlikelere karşı sigorta işlemlerini yaptırmak.
- Birimlerde kullanılan malzeme ve kırtasiye stok kontrolünü yapmak, stok tükenmeden satın alımını gerçekleştirmek.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- İdaremiz ile iştirakleri ve şirketleri arasındaki sermaye durumunun, borç alacak ilişkisinin takibini yapmak.
- İdaremiz ile iştirakleri ve şirketleri arasında doğabilecek idari ve mali konulardaki problemlerin çözümü üzerinde çalışmak.
- İştiraklerin içinde bulunduğu idari ve mali sorunlar hakkında Valiye öneride bulunmak ve görüş bildirmek.
- İdaremizin kurucu üyesi bulunduğu birlikler ile ortağı bulunduğu birliklerin İdaremiz ile olan işlemlerini yürütmek, koordinasyonunu sağlamak ve birlik paylarının ödemelerinin takibini yapmak.
- Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu gereği, İdaremizin kurucu ortağı bulunduğu Organize Sanayi Bölgelerinin İdaremizle ilgili işlemlerini yapmak ve koordinasyonunu sağlamak.
- İdaremiz şirket ve ortaklıklarının (OSB'ler dahil) İdaremize yapılan şikayet ve başvuruları ile ilgili iş ve işlemlerin sonuçlandırmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporları ilgili makamlara sunmak.
- İş makinesi ve araçların çalışma ve arızalarının takibi için "aylık makine kontrol kartları"nın düzenlenmesini sağlamak, kontrolünü yapmak ve yıl sonunda icmalini çıkarmak.
- Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.

2021 FAALİYET BİLGİLERİ

2021 yılı için atölyede ortalama 50 araç onarılması bekleniyordu fakat gerçekleşen 55 adet araç olmuştur. Bir tanesi Çevre ve Şehircilik Bakanlığından hibe yolu ile olmak üzere üç adet traktör kepçe alımı gerçekleştirildi.

Kurumumuz makine parkında bulunan araçların ekonomik ömrünü doldurması, hizmet ağımızın fazla olması ve coğrafi yapıyı da içerisine aldığımızda araçlarımızın ekonomik ömrü azalmakta ve bakım onarım masrafları çoğalmaktadır. Bu nedenden ötürü maliyetler sürekli artmakta ve belirlenen hedeflerin üstüne çıkmaktadır.

Performans Hedefi	Makine parkımızda bulunan araçları ve iş makinelerini sürekli aktif halde tutmak		
Performans Göstergeleri		2021 Tahmini	2021 Gerçekleşen
1	Atölyede onarılan iş makineleri sayısı	50	55
2	Araç alımı yapmak	2	3
3	Bozulan ş makinelerinin atölyede ortalama kalma süresi (gün) (motor ve şanzıman revizesi hariç)	3	3
4	İş güvenliği kapsamında kazasız gün sayısı	360	360
6	Birim içi personel eğitim ve istişare sayısı	15	15
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)	
		Bütçe	Gerçekleşen
1	Araç ve iş makinelerinin onarımlarını yapmak	10.000.000,00	9.903.048,02
3	Motorin, madeni yağ, odun kömür vb alımlar	15.000.000,00	14.020.238,60
4	Hizmet alımı (araç- iş makinesi kiralama, Kara Yolu Zorunlu Trafik sigortaları vb)	6.000.000,00	5.609.651,30
Genel Toplam		31.00.000,00	29.532.937,92

Makine Parkına Kayıtlı Bulunan Araç İş Makinelerinin Model-Yaş Aralığını Gösterir Liste

S.N.	Model Aralığı	Yaş Aralığı	Sayısı
1	1983-1992	30-40	10
2	1993-2002	20-30	43
3	2003-2012	10-20	54
4	2013-2017	5-10	25
5	2018-2022	0-5	6
Toplam			138
Not-1: Araç ve iş makinelerinin faydalı ömürler 5 yıl olarak belirlenmiştir.			
Not-2: Araç ve iş makinelerinin ekonomik ömürleri 10 yıl olarak belirlenmiştir.			

2021 Yılı Elektrik, Su, Yakacak ve Telefon Giderlerinin Aylar İtibariyle Dağılımı

Fatura Dönemi	Elektrik (Kw)	Mazot (Lt)	Benzin (Lt)	Doğalgaz (m³)	Kömür (Ton)
Ocak	46.381,46	156.240	2.720,74	27.004	
Şubat	33.779,48	158.225		16.436	
Mart	26.605,96	62.573		4.021	
Nisan	26.201,24	93.747		2.068	
Mayıs	34.572,73	31938		2.233	
Haziran	35.731,89	126.047		2.215	
Temmuz	28.030,76	123.198	4.057,85	1.882	
Ağustos	24.596,18	250.975		0	
Eylül	28.758,75	125.958		4.863	
Ekim	41.974,06	31.459	4.190,27	18.646	
Kasım	40.901,04	190.043		20.111	
Aralık	48.196,25	55.638		33.340	90
TOPLAM	415.729,80	1.406.041	10.968,86	132.819	90

Son 5 Yılda Alımı Yapılan Akaryakıt Miktarı (TL)

Akaryakıt Türü	2021	2020	2019	2018	2017	2016
Motorin	1.406.041	1.175.401	1.669.785	1.332.640	1.338.621	1.077.572
Benzin	10.968,86	20.630	20.000	3.700	-	-
Doğalgaz (kWh)	132.819	-				
Elektrik (kw)	415.729,80	360.206,00				
Kömür (ton)	90	150				

10- Bilgi İşlem Müdürlüğü

Görevin Kısa Tanımı:

İl Özel İdaresinin tüm bilgi işlem faaliyetlerinin planlanması, yönlendirilmesi ve koordinasyonunu sağlamak, e-içişleri projesinin uygulanmasını sağlamak, Basın-Yayın ve Halkla ilişkiler hizmetlerini yürütmektir.

Görevin Genel Tanımı:

- ▶ İl Özel İdaresinin tüm bilgi işlem faaliyetlerinin planlanması, yönlendirilmesi ve koordinasyonunu sağlamak.
- ▶ İl Özel İdaresinin tüm birimlerinin bilgisayar ortamında yürütecekleri faaliyetlere yönelik gerekli eğitim ve teknik destek vermek.
- ▶ İdareimiz ile iştirakleri arasında etkin haberleşme, raporlama ve bilgi akışını sağlamak.
- ▶ İdare birimleri arasında ağ, yapısal kablolama ve internet kurulumunu yapmak.
- ▶ Bilgisayar işletim sistemlerinin ve paket programların kurulmasını sağlamak.
- ▶ İdarenin web sayfasını yapmak veya yaptırmak, güncellemek.
- ▶ İdarenin tüm birimlerinin bilişim teknolojisine ait her türlü malzeme, program ve sistem kurulumlarının satın alınması; şartname ve ihalelerin hazırlanması, bakım, onarım ve güncelleme sözleşmelerini yapmak.
- ▶ İl Özel İdaresinin telefon, internet vb. hizmetlerin takibi ve tahakkuklarını gerçekleştirmek.
- ▶ İdare ve bağlı birimlerine ait bilişim hizmetleri uygulamalarının sistem analizi ve ihtiyaç planlamalarını yapmak.
- ▶ Bilişim teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak bilgi işlem sisteminin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak.
- ▶ Bilgisayarlardaki veri güvenliğinin sağlanmasına yönelik önlemleri almak, aldirmek.
- ▶ Bilgisayar yazılım ve donanımlar ile ilgili olarak personele verilecek hizmet içi eğitimi planlamak, eğitim hizmetlerinde yer almak.
- ▶ İnternet ve E-posta servislerinin yönetimi ve servislerin yönlendirilmesini yapmak.
- ▶ Sayısal telefon alt yapısının yönetimi ve yönlendirilmesini sağlamak.
- ▶ Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- ▶ Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporları ilgili makamlara sunmak.
- ▶ Muş İl Özel İdaresinde bulunan güvenlik amaçlı kamera sistemlerinin etkin bir şekilde kullanılarak, gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- ▶ Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.

Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Servisi

- ▶ İl Özel İdaresinin tüm faaliyet ve etkinlikleriyle, her türlü yatırım projeleriyle halka yakınlaşmasını sağlamak. Bu amaçla, yapılan faaliyetleri ve yatırımları halka daha etkili bir şekilde duyurmak, İdarenin tanıtım ve iletişim etkinliklerini başarıyla gerçekleştirmek.
- ▶ İl Özel İdaresinin görsel, yazılı basın ve yayın kuruluşları arasındaki ilişkilerini sağlamak.

- İl Özel İdaresinin tanıtımı yapmak ve halkla ilişkilerini düzenlemek.
- İl Özel İdaresinin etkinlikleri ve çalışmalarının fotoğraf ve film olarak kaydedilmesini sağlamak ve arşivlemek.
- İl Özel İdaresine ait alanlarda yapılacak video çekim izinleri ile ilgili işlemleri yürütmek.
- İl Özel İdaresine ait web sayfasına girecek bilgileri derlemek, Bilgi İşlem Müdürlüğüne vermek ve web sitesinin güncellenme durumunu takip etmek.
- İl Özel İdaresinin Resmi Gazete ve ihtiyaç duyulan diğer resmi kurum yayınları ile yerel, ulusal günlük, haftalık, aylık, gazete ve dergilere abone olmak, birimlere dağıtımını sağlamak.
- İl Özel İdaresinin İdare ile vatandaş arasındaki iletişimini sağlamak, CİMER üzerinden yapılan şikâyetleri cevaplamak. Halkın doğrudan ulaşabileceği telefon hattı kurmak, İnternet üzerinden oluşturulmuş iletileri almak ve değerlendirilmesini sağlamak,
- İl Özel İdaresinin tanınırlık araştırmasını her yıl düzenli olarak yapmak veya yaptırmak, tanınırlığı artırmak üzere çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.
- İl Özel İdaresi çalışma sonuçlarının kamuoyuna yansıtılması amacıyla Vali veya Genel Sekreter tarafından yapılacak olan basın toplantısına esas olmak üzere ilgili birimlerle koordine kurarak basın bültenlerini hazırlamak.
- Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

Performans Hedefi	Yeni nesil bilgisayar almak			
Kurum personellerinin ihtiyaçları doğrultusunda, daha verimli bir çalışma ortamının sağlanması için mevcut donanım olarak yetersiz olan bilgisayarların yenilenmesi gerekmektedir. Teknoloji her geçen gün gelişmektedir. Yeni ihtiyaçlar doğrultusunda kurum personellerinin çalışma verimliliğini arttırmak, iş ve işlemlerin gerçekleştirilme sürelerini kısaltmak ve güvenliği üst düzeyde tutmak için ekonomik ömrünü dolduran bilgisayarların değişimi gerekmektedir. Bu bağlamda yetersiz donanıma sahip bilgisayarların tespiti yapılarak bunların yenilenmesi gerekmektedir.				
Performans Göstergeleri		2021 Tahmini	2021 Gerçekleşen	Harcama Tutarı
1	Alınan yeni nesil bilgisayar ve 1 adet çok fonksiyonlu yazıcı	20	19	165.840,26
2	1 adet çok fonksiyonlu yazıcı	1	1	27.378,12
TOPLAM				193.218,38
Kurum içinde hali hazırda kullanılan cihazların yeterli görülmesi sebebiyle ekstra alım gerçekleştirilmedi.				

11- Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Görevin Kısa Tanımı:

İl Özel İdaresinin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İl Özel İdaresine verilen görevlerle ilgili olarak tarih öncesi ve tarihi devirlerde sosyal yaşama konu olmuş kültürel değerlerin yaşatılması ve tanıtılmasına, sanat ve turizmin geliştirilmesine katkıda bulunmak, Sosyal Hizmetler ve Yardımlaşma, Çocuk Yuvaları, Yetiştirme Yurtları ile ilgili işlemleri yürütmek.

Görevin Genel Tanımı:

- ▶ Kültür ve sanat ve turizmin geliştirilmesi, desteklenmesi ve tanıtımına ilişkin hizmetleri yapmak,
- ▶ Kültürel değerlerin tanıtımı yapılmasına katkı sağlamak,
- ▶ Belediyelerce tahsil edilen Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelikle ilgili işlemleri yapmak,
- ▶ Doğal, tarihsel ve kültürel çevreyi koruma yaklaşımı içerisinde turizm ve kültürle ilgili yatırımları desteklemek,
- ▶ İlimizde turizm ve kültürün korunması ile gelişmesini temin etmek amacıyla diğer mahalli idareler ve kamu kuruluşları ile iş birliği içerisinde ortak projeler geliştirmek,
- ▶ Ulusal ve uluslararası düzeylerde projeler yapmak, yapılacak projelere ortak olmak; kurum içi, bağlı hizmet birimleri, diğer kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler ile STK'ların (sivil toplum kuruluşları-vakıf, oda, birlik, dernek, kulüp, koop. vd.-) projelere katılımını teşvik etmek.
- ▶ İl halkının müşterek ihtiyaçları olan sağlık ve eğitim alanları ile sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda insan kaynağını geliştirmek, bu amaçla düzenlenecek etkinliklere katkı sağlamak.
- ▶ İl Özel İdaresi sağlık, eğitim, spor, çevre, trafik, park, kütüphane, kültür, turizm ve sosyal hizmetlerle; yaşlılara, kadınlara, gençlere, çocuklara, özürllülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlere gönüllü katılıma ilişkin iş ve işlemleri yapmak, çalışma yönergesini hazırlamak.
- ▶ Yoksullara mikro kredi verilmesi işlemlerini yürütmek.
- ▶ Birimle ilgili protokollü işleri yapmak.
- ▶ Sosyal hizmetlerle ilgili gönüllü kuruluşlar ve kamu kuruluşları ile işbirliğinde bulunmak, yapılacak ortak projelere katkıda bulunmak,
- ▶ Özürllülerin topluma kazandırılması ve hayatlarına daha rahat idame ettirmeleri projeler geliştirmek, sivil toplum kuruluşları ve kamu kuruluşlarınca geliştirilmiş projelere destek vermek,
- ▶ Çocuk yuvaları, yetiştirme yurtları ve huzur evleri açılmasını ve işletilmesini desteklemek,
- ▶ Kültürel ve sosyal etkinliklerle ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- ▶ İl Özel İdaresinin sivil toplum örgütleri ile işbirliği içerisinde yapacağı kültürel ve sosyal faaliyetleri organize etmek,
- ▶ Kültür ve Semt Evi, Çeşmeli Konak ve Cumhuriyet Şehitliği ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- ▶ Birimle ilgili performans programlarını stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
- ▶ Performans programına göre bütçe tekliflerini hazırlamak
- ▶ Kamulaştırılması istenen taşınmaz üzerinde "Tarihi Eser" kaydı olması halinde Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu'ndan izin alınmasını müteakip, Kültür ve Turizm Bakanlığından kamulaştırma yetkisi almak.
- ▶ Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- ▶ Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

2021 Yılında Köylere Hizmet Götürme Birliklerine Ödenek Aktarılarak Yapılan İşler:

- 1- Malazgirt Muharebesi Tarihi Milli Parkı (Faz 2) Projesi kapsamında Malazgirt Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı hesabına 1.500,000,00 TL aktarılmıştır.
- 2- Malazgirt Muharebesi Tarihi Milli Parkı (Faz 2) Projesi kapsamında Malazgirt Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı hesabına 1.300,000,00 TL aktarılmıştır.
- 3- Malazgirt Muharebesi Tarihi Milli Parkı (Faz 2) Projesi kapsamında Malazgirt Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı hesabına 1.700.000,00 TL aktarılmıştır.

Performans Hedefi

Sosyal ve kültürel faaliyetlere destek vermek.

Kırsal alanda gençlerin kötü alışkanlıklardan uzak durmaları ve güvenli ortamlarda sosyalleşmeleri amacıyla sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerine destek verilmektedir. Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünün planlamaları doğrultusunda amatör spor kulüplerinin ihtiyaçlarının giderilmesi ve köylerde spor hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla kurumumuz tarafından spor malzemesi yardımı yapılmaktadır.

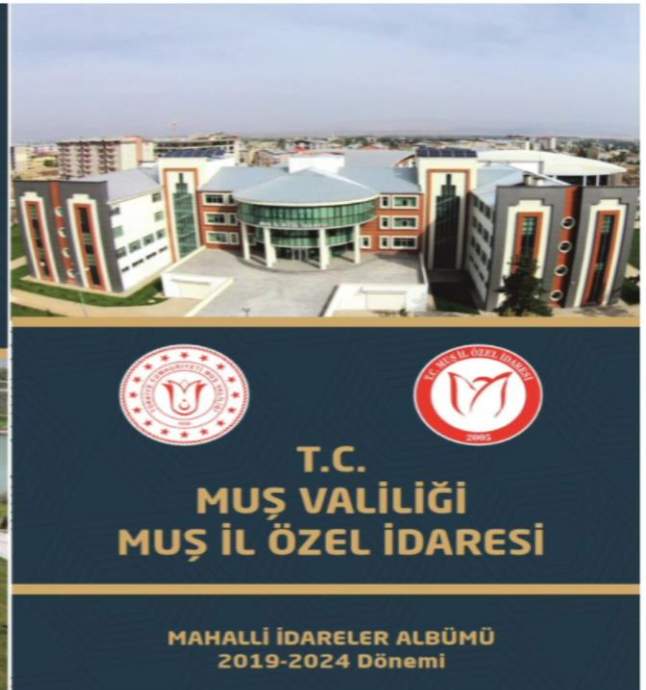
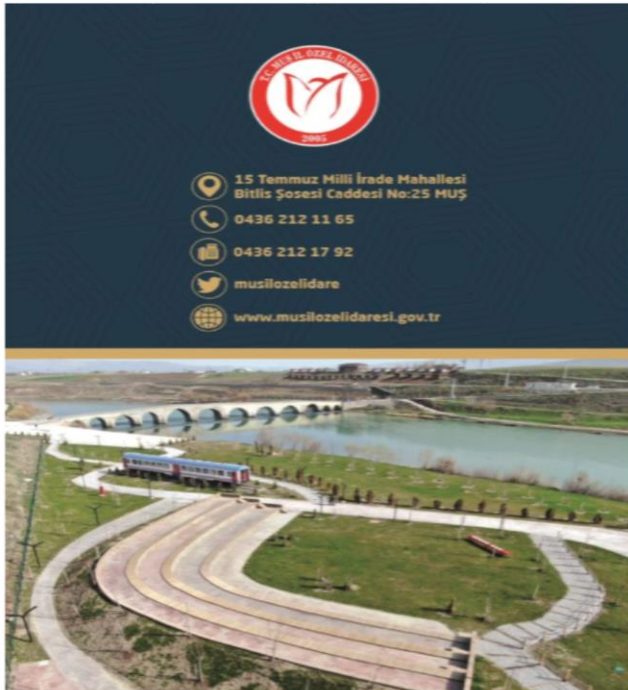
Performans Göstergeleri**2021
Tahmini****2021
Gerçekleşen**

1 Sosyal ve kültürel projelere yardım amaçlı proje sayısı

40

28

Kurumumuza ait 2020 yılı faaliyet raporu ve 2021 yılı tanıtım bülteni basımı yapılmıştır. 40.540,00 TL
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğüne futbol branşı malzeme alımı yapılmıştır. 43.001,00 TL
İl Özel İdaresi Mahalli İdareler Albümü kitap basımı yapılmıştır. 16.413,00 TL



12- Sağlık İşleri Müdürlüğü**Görevin Kısa Tanımı:**

İl Sağlık Müdürlüğü ve Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak ilimizde sağlık hizmetlerinin verimli ve etkin bir şekilde yerine getirilmesine katkıda bulunmak.

Görevin Genel Tanımı:

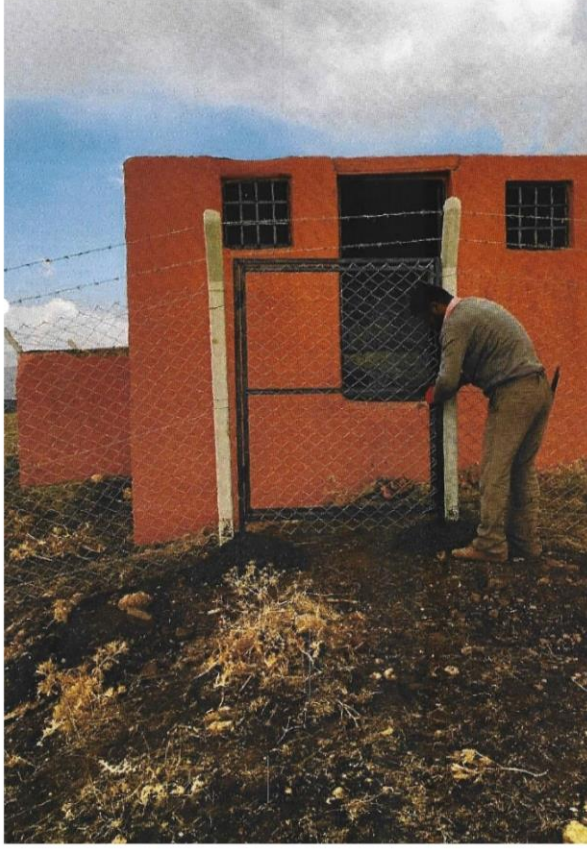
- İlimizde sağlık alanında faaliyet gösteren STK (Sivil Toplum Kuruluşları) ile koordineli olarak etkinlik düzenlemek ve ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek,
- Devlet sağlık yatırım planlarına uygun olarak sağlık Kurumları ile koordineli bir şekilde tıbbi malzeme ve araç, gereç satın alımının sağlanması,
- İdaremizin işletme ve iştiraklerinde İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Köylere ve askeri birliklere ait içme ve kullanma amaçlı suların kimyasal analizlerini Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde yapmak veya yaptırmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

Performans Hedefi

İçme suyu depolarının bakım, onarım ve dezenfektasyon işlerini yapmak.

İçme suyu depolarını "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmeli"ğe uygun hale getirmek için çalışmalar yürütülmektedir. İnsan sağlığını korumak amaçlı, su ile bulaşacak hastalıkların en aza indirilmesi, dışarıdan insan ve hayvanların etkisi ile içme suyuna bulaşabilecek bakterilere karşı mücadele yapılmaktadır.

Performans Göstergeleri		2021 Tahmini	2021 Gerçekleşen	2021 Gerçekleşen
1	Klorlama cihazı montajı (ad)	20	11	35.695,00
Suda bulunan ya da depo içerisine insan ve hayvanların etkisiyle bulaşacak bakteriyolojik mikroplar klorlama cihazı ile en aza indirmek amacıyla 11 adet klorlama cihazı alınmış olup 2022 yılında montajı yapılacaktır.				
2	İçme Suyu Depo Bakım ve Onarım Hizmeti	20	3	42.432,80
İçme Suyu Depo Bakım ve Onarım Kaleminde bulunan 400.000,00 TL tutarın 350.000,00 TL'si KÖYDES'e aktarıldığı için sadece 3 adet depo bakım ve onarımı yapıldı.				
3	Klorlama alımı yapmak (Tablet)	150 kutu	0,00	0,00
Klor tablet alımında fabrikada yangın çıktığı için tablet klor alımı yapılmamıştır.				

**Performans Hedefi**

İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri standardını yükseltmek

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre yapılmaktadır iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri yerine getirilmektedir. Tehlike ve risk değerlendirme, çalışanların isg ve ilk yardım konularında bilinçlendirilmeleri, iş kazası ve meslek hastalıklarının önlenmesi ve çalışma ortamının gözetimi konularında çalışmalar yapılmaktadır. OSGB firmalarından piyasa araştırması yapılarak verilen tekliflerin ortalaması alınarak maliyet hesaplanmaktadır.

Performans Göstergeleri		2021 Tahmini	2021 Gerçekleşen	Harcama Tutarı
1	İş sağlığı ve güvenliği hizmeti almak	1	1	161.739,60

Kamu personellerine verilen İş sağlığı ve güvenliği hizmeti ile meydana gelebilecek iş kazalarını minimize etmek ve kamusal alanlarda gerekli hizmeti sağlamak hedeflenmektedir. Hizmet alım ihalesi 2 yıllık gerçekleştirilerek periyodik muayene ve ölçümler için hizmet alımı ihtiyaç doğrultusunda ayrıca yapılacaktır.

13- Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü

Görevin Kısa Tanımı:

Erozyon ve heyelan alanlarında ağaçlandırma, erozyonun önlenmesi, arazi ıslahı çalışmalarını planlamak ve bu konuda sivil toplum kuruluşları ile koordineli proje geliştirmek. Fidan geliştirme ve ıslahı hizmetleri konusunda gerekli çalışmaları yapmak. Orman köylerinin ekonomik ve sosyal kalkınmasına yönelik katkı hizmetlerini yürütmek.

Görevin Genel Tanımı:

- ▶ İlimizde mevcut ve oluşabilecek çevre sorunlarını kanunun verdiği yetkiler çerçevesinde araştırmak, istatistik yapmak, çözümler üretmek, üretilen çözümleri konu ile alakalı diğer kurum ve kuruluşlara (paydaşlar) birlikte tatbik etmek.
- ▶ Müdürlüğe yazılı ve sözlü olarak iletilen sorunların takip ve değerlendirmesini yapmak.
- ▶ İlimiz sınırları içerisinde heyelan olduğu takdirde ağaçlandırma çalışmaları mevzuat ve amirlerin verdiği diğer görevlerin yerine getirilmesi.
- ▶ Toprak erozyonunun önlenmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- ▶ Yaban hayatın korunması ve geliştirilmesi kapsamında çalışmalar yapmak.
- ▶ Yangın gözetleme kuleleri ve ilk müdahale ekip binaları yapmak.
- ▶ Ağaçlandırma ve diğer plan proje ve raporları incelemek, yetkisi içinde olanları onaylamak ve uygulamasını sağlamak.
- ▶ Ormanlık alanlarda küçük çaptaki yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılmasını sağlamak.
- ▶ Hizmet götürülen yerleşim birimleri ile ilgili olarak çevre düzenlemeleri için Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile koordine sağlamak.
- ▶ Görev alanına giren konular ile ilgili istatistiki çalışmalar yapmak.
- ▶ Birimle ilgili protokollü işleri yapmak.
- ▶ 5179 sayılı “Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkındaki Kanunun 4 üncü maddesine istinaden çıkarılan “Gıda ve Gıda İle Temas Eden Madde ve Malzemeleri Üreten İşyerlerinin Çalışma İzni ve Gıda Sicili ve Üretim İzni İşlemleri ile Sorumlu Yönetimi İstihdamı Hakkında Yönetmelik” gereğince “Gıda Sicili” vermek.
- ▶ Çevre Koruma ve Kontrolü ile ilgili İl Özel İdaresine verilen yetkiler çerçevesinde gerekli kontrolleri yapmak ve tedbirler almak.
- ▶ Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- ▶ Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

2021 Yılı Faaliyetlerimiz

Birim Müdürlüğümüzce 62 yerleşim biriminde çöp toplama hizmeti yürütülmektedir. Hizmetlerin yürütülmesinde 3 adet çöp toplama aracı 9 adet personel görev almaktadır. Söz konusu çöp toplama hizmeti vatandaşımız tarafından kabul gören yoğun talep edilen bir hizmettir. İdaremizin imkanları ölçüsünde önümüzdeki süreçte hizmetin daha da yaygınlaştırılması ve bütün ilçe ve merkez köylerimizde bu hizmetin verilmesi planlanmaktadır.



2021 Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşen
1	Çevre Temizliği Hizmeti Verilen Ünite sayısı	62	62

14- Encümen Müdürlüğü

Encümen Müdürlüğü

A) İl Genel Meclis Faaliyetleri

İl Genel meclisinin kanunla belirlenen görevleri ve çalışmalarına ilişkin sekretarya iş ve işlemlerinin yürütür.

a) Meclis Başkanlığınca belirlenen toplantı gündeminin üyelere tebliği edilmek üzere İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğine iletilmesi, ayrıca çeşitli yollarla duyuru yapılması.

b) Meclisten komisyona havale edilen tekliflerin seyrini takip etmek.

c) Komisyonlardan tekrar meclise rapor olarak gelen dokümanın kaydını, çoğaltılmasını, meclis üyelerine ve ilgililere zamanında dağıtılmasını sağlamak ve takip etmek.

d) İl Genel Meclisi müzakerelerin ses kayıt cihazlarıyla kaydının yapılmasını sağlamak ve ses kayıtlarının arşivini tutmak,

e) Başkanlık Divanı sorumluluğunda olmak üzere ses kayıtlarını çözerek yazılı tutanak haline getirmek.

f) Meclis Kararlarının Valilik Makamına sunulması.

g) Kesinleşen Meclis Kararlarının ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmesi, ayrıca çeşitli yollarla durumu yapılması.

h) Meclis Karar defterinin tanzimi ve kayıt işlemini yapmak.

i) Meclis ve Komisyon çalışmalarına ilişkin puantajların hazırlanarak Genel Sekreterliğe iletilmesi.

j) Meclis üyeleri tarafından Başkanlık Makamına verilen yazılı ve sözlü önergelerin seyrini takip edip en kısa zamanda ilgililerine ulaştırılmasını sağlamak.

k) Meclis üyelerinin her türlü sosyal özlük haklarını takip etmek.

l) Meclisin temizlik, sağlık, tertip, düzen ve her türlü çalışma biçiminin yasalara uygun olarak düzenlenmesi, denetlenmesi ve takibini yapmak.

m) Servisin görev alanına giren / girebilecek ilgili diğer işlemleri ve yazışmaları yapmak.

n) Birim Müdürünce verilecek diğer iş ve işlemleri yapmak.

İl Genel Meclisi servisi görevlisi/görevlileri, her görevli bu bölümdeki kendi görevi ile ilgili yetkili ve sorumlu olup, ayrıca servisin bağlı olduğu birim müdürüne karşı doğrudan sorumludurlar.

B) İl Encümen Faaliyetleri

İl Encümenin kanunla belirlenen görevleri ve çalışmalarına ilişkin sekretarya iş ve işlemlerini yürütür.

- a) İl Valisi tarafından belirlenen toplantı gündeminin Encümen Üyelerine iletilmesi.
- b) Araştırma, inceleme, eksiklik ve benzeri nedenlerle daha sonra görüşülmek üzere incelemeye
- alınan tekliflerin seyrini takip etmek, sonuçlandırmak.
- c) Gündem ile ilgili olarak gelen rapor ve benzeri dokümanın kaydını, çoğaltılmasını, üyelere ve ilgililere zamanında dağıtılmasını sağlamak ve takip etmek.
- d) Encümen Karar Defteri tutularak toplantıda alınan karar özetlerinin deftere kaydedilmesi.
- e) İl Encümenince alınan kararların yazılması.
- f) Encümen kararlarının ilgili kurum ve kuruluşlara iletilmesi.
- g) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamı dışında kalan ve İl Encümeninin yetkisinde olan ihalelerin, dosyalarının hazırlanması, gerekli ilanlarının ve ihalesinin yapılması.

C) Temsil Ağırlama ve Tanıtım Faaliyetleri

Valilik Makamının talimatıyla Özel Kalem Müdürlüğü'nün kontrolünde birimimize gönderilen temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri, faturaların ödeme oluru ve ödeme emirleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak ve yürütmek

İl Genel Meclisi Başkanlık Divanı

Meclis Başkanı	
Sait YILDIRIM	
Asıl Divan Kâtipleri	Yedek Divan Kâtipleri
Sait TAŞDEMİR	Şevket ÇİFTÇİ
Okan EROL	Enver ÖTELAŞ
Ak Parti Grup Başkanı	HDP Grup Başkanı
İrfan SÜNE	Nureddin ŞAHİN

Atanmış İl Encümen Üyeleri	Seçilmiş İl Encümen Üyeleri
1-Şeyhmus YENTÜR Genel Sekreter	1-Şevket ÇİFTÇİ Encümen Üyesi
2-Ahmet GÜNEŞ Encümen Müdürü	2-Sait TAŞDEMİR Encümen Üyesi
3-Adem KÖSE İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü	3-Enver ÖTELAŞ Encümen Üyesi

Komisyonlar

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 16. Maddesi gereğince zorunlu kurulması gereken komisyonlar ve bu komisyonlarda görev alan İl Genel Meclis Üyelerimiz şunlardır:

1-İmar ve Bayındırlık Komisyonu

1-İrfan SÜNE	(Başkan)
2-Yunus TOPLU	(Başkan Yardımcısı)
3-Sait YILDIRIM	
4-Sait TAŞDEMİR	
5-Hamdiye GÜR	
6-Musa KAYA	
7-Asım ÇETİNKAYA	

2-Plan ve Bütçe Komisyonu

1- Sait YILDIRIM	(Başkan)
2- İrfan SÜNE	(Başkan Yardımcısı)
3- Yunus TOPLU	
4- Cevdet AKDEMİR	
5-Asım ÇETİNKAYA	
6- Yakup YALÇINKAYA	
7- Nureddin ŞAHİN	

3-Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetler Komisyonu

1-Okan EROL	(Başkan)
2-Cevdet AKDEMİR	(Başkan Yardımcısı)
3-Enver ÖTELAŞ	
4-Samet KAŞÇI	
5-Nureddin ŞAHİN	

4-Çevre ve Sağlık Komisyonu

1- Enver ÖTELAŞ	(Başkan)
2- Şevket ÇİFTÇİ	(Başkan Yardımcısı)
3- Kemal ARAT	
4- Nureddin ŞAHİN	
5- Yakup YALÇINKAYA	

5-Tarım ve Hayvancılık Komisyonu

1-Cevdet AKDEMİR	(Başkan)
2-Okan EROL	(Başkan Yardımcısı)
3-Sait TAŞDEMİR	
4-Samet KAŞÇI	
5-Hamdiye GÜR	

6-Su Kanalizasyon ve Katı Atık Hiz. Kom.

1- Kemal ARAT	(Başkan)
2- Şevket ÇİFTÇİ	(Başkan Yardımcısı)
3- Okan EROL	
4- Yakup YALÇINKAYA	
5- Musa KAYA	

7-Yol Yapım ve Ulaşım Hizmetleri Komisyonu

1-Şevket ÇİFTÇİ (Başkan)	1- Sait TAŞDEMİR (Başkan)
2-Enver ÖTELAŞ (Başkan Yardımcısı)	2- Okan EROL (Başkan Yardımcısı)
3-Kemal ARAT	3- Cevdet AKDEMİR
4-Musa KAYA	4- Yakup YALÇINKAYA
5-Hamdiye GÜR	5- Samet KAŞÇI

8-İçişleri ve Çeşitli İşler Komisyonu**9-Denetim Komisyonu**

1-İrfan SÜNE (Başkan)
2-Şevket ÇİFTÇİ
3-Cevdet AKDEMİR
4-Asım ÇETİNKAYA
5-Savcı ARSLAN

SIRA NO	2021 YILI ENCÜMEN KARAR ÖZETLERİ
1-	Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 450 ada 120 nolu parselde kayıtlı taşınmazın, Kapalı Teklif usulü ile 17 ŞUBAT 2021 tarihinde saat 10.45'te Encümen Toplantı Salonunda ihaleye sunulmasına karar verildi.
2-	Muş İli Bulanık İlçesi Zafer Mahallesi 419 ada 32 nolu parsel üzerinde bulunan taşınmazın yıkım işleminin yıkımdan önce alınabilecek ve yıkım sonrası oluşacak hurda malzeme karşılığı satışının Açık Teklif usulü ile 10 ŞUBAT 2021 tarihinde saat 10.45'te Encümen Toplantı Salonunda ihaleye sunulmasına karar verildi.
3-	Muş Merkez Kıyık Köyü Özgürevler Mezrası İçme Suyu İnşaatı Yapım İş'i'nin KDV dahil 135.995,00 TL bedel ile ihale edildiğini, ihale bedelinin Birlik hesabına aktarılmasını talep etmektedir. KDV dahil kalan 85.141,21 TL ödeneğin İdaremiz Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 2021 yılı mali bütçesinde bulunan 'Köy İçme Suları ve İnşaat İşleri' bütçe tertibinden Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığının hesabına aktarılmasına karar verildi.
4-	Muş Tarihi Murat Köprüsü ve Çevresinin Turizme Kazandırılması İş'i kapsamında 5.000.000,00 TL ödenekten eksik aktarılan 222.000,00 TL ödeneğin, Yedek Ödenek kaleminden alınarak 01.3.9.15.000-05-06.5 harcama kalemine aktarılması ve 01.3.9.15.000-05-06.5 harcama kaleminden de Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.
5-	Muş Tarihi Murat Köprüsü ve Çevresinin Turizme Kazandırılması İş'inde projeye sonradan dahil edilen Hayvanat Bahçesi ile Diğer Ek Yapım İşleri için 3.000.000,00 (Üçmilyon TL) ödeneğin 08.2.0.23.000-05-06.5 harcama kalemine aktarılması ve 08.2.0.23.000-05-06.5 harcama kaleminden de Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.
6-	Muş İli Bulanık İlçesi Zafer Mahallesi 419 ada 32 nolu parsel üzerinde bulunan taşınmazın yıkım işleminin, yıkımdan önce alınabilecek ve yıkım sonrası oluşacak hurda malzeme karşılığı satışının ihalesine; iştirakçinin 155.000,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
7-	Varto Kaymakamlığı Köylere Hizmet Götürme Birliği tarafından ihale edilen Varto Küçüktepe Köy Yolu menfez perde beton yapım işi ve Varto Çaylar köy yolu menfez beton yapım işi için 170.293,20TL (KDV Dahil) olan bedelin Varto Kaymakamlığı KHGB hesabına aktarılması aktarılmasına karar verildi.
8-	Valilik Konutunda kullanılmak üzere Klima, Perde, Cam Balkon ve gerekli malzemelerin alınması için ilgili ödeme kalemimizde yeterli ödenek olmadığından, İl Özel İdaresi Yedek Ödenek harcama kaleminden 250.000,00 TL ödeneğin alınarak, 44.49.35.00.00.01.3.9.00.000.05.06.1 kalemine aktarılmasına karar verildi.

9-	Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 450 ada 120 nolu parselde kayıtlı taşınmazın, satışı için 17 ŞUBAT 2021 tarihinde saat 10.45'te Encümen Toplantı Salonunda yapılan ihaleye iştirakçi olmadığından, ihale yapılamamıştır.
10-	Bulanık Kaymakamlığı Köylere Hizmet Götürme Birliği tarafından ihale edilen Muş Bulanık İlçesi Karaburun, Arakonak, Mollakent, Sultanlı Köyü Boztaş Mezrası ve Yazbaşı Erence Köyleri arası Sanat Yapıları Yapım İş'i için 128.420,00 TL (KDV Dahil) olan bedelin Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün ilgili bütçe kaleminden Bulanık KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.
11-	Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 71 ada 80 nolu parsel üzerinde bulunan 14 adet işyeri, 71 ada 129-130-131-132-134 nolu parseller üzerinde bulunan 5 adet işyeri, Muş İli Merkez İlçesi 1.Mıntıka Mahallesi 704 ada 2-3-4 nolu parsel üzerinde bulunan 42 nolu işyeri, Muş İli Merkez İlçesi Sungu Beldesi Tekstil Kentte bulunan 6 adet depo, Muş İli Malazgirt İlçesi Hanoğlu Köyü Tarım Makineleri İhtisas Sanayi Sitesinde bulunan 5 adet deponun kiralama sürelerinin 10 yıl, Muş İli Merkez İlçesi 1.Mıntıka Mahallesi 704 ada 5 nolu parsel üzerinde bulunan 2 adet deponun kiralama süresine uygun olmak üzere 24 MART 2021 tarihinde saat 10.45'te başlamak üzere Encümen Toplantı Salonunda ihaleye sunulmasına karar verildi.
12-	Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 2020/27 Sayılı Genelgesinin a) bendinde Kamu Kurum ve kuruluşları tarafından alınan önlemler sonucunda Kurumumuz çay ocağının işletmecisi olan Hasan YILDIRIM' ın 01.07.2020 01.03.2021 Tarihleri arasında faaliyet göstermediği tutanakla tespit edildiğinden, kapalı olduğu tarihler arasındaki kira bedellerinin terkin edilmesinin uygun görülmesine karar verildi.
13-	Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı 2019 yılı SOGEP Destek Programı kapsamında projenin yürütülebilmesi için 222.510,00 TL eş finansmanın İdareміz tarafından karşılanacağı ekte belirtilen İl Genel Meclisi Kararında belirtilmektedir. Bu sebeple "Hünerli Eller, Gülen Yüzler" projesi işinde 186.440,00 TL ödenmiş olup kalan 36.070,00 TL tutarın 01.3.9.15.0000506.5 harcama kaleminden TR50 0001 2009 3390 0005 0001 90 iban nolu Halk Bankası Van Şubesine aktarılmasına karar verildi.
14-	Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 450 ada 120 nolu parselde kayıtlı taşınmazın, 14 NİSAN 2021 tarihinde saat 10.45'te Encümen Toplantı Salonunda ihaleye sunulmasına karar verildi.
15-	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunun 48. Maddesine istinaden, 2020 Yılı Kesin Hesabının, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 26. Maddesinin(a) bendi uyarınca görüşülüp karara bağlanması için İl Genel Meclisine havalesine karar verildi.
16-	Muş ili, Malazgirt ilçesi, Hasanpaşa köyü 211 ve 212 parsel no.lu taşınmazların

	tevhit işlemine ilişkin düzenlenen değişiklik tasarımında belirtilen 211 ve 212 parsel no.lu taşınmazların İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü'nün teknik işlem dosyasında tevhit işleminin hazırlandığı şekli ile uygun görülmesine karar verildi.
17-	Mülkiyeti idaremize ait Muş İli Merkez İlçesi Çöğürü Köyü 130 ada 6 nolu parselde kayıtlı koordinatları aşağıda belirtilen 14.404,00 m ² 'lik alanın Tekstil Faaliyetlerinde kullanılmak üzere üretim ve istihdama yönelik olarak 10 yıl süreyle kiraya verilmesi 14 NİSAN 2021 tarihinde saat 10.45'te Encümen Toplantı Salonunda ihaleye sunulmasına karar verildi.
18-	Mülkiyeti idaremize ait Muş İli Malazgirt İlçesi Hanoğlu Köyü Tarım Makineleri İhtisas Sanayi Sitesinde bulunan 2 nolu deponun kiralama süresinin 10 yıllığına, iştirakçi olmadığından ihale yapılamamıştır.
19-	Muş İli Malazgirt İlçesi Hanoğlu Köyü Tarım Makineleri İhtisas Sanayi Sitesinde 223 nolu parsel üzerinde bulunan 1000 m ² 'lik 3 nolu deponun 22.920,00 TL muhammen bedel üzerinden 10 yıllığına kiralama ihalesine; İştirakçiden talep edilen belgelerinin eksik olduğu tespit edildiğinden, ihaleden elenmiştir.
20-	Muş İli Malazgirt İlçesi Hanoğlu Köyü Tarım Makineleri İhtisas Sanayi Sitesinde 235 nolu parsel üzerinde bulunan 1000 m ² 'lik 8 nolu deponun 22.920,00 TL muhammen bedel üzerinden 10 yıllığına kiralama ihalesine; İştirakçiden talep edilen belgelerinin eksik olduğu tespit edildiğinden, ihaleden elenmiştir.
21-	Muş İli Malazgirt İlçesi Hanoğlu Köyü Tarım Makineleri İhtisas Sanayi Sitesinde 220 nolu parsel üzerinde bulunan 500 m ² 'lik 9 nolu deponun 10.887,00 TL muhammen bedel üzerinden 10 yıllığına kiralama ihalesine; iştirakçinin 11.550,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
22-	Muş İli Malazgirt İlçesi Hanoğlu Köyü Tarım Makineleri İhtisas Sanayi Sitesinde 232 nolu parsel üzerinde bulunan 500 m ² 'lik 14 nolu deponun 10.887,00 TL muhammen bedel üzerinden 10 yıllığına kiralama ihalesine; iştirakçinin 11.550,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
23-	Muş İli Merkez İlçesi 1.Mıntika Mahallesi 704 ada 5 nolu parsel üzerinde bulunan 450 m ² 'lik 6 nolu eski tekel deposunun üretim ve istihdama yönelik olarak kullanılmak üzere, 23.063,00 TL muhammen bedel üzerinden 5 yıllığına kiralama ihalesine; iştirakçinin 24.500,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
24-	Muş İli Merkez İlçesi 1.Mıntika Mahallesi 704 ada 5 nolu parsel üzerinde bulunan 600 m ² 'lik 16 nolu eski tekel deposunun üretim ve istihdama yönelik olarak kullanılmak üzere, 24.900,00 TL muhammen bedel üzerinden 5 yıllığına kiralama ihalesine; iştirakçinin 26.400,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
25-	Muş İli Merkez İlçesi 1.Mıntika Mahallesi 704 ada 2-3-4 nolu parsel üzerinde

	bulunan 1000 m ² 'lik 42 nolu eski misafirhane ve bahçesinin, 75.750,00 TL muhammen bedel üzerinden 10 yıllığına kiralama ihalesine; iştirakçinin 80.000,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
26-	Muş İli Sungu İlçesi Tekstilkentte bulunan 1972 nolu parsel üzerinde bulunan 1.119,00 m²'lik 1 nolu deponun, 27.975,00 TL muhammen bedel üzerinden 10 yıllığına kiralama ihalesine; iştirakçinin 30.000,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
27-	Muş İli Sungu İlçesi Tekstilkentte bulunan 1973 nolu parsel üzerinde bulunan 1.119,00 m²'lik 2 nolu deponun, 27.975,00 TL muhammen bedel üzerinden 10 yıllığına kiralama ihalesine; iştirakçinin 30.000,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
28-	Muş İli Sungu İlçesi Tekstilkentte bulunan 1974 nolu parsel üzerinde bulunan 1.119,00 m²'lik 3 nolu deponun, 27.975,00 TL muhammen bedel üzerinden 10 yıllığına kiralama ihalesine; iştirakçinin 31.000,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
29-	Muş İli Sungu İlçesi Tekstilkentte bulunan 1975 nolu parsel üzerinde bulunan 1.119,00 m²'lik 4 nolu deponun, 27.975,00 TL muhammen bedel üzerinden 10 yıllığına kiralama ihalesine; iştirakçinin 31.000,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
30-	Muş İli Sungu İlçesi Tekstilkentte bulunan 1976 nolu parsel üzerinde bulunan 1.119,00 m²'lik 5 nolu deponun, 27.975,00 TL muhammen bedel üzerinden 10 yıllığına kiralama ihalesine; iştirakçinin 31.000,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
31-	Muş İli Sungu İlçesi Tekstilkentte bulunan 1980 nolu parsel üzerinde bulunan 1.119,00 m²'lik 6 nolu deponun, 27.975,00 TL muhammen bedel üzerinden 10 yıllığına kiralama ihalesine; iştirakçinin 31.000,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
32-	Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 71 ada 80 nolu parsel üzerinde bulunan 100,00 m²'lik E-2 (2.kat) nolu dükkanın, 5.500,00 TL muhammen bedel üzerinden 10 yıllığına kiralama ihalesine; iştirakçinin 5.850,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
33-	Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 71 ada 80 nolu parsel üzerinde bulunan 100,00 m²'lik E-3 (2.kat) nolu dükkanın, 5.500,00 TL muhammen bedel üzerinden 10 yıllığına kiralama ihalesine; iştirakçinin 5.850,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
34-	Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 71 ada 80 nolu parsel üzerinde bulunan 100,00 m²'lik E-4 (2.kat) nolu dükkanın, 5.500,00 TL muhammen bedel üzerinden 10 yıllığına kiralama ihalesine; iştirakçinin 5.850,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin

	ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
35-	Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 71 ada 80 nolu parsel üzerinde bulunan 32,30 m²lik 1 nolu dükkanın, 11.620,00 TL muhammen bedel üzerinden 10 yıllığına kiralama ihalesine; iştirakçinin 12.350,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
36-	Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 71 ada 80 nolu parsel üzerinde bulunan 44,83 m²lik 2 nolu dükkanın, 16.128,00 TL muhammen bedel üzerinden 10 yıllığına kiralama ihalesine; Erhan SUBAŞI katılmıştır. İştirakçiden talep edilen belgelerinin tamam olduğu tespit edilmiştir. Bu itibarla, ihale zabtı tutanağında görüleceği üzere iştirakçinin 17.000,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
37-	Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 71 ada 80 nolu parsel üzerinde bulunan 44,32 m²lik 3 nolu dükkanın, 15.945,00 TL muhammen bedel üzerinden 10 yıllığına kiralama ihalesine; iştirakçinin 17.000,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
38-	Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 71 ada 80 nolu parsel üzerinde bulunan 42,70 m²lik 4 nolu dükkanın, 15.362,00 TL muhammen bedel üzerinden 10 yıllığına kiralama ihalesine; iştirakçinin 16.300,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
39-	Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 71 ada 80 nolu parsel üzerinde bulunan 44,42 m²lik 5 nolu dükkanın, 15.981,00 TL muhammen bedel üzerinden 10 yıllığına kiralama ihalesine; iştirakçinin 17.000,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
40-	Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 71 ada 80 nolu parsel üzerinde bulunan 47,24 m²lik 6 nolu dükkanın, 16.995,00 TL muhammen bedel üzerinden 10 yıllığına kiralama ihalesine; iştirakçinin 18.000,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
41-	Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 71 ada 80 nolu parsel üzerinde bulunan 44,52 m²lik 7 nolu dükkanın, 16.017,00 TL muhammen bedel üzerinden 10 yıllığına kiralama ihalesine; iştirakçinin 17.000,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
42-	Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 71 ada 80 nolu parsel üzerinde bulunan 44,52 m²lik 8 nolu dükkanın, 16.017,00 TL muhammen bedel üzerinden 10 yıllığına kiralama ihalesine; iştirakçinin 17.000,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
43-	Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 71 ada 80 nolu parsel üzerinde bulunan 43,31 m²lik 10 nolu dükkanın, 15.581,00 TL muhammen bedel üzerinden 10 yıllığına kiralama ihalesine; iştirakçinin 16.520,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.

44-	Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 71 ada 80 nolu parsel üzerinde bulunan 24,03 m²lik 13 nolu dükkanın, 8.645,00 TL muhammen bedel üzerinden 10 yıllığına kiralama ihalesine; iştirakçinin 9.200,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
45-	Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 71 ada 80 nolu parsel üzerinde bulunan 23,81 m²lik 14 nolu dükkanın, 8.566,00 TL muhammen bedel üzerinden 10 yıllığına kiralama ihalesine; iştirakçinin 9.100,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
46-	Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 71 ada 129 nolu parsel üzerinde bulunan 47,36 m²lik F-1 nolu dükkanın, 17.038,00 TL muhammen bedel üzerinden 10 yıllığına kiralama ihalesine; iştirakçinin 18.100,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
47-	Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 71 ada 130 nolu parsel üzerinde bulunan 50,72 m²lik F 2-3 nolu dükkanın, 10 yıllığına kiralama ihalesine; iştirakçinin 19.350,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
48-	Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 71 ada 131 nolu parsel üzerinde bulunan 25,91 m²lik F-4 nolu dükkanın, 10 yıllığına kiralama ihalesine; iştirakçinin 9.900,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
49-	Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 71 ada 132 nolu parsel üzerinde bulunan 26,40 m²lik F-5 nolu dükkanın, 9.498,00 TL muhammen bedel üzerinden 10 yıllığına kiralama ihalesine; iştirakçinin 10.100,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
50-	Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 71 ada 134 nolu parsel üzerinde bulunan 27,00 m²lik F-7 nolu dükkanın, 9.714,00 TL muhammen bedel üzerinden 10 yıllığına kiralama ihalesine; iştirakçinin 10.300,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
51-	Muş İli Bulanık İlçesi Yazbaşı, Sıradere, Adivar, Samanyolu ve Şehittahir Grup Köyleri İçme Suyu İnşaatı Yapım İşine ara hakediş bedeli olan KDV Dahil 998.753,23 TL ödeneğin 'Bulanık Grup Köyleri İçme Suyu Yapım İş'i' bütçe tertibinden Bulanık KHGB Başkanlığının hesabına aktarılmasına karar verildi.
52-	projelerde kullanılmak üzere 3.500.000,00 TL ödeneğin İl Özel İdaresi 2021 mali yılı Yedek Ödenek harcama kaleminden alınarak 44.49.35.05.01.07-05-06,5 harcama kalemine aktarılması ve 44.49.35.05.01.07-05-06,5 harcama kaleminden de Merkez KHGB ilgili hesabına aktarılmasına karar verildi.
53-	Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 48 ada 3 nolu parselde kayıtlı taşınmazın, 5

	MAYIS 2021 tarihinde saat 10.45'te Encümen Toplantı Salonunda ihaleye sunulmasına karar verildi.
54-	İl Özel İdaresi Disiplin Kurulu Üyeliğine bir yıl süreyle il encümen üyesi Şevket ÇİFTÇİ ve Enver ÖTELAŞ'ın seçilmesine karar verildi.
55-	projelerde kullanılmak üzere 6.500.000,00 TL ödeneğin İl Özel İdaresi 2021 mali yılı Yedek Ödenek harcama kaleminden alınarak Yol Bakım ve Onarım Projesi harcama kalemine aktarılması ve 44.49.34-04.05.01.07-05-06.5 harcama kaleminden de Merkez KHGB ilgili hesabına aktarılmasına karar verildi.
56-	Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 450 ada 120 nolu parselde kayıtlı taşınmazın, 14 NİSAN 2021 tarihinde saat 10.45'te Encümen Toplantı Salonunda yapılan ihaleye iştirakçi olmadığından, ihale yapılamamıştır.
57-	Mülkiyeti idaremize ait, Muş İli Merkez İlçesi Çöğürü Köyü 130 ada 6 nolu parselde kayıtlı koordinatları aşağıda belirtilen 14.404,00 m2'lik alanın 14 NİSAN 2021 tarihinde saat 10.50'de Encümen Toplantı Salonunda yapılan ihaleye iştirakçi olmadığından, ihale yapılamamıştır.
58-	İlimiz Varto İlçesi, Dalıöz köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü'nün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile kabulüne karar verildi.
59-	Kurumumuz makine park listesinde bulunan ve ekli listedeki araçların 02 HAZİRAN 2021 ÇARŞAMBA günü saat 10.45'te Encümen Toplantı Salonunda satışa sunulmasına karar verildi.
60-	İlimiz Merkez İlçesi'ne bağlı Muratgören Köyü sınırları içerisinde, Tarihi Murat Köprüsü çevresinde yer alan, mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı 109 ada 2, 116 ada 9, 146 ada 1, 146 ada 2, 146 ada 3, 143 ada 1, 143 ada 3 ve 103 ada 1 parsel no.lu taşınmazların tarım dışı kullanım izinlerinin alınması için Kamu Yararı Kararı talebinin uygun görülmesine karar verildi.
61-	Muş İli, Merkez İlçesi, Şenoba Köyü sınırları içerisinde, 5 no.lu pafta, 833 no.lu parselde kayıtlı 11940,00 m2'lik taşınmazın tarım dışı kullanım izninin alınması için Kamu Yararı Kararı talebinin uygun görülmesine karar verildi.
62-	Muş İli, Hasköy İlçesi, Büvetli Köyü sınırları içerisinde, 2 no.lu pafta, 146 no.lu parselde kayıtlı 9250,00 m2'lik taşınmazın tarım dışı kullanım izninin alınması için Kamu Yararı Kararı talebinin uygun görülmesine karar verildi.
63-	Muş İli Merkez İlçesi 1.Mıntıka Mahallesi 704 ada 5 nolu parsel üzerinde bulunan (17-18), (19-20) ve 37 nolu 3 adet deponun kiralama süresinin 5 yıl, Muş İli Merkez İlçesi 1.Mıntıka Mahallesi 145 ada 15 nolu parsel üzerinde bulunan 1 nolu depo ve Muş İli Malazgirt ilçesi Hanoğlu Köyü Tarım Makineleri İhtisas Sanayi Sitesinde bulunan 3 adet deponun kiralama sürelerinin 10 yıl olarak ihalesi 9 HAZİRAN 2021 tarihinde saat 10.45'te Encümen Toplantı Salonunda ihaleye sunulmasına karar

	verildi.
64-	Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 48 ada 3 nolu parselde kayıtlı taşınmazın satışının, 5 MAYIS 2021 tarihinde saat 10.45'te Encümen Toplantı Salonunda yapılan ihaleye iştirakçi olmadığından, ihale yapılamamıştır.
65-	Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 48 ada 3 nolu parsel ve Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 450 ada 120 nolu parselde kayıtlı taşınmazların, Kapalı Teklif Usulü ile 16 HAZİRAN 2021 tarihinde saat 10.45'te Encümen Toplantı Salonunda ihaleye sunulmasına karar verildi.
66-	Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 71 ada 88 nolu parselde kayıtlı taşınmaz ile Muş Belediyesi adına kayıtlı ve İlimiz Merkez İlçesi, Muratgören Köyü sınırları içerisinde yer alan tarla vasıflı, 27.537,34 m ² 'lik 109 ada, 1 parsel no.lu taşınmazın tamamı ve İlimiz Merkez İlçesi, Çöğürlü Köyü sınırları içerisinde yer alan 578 ada 1 parsel no.lu taşınmaz üzerindeki binada bulunan 4 adet (3+1) konutun takası, söz konusu işlemlerin gerçekleştirilmesi için İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü Adem KÖSE'ye yetki verilmesine karar verildi.
67-	Muş İli Bulanık İlçesi Grup Köyleri İçme Suyu İnşaatı Yapım işine ait 3 no'lu ara hakediş bedeli olan KDV Dahil 1.200.005,25 TL ödeneğin İçme Suyu Yapım İş'i bütçe harcama kaleminden alınarak, Bulanık KHGBBaşkanlığı'nın hesabına aktarılmasına karar verildi.
68-	İl Özel İdaresi makine parkında bulunan Mitsubishi L300 Panelvan cinsi 2001 model 49 AC 110 plakalı ekonomik ömrünü doldurmuş, işletme maliyeti yüksek aracın 14.750,00 TL muhammen bedel üzerinden satışa sunulduğu iştirakçi Yücel EROL 33.000,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verilmiştir.
69-	Kurumumuz makine park listesinde bulunan; Tofaş Doğan cinsi 1998 model 49 AN 175 plakalı ekonomik ömrünü doldurmuş, işletme maliyeti yüksek aracın 5.250,00 TL muhammen bedel üzerinden satışa sunulduğu iştirakçi Rıdvan ARAT 18.500,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verilmiştir.
70-	Kurumumuz makine park listesinde bulunan; Tofaş Doğan cinsi 2003 model 49 AAL 222 plakalı ekonomik ömrünü doldurmuş, işletme maliyeti yüksek aracın 17.000,00 TL muhammen bedel üzerinden satışa sunulduğu iştirakçi Sedat YAMAN 31.750,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verilmiştir.
71-	Kurumumuz makine park listesinde bulunan; Tofaş Doğan cinsi 2003 model 49 F 0279 plakalı ekonomik ömrünü doldurmuş, işletme maliyeti yüksek aracın 18.666,67 TL muhammen bedel üzerinden satışa sunulduğu iştirakçi Hayrettin ÇAĞLAYAN 30.250,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verilmiştir.

72-	Kurumumuz makine park listesinde bulunan; Tofaş Doğan cinsi 2003 model 49 AB 538 plakalı ekonomik ömrünü doldurmuş, işletme maliyeti yüksek aracın 20.000,00 TL muhammen bedel üzerinden satışa sunulduğu iştirakçi Yücel EROL 36.000,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verilmiştir.
73-	Kurumumuz makine park listesinde bulunan; Isuzu Otobüs (27+1 Kişi) cinsi 2000 model 49 DD 795 plakalı ekonomik ömrünü doldurmuş, işletme maliyeti yüksek aracın 13.500,00 TL muhammen bedel üzerinden satışa sunulduğu ihaleye iştirakçi olmadığından ihale yapılamamıştır.
74-	Muş İli Malazgirt İlçesi Hanoğlu Köyü Tarım Makineleri İhtisas Sanayi Sitesi 238 nolu parsel üzerinde bulunan 1000 m²'lik 2 nolu deponun kiralama ihalesine katılımcı olmadığından ihale yapılamamıştır.
75-	Muş İli Malazgirt İlçesi Hanoğlu Köyü Tarım Makineleri İhtisas Sanayi Sitesi 223 nolu parsel üzerinde bulunan 1000 m²'lik 3 nolu deponun 10 yıllığına kiralama ihalesine; iştirakçinin 24.300,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
76-	Muş İli Malazgirt İlçesi Hanoğlu Köyü Tarım Makineleri İhtisas Sanayi Sitesi 235 nolu parsel üzerinde bulunan 1000 m²'lik 8 nolu deponun 10 yıllığına kiralama ihalesine; iştirakçinin 24.300,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
77-	Muş İli Merkez İlçesi 1. Mıntıka 704 ada 5 nolu parsel üzerinde bulunan 975 m²'lik 17-18 nolu deponun 40.463,00 TL muhammen bedel üzerinden 5 yıllığına iştirakçi Öz Hira Giyim Tekstil İmalat Sanayi Dış Tic. LTD. Şirketi 70.000,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
78-	Muş İli Merkez İlçesi 1. Mıntıka 704 ada 5 nolu parsel üzerinde bulunan 900 m²'lik 19-20 nolu deponun 37.350,00 TL muhammen bedel üzerinden 5 yıllığına iştirakçinin 40.000,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.

79-	Muş İli Merkez İlçesi 1. Mıntıka 704 ada 5 nolu parsel üzerinde bulunan 150 m²'lik 37 nolu deponun 6.225,00 TL muhammen bedel üzerinden 5 yıllığına iştirakçinin 6.500,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
80-	Muş İli Merkez İlçesi 1. Mıntıka 145 ada 15 nolu parsel üzerinde bulunan 1380 m²'lik 1 nolu deponun 5 yıllığına kiralama ihalesine; iştirakçinin 60.000,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
81-	Tamamı "Mesire Alanı Projesi" kapsamında kalan 13431,21 m2'lik, 147 ada 12

	parcel no.lu taşınmazın tarım dışı kullanım izninin alınması için İçişleri Bakanlığı'na (İller İdaresi Genel Müdürlüğü) Kamu Yararı Kararı talebinin uygun görülmesine karar verildi.
82-	Mülkiyeti idaremize ait Muş İli Merkez İlçesi Çöğürlü Köyü 130 ada 16 nolu parselde kayıtlı Tekstilkentte bulunan 1nolu deponun 3 yıllığına , Açık Teklif(Açık Artırma) usulüyle kiralama yoluyla 07 TEMMUZ 2021 ÇARŞAMBA güne saat 10.45'te Encümen Toplantı Salonunda ihaleye sunulmasına karar verildi.
83-	Mülkiyeti idaremize ait ve idaremizin tasarrufunda bulunan taşınmazların 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre yapılan kiralama ve satış ihaleleri ilan ödemeleri için yedek ödenek bölümünden 28.000,00 TL'nin alınarak 44.49.30.01.3.9-5-03-5 harcama kalemine aktarılmasına karar verildi.
84-	Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 48 ada 3 nolu parselde kayıtlı taşınmazın, 16 HAZİRAN 2021 tarihinde saat 10.45'te Encümen Toplantı Salonunda yapılan satış ihalesine katılımcı olmadığından ihale yapılamamıştır.
85-	Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 450 ada 120 nolu parselde kayıtlı taşınmazın, 16 HAZİRAN 2021 tarihinde saat 10.50'de Encümen Toplantı Salonunda yapılan satış ihalesine katılımcı olmadığından ihale yapılamamıştır.
86-	Muş İli Bulanık İlçesi Yazbaşı, Sıradere, Adıvar, Samanyolu ve Şehittahir Grup Köyleri İçme Suyu İnşaatı Yapım İşinin 4 no'lu ara hakediş bedeli olan KDV Dahil 799.933,52 TL ödeneğin Bulanık KHGB Başkanlığının hesabına aktarılmasına karar verildi.
87-	Muş ili, Merkez ilçesi, Taşoluk köyü sınırlarında bulunan mülkiyeti YURT ÇİMENTO SANAYİ TİC. A.Ş.' ye ait 1646 parsel no.lu taşınmazın 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 26. maddesi gereğince, ifraz'ın yapılmasının uygun görülmesine karar verildi.
88-	Muş İli Malazgirt İlçesi Hanoğlu Köyü Tarım Makineleri İhtisas Sanayi Sitesinde faaliyet gösteren ve kira sözleşmesi sona eren 1 adet işyerinin belirlenen 17.846,00 TL bedelin kira bedeli cezası olarak tahakkuk ettirilmesine karar verildi.
89-	Muş İli Merkez İlçesi Çöğürlü Köyü 130 ada 16 nolu parselde kayıtlı Tekstilkentte bulunan 1.119,00 m²lik 1 nolu deponun tekstil faaliyetlerinde kullanılmak üzere 3 yıllığına, iştirakçinin Mir Group Tekstil Makine Yedek Parça Elekt. OtoKiralama San. Ve ve Dış Ticaret LTD. Şirketinin 206.000,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
90-	Muş İli Hasköy İlçesi Hasköy Mahallesi 219 ada 1 nolu parselde kayıtlı bulunan 1020,00 m²lik 3 nolu eski tekel deposunun tekstil faaliyetlerinde kullanılmak üzere 10 yıllığına, iştirakçinin 3.300,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
91-	Muş İli Hasköy İlçesi Hasköy Mahallesi 219 ada 1 nolu parselde kayıtlı

	bulunan 1020,00 m²lik 4 nolu eski tekel deposunun tekstil faaliyetlerinde kullanılmak üzere 10 yıllığına, iştirakçinin 3.300,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
92-	Muş İli Hasköy İlçesi Hasköy Mahallesiinde kayıtlı bulunan 1020,00 m²lik 5 nolu eski tekel deposunun 10 yıllığına üretim ve istihdama yönelik olarak, ihale zaptı tutanağında görüleceği üzere iştirakçinin 30.000,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
93-	Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 48 ada 3 nolu parselde kayıtlı taşınmazın taksitli satışına (1/2'si peşin, geri kalan 1/2'si yasal faiz uygulanarak 8 ay içerisinde 4 eşit taksit olacak şekilde) 18 AĞUSTOS 2021 ÇARŞAMBA günü saat 10.45'te Encümen Toplantı Salonunda ihaleye sunulmasına karar verildi.

94-	2021 yılı Muş İl Özel İdaresi yatırım programında bulunan Merkez KHGB tarafından ihale edilen Muş Merkez ve köylerinde asfalt sathi işlerinde kullanılmak üzere asfalt taşıma tankı ve roley tank kiralınması işi için 89.916,00 TL ayrıca beden işçisi ve iş makinesi kiralınması işi içinde 640.546,15 TL KDV dahil toplam 730.462,15 TL olan bedelin aktarılmasına, geri kalan ödemelerin peyderpey Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü'nün ilgili bütçe kaleminden Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.
95-	Muş İli Varto İlçesi, Sanlıca Köyü ile Varto-Bulanık Karayolları arasındaki bağlantı yolu ile yeni yerleşim alanı belirlenen Muş İli Varto İlçesi Tepe Köyünün Muş-Varto Karayolu arasındaki köy bağlantı yolu güzergâhında kalan, taşınmazların Muş İl Özel İdaresi adına kamulaştırılması için 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunun 5 ve 6. Maddelerine göre Kamu Yararı Kararı talebinin uygun görülmesine karar verildi.
96-	Muş Merkez Yüce-tepe Köyü Tarımsal Sulama Havuzu Bakım Onarımı ve Ek Hat Yapım İş'i'nin KDV dahil 401.200,00 TL ödeneğin 2021 yılı mali bütçesinde bulunan 'Sulama Tesisleri ve Gölet Yapımları' bütçe tertibinden MKH GB Başkanlığının hesabına aktarılmasına karar verildi.
97-	Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 48 ada 3 nolu parselde kayıtlı taşınmazın taksitli satışına (1/2'si peşin, geri kalan 1/2'si yasal faiz uygulanarak 8 ay içerisinde 4 eşit taksit olacak şekilde) İhale'nin aynı şartlarla 08 EYLÜL 2021 ÇARŞAMBA günü 10:45'te yeniden ihaleye sunulmasına karar verildi.
98-	Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 47 ada 5 parsel nolu taşınmaz üzerinde bulunan yapıların(lojman dahil) yıkımına karar verilmiş olup, 15 EYLÜL 2021 ÇARŞAMBA saat 10.45 'te encümen toplantı salonunda ihaleye sunulmasına karar verildi.
99-	Muş İli Varto İlçesi Akçetepe, Esenler, Erdoğan ve Derince Grup Köyleri, Karameşe ve Haksever Köyleri İçme Suyu Yapım İş'i'nin KDV dahil 59.000,00 TL ödeneğin İdareemiz Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 2021 yılı mali bütçesinde bulunan 'AFAD Genel Müdürlüğü İçme Suları' bütçe tertibinden Varto KHGB

	Başkanlığının hesabına aktarılmasına karar verildi.
100-	Muş İli Bulanık İlçesi Yemişen Köyü Mezarlık İhata Duvarı Yapım İşi için 98.530,00 TL (KDV dahil) olan bedelin Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün Köprüler ve Sanat Yapıları bütçe kaleminden Bulanık İlçesi KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.
101-	Korkut İlçesine bağlı Konakdüzü-İçboğaz Grup köy yolu II.Kat Asfalt Yapım İşi'nin 1,4 km'si program dahilinde yapılması planlanmıştır. Bu sebeple yapılmayan 1.4 km'lik II.kat asfalt bedeli olan (KDV) Dahil 71.572.06 TL tutarın Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün ilgili bütçe kaleminden Korkut İlçesi KHGB Başkanlığının hesabına aktarılmasına karar verildi.
102-	5302 Sayılı İl Özel İdaresi kanunun 48.Maddesine istinaden İçişleri Başkanlığınca hazırlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 24. Maddesi uyarınca, gelir ve gideri denk olarak 120.000.000,00 TL bağlanan 2022 Mali Yılı Bütçesi, yönetmeliğin 26. Maddesi uyarınca, İdaremizce hazırlanan Bütçe Cetvelleri İl Encümenince incelenerek ve görüşü ile birlikte İl Genel Meclisine sunulmasına karar verildi.
103-	Muş Merkez ve İlçe Köylerinin Muhtelif Kanalizasyon Tesislerinin Bakım ve Onarımı ve Ek Kanalizasyon Şebeke Yapım İşi'nin 1 no'lu ara hakediş bedeli olan (KDV dahil) 663.455,00 TL ödeneğin 2021 yılı mali bütçesinde bulunan 'Kanalizasyon ve Foseptik İnşaatı' bütçe tertibinden MKHGB Başkanlığının hesabına aktarılmasına karar verildi.
104-	Muş ili, Merkez ilçesi, Taşoluk köyü sınırları içerisinde bulunan 198, 199, 207, 208 ve 211 parsel no.lu taşınmazların 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15. Ve 16. maddeleri kapsamında tevhit edildikten sonra üç (3) parçaya (A, Y, D) olacak şekilde ifraz edilmesine teknik işlem dosyasında ifrazın hazırlandığı şekli ile uygun görülmesine karar verildi.
105-	Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 48 ada 3 nolu parselde kayıtlı taşınmazın taksitli satışına ½'si peşin geri kalan ½ yasal faiz uygulanarak 8 ay içerisinde 4 eşit taksit olacak şekilde satış ihalesine; tek iştirakçi Güvensoy Otomotiv Petrol İnşaat Nakliyat Kuyumculuk Sanayi Ve Dış Ticaret Limited Şirketi ihaleye katıldığı tespit edilmiştir. Bu itibarla, ihale zabtı tutanağında görüleceği üzere iştirakçinin 14.605.000,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
106-	Organize Sanayi Bölgesi giderlerinin karşılanması ve hizmetin aksamaması için Müttesebbis Heyeti oluşturulan kurumlar tarafından kaynak aktarılması ile ilgili alınan 08.09.2021 tarih ve 2021/15 nolu OSB Yönetim Kurulu kararı ilişikte sunulmuştur. Bahse konu kararda belirtilen 105.000,00 TL'nin İlimiz Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü'nün hesaplarına aktarılmasının uygun görülmesine karar verildi.
107-	Muş İli Malazgirt İlçesi Hanoğlu Köyü Tarım Makineleri İhtisas Sanayi Sitesinde

	bulunan 10 nolu deponun tohum eleme selektörü üretiminde kullanılmak üzere kiraya sunulması talep edilmektedir. 3 yıllığına kiralama yoluyla 06 EKİM 2021 ÇARŞAMBA günü saat 10.45'te Encümen Toplantı Salonunda ihaleye sunulmasına karar verildi.
108-	Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 47 ada 5 parsel nolu taşınmaz üzerinde bulunan yapıların (lojman dahil) yıkımına karar verilmiş olup, yıkım işleminin en yüksek teklifi Nevzat ERTEN adlı iştirakçinin verdiği tespit edilmiştir. Bu itibarla, ihale zabtı tutanağında görüleceği üzere iştirakçinin 260.000,00TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
109-	Merkez KHGB tarafından ihale edilen "Muş Merkez Üçevler grup köy yolu BSK yapım işi için 2.114.000,00 TL (KDV Dahil) olan bedelinin Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün ilgili bütçe kaleminden Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.
110-	İdaremizin sınırları içinde oluşan katı ve sıvı atıkların çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmesine araç gereç, ekipman ve altyapı eksikliği nedeniyle imkan bulunmadığından çok yoğun çevre kirliliği meydana gelmektedir. Ancak, şu aşamada bu kaynak belediyemizce karşılanmamaktadır. Ödeneğin Kullanımı Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan nakdi yardım talebinde bulunulmasına karar verildi.
111-	Muş ili, Varto ilçesi, Onpınar köyü sınırlarında bulunan mülkiyeti Zeynel GÖREN adına kayıtlı 116 ada 6 parsel no.lu taşınmazın 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15 ve 16. maddeleri ile ilgili yönetmeliğin 44 ve 45. maddeleri gereğince A, B ve C olmak üzere ifraz edilerek üç (3) parçaya ayrılmasına ilişkin İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü'nün teknik işlem dosyasında ifrazın hazırlandığı şekli ile uygun görülmesine karar verildi.
112-	Muş İli, Merkez İlçesi, Kültür Mahallesi, 450 ada 120 nolu parselde kayıtlı taşınmaz üzerinde ekli avan projesine göre "Kat Karşılığı İnşaat Yapım İş'i"nin taşınmaz üzerine Kat Karşılığı Yapım İşinin ekli ihale onay belgesinde belirtilen 5.000.000,00 TL artırım bedeli üzerinden, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunun 35/a Maddesine göre Kapalı Teklif Usulüyle 20 EKİM 2021 ÇARŞAMBA günü saat 10.45'te Encümen Toplantı Salonunda ihaleye sunulmasına karar verildi.
113-	Varto İlçesi Köy yollarının stabilize işlerinde kiralanan iş makinası bedeli olan ödeneğin yarısı olan 150.000,00 TL 'nin Ortak Alım Ödeneğinin Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü'nün harcama kaleminde bulunan (44.49.35.00.00.01.3.9.00.000.08.03.5) hizmet alımları kaleminden geriye kalan 150.000,00 TL 'nin diğer yarısı ilgili hesabımıza aktarıldığında Varto KHGBirliği'nin ilgili hesabına aktarılmasına karar verildi.
114-	Muş İli Malazgirt İlçesi Hanoğlu Köyü Tarım Makineleri İhtisas Sanayi Sitesinde bulunan 10 nolu deponun tohum eleme selektörü üretiminde kullanılmak üzere kiraya sunulması ihalesine; tek iştirakçi Malazgirt Ziraat Odası ve Ziraat Odalar

	Birliği'nin ihaleye katıldığı Bu itibarla, ihale zabtı tutanağında görüleceği üzere iştirakçinin 13.000,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
115-	Korkut İlçesine bağlı Kırıkaya Köyü İçme Suyu Sondaj Yapım işine ait hakediş bedeli olan (KDV dahil) 24.591,25 TL ödeneğinin 2021 yılı mali bütçesinde bulunan 'Köy İçme Suları İnşaat İşleri' bütçe tertibinden Korkut KHGB Başkanlığının hesabına aktarılmasına karar verildi.
116-	Bulanık ilçesi köy yollarının stabilize işlerinde kullanılmak üzere iş makinası kiralanması bedeli olan ödeneğinin 150.000,00 TL 'sinin Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü'nün harcama kaleminde bulunan hizmet alımları kaleminden Bulanık KHGB Birliği'nin ilgili hesabına aktarılmasına karar verildi.
117-	Muş İli, Merkez İlçesi, Kültür Mahallesi, 450 ada 120 nolu parselde kayıtlı taşınmaz üzerinde ekli avan projesine göre "Kat Karşılığı İnşaat Yapım İş'i"nin ihalesine; tek iştirakçi Fiba Halı Medikal Temizlik İnşaat İTH. İH. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ'nin ihaleye katıldığı ve talep edilen belgeler incelenmiş olup, bilanço oranı yetersiz olduğundan firma ihale dışı bırakıldığından ihale gerçekleştirilmemiştir.
118-	Varto İlçesi Buzlugöze Köyü Dolu Savak Bakım ve Onarım işi tamamlanmış olup, (KDV dahil) 182.310,00 TL ödeneğinin, 'Sulama Tesisleri ve Gölet Yapımları' bütçe tertibinden Varto KHGB Başkanlığının hesabına aktarılmasına karar verildi.
119-	Bulanık İlçesi Olurdere Köyü İçme Suyu Sondaj Yapım işi tamamlanmış olup, (KDV dahil) 53.100,00 TL ödeneğinin 2021 yılı mali bütçesinde bulunan 'Köy İçme Suları ve İnşaat İşleri' bütçe tertibinden Bulanık KHGB Başkanlığının hesabına aktarılmasına karar verildi.
120-	Muş Merkez Karakuyu Köyü Sulama Sifonu Bakım Onarımı, Tabanlı Köyü Sulama Kanalı Bakım Onarımı ve Tandoğan Köyü Sulama Kanalı Yapım İş'i tamamlanmış olup, (KDV dahil) 54.785,39 TL ödeneğinin, 'Sulama Tesisleri ve Gölet Yapımları' bütçe tertibinden MKHG Birliği Başkanlığının hesabına aktarılmasına karar verildi.
121-	Muş Tekstilkent 1. Etap Yükseliyor projesi olan TRB2/20/SOGEP-M1/0001 proje numaralı iş kapsamında DAKA'nın finanse ettiği projede ihtiyaç duyulan eş finansman bedeli olan 1.000.000,00 TL tutarın hazırlanacak hakedişlere göre Merkez KHGB Başkanlığının Van Halkbankası TR51 0001 2009 3390 0007 0001 18 numaralı ortak hesabına yatırılması talep edilmektedir. Söz konusu 1.000.000,00 TL'nin hazırlanan hakediş tutarlarına göre 01.3.9.15.000-05-06.5 harcama kaleminden Merkez KHGB Başkanlığının Van Halkbankası TR51 0001 2009 3390 0007 0001 18 numaralı ortak hesabına yatırılmasına karar verildi.
122-	Muş İli Merkez İlçesi 1. Mıntıka Mahallesi 704 ada 5 nolu parsel üzerinde bulunan 14 nolu deponun kira sözleşmesi sona ermiştir. Bu itibarla 14 nolu deponun İl Genel Meclisi kararında belirtilen kiralama süresine uygun olmak üzere ekli ihale onay belgesinde belirtilen bedel üzerinden, 01 ARALIK 2021 ÇARŞAMBA günü saat 10.45'te Encümen Toplantı Salonunda ihaleye sunulmasına karar verildi.

123-	Muş Merkez Arpayazı, Kepenek, Çukurbağ ve Bozbulut Köylerinde Bulunan Kanalizasyon Şebekeleri Bakım ve Onarım İş'i'nin (KDV dahil) 194.700,00 TL bedel ile ihale edildiğini, Söz konusu Bakım ve Onarım İş'i tamamlanmış olup, (KDV dahil) 194.700,00 TL ödeneğin 2021 yılı mali bütçesinde bulunan 'AFAD Genel Müdürlüğü Kanalizasyon İşleri' bütçe tertibinden Merkez KHGB Başkanlığının hesabına aktarılmasına karar verildi.
124-	Muş Merkez ve İlçe Köylerinin Muhtelif Kanalizasyon Tesislerinin Bakım ve Onarımı ve Ek Kanalizasyon Şebeke Yapım İş'i'nin tamamlandığından, işe ait 2 no'lu son hakediş bedeli olan (KDV dahil) 357.244,94 TL ödeneğin 2021 yılı mali bütçesinde bulunan 'Kanalizasyon ve Foseptik İnşaatı' bütçe tertibinden Merkez KHGB Başkanlığının hesabına aktarılmasına karar verildi.
125-	Muş ili, Korkut ilçesi, Karakale köyü sınırları içerisinde bulunan mülkiyeti Mehmet Eşref TUĞRUL' a ait 109 ada 334 parsel no.lu taşınmazın ifraz edilerek iki (2) parçaya ayrılmasına ve ifraz'ın yapılmasının uygun görülmesine karar verildi.
126-	Muş İli Merkez İlçesi 1. Mıntıka Mahallesi 704 ada 5 nolu parsel üzerinde bulunan 14 nolu deponun kira sözleşmesi sona ermiştir. Muş İli Merkez İlçesi 1. Mıntıka Mahallesi 704 ada 5 nolu parsel üzerinde bulunan depoların kiralama ihalesine; tek iştirakçi By Alan Tekstil İnşaat Taşımacılık Gıda Sanayi ve Tic. LTD. Şirketi 'nin ihaleye katıldığı, Bu itibarla, ihale zabtı tutanağında görüleceği üzere iştirakçinin 21.000,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
127-	Muş Merkez Ulukaya Köyü Fosseptik Yapımı ve Ek Kanalizasyon Şebeke Yapım işi tamamlandığından, işe ait (KDV dahil) 93.220,00 TL ödeneğin, 2021 yılı mali bütçesinde bulunan 'Kanalizasyon ve Foseptik İnşaatı' bütçe tertibinden MKHGBirliği Başkanlığının hesabına aktarılmasına karar verildi.
128-	Muş Merkez Kumluca, Çatbaşı, Üçdere ve Güdümlü Köyleri Hayvan İçme Suyu Sondaj Yapım İş'i'ne ait (KDV dahil) 138.166,18 TL ödeneğin, 'Sulama Tesisleri ve Gölet Yapımları' bütçe tertibinden MKHGB Başkanlığının hesabına aktarılmasına karar verildi.

2021 Yılı İl Encümen Kararları

S. No	Teklifin Yapıldığı Müdürlük	Teklifin Konusu	Adeti
01	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Katılım Payı	01
02	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Kesin Hesap	01
03	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Bütçe	01
04	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Köy Yerleşik Sınır Alan Tespiti	01
05	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Tevhit ve İfraz İşlemi	05
06	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Ceza İşlemi	01
07	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Kiralama İşlemi	56
08	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Satış	09
09	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Taşınmazları Takası	01
10	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	İnşaat Yapım İşİ	02
11	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Yıkım İşlemi	05
12	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Kamu Yararı Kararı	04
13	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Borç Hk.	01
14	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Ödenek Aktarımı	01
15	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Ödenek Aktarımı	15
16	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Üye Seçimi	01
17	Plan, Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	Ödenek Aktarımı	04
18	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Ödenek Aktarımı	07
19	Makina İkmal Bakım ve Onr.Müdürlüğü	Ödenek Aktarımı	04
20	Makina İkmal Bakım ve Onr.Müdürlüğü	Araç Satışı	07
21	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Nakdi Yardım Talebi	01
TOPLAM			128

2021 Yılı İl Genel Meclis Kararları

S. No	Meclis Kararının Konusu	Adeti
1	İmar Planı Onayı	03
2	Mütevelli Heyet Üyeliği Seçimi	07
3	Divan, Encümen, Denetim, Komisyon ve Komisyon Üyeleri Seçimi	10
4	Diğer kararlar	30
5	Önergeler ile Tekliflerden ya da önergelerden, komisyona havale edilen kararlar	112
TOPLAM		162

2021 Yılı Encümen Müdürlüğü Ödenek Miktarları

S. No	Ödenekler	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı
1	Meclis Huzur Hakkı, Komisyon ve Encümen Ödeneği	1.475.000,00 TL	1.474.178,25 TL
2	Temsil ve Tanıtma Giderleri	2.400.000,00 TL	2.399.777,38 TL
3	Yolluk ve Harçlar	140.000,00 TL	0,00 TL
TOPLAM		4.015.000,00 TL	3.873.955,63 TL

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- İl Valisinin başkanlığında, tüm kamu kurum ve kuruluşlarını kapsayan yatırım izleme, değerlendirme işbirliği ve koordinasyon toplantılarının yapılması,
- Yerinden yönetim, karar alma ve icra organlarının bulunması,
- Vatandaşın hizmet taleplerinin İl Genel Meclis üyeleri, ilçe kaymakamları, köy muhtarları ve vatandaşlar tarafından kuruma ulaştırılması,
- Bütçesini kendisinin yapması ve kendi meclisinin onaylaması,
- Müdürlüklerinin kendine ait bütçesinin ve harcama yetkisinin olması
- Gerektiğinde özverili çalışan ekip çalışmasına yatkın ve motivasyonu yüksek personelin olması
- İhtiyaca cevap verebilen standartlarda hizmet binasının olması
- Projelerin, GPS sistemi ve yazılımı kullanılarak hızlı ve etkin yapılabilmesi,
- Kalkınma ajansları ile iş birliği içerisinde proje geliştirme imkanının var olması,
- Arazide yapılan çalışmaların sayısallaştırılarak Coğrafi Bilgi Sistemine aktarılması,

B- Zayıflıklar

- Genel bütçe vergi gelirlerinden alınan payın yetersiz oluşu,
- Geniş bir alana hizmet sunulması nedeni ile alt yapı ihtiyacının fazla olması,
- İş makinelerinin çoğunluğunun eski olması ve atölyemizde yeterli sayıda iş makinesi bakım ustasının bulunmaması nedeni ile yedek parça ve işçilik maliyetlerinin yüksek olması ve bu durumun makinelerden alınan verimi düşürmesi,
- Asfalt şantiyesinin eski olması, bakım maliyetinin yüksek olması ve iş veriminin düşük olması,
- Mevsim şartlarının ağır geçmesi,
- e-icisleri.gov.tr üzerinde iç kontrol ve insan kaynakları konularında gerekli modüllerin olmaması, olan modüllerin de ihtiyacı karşılayacak kapasitede olmaması,
- İlimizde yönetim sistemleri ve farklı branş konularında istifade edilecek uzman kişilerin bulunmaması,
- İdareimizden tayin yoluyla giden uzmanlaşmış personelin yerine kalifiye personel bulma güçlüğü,
- Kurumlar arasında koordinasyon problemleri nedeniyle iş ve işlemlerde gecikmelerin olabilmesi,
- Ruhsatsız kaçak çalışılan işyeri denetimlerinde personelin savunmasız oluşu,
- İdareimizde Belge İşlem Merkezinin olmayışı ve İdareimiz arşivinin dijital ortama aktarılmamış olması.

C- Değerlendirme

2020-2024 stratejik planı hazırlanmış durumdadır. Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususlar performans programlarında yer almaktadır.

Faaliyet Raporlarında hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı, ulaşılamadıysa söz konusu eksikliğin sebepleri açık bir şekilde belirtilmektedir. Böylece hedeflere ulaşılmadaki başarı üst yönetim tarafından değerlendirilmektedir. Kurumumuzda uygulanmaya çalışılan stratejik yönetim anlayışının başarılı olabilmesi ve kurumsal kapasitenin sürekli geliştirilmesi için kontrol sisteminin etkin olarak uygulanması ve yönetim kademesi tarafından sahiplenmesi gerekmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi için iç kontrol yönetim sistemi etkin bir şekilde uygulanacaktır.
- Kamusal kaynaklar İlimizin öncelikleri dikkate alınarak etkin ve verimli şekilde kullanılacaktır.
- Kamusal yatırımlarda mevzuatlara ve tasarruf tedbirlerine uyulacaktır.
- Fiziksel altyapılar çağın gerektirdiği standartlarda ve amaca hizmet edecek şekilde projelendirilecek ve uygulanacaktır.
- Kurum personeline hizmet içi eğitimler vererek personelin bilgi ve donanımı daha da geliştirilecektir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Muş-25.02.2021



Tayfun KAHRAMAN
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

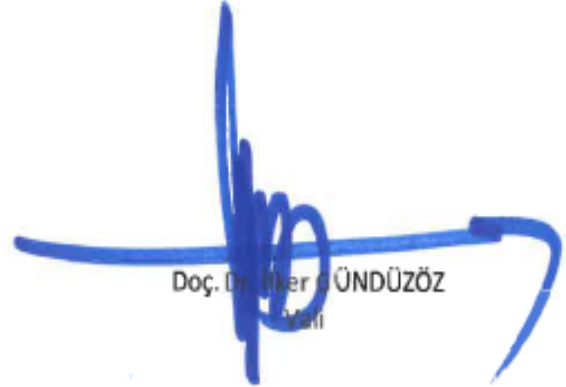
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Muş - 25.02.2021



Doç. Dr. İker GÜNDÜZÖZ
Vali