

2017

Faaliyet Raporu



Muş İl Özel İdaresi



Aziz YILDIRIM
Vali

SUNUŞ:

Mali yönetimde şeffaflığın sağlanması ve sağlıklı bir hesap verme mekanizmasının kurulması, kamu kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılması sırasında kamuoyu denetiminin sağlanmasını amaçlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, diğer yandan uluslararası standartlara ve Avrupa Birliği normlarına uygun bir kamu mali yönetimi ve kontrol sisteminin oluşturulmasını hedeflemektedir. Bu kapsamda kamu idarelerince yıllık faaliyet raporu düzenlenmesi öngörülmekte, ayrıca diğer yöntemlerle mali yönetim verilerinin ve mali istatistiklerin düzenli olarak kamuoyuna açıklanması sağlanmaktadır.

Yerel yönetimlerinin etkinliğinin artırıldığı bu dönemde idaremiz, halkın mahalli müşterek niteliğe haiz yatırım hizmetlerine öncelik vermekte ulaşılmaması zor en ücra köylere dahi hizmetlerin en rasyonel şekilde ulaşmasına gayret göstermektedir.

Tüm personellerimiz; çağdaş, güçlü bir İl Özel İdaresi olma politikasına bağlı kalarak, her geçen gün hizmet kalitesini daha üst düzeye çıkartmak amacı ve üstün sorumluluk duygusu ile güler yüzlü, iltimassız, aracısız ve yansızlık ilkeleri doğrultusunda çalışmaktadır.

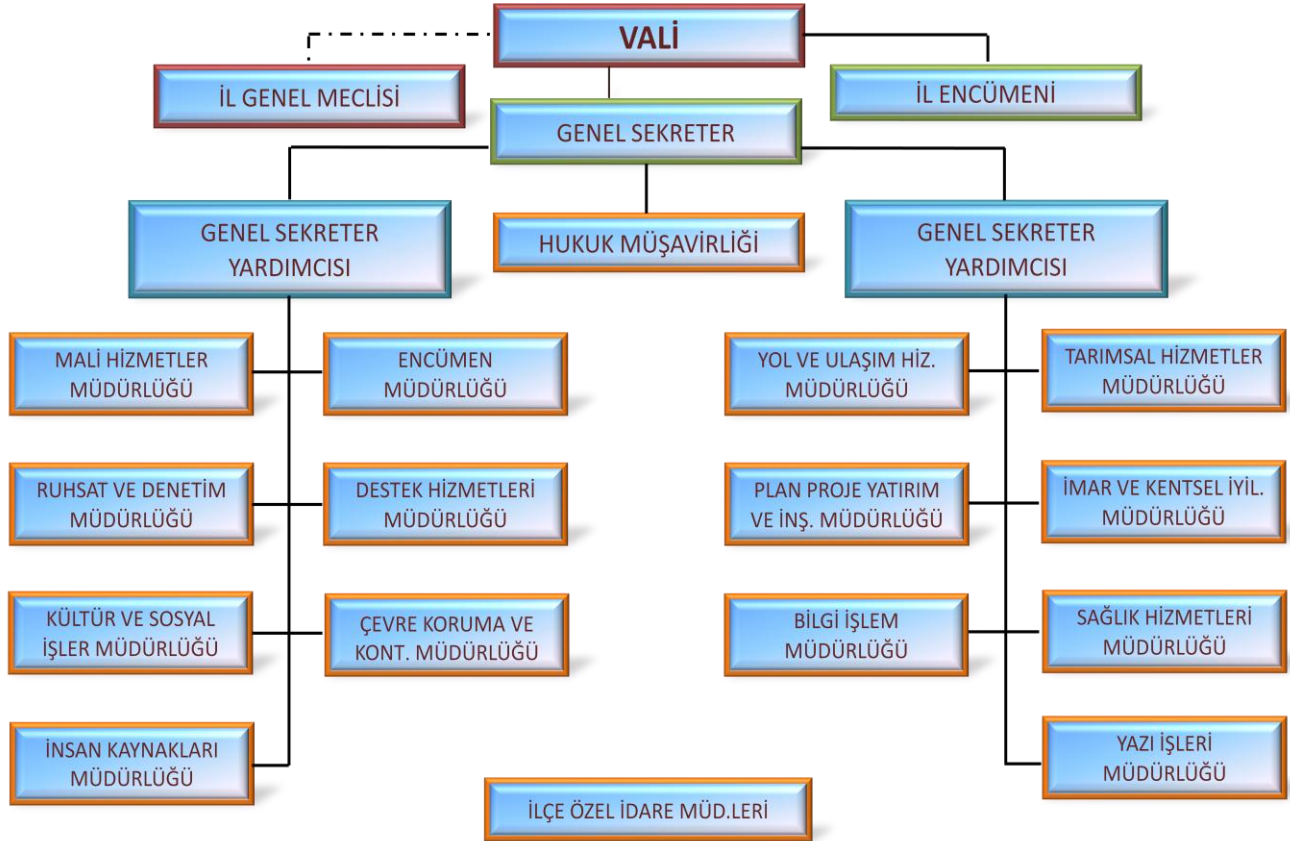
2017 yılı içerisinde ilimizin; ekonomik, sosyal, kültürel, tarımsal ve benzeri alanlardaki ihtiyaçları ile altyapının geliştirilmesi için öncelikler göz önünde bulundurularak ve kaynaklar en verimli biçimde değerlendirilerek hizmetler mümkün olduğu ölçüde hızlı bir biçimde sunulmuştur. Yapılan hizmet ve yatırımlar için kullanılan ödeneklerin harcanmasında ilgili mevzuat hükümleri ile verimlilik ilkesine hassasiyetle özen gösterilmiştir.

Bu anlayışla yürütülen hizmetleri kapsayan ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 39'uncu maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41' inci maddeleri gereğince hazırlanan 2017 Yılı Faaliyet Raporu kamuoyuna sunulmuştur.

Faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde emeği geçen İl Genel Meclisi Başkan ve Üyelerine, İl Özel İdaresi Genel Sekreteri ve çalışanlarına teşekkürlerimi sunar, başarılı çalışmaların devamını dilerim.

Aziz YILDIRIM
VALİ

TEŞKİLAT ŞEMASI:



İL ENCÜMEN ÜYELERİ:

BAŞKAN



Aziz YILDIRIM
VALİ

ATANMIŞ ÜYELER



Şeyhmus YENTÜR



Varol BARIŞ



Ömer ALTAY



Şeyhmus TÜRELİ

SEÇİLMİŞ ÜYELER



Ahmet GÜNEŞ



Sait ÇETİNKAYA

MİSYON, VİZYON VE İLKELER:

A) Misyon

Mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla; yerel halkın yaşam kalitesinin iyileştirilmesi için öncelikle alt yapı, eğitim ve sağlık olmak üzere tarım, sanayi, ticaret, çevre düzeni, toprağın korunması, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi ve diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin alanlarda çalışmalar yaparak kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği içerisinde yerinde, etkili, verimli hizmet sunmak, yasal yükümlülüklerimiz doğrultusunda ilimizin kaynaklarını daha etkin verimli ve doğru kullanarak sürekli ilerleme ve gelişme temel ilkesi ile felsefemiz halkımıza hizmet ederek memnuniyetini kazanmak kırsal ve kentsel kesimler arasında hizmete denge kurarak gelişmişlik farkını en aza indirerek esnek etkin bir yönetim anlayışını kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirmektir.

B) Vizyon

Muş İl Özel İdaresi olarak vizyonumuz kurumun ekonomik ve insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanarak yönetimde kalite hizmette insan odaklı olmak suretiyle çağın gerektirdiği medeni yaşam standartlarına ulaşmak için ilim kültür, tarım, sağlık, imar, ve sosyo-ekonomik gelişmesini sağlamak kırsal kalkınmaya önem vermek görev ve sorumluluklarının paylaşıldığı bir kuruluş haline gelmektir.

C) Temel Değerler

- Etkin ve kaliteli bir kamu hizmeti sunmak
- Hukuka ve yasalara bağlılık,
- Katılımcılık
- Şeffaflık
- Adaletli ve Güvenilir olmak
- Verimlilik ve Etkililik
- Yenilikçilik
- Halk tarafından ulaşılabilir olmak
- Azami Tasarruf
- Liderlik ve öncülük etme
- Hesap verebilirlik

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR:

İl Özel İdaresinin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev, Yetki ve Sorumlulukları

İl Özel İdaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binaların yapımı, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, kültür, turizm, gençlik ve spor; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

Yapmakla görevli ve yetkilidir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyük şehirlerde Büyük Şehir Belediyeleri, diğer illerde İl Belediyesi ve İl Özel İdaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı Belediye Meclisi ile İl Genel Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, İl Özel İdaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl Özel İdaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

Diğer Kanunlarla Verilen Görev ve Yetkiler:

3202 Köye Yönelik Hizmetler Hakkındaki Kanun

222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu
3194 İmar Kanunu
4562 Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
872 Çevre Kanunu
3285 Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
2510 İskân Kanunu
3998 Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkındaki Kanun
1593 Umumi Hıfzısıhha Kanunu
5286 Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
5442 İl İdaresi Kanunu
3213 Maden Kanunu ve Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
5226 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
5403 Toprak Koruma ve Arazi Kanunu
927 Sıcak ve Soğuk Maden Sularının İstismarı İle Kaplıcalar Tesisatı Hakkında Kanun
5902 Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları

Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

- a) Kanunların İl Özel İdaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- b) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- c) Borç almak ve bağış kabul etmek.
- d) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- e) Özel kanunları gereğince İl Özel İdaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

f) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.

İl Özel İdaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl Özel İdaresinin mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

İl Özel İdaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

Muş İl Genel Meclisi'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelere oluşur.

İl Genel Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, İl Özel İdaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) İl çevre düzeni planı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar planlarını görüşmek ve karara bağlamak.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beş milyardan yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

- i) İl Özel İdaresi adına imtiyaz verilmesine ve İl Özel İdaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, İl Özel İdaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- k) İl Özel İdaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde İl Özel İdaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- o) İl Özel İdaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

Muş İl Encümeni'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

İl Encümeni valinin başkanlığında, İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur.

Valinin katılmadığı encümen toplantısına Genel Sekreter başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip İl Genel Meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
- i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Muş Valisi'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

Vali, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir

Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) İl Özel İdaresi teşkilatının en üst amiri olarak İl Özel İdaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) İl Özel İdaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, İl Özel İdaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak
- c) İl Özel İdaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) İl Encümenine başkanlık etmek.
- e) İl Özel İdaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl Özel İdaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

- h) İl Genel Meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl Özel İdaresi personelini atamak.
- k) İl Özel İdaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o) Kanunlarla İl Özel İdaresine verilen ve İl Genel Meclisi veya İl Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Diğer Kuruluşlarla İlişkiler

İl Özel İdaresi, İl Genel Meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

- a) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstelenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.
- b) Merkezî idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli bina ve tesisler ile arsa ve aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel görevlendirebilir.
- c) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, dernekler, vakıflar ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.
- d) Kendilerine ait taşınmaz malları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak ve süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis edebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması durumunda, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir.

(b) ve (d) bentleri uyarınca kamu kurum ve kuruluşlarına İl Özel İdarelerince karşılanan veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

Fiziksel Yapı

Bina, Lojman, Diğer Sosyal ve Yardımcı Tesisler

No	Grubu	Durumu	Açıklama
1	Genel Sekreterlik Yeni Hizmet Binası	18.545,58 m ²	1.963 m ² kapalı alan
2	Vali Konağı ve 3 adet lojman	3.937.59 m ²	
3	E Gurubu 14 adet dükkân 2 adet Lojman	Kirada	2 adet Lojman dükkana çevrilmiştir.
4	F Gurubu 8 adet dükkân	Kirada	
5	Otel altı 56 adet dükkân	Kirada 8.055 m ²	
6	Maliye Hazinesinden İl Özel İdaresine Tahsisli Tekel Fabrika Binaları 32 Adet	Kirada	
7	Eski Hizmet Binası Atölye, Lojmanların bulunduğu toplam yer	38.852,40 m ²	Hizmet Binası Tarım İl Müdürlüğüne Tahsis edilmiştir.
8	Eski Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesi	-	
9	Encümenlik Binası ve 10 Adet Lojman	7.907 m ²	Encümen Binası İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.

Ayrıca ilçelerimizde bulunan Bina, Lojman, Diğer Sosyal ve Yardımcı Tesisler şu şekildedir:

Bulanık: Özel İdare Hizmet Binası, Kaymakam Konutu, 3 adet Lojman

Hasköy: Milli Eğitim Müdürlüğüne Tahsisli 3 Katlı Bina, 5 adet Tekel Depoları (4 Adet Muş Kızılayına, Tahsisli, 1 adet dükkân kirada)

Korkut Özel İdare Hizmet Binası, Kaymakam Konutu, 1 Lojman

Malazgirt: Kaymakam Konutu, Malazgirt Hanoğlu Küçük Sanayi Sitesi (12 adet işyeri kirada)

Varto: Kaymakam Konutu, Arsa (2 adet)

Merkez Arsalar

No	Arsa	Alanı
1	Mehmet Akif Ersoy Okulu Karşısı	656,78 m ²
2	Fidanlık arsası yeri	160.000,00 m ²
	a) Sağlık İl Müdürlüğüne Tahsisli	2.000,00 m ²
3	Eski Et Balık arsası	111.172,91 m ²
	a) Mili Eğitim Müdürlüğüne tahsis	61.073,21 m ²
	b) Kızılay ve Sivil Savunma Müdürlüğüne tahsis	9.053,87 m ²
	c) İl Müftülüğüne Kız Yurdu İçin	6.088,33 m ²
	d) Tarım Kredi Kooperatifi	2.708,75 m ²
4	Miyest A.Ş Eski hizmet binasının bulunduğu yer	3.930,00 m ²

Su Ürünleri

İLÇESİ	YERİ	MİKTARI
Merkez	Bostankent Köyü	5 Dekar
	Bostankent Köyü	20 Dekar
	Karaağaçlı Beldesi Çizme Burnu Mevki Kaynaksuyu	12 Dekar
Bulanık	Alparslan 1 Barajı Toklu Mezrası	12 Dekar
	Alparslan 1 Olurdere Ky.	6 Dekar
	Alparslan 1 Barajı Toklu Mezrası	12 Dekar
Varto	Hamurpet Gölü	
	Beşikkaya Köyü Dağ Mevki Hızır Çeşmesi Kaynağı	9 Dekar

Araç Park Durumu

S.NO	MAKİNEİN CİNSİ	MEVCUT
1	Otomobil Binek	11
2	4x4 Binek Araç	2
3	Pick-Up Çşm	15
4	Minibüs	3
5	Ambulans	1
6	Damperli Kamyon (Kar Bıçaklı Dam.Dahil)	23
7	Akaryakıt Tankeri	1
8	Çek Treyler	3
9	Greyder	14
10	Dozer	8
11	Lastik Tekerlekli Yükleyici	7
12	Paletli Excavatör	4
13	Lastik Tekerlekli Ön Yük.Kanal Kaz Excavatör.	9
14	Yapım Distribütörü	4
15	Bakım Distribütörü	2
16	Rotatif Kar Makinası	5
17	Treyler Dorsesi	5
18	Treyler Dorsesi (Kasalı)	1
19	Silindir	5
20	Kaynak Makinası	1
21	Jenaratör	5
22	Otobüs	2
23	Çöp Kamyonu	4
24	Kamp Treyler	2
25	Yama Silindiri	2
26	Vidanjör	1
27	Kaynak Mak. Kamyon	1
28	2 dingilli romork asfalt için	2
TOPLAM		143

Kadrolu Memur Durumu

ÜN VAN	SAYI	ÜN VAN	SAYI
Genel Sekreter	1	Elektrik Elektronik Teknikeri	1
Hukuk Müşaviri	1	Elektrik Teknikeri	1
Avukat	2	Elektrik Teknisyeni	3
Müdür	10	Tarım Teknikeri	1
İlçe Özel İdare Müd.	4	Teknik Ressam	1
İnşaat Mühendisi	9	İnşaat Teknisyeni	1
Elektrik Elektronik Mühendisi	3	Şef	9
Bilgisayar Mühendisi	1	Muhasebeci	2
Jeoloji Mühendisi	1	Ekonomist	2
Harita Mühendisi	2	Programcı	1
Makine Mühendisi	3	Bilgisayar İşletmeni	1
Maden Mühendisi	1	Eğitmen	1
Ziraat Mühendisi	2	V.H.K.İ.	9
Şehir Plancısı	1	Ambar Memuru	1
Arkeolog	1	Memur	9
İnşaat Teknikeri	5	Ayniyat Memuru	1
Topoğraf	2	Şoför	1
Sivil Savunma Uzmanı	1	Kontrol Memuru	1
Uzman	2	Aşçı	1
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1	Kaloriferci	2
Mobilya Dekorasyon Teknik.	1	Hizmetli	3
TOPLAM			106

Daimi İşçi Durumu

ÜN VAN	SAYI	ÜN VAN	SAYI
Asf.Ust.Yrd.	1	İş Mak.Oprt.(B)	30
Şoför	22	İş Mak.Oprt.Yrd. (B)	6
Aşçı	1	İş Mak.Şof.	21
Atölye Usta Başı	3	İş Mak.Yağcısı	2
Atölye Ustası	10	Mak.Oprt.	1
Atölye Usta Yardımcısı	4	Sondaj İşçisi	1
Bina ve Mal Bakıcısı	4	Sondör	1
Büro Görevlisi	3	Sürveyan	1
Düz İşçi	37	Temizlik İşçisi	2
İnşaat Usta yardımcısı	4	Topograf	3
TOPLAM			157

Birimlere Göre Personel Durumu

BİRİM	KADROLU MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
Genel Sekreterlik	3	-	3
Hukuk Müşavirliği	4		4
Yazı İşleri Müdürlüğü	7	15	22
Encümen Müdürlüğü	4	1	5
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8	2	10
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	7	1	8
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	8	3	11
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	16	105	121
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	8	13
Ruhsat Müdürlüğü	2		2
Destek Hizmetler Müdürlüğü	7	19	26
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3		3
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	19		19
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2		2
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1	3	4
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2		2
Bulanık İlçe Özel İdaresi	2		2
Hasköy İlçe Özel İdaresi	1		1
Korkut İlçe Özel İdaresi	2		2
Malazgirt İlçe Özel İdaresi	1		1
Varto İlçe Özel İdaresi	2		2
TOPLAM	106	157	263

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü, İdarenin tahakkuk ve tahsilat iş ve işlemleri ile bütçe ve kesin hesabını gerçekleştirmek, muhasebe iş ve işlemlerini yapmak, idarenin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterinin çıkarılması ve sicil kayıtlarının tutulması ile kiraya verilebilecek nitelikteki arsa, iş merkezi, müstakil dükkan ve benzeri yerleri kiraya vermek, ihtiyaç halinde gerekli arazi ve bina kamulaştırmaları ile şartlı ve şartsız bağışlarla ilgili işlemler ve birimini ilgilendiren diğer iş ve mevzuatın takibi ile uygulamasının sağlanmasından sorumludur.

2017 Mali Yılı Toplam Bütçemiz ₺ 66.000.000,00

İl Özel İdaresi 2017 Yılı Bütçe Kesin Hesabı:

Gelir Kesin Hesabımız : ₺ 203.516.901,21

Gider Kesin Hesabımız : ₺ 162.538.874,60

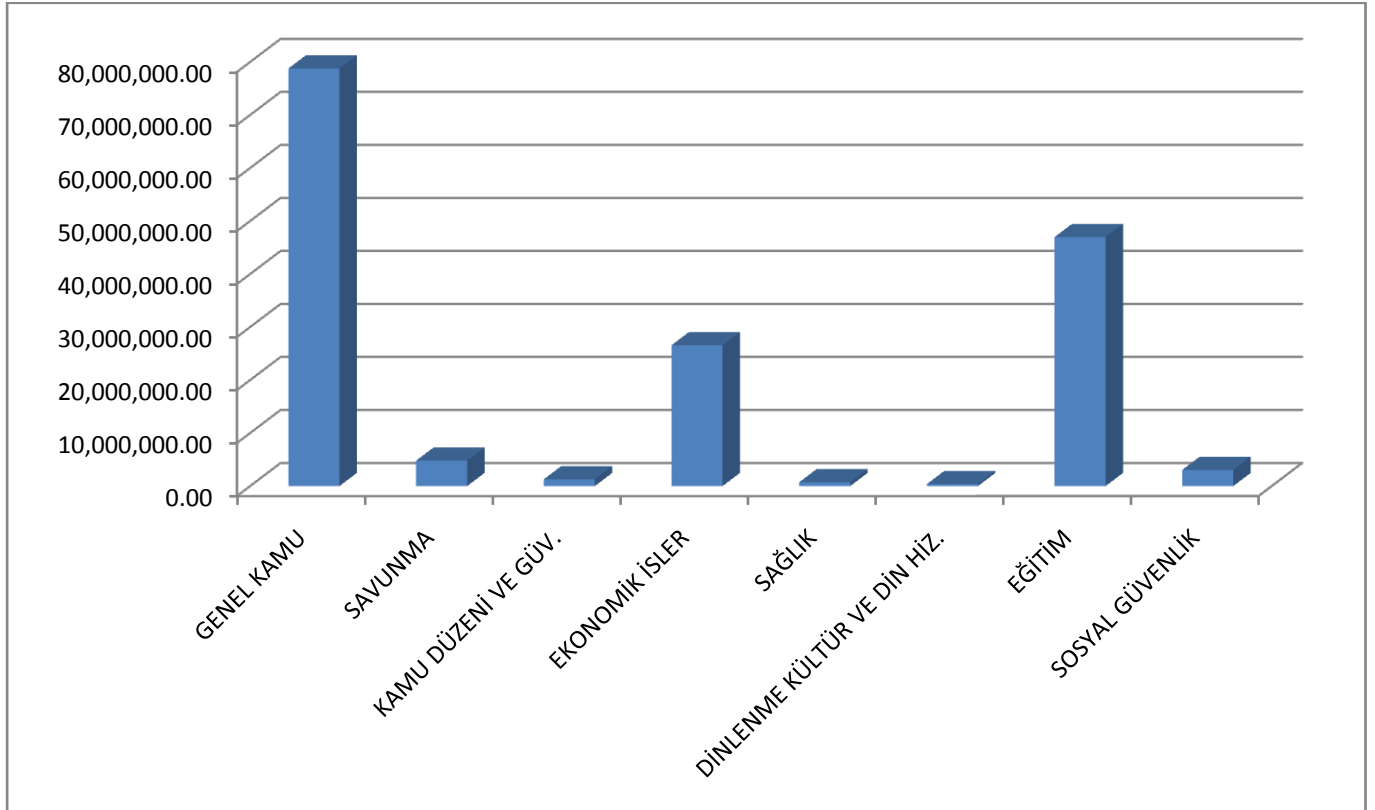
MALİ BİLGİLER:

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

İl Özel İdaresinin 2017 mali yılı bütçesi, İl Genel Meclisince **66.000.000.00 ₺** gelir ve gider üzerinden hazırlanarak kabul edilmiştir. Ayrıca yıl içerisinde yapılan **13.100.000,00 ₺** ek bütçe 2017 yılı bütçesi **79.100.000,00 ₺**'ye çıkarılmıştır. 2016 mali yıldan 2017 mali yılına devredilen ödenekler tutarı olan **85.539.891,57 ₺** ilavesi ile bütçe **164.639.891,57 ₺** olmuştur. Ayrıca Bakanlıklarca tahsisi mahiyette gönderilen ödenek tutarı olan **121.350.130,77 ₺**'nin ilavesiyle 2017 mali yılı bütçesi **285.990.022,34 ₺**'ye yükselmiştir. Toplam Ödeneğin Fonksiyonel ve Finansal Sınıflandırmaya göre dağılımı ve harcamalar aşağıda belirtildiği gibidir.

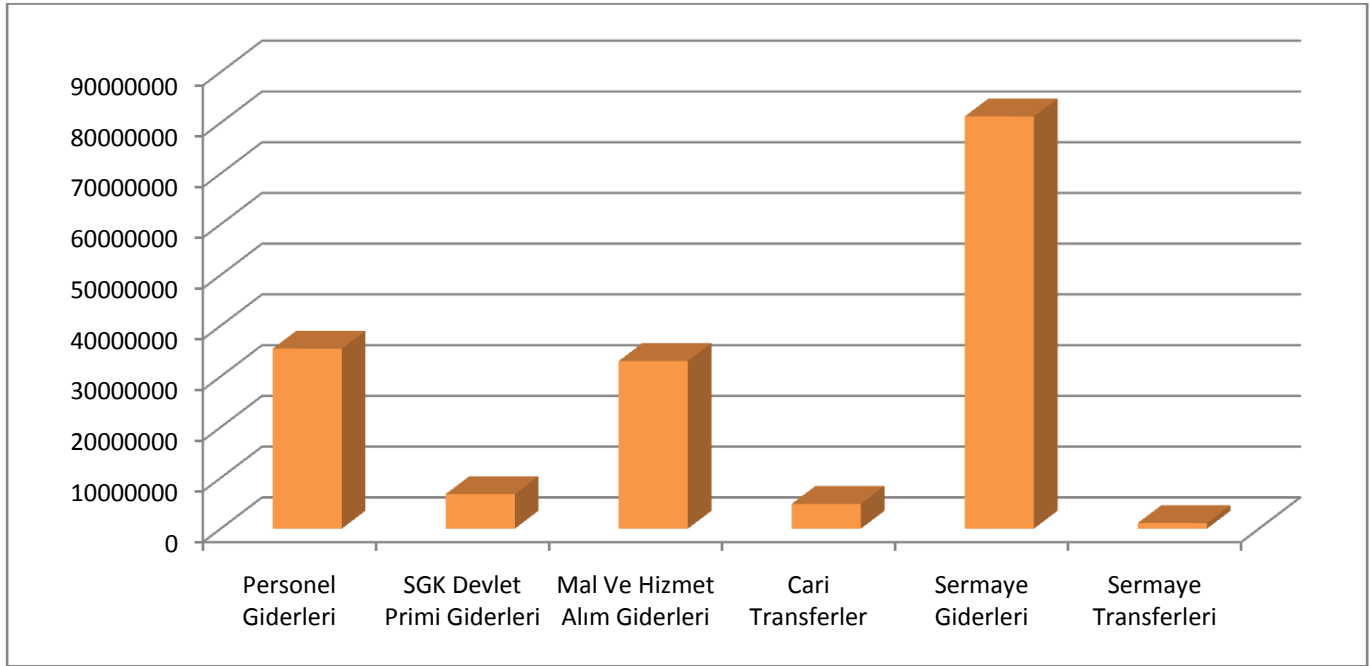
Fonksiyonel ve Finansal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

		ÖZEL İDARE		BAKANLIK		TOPLAM
		MERKEZ	İLÇELER	MERKEZ	İLÇELER	
1	Genel Kamu Hizmetleri	38.263.408,20	1.349.640,21	32.040.347,98	7.130.505,85	78.783.902,24
2	Savunma Hizmetleri	380.960,77	0	4.415.905,17		4.796.865,94
3	Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri	9.949,88	0	1.266.291,50		1.276.241,38
4	Ekonomik İşler Ve Hizmetler	18.315.874,77	0	8.250.846,96		26.566.721,73
5	Sağlık Hizmetleri		0	719.244,45		719.244,45
6	Dinlenme, Kültür Ve Din Hizmetleri	165.000,39	0	205.166,48		370.166,87
7	Eğitim Hizmetleri	10.956.456,43	0	33.645.378,00	2.368.692,12	46.970.526,55
8	Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri	235.371,80	0	2.819.833,64		3.055.205,44
TOPLAM :		68.327.022,24	1.349.640,21	83.363.014,18	9.499.197,97	162.538.874,60



Ekonomik ve Finansal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

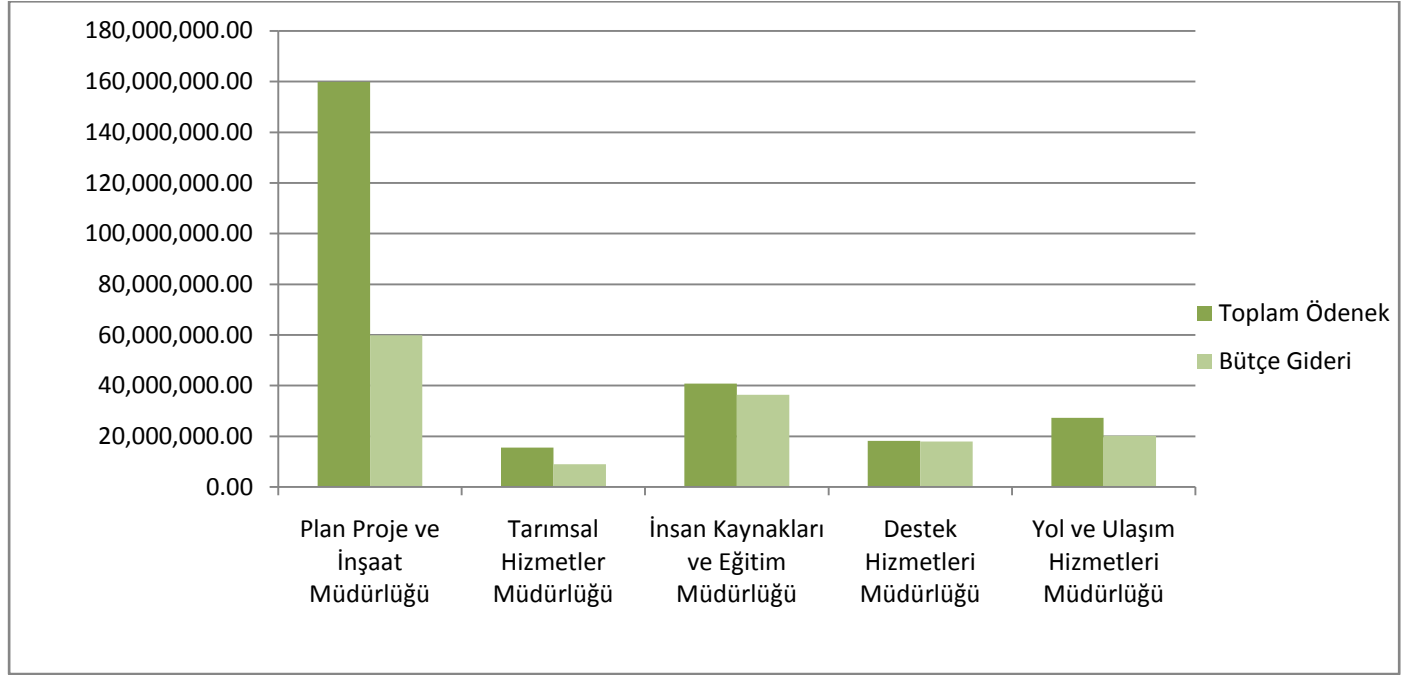
		ÖZEL İDARE		BAKANLIK		
	EKONOMİK KOD.	MERKEZ	İLÇELER	MERKEZ	İLÇELER	TOPLAM
1	Personel Giderleri	9.600.666,81	503.543,69	19.451.975,38	5.912.652,10	35.468.837,98
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.578.676,65	76.737,28	3.965.009,43	1.178.369,86	6.798.793,22
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	21.257.939,46	723.831,72	8.800.368,78	2.255.805,47	33.037.945,43
4	Cari Transferler	3.432.951,53	30.698,12	1.416.172,86		4.879.822,51
5	Sermaye Giderleri	32.456.787,79	14.829,40	48.629.487,73	152.370,54	81.253.475,46
6	Sermaye Transferleri			1.100.000,00		1.100.000,00
TOPLAM:		68.327.022,24	1.349.640,21	83.363.014,18	9.499.197,97	162.538.874,60



Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

KURUMSAL KOD					AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ
I	II	III	IV	V			
44	49	0	62	1	Muş-Bulanık İlçe Özel İdaresi	3.919.091,81	2.817.965,68
44	49	0	62	2	Muş-Hasköy İlçe Özel İdaresi	1.573.476,12	923.102,58
44	49	0	62	3	Muş-Korkut İlçe Özel İdaresi	1.846.406,84	1.390.538,26
44	49	0	62	4	Muş-Malazgirt İlçe Özel İdaresi	4.177.830,26	2.916.485,66
44	49	0	62	6	Muş-Varto İlçe Özel İdaresi	3.412.298,19	2.800.746,00
44	49	1	24	0	Hukukmüsavirliği	80.000,00	35.979,84
44	49	30	0	0	Muş-İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	75.000,00	42.016,59
44	49	31	0	0	Muş-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.144.459,05	753.298,10
44	49	32	0	0	Muş-Mali Hizmetler Müdürlüğü	3.208.072,00	2.794.211,33
44	49	33	0	0	Muş-Sağlık İşleri Müdürlüğü	925.000,00	452.562,12
44	49	34	0	0	Muş-Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	27.336.509,60	20.200.474,26
44	49	35	0	0	Muş-Destek Hizmetleri Müdürlüğü	18.155.463,05	17.917.561,12
44	49	36	0	0	Muş-Yazı İşleri Müdürlüğü	1.883.708,80	1.734.169,89
44	49	37	0	0	Muş-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	40.747.844,39	36.437.024,91
44	49	38	0	0	Muş-Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	15.598.653,61	9.023.400,18
44	49	39	0	0	Muş-Encümen Müdürlüğü	2.450.000,00	1.705.436,55
44	49	41	0	0	Muş-Plan Proje ve İnşaat Müdürlüğü	159.867.084,89	59.921.619,41
44	49	42	0	0	Muş-Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	435.000,00	421.858,12
44	49	43	0	0	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	65.000,00	16.876,37
44	49	44	0	0	Muş-Bilgi İşlem Müdürlüğü	375.000,00	233.547,63
GENEL TOPLAM						287.275.898,61	162.538.874,60

10.000.000 ₺ Üzerinde Ödeneğe Sahip Müdürlükler



Kesin Hesap Durumu

Daha öncede belirtildiği gibi **287.275.898,61 ₺**'ye ulaşan 2017 mali yılı gider bütçemizden, toplam **162.538.874,60 ₺**'lik harcama yapılmış olup, gerçekleşme oranı % 56'dır. Bu duruma göre, İl Encümeninin tetkikini müteakip Meclisimizin tasvibine sunulacak 2017 mali yılı kesin hesabında da görüleceği üzere sarf edilmeyen ödenek yekûnu **124.737.024,01 ₺**'dir. Bu ödeneğin **119.709.915,05 ₺**'lik kısmını, programa bağlı yatırım hizmetleri ile bakanlıkların tahsisi mahiyette göndermiş oldukları ödenekler teşkil etmektedir. Bahis konusu ödenekler, yılı içinde tamamen kullanılamadığından zorunlu olarak müteakip yıla devredilmiştir. 2017 mali yılı bütçesinin kullanımında yapılan tasarruflar sonucu **5.027.108,96 ₺**'lik ödeneğin de imhası cihetine gidilmiştir.

KODU	AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	DEVREDİLEN ÖDENEK
1	Genel Kamu Hizmetleri	93.525.060,93	78.783.902,24	4.635.313,11	10.105.845,58
2	Savunma Hizmetleri	8.739.267,30	4.796.865,94	126.372,23	3.816.029,13
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	28.837.337,60	1.276.241,38	150,12	27.560.946,10
4	Ekonomik İşler ve Hizmetler	39.915.083,07	26.566.721,73	2.879,88	13.345.481,46
7	Sağlık Hizmetleri	15.226.997,81	719.244,45	20.000,00	14.487.753,36
8	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	4.535.178,51	370.166,87	117.389,61	4.047.622,03
9	Eğitim Hizmetleri	88.584.196,17	46.970.526,55	10.496,06	41.603.173,56
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	7.912.777,22	3.055.205,44	114.507,95	4.743.063,83
GENEL TOPLAM		287.275.898,61	162.538.874,60	5.027.108,96	119.709.915,05

Gelir Bütçesinin Gerçekleşmesi.

Toplam **203.516.901,21 ₺**'lik gelirlerden, Devlet bütçesinden gönderilen tahsis mahiyette ödenekler ve diğer tahsis mahiyette ödenekler olan **120.145.903,74 ₺** düşülerek gelir bütçesinin gerçekleşme miktarı belirlenmiştir. Gelirler toplamından bu meblağ düşüldüğünde, 2017 yılı bütçesinde öngörülen **66.000.000.00 ₺**'lik gelir tahminine karşılık gerçekleşmenin 83.370.997,47 ₺ olduğu tespit edilmiştir. Bu duruma göre 2016 yılı gelir bütçemiz **%126** doğruluk payı ile tahmin edilmiştir.

2017 mali yılı gelirlerimiz 2017 Mali Yılı Bütçe Gelirleri Kesin Hesap Cetveli'nde gösterildiği gibidir.

Ekonomik Kod	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Gerçekleşen
1	Vergi Gelirleri	100.000,00	99.845,83
3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	1.625.000,00	3.202.778,44
4	Alınan Bağış ve Yardımlar		120.145.903,74
5	Diğer Gelirler	64.275.000,00	80.068.373,20
TOPLAM		66.000.000,00	203.516.901,21

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

MİSYON: Hukuki düzenlemelere bağlı kalarak, yenilikleri çalışmalarına yansıtan modern, hızlı ve güvenilir hizmet anlayışıyla alanında en iyi olmaktır.

VİZYON: Kurumumuzun hizmetlerini sorunsuz ve objektif biçimde yürütebilmeleri için yürürlükteki mevzuat doğrultusunda her türlü hukuki danışmanlık hizmeti vermek , hukuki ilişki ve uyuşmazlıkları kurumumuz menfaatlerini gözeterek uygun çözüm yolları bulmaktır.

BİRİMİN KURULUŞ DAYANAĞI: 5302 Sayılı il özel idaresi kanunu 35. maddesine göre kurulmuştur.

BİRİMİN KURULUŞ YILI: Muş il özel idaresi hukuk müşavirliği 05.03.2007 tarihinde faaliyete geçmiştir.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- *Kurumumuzun tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak yürütülmesinde idareye yardımcı olmak,
- *Kurumumuzun taraf olduğu her türlü dava ve icra takiplerinde adli ve idari mercilerde kurumu temsil etmek, kurumun haklarını korumak üzere yasal işlemleri yürütmek,
- *Genel Sekreterlik Makamı ve kurumumuzun diğer birimleri tarafından talep edilen konularda hukuki görüş bildirmek,
- *Gerektiğinde ve çağrıldığında il daimi encümeninde görüş bildirmek.

FİZİKSEL YAPI: Hukuk Müşavirliği İl Özel İdaresi Genel Sekreterlik binasında tahsis edilen 2 odadan oluşan birimde faaliyetlerini yürütmektedir.

İDARİ PERSONEL:	M. Zakir ÖZCAN	HUKUK MÜŞAVİRİ
	Abdullah ÖZMEN	AVUKAT
	Merve TERZİ	AVUKAT
	Murat ÖZKAN	MEMUR

ADLİ HİZMETLER: İl Özel İdaresinin taraf olduğu her türlü dava ve icra takiplerinde adli ve idari mercilerde kurumu temsil etmek, kurumun haklarını korumak üzere yasal işlemleri yürütmek.

İDARİ HİZMETLER:

*Vali, Genel Sekreterlik Makamı ve kurumumuzun diğer birimleri tarafından Genel Sekreterlik Makamı havalesiyle talep edilen konularda hukuki görüş bildirmek,

*Kurumumuzun tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak yürütülmesinde idareye yardımcı olmak

*Gerektiğinde ve çağrıldığında il daimi encümeninde görüş bildirmek.

AMAÇLAR:

*Hukuki yorumu gerektiren veya uygulanması halinde menfaat çatışması nedeniyle uyuşmazlık konusu olabilecek işlemlerin tesisinden önce ilgili birimlerce hukuki görüş alınarak Kurumumuzun taraf olabileceği hukuki uyuşmazlıkları en alt düzeyde tutmak,

*Kurumumuzun taraf olduğu uyuşmazlıklarda kurumun hukuki yararlarının korunmasını sağlamak,

HEDEFLER:

*Hukuk devleti ilkesine bağlı yönetim anlayışına destek sağlamak,

*Hukuk Müşavirliğinin işleyişinde kurumsal anlayışı geliştirmek,

*Adil, objektif ve prensipli hizmet sunmak

*Hukuk alanındaki güncel gelişmeleri takip edebilme olanaklarını geliştirmek,

*İşleri verimli ve hızlı bir şekilde sonuçlandırmaya çalışmak,

*Kaynaklara kolay ulaşım sağlamak,

ÜSTÜNLÜKLER:

*Kanunlarla tanınmış hukuki etkinliğin olması,

*Diğer kurum ve kuruluşlarla iletişimin iyi olması,

ZAYIFLIKLARIMIZ:

*İş yükünün fazla olması, İdaremizin 4 adet avukatlık kadrosu bulunmasına rağmen yalnızca 2 avukatın görev yapıyor olması nedeniyle personel sayısının yetersizliği,

DEĞERLENDİRME: Kurumumuzun kira borcu alacaklarının bulunması, kamulaştırmamız el atma davaları nedeniyle açılmış olan tazminat davaları iş yoğunluğumuzu artırmaktadır. Ayrıca mevcut taşınmazlara ait kira bedellerinin tahsili ile ilgili işlemlerde birimimiz tarafından yapılmaktadır. Açılan davaların bir kısmı ise iş kazası nedeniyle tazminat ve işçi alacaklarına ilişkindir.

6360 sayılı kanun gereği kapatılarak Kurumumuza devredilen belde belediyelerine ait dava dosyaları ile İdaremizin taraf olduğu dava çizelgesi aşağıdadır;

MUŞ İL ÖZEL İDARESİ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ DAVA DOSYASI DURUM ÇİZELGESİ		
	2016 YILI VE ÖNCESİ DAVA DOSYALARI	2017 YILI DAVA DOSYALARI
Kurumca Açılan	11	3
Kuruma Açılan	223	30
Adli Yargı	207	25
İdari Yargı	27	8
Lehte	63	1
Kısmen Kabul	61	-
Aleyhte	48	-
Temyiz Edilen	69	1
Devam Eden	145	32
Keşinleşen	89	1
Toplam Dava Sayısı	234	33

MUŞ İL ÖZEL İDARESİ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ MAHKEME VE İCRA GİDERLERİNDE KULLANILAN HARCAMA ÇİZELGESİ						
SIRA NO	AVANSIN SAYISI	AÇILIŞ TARİHİ	KAPANIŞ TARİHİ	ÇEKİLEN MİKTAR	HARCANAN MİKTAR	KULLANIM ORANI
1	22	04.01.2017	06.02.2017	4.000,00	3.994,85	% 99
2	252	08.02.2017	07.03.2017	3.000,00	1.240,94	% 41
3	573	09.03.2017	06.04.2017	1.500,00	1.470,80	% 98
4	857	10.04.2017	22.04.2017	2.000,00	1.993,36	% 99
5	1034	28.04.2017	29.05.2017	6.000,00	4.595,70	% 76
6	1315	30.05.2017	12.06.2017	3.000,00	2.693,50	% 89
7	1460	12.06.2017	10.07.2017	9.000,00	8.876,04	% 98
8	1763	13.07.2017	10.08.2017	4.000,00	3.132,53	% 78
9	2167	21.08.2017	22.09.2017	1.000,00	864,88	% 86
10	2569	28.09.2017	17.10.2017	2.000,00	1.765,30	% 88
11	2801	18.10.2017	16.11.2017	3.000,00	1.734,49	% 57
12	3200	17.11.2017	07.12.2017	1.000,00	926,21	% 92
13	3417	08.12.2017	27.12.2017	3.000,00	2.695,25	% 89
TOPLAM				42.500,00	35.983,85	% 84

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görevin Kısa Tanımı:

Muş İline bağlı tüm köylerin yol altyapı ihtiyaçlarının giderilmesi ve kırsal kalkınmanın sağlanması, köy yolları ağında bulunan ve köy içi yollar dahil tüm yolların sanat yapılarını ve köprüleri yapmak ve denetlemek, kontrollük hizmetlerini yapmak veya yaptırmak, karla mücadele ve şantiyeleri işletmek.

Görevin Genel Tanımı:

- ▶ Devlet ve İl yolları ağı dışında kalan köylerin ve diğer yerleşim birimlerinin ulaşımı sağlayan, köy yolları ağında bulunan yollar ile köy içi yollarının tesviye, onarım, greyderli ve malzemeli bakım, stabilize kaplama, asfalt kaplama ve gerektiğinde beton – kilitli parke kaplamalarını yapmak veya yaptırmak.
- ▶ Köy yolları ağında bulunan ve köy içi yollar dahil tüm yolların, sanat yapılarını ve köprülerini yapmak veya yaptırmak.
- ▶ Master Plan kriterlerine göre yol ağı değişikliklerini komisyon marifeti ile yapmak.
- ▶ Asfaltı yapılmış olan köy yollarının asfalt yamalarını yapmak veya yaptırmak.
- ▶ Köy yolları ağında bulunan yolların, trafik güvenliğini sağlamak amacıyla, trafik işaret levhalarını yapmak veya yaptırmak, köy ve bağlı mahallelerin isim levhalarını yapmak veya yaptırmak.
- ▶ İl Özel İdaresi ve KÖYDES programındaki işlerin, keşif, ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul ve idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak veya yaptırmak.
- ▶ Birimle ilgili protokollü işleri yapmak.
- ▶ Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyetleri raporları hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- ▶ Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık çalışma programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- ▶ Birimin faaliyet alanı ile ilgili programlarının yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli denetim ve çalışmaları yapmak.

- Kırsal alt yapı çalışmaları için ilçelerde kurulu bulunan şantiyelerde; denetimlerde bulunmak. İlçelerdeki şantiyeler ise İlçe Kaymakamlarının denetiminde iş ve işlemleri yerine getirir. Şantiyelerle ilgili diğer faaliyetlere ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- İdareye ait makine parkında bulunan tüm iş makinelerini ve araçları kullanacak operatör ve şoförlerin görevlendirmesini yapmak.
- İdareye ait araç, gereç, iş makineleri ve ilgili personelin hazır tutularak talep üzerine görevlendirilmelerini sağlamak.
- Kardan dolayı kapalı olan köy yollarını ulaşıma açmak veya açtırmak.
- İlçelerde bulunan bakımevlerinin kontrol ve denetimini yapmak.
- Güvenlik yol ağındaki yolların açık tutulması ve karla mücadelesini sağlamak.
- Genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek.

2017 YILI FAALİYETLERİMİZ

Kırsal kesimin kalkınmasında büyük önem arz eden ulaşımın yıl içerisinde sağlıklı ve daha konforlu olarak sağlanması amacıyla köy yolları standartlarının geliştirilmesi için 2017 yılında da çalışmalarımıza kalite ve standardizasyondan taviz vermeden devam edilmiş ve bu doğrultuda KÖYDES Projesi ve İl Özel İdaresi faaliyetleri ile kırsal kesime önemli hizmetler götürülmüştür. 2017 yılında 135,45 km 1. kat asfalt, 235,4 km 2. kat asfalt ve 29,75 km de bitümlü sıcak karışım olmak üzere toplamda 400,6 km asfalt sathi kaplama faaliyetinin yanı sıra 290,7 km stabilize yol yapımı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 75.288 m² parke yol yapımı gerçekleştirilmiştir.

Yapılan yeni yol, bakım-onarım ve yama çalışmaları ile birlikte toplam 812 km yolda çalışma yapılmıştır. Bütün bu çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için yaklaşık olarak 28 milyon ₺ harcanmıştır. Yol çalışmaları ile ilgili özet tablo aşağıda yer almaktadır. Detay liste Ek-1'de verilmiştir.

2017 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN ASFALT YOL PROJELERİ

2017 YILI ASFALT İŞLERİ	Biten 1.Kat	Biten 2.Kat	Biten BSK	Yapılan Harcama TL
KÖYDES TOPLAMI	59,80	44,80	8,30	11.329.256,57
ÖZEL İDARE TOPLAMI	64,20	178,70	20,25	12.513.324,83
PROTOKOLLÜ İŞ	4,00	2,70	0,00	80.000,00
GÜVENLİK YOLLARI	0,00	0,00	1,20	2.844.427,30
AFAD ÖDENEĞİ	7,45	9,20	0,00	935.102,29
GENEL TOPLAM	135,45	235,40	29,75	27.702.111,00

İL ÖZEL İDARESİ VE KÖYDES BÜTÇESİ İLE GERÇEKLEŞTİRİLEN YOL FAALİYETLERİ

S.N.	İLÇESİ	1.Kat Asfalt (Km)	2.Kat Asfalt (Km)	BSK (Km)	Stabilize (Km)	Bakım Onarım (Km)	Parke (m²)	Köprü (Ad.)	Menfez (Ad.)	Büz ve Korige Boru (Mt.)	İstinat Duv.(Mt.)
1	MERKEZ	37,50	91,70	19,25	99,00	139,00	15.270,00	6,00	25,00	2.621,00	32,00
2	BULANIK	28,00	40,60	-	75,50	-	17.580,00	-	1,00	250,00	-
3	HASKÖY	4,50	7,00	2,70	27,70	6,80	33.830,00	-	2,00	200,00	-
4	KORKUT	15,50	8,50	-	17,00	-	2.608,00	-	4,00	300,00	-
5	MALAZGİRT	20,50	57,20	2,60	27,00	-	6.000,00	1,00	6,00	200,00	-
6	VARTO	18,00	18,50	4,00	44,50	-	-	-	5,00	200,00	-
TOPLAM		124,00	223,50	28,55	290,70	145,80	75.288,00	7,00	43,00	3.771,00	32,00

2017 Yılı Performans Programı Hedeflerine Göre Gerçekleşme Durumu

Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşme
1	1.kat asfalt kaplama yapılan yol uzunluğu (km)	120	135
2	2. kat asfalt kaplama yapılan yol uzunluğu (km)	240	235
3	Asfalt yol onarımı (Rotmiksli onarım) (km)	700	500
4	Stabilize kaplanacak yol uzunluğu (km)	240	291
5	Yol onarımı ve tesviye (Dozerli-Greyderli) (km)	70	50
6	Köprü Yapımı (ad)	4	7
7	Menfez yapımı (ad)	60	43
8	Makineli reglaj yapımı	1200	500
9	Köprü tahkimat ve korkuluk (ad)	30	50
10	BSK (Bitümlü Sıcak Karışım)(km)	60	30
11	Köy İçi Parke Çalışmaları (m ²)	60.000	75.288
12	Karla Mücadele Çalışmaları (km)	15.000	5.000
13	Trafik işaret ve bilgi levhası üretimi ve montesi (ad)	1.500	500
14	Köylülerin köy yollarından memnuniyet oranı (%)	95	95
15	Yol ve Ulaşım Hizmetleri personeline yönelik verilecek hizmet içi eğitim sayısı	4	3

2017 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLERİMİZDEN ÖRNEKLER

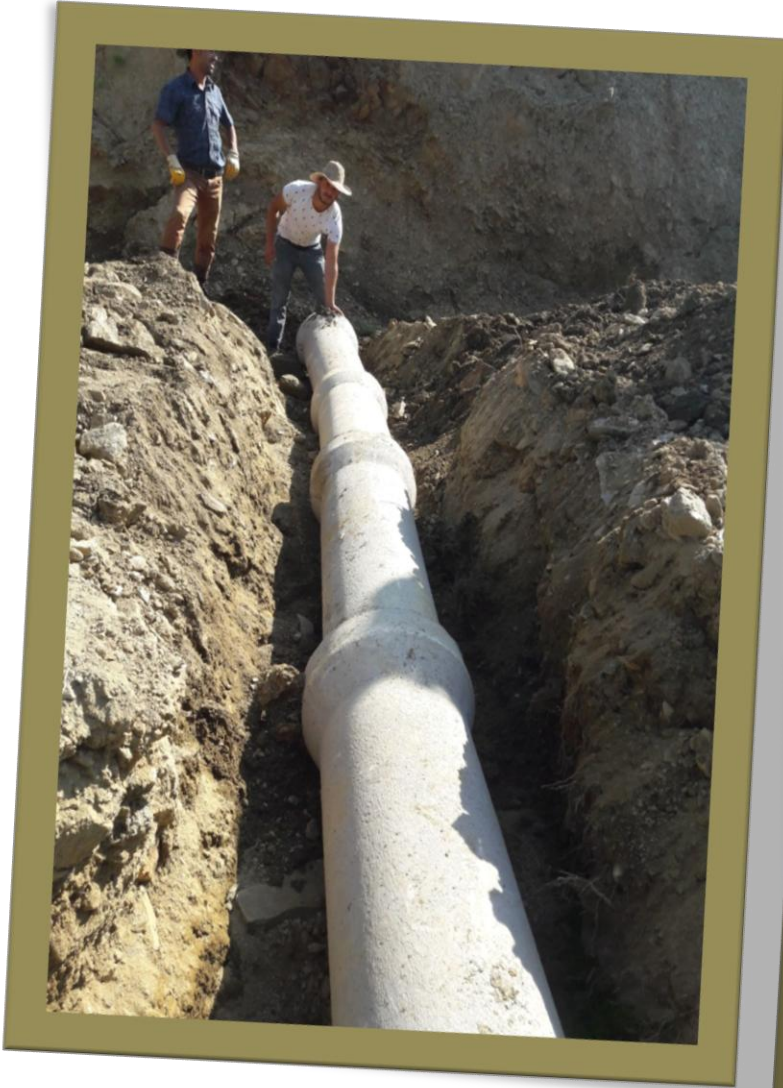














TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görevin Kısa Tanımı:

Belediye sınırları dışındaki köy ve mahallelerin içme suyu, sulama ve kanalizasyon altyapı çalışmalarını yapmak. Tarımsal faaliyetlerini il genelinde, köy ve bağlı yerleşim birimleri ile askeri birliklere sağlıklı, yeterli içme suyu temin etmek. Sulama suyu, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli tesisleri kurmak. Sulama şebekelerinin, arazi tesviyesi, tarla içi drenaj, yüzey tahliye, yol ve münferit drenaj hizmetlerini yapmak. Yer üstü ve yeraltı su kaynaklarına yönelik projeler konusunda Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğüne teknik destek vermek, hazırlamak. İçme ve sulamaya yönelik suların kimyasal analizlerini yapmak veya yaptırmak.

Görevin Genel Tanımı:

- ▶ İl Özel İdaresince veya ihaleli olarak ya da Devlet- vatandaş işbirliği çerçevesinde İl Özel İdaresi bütçesinden yapılacak olan; içme suyu tesisleri, sulama suyu tesisleri, enerji nakil hatları, hayvan içme suyu göletleri, büyük ölçekli sulama göletleri, drenaj, toprak koruma, arazi tesviyesi kanalizasyon, doğal arıtma tesisleri vb. işlerin etüt ve projelerini yapmak veya yaptırmak.
- ▶ Özel İdaresi ve KÖYDES programındaki birime ait köy ve bağlı yerleşme birimleri ile askeri birliklere sağlıklı yeterli içme suyu temin etmek, gerektiğinde gölet gibi tesislerden su alımı ile ilgili yapılacak işlemler ve programdaki işlerin gerekli keşif, ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul ve idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını hazırlamak.
- ▶ Köy ve bağlı mahallelere yapılacak olan kanalizasyon ve doğal arıtma tesisleri ile ilgili hazırlanan ve programındaki işlerin gerekli keşif (yaklaşık maliyet), ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul ve idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak.
- ▶ Mülga Toprak, Su ve Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünce geçmişte yapılan içme suyu, kanalizasyon, doğal arıtma, ENH tesisi, trafo, elektro pompaj, sondaj, sulama suyu tesisi ve sulama göleti tesislerinin bakım ve onarımını yapmak.
- ▶ Mevcut tesislerin onarım ve ıslah çalışmalarını yapmak veya yaptırmak, gerektiğinde tesisi geliştirmek için tedbirlerini almak veya aldirmek.
- ▶ Güneş, rüzgar ve diğer enerji kaynaklarından yararlanarak tesisler yapmak veya yaptırmak.

- ▶ KÖYDES (Köy Altyapılarını Destekleme Projesi) projelerini hazırlamak, program tekliflerini yapmak uygulamalarını izlemek ve ilgili birimlerle koordineyi sağlamak.
- ▶ Faaliyet alanına giren tüm sektörlerle ait (içme suyu, kanalizasyon, tarımsal sulama tesisleri, hayvan içme suyu göletleri ve büyük ölçekli sulama göletleri vb.) yapılan ve tasdik edilen projelerin güzergâhları ile ilgili geçiş izinlerinin ve irtifak haklarının alınması ve gerekiyorsa söz konusu işlere ait tesis yerlerinin kamulaştırması için İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünden yardım almak
- ▶ Tarımsal sulama amaçlı suların kimyasal analizlerini yapmak veya yaptırmak.
- ▶ Köylere ve askeri birliklere ait içme ve kullanma amaçlı suların kimyasal analizlerini yapmak veya yaptırmak.
- ▶ Köylerde ve askeri birliklere içme ve kullanma sularının temini için gerek görüldüğü hallerde sondaj kuyusu lokasyon yerlerinin belirlenmesi, bunlara ait keşiflerin hazırlanması ve sondaj kuyularının açılması esnasındaki kontrollük hizmetlerini yürütmek.
- ▶ Köylerde ve askeri birliklerde içme suyu temini amaçlı yapılan ve tasdik edilen içme suyu ön projelerine yönelik memba tahsis işlemlerini yürütmek.
- ▶ Köy, mezra ve benzeri yerleşim birimlerinin köy içi alt yapı tesislerini, kanalizasyonunu yapmak, çevre ve halk sağlığı ile ilgili gerekli tedbiri almak.
- ▶ Sondaj çalışmalarını mevzuata uygun yapmak veya yaptırmak. Toprak etüt hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
- ▶ Birimle ilgili protokollü işleri yapmak.
- ▶ Birimin faaliyet alanı ile ilgili aylık raporları hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- ▶ Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- ▶ Birimin faaliyet alanı ile ilgili programların yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli denetim ve çalışmaları yapmak.
- ▶ Kredilerle veya diğer kaynaklarla finanse edilecek tarımsal hizmetlere yönelik projeler yapmak, yaptırmak.
- ▶ Sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli tesislerin kurulması, geliştirilmesi ve dağılımı ile ilgili inşaatları yapmak veya yaptırmak.

- ▶ İl Özel İdaresi ve KÖYDES programındaki birime ait sulama tesisleri ile ilgili hazırlanacak olan işlerin keşif (yaklaşık maliyet), ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul işlemleri ile idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak.
- ▶ Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyette bulunan çayır, mera ve taşlı arazilerin geliştirilerek tarıma açılması için bunların altyapı tesislerini yapmak veya yaptırmak.
- ▶ Sulama şebekelerinin, arazi tesviyesi, tarla içi drenaj, yüzey tahliye, yol, münferit drenaj gibi hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
- ▶ Yerüstü ve yeraltı su kaynaklarında debi miktarı en az 10 lt/sn olan, en az 100 dekar arazi sulanacak şekilde ve en az 15 çiftçi ailesinin yararlanacağı şekilde hazırlanan projeleri yapmak veya yaptırmak.
- ▶ Mülga Toprak Su ve Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünce geçmişte yapılan projelerin bakım onarımını yapmak veya yaptırmak.
- ▶ Çiftçilerin kooperatif kurma şartıyla; sulama amaçlı TEDAŞ'tan izin almak kaydıyla hazırlanan elektro pompaj projelerinin uygulamasını yapmak veya yaptırmak.
- ▶ Arazi toplulaştırma hizmetlerinin uygulamasını İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü ile İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile koordineli olarak yapmak veya yaptırmak.
- ▶ İdarece geçmişte yapılan her türlü sulama tesislerinin, birliklere, muhtarlıklara, sulama kooperatiflerine devir işlemlerini yapmak.
- ▶ Toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak ve su dengesinin korunmasını sağlayıcı tedbirleri almak, tesisleri yapmak veya yaptırmak. (Teraslama, ağaçlandırma vb.)
- ▶ Birimle ilgili protokollü işleri yapmak.
- ▶ Birimin faaliyet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- ▶ Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- ▶ Birimin faaliyet alanı ile ilgili programların yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli denetim ve çalışmaları yapmak.

2017 YILI FAALİYETLERİMİZ

2017 yılı içerisinde köylere yardım kapsamında

Muş Merkez Köyleri İçin 550.000,00 ₺,

Bulanık Köyleri için 110.000,00 ₺,

Hasköy Köyleri için 140.000,00 ₺,

Korkut Köyleri İçin 100.000,00 ₺,

Malazgirt Köyleri için 100.000,00 ₺,

Varto Köyleri için 100.000,00 ₺,

olmak üzere toplam 1.100.000,00 TL ödenek ilgili Köylere Hizmet Götürme Birliği hesaplarına aktarılmıştır.

İçme Suyu Faaliyetleri:

2017 yılı içerisinde toplam 140 içme suyu projesi gerçekleştirilmiştir. Bu projelerin 115'i tamamlanmış, 21'i devam ediyor, 4 adet projeye başlanmamıştır. Bu çalışmalar için yaklaşık 17 milyon ₺ harcanmıştır. Ayrıca muhtelif köylere 200 adet svat dağıtılmıştır.

2017 Yılı Performans Programı Hedeflerine Göre Gerçekleşme Durumu

Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşme
1	İçme suyu için yeni tesis yapılacak ünite sayısı	3	11
2	İçme suyu için tesis geliştirme yapılacak ünite sayısı	40	104
3	İçme suyuna kavuşan ünitelerin yapılan içme suyu çalışmalarından ve sonucundan memnuniyet oranı (%)	90	90
4	Kanalizasyon çalışması yapılacak köy sayısı	5	16
5	Sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek için açılacak sondaj kuyusu sayısı	8	30
6	HİS göleti yapım sayısı	3	1
7	Sulama tesisi yapım sayısı	4	3
8	Birimin yaptığı faaliyetlerde, çalışan personeli daha donanımlı hale getirmek için verilecek hizmet içi eğitim sayısı	1	1







Kanalizasyon ve Fosseptik Faaliyetleri:

İdaremiz yatırım programında bulunan kanalizasyon ve fosseptik inşaatı kapsamında 17 adet projeden 15'nin yapımı tamamlanmış, 2'si devam etmektedir. Yapımı gerçekleştirilmiş bu işler için toplam 3.226.478,00 TL harcanmıştır.





Sulama Tesisi ve His Göletleri:

Yatırım Programında bulunan sulama tesisi programı kapsamında 13 adet projeden 4'ünün yapımı tamamlanmış, 6'sı devam ediyor, 1'i ihale aşamasında ve 2 adet projeye başlanmamıştır. Gerçekleştirilmiş bu iş için 1.563.065,00 TL harcanmıştır. Ayrıca Dap Sulama Kapalı Sistem Sulama ve His Göleti Programı çerçevesinde 3 adet projenin yapımı gerçekleştirilmiş bu işler için toplam 2.267.369,00 TL harcanmıştır.







PLAN PROJE YATIRM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

Görevin Kısa Tanımı:

5302 sayılı İl Özel İdaresinin vermiş olduğu görevler kapsamında her türlü etüt ve projeleri hazırlamak. İl Özel İdaresinin görev alanı içindeki bina, yapı, tesislerin ve eklentilerinin yapımı, bakımı ve onarımı ile ilgili etüt ve projeleri yapmak veya yaptırmak. Etüt ve projelerin ihale mevzuatı kapsamında yaklaşık maliyetlerini hazırlamak. Hizmet alanları ile ilgili işlerin etüt, planlama, program ve projelerini yapmak. İl Özel İdaresinin görev alanı içindeki bina, yapı, tesislerin ve eklentilerinin yapımı, bakımını ve onarımını yapmak. İhale kararlarını uygulamak. İdarece planlanmış inşaat ve onarım işlerini yürütmek. Yapımına veya onarımına başlanılmış bina ve tesisler için gerekli onayları vermek ve kontrollük hizmetlerini gerçekleştirmek.

Etüt ve Proje Servisi-Proje Maliyetlendirme Servisi

Görevin Genel Tanımı:

- Projeler için gerekli olan kazı klas, katsayı, nakliye mesafesi, malzeme ocakları tespitleri, imalatlara ait metrajların hazırlanması amacıyla komisyonların teşkili ve iş ve işlemlerini tamamlamak.
- Yatırım ve hizmetler için ihtiyaç duyulan her türlü etüt ve projeleri yapmak, yaptırmak gerekirse arsa ve arazi temini için İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü ile koordineli çalışmak.
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca görev alanına giren konularda İl Özel İdaresinden kurum görüşünün istenmesi durumunda gerekli incelemeleri yapmak ve kurum görüşünü hazırlamak.
- Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarını oluşturmak.
- İl Koordinasyon Kurulu ile ilgili çalışma ve iş programları ile dönem izleme raporlarını hazırlamak ve Bilgi İşlem Müdürlüğüne süresi içerisinde intikal ettirmek.
- Aylık faaliyet raporları hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporları ilgili makamlara sunmak.

- Mevzuat, planlar, projeler ve çalışma programı çerçevesinde İl Özel İdaresinin hizmet politikasının belirlenmesi için gerekli araştırmalar yapmak ve elde edilen sonuçları kapsamlı bir rapor haline getirmek.
- Muş halkının idareden beklentileri ve istekleri ile hâlihazır durumlarının belirlenmesi için kamuoyu araştırmasını yapmak.
- İdari hizmetlerinin izlenmesi ve ortaya çıkan aksaklıkların nedenleri ve gerekli önlemlerin belirlenmesi hususunda çalışmalar yapmak veya yaptırmak.
- Hizmetlerin geliştirilmesi, etkinlik ve verimliliğin artırılması ve yeni hizmet yöntemlerinin uygulanması konusunda gerekli araştırmaları yapmak veya yaptırmak.
- İdare kaynaklarının artırılması amacıyla, gerekli araştırmaları yapmak veya yaptırmak. Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerini yürütürken, İl Özel İdaresi Hizmet birimleri, Üniversite, Sivil Toplum Kuruluşları ve diğer ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yapmak üzere işbirliği sağlamak.
- Yerel yönetimler, personel yönetimi, araştırma geliştirme vb. konularda kitapları, süreli ve süresiz yayınları toplayarak İl Özel İdaresi birimlerinin ve araştırmacıların kullanımına sunmak.
- İdarenin stratejik planını ve plan revizesini yapmak, gereğinde danışmanlık hizmeti almak, İdarenin stratejik planını ve performans planını ilgili birimlerle koordineli bir şekilde hazırlamak, planın sonuçlarının konsolide edilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- İdarenin performans planını hazırlamak, gereğinde danışmanlık hizmeti almak, performans ölçümleri ile ilgili olarak ilgili birimlerle ortaklaşa raporlar hazırlayarak ilgili makamlara sunmak.
- İdarenin yatırım programını hazırlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporu hazırlamak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporları ilgili makamlara sunmak.
- Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

Yapı İşleri ve Kontrol Servisi

Görevin Genel Tanımı:

- Denetimi verilen yapım işlerinin fen ve sanat kurallarına, teknik şartnamelere, yürürlükteki yönetmeliklere uygun olarak yaptırılmasını sağlamak.
- Yatırımlara ait ihale öncesi arazi etüt ve proje çalışmalarını yapmak, yaptırmak, inşaat yapılacak arsaların zemin etütlerini yapmak veya yaptırmak.
- İhalesi yapılacak işlerin yaklaşık maliyetlerini hazırlamak ve maliyetlerin kontrolünü yapmak.
- İhalesi yapılan işlerin kontrol hizmetlerini ve denetimini yapmak. Hakedişleri düzenlemek. Geçici kabul işlemlerini düzenlemek.
- Kesin hesap işlemlerini düzenlemek, kesin kabulü yapmak. (tasfiye ve fesih işlemleri dahil)
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programlarını Stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Yatırım Programını hazırlamak ve sonuçlarını izlemek. Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporla ilgili makamlara sunmak.
- Mevzuata uygun program değişikliklerini sunmak.
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait bulunan taşınmazların yapım, bakım ve onarımları ile ilgili işlemleri yapmak.
- Genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

2017 YILI FAALİYETLERİMİZ

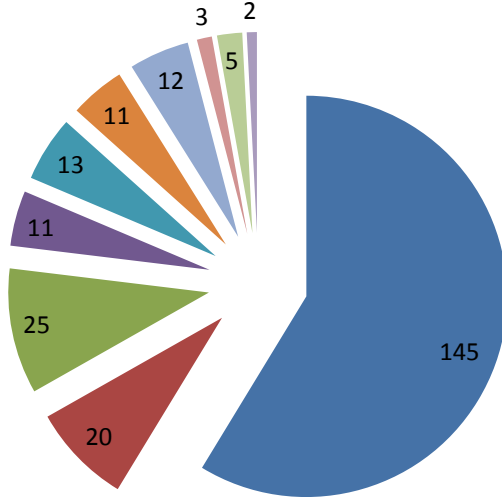
2017 yılı içerisinde tüm sektörlerde 88'i yapım, 80'i onarım ve 79'u mal ve hizmet alımı olmak üzere toplam 247 faaliyete başlanmış olup, bu projelerin 170'i tamamlanmıştır. Bu projeler için toplamda yaklaşık olarak 98 milyon ₺ harcanmıştır. Adına en fazla faaliyet yürüttüğümüz kurum 145 faaliyet ile İl Milli Eğitim Müdürlüğüdür. İlgili kuruma 64 yapım, 42 bakım onarım ve 39 mal ve hizmet alımı projesi yapılmış olup, yaklaşık 72 milyon ₺ harcanmıştır.

Eğitim sektöründe 159 derslik yapımı tamamlanmıştır. Ayrıca toplam 800 kişilik 3 adet pansiyonun inşaatı da tamamlanmıştır.

Kurumlara Göre Toplam Proje Sayıları

KURUM	YAPIM	ONARIM	MAL VE HİZMET ALIM	TOPLAM PROJE SAYISI
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	64	42	39	145
İl Özel İdaresi	6	9	5	20
İl Emniyet Müdürlüğü	4	8	13	25
Valilik	2	6	3	11
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	4	2	7	13
Muş İl Jandarma Komutanlığı	1	7	3	11
İl Sağlık Müdürlüğü	7	2	3	12
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	-	2	1	3
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	-	1	4	5
Genlik spor İl Müd.	-	1	1	2
Genel Toplam	88	80	79	247

Kurumlara Göre Toplam Proje Sayıları



- İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- İl Özel İdaresi
- İl Emniyet Müdürlüğü
- Valilik
- Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü
- Muş İl Jandarma Komutanlığı
- İl Sağlık Müdürlüğü
- İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
- İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
- Genlik spor İl Müd.

Eğitim Sektöründe Yürütülen Projeler

İlçe	Tamamlanan Yatırımlar			Devam Eden Yatırımlar			
	Derslik	Pansiyon	Lojman	Derslik	Pansiyon	Spor Salonu	Konser Salonu
Merkez	84	200	-	-	-	64	-
Bulanık	19	-	-	-	-	24	-
Hasköy	-	-	-	-	-	24	200
Korkut	8	-	-	-	-	-	-
Malazgirt	48	600	-	-	-	-	-
Varto	-	-	-	-	-	-	-
Genel Toplam	159	800	-	-	-	112	200

2017 Yılı Performans Programı Hedeflerine Göre Gerçekleşme Durumu

Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşme
1	Yıl içerisinde gerçekleştirilecek eğitim projesi sayısı (Yapım)	6	64
2	Yıl içerisinde gerçekleştirilecek eğitim projesi sayısı (Onarım)	25	42
3	Yıl içerisinde gerçekleştirilecek sağlık hizmetleri projesi sayısı (Yapım)	2	7
4	Yıl içerisinde gerçekleştirilecek sağlık hizmetleri projesi sayısı (Onarım)	9	2
5	Yıl içerisinde gençlik ve spor hizmetleri konusunda yapılacak iş sayısı	2	2
6	Yıl içerisinde sosyal hizmetler sektöründe yapılacak iş sayısı	2	13













İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Görevin Kısa Tanımı:

Arazi toplulaştırma hizmetlerini yapmak. İdare'nin imara ilişkin ihtiyaç programlarını hazırlamak. Köy yerleşik alan sınır tespitleri, harita ve imar planlarını yapmak.

Görevin Genel Tanımı:

3194 sayılı İmar ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunları gereğince belediye ve belediye mücavir alan sınırı dışında kalan alanlarda imar planı, halihazır harita, ifraz-tevhid, köy yerleşik alanı ve civarı sınırının tespiti, yapı ruhsatı düzenlemesi ve kaçak yapıların önlenmesi, numarataj, gayrimenkul envanterinin tutulması ve kamulaştırma, İdaremiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların satışı, kiralanması gibi iş ve işlemlerin mevzuata uygun, günümüz şehircilik kriterlerine adapte, sağlıklı, sürdürülebilir ve uygulanabilir bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Harita ve Plan Servisi:

- Köy yerleşim alanlarının tespiti iş ve işlemlerini yapmak.
- Köy yerleşik alan sınır tespitlerini yapmak, yaptırmak ve onaylamak.
- Hali hazır harita yapımı, kontrollük ve onay işlemlerini yapmak veya yaptırmak.
- İl Çevre Düzeni Planı hazırlıklarına katkı sağlamak.
- Coğrafi Bilgi Sistemini iş ve işlemleri çerçevesinde Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli çalışmak.
- Belediye ve Mücavir Alan sınırları dışındaki alanlarda her ölçekteki imar planlarını yapmak, yaptırmak ve onaylamak.
- Belediye ve Mücavir Alan sınırları dışındaki alanlarda imar uygulaması, İfraz, Tevhit, Yola terk ve İrtifak hakkı işlemlerini yapmak, yaptırmak ve onaylamak.
- İskân iş ve işlemlerini yapmak.
- Mülkiyeti İl Özel İdaresi adına kayıtlı taşınmazların tevhit, ifraz, yola terk ve benzeri işleri yapmak.
- Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Adli mercilerden gelecek imar ile ilgili konularda görüş bildirmek.
- İmar durum belgesi vermek.
- Teklif edilen mücavir alanları değerlendirerek mevzuat uyarınca gerekli işlemleri yürütmek.
- Arazi toplulaştırması için etüt, planlama, program ve projelerini yapmak veya yaptırmak.
- Tapu Müdürlüklerinden gelen hisseli satış talepleri hakkında görüş bildirmek.

Yapı Ruhsatı ve Teknik Servisi

- Kaçak yapıların önlenmesi için denetim yapmak, kurallara uygun olmayanlara ceza kesmek ve yıkımı gereken kaçak yapılar için gerekli işlemleri yapmak.
- Temel ve Yapı Ruhsatı vermek, Yapı Kullanma İzin Belgesi vermek.
- Çevre ve Şehircilik tarafından riskli yapı olarak tespit edilmiş olan yapıların yıkım raporunu düzenlemek.

Adres Kayıt Servisi

- 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik doğrultusunda belediye sınırları dışındaki yerlerin numaralama ve Ulusal Adres Veri Tabanı çalışmalarını yürütmek ve çalışmaların sürekliliğini sağlamak.
- 2015 yılı içerisinde Merkez ve İlçe köy ve mezralarının numarataj levhaları yaptırılmış olup, tüm merkez ve ilçe köy ve mezralarına dağıtımı sağlanmıştır.

Emlak ve İstimlak Servisi

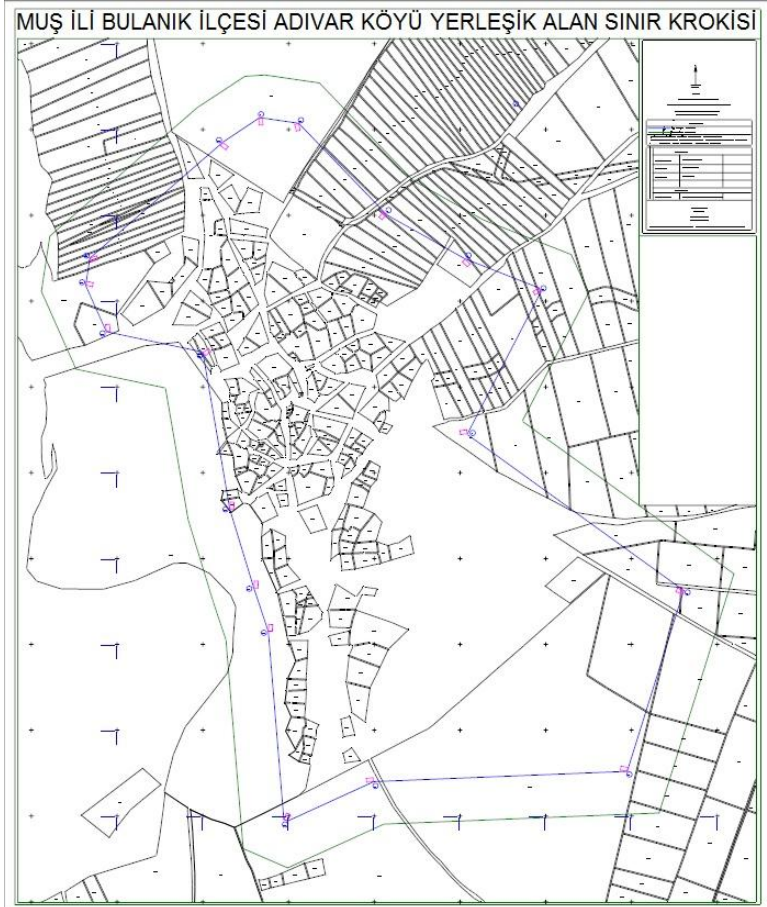
- İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterini çıkarmak ve sicil kayıtlarını tutmak.
- Gayrimenkullerin tapularını almak, beyannamelerini vermek.
- İmar planlarında okul alanında kalan ve mülkiyeti Kamu Kurum ve Kuruluşları adına kayıtlı olan (Belediyeler, Maliye Hazinesi) taşınmazların Özel İdare adına tahsis ve devirleri ile ilgili işlemleri yapmak.
- İdarenin görev alanına giren hizmetler ile ilgili taşınmaz alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine dair iş ve işlemleri yapmak.
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, kiraya verilebilecek nitelikteki arsa, iş merkezi, müstakil dükkân, otopark, büfe ve benzeri yerleri kiraya vermek ve gelir servisi ile koordineli çalışmak.
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait hizmet binası niteliğindeki gayrimenkulleri resmi kurumlara kiraya vermek.
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, özel ve tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazların işgalden arındırılması ile işgalcilere ecrimisil uygulanmasını sağlamak.
- Taşınmazlar üzerinde işgalci olup, işgalden vazgeçmeyenlere yönelik ecrimisil, meni müdahale ve kal davası açılması için gerekli girişimlerde bulunulmasını sağlamak.
- Kiralamalar ve gayrimenkuller ile ilgili ortaya çıkabilecek hukuki konuların ilgili birimlere intikalini sağlamak.
- İdarenin mülkiyetindeki taşınmazlar ile ilgili diğer her türlü idari işlemleri yürütmek.
- Kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmaz malları ihtiyaç halinde Kamulaştırma Kanununun ilgili maddesi gereğince satın almak.

- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.

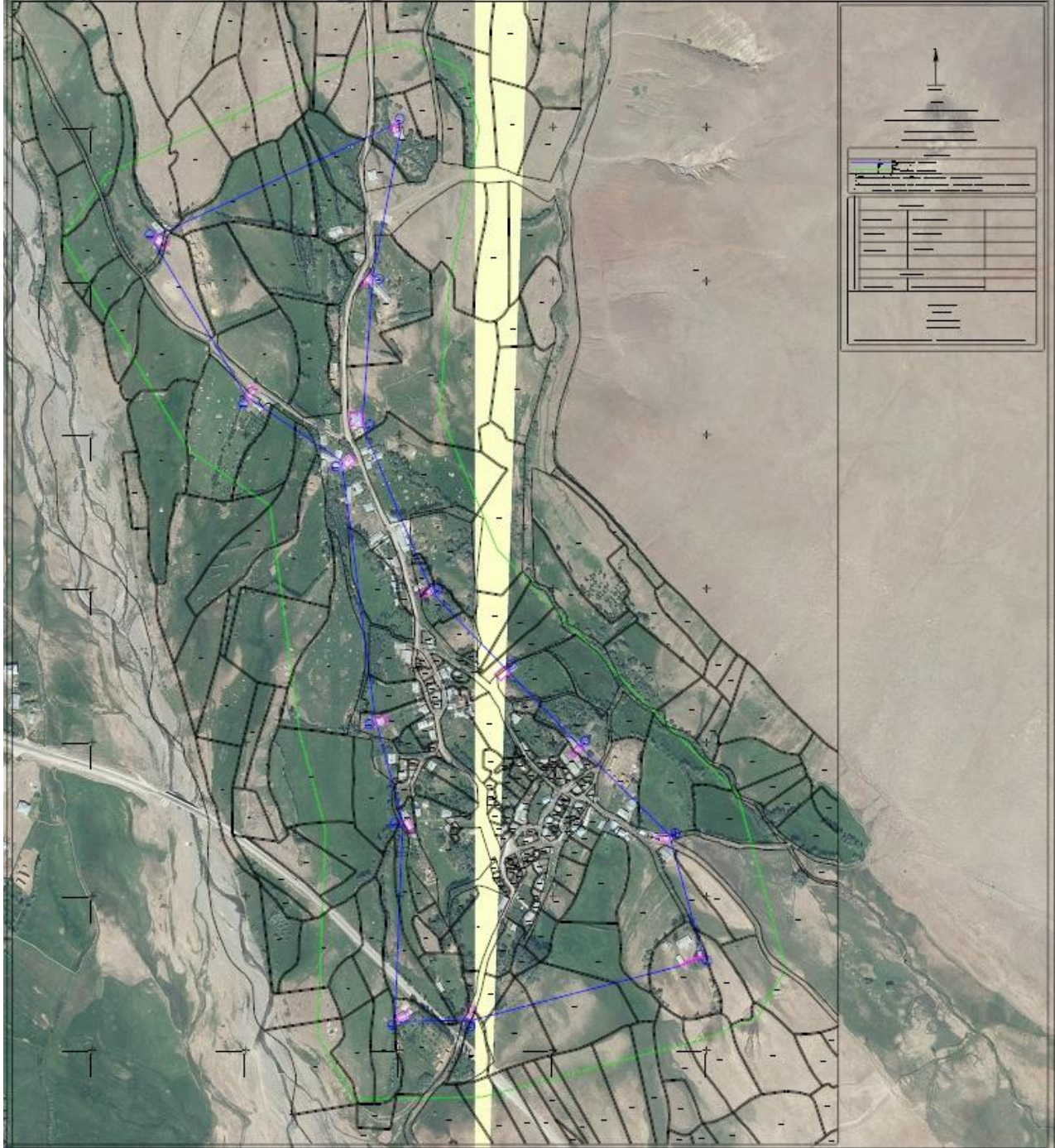
2017 YILI FAALİYETLERİMİZ

2017 Yılında Yapılmış Köy Yerleşik Alan Sınır Tespiti:

İlçe Adı	Sınır Tespiti Yapılan Köy Sayısı
Merkez	2
Bulanık	3
Hasköy	2
Korkut	1
Malazgirt	1
Varto	3
Toplam	12



MUŞ İLİ VARTO İLÇESİ TAŞCI KÖYÜ YERLEŞİK ALAN SINIR KROKİSİ



2017Yılında Verilen Yapı Ruhsat ve Kullanım İzinleri:

İLÇE	YAPI RUHSATI	YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ
Merkez	2	2
Bulanık	4	3
Hasköy	0	0
Korkut	0	0
Malazgirt	0	0
Varto	2	2
TOPLAM	8	7

2017 Yılı Performans Programı Hedeflerine Göre Gerçekleşme Durumu

Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşme
1	Köy yerleşik alan sınır tespit çalışmaları	50	12
2	Adrese dayalı kayıt sistemi (numarataj) ile ilgili iş ve işlemler çerçevesinde numaralandırma yapılacak köy sayısı	360	360

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Görevin Kısa Tanımı:

İl Özel İdaresi Kanunu, Maden Kanunu, Çevre Kanunu, Kabahatler Kanunu, diğer mevzuat ile ikincil mevzuata göre İl Özel İdaresinin görev ve yetki alanına giren ruhsatlandırma işlemlerini yapmak, denetimi sağlamak, idari yaptırım kararlarını uygulamak, bu işlemler nedeniyle idarenin kanuni payları ile harç ve diğer alacakların tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazı yazmak.

Görevin Genel Tanımı:

- ▶ Maden Kanunu ve uygulama yönetmelikleri ile İl Özel İdaresine verilen tüm görevleri yerine getirmek.
- ▶ Görev alanı içerisindeki işyeri açma ve GSM ruhsatı verme iş ve işlemlerini yapmak ve denetlemek.
- ▶ İçmeye ve yıkanmaya mahsus jeotermal sulara ruhsat verme iş ve işlemlerini yapmak.
- ▶ Kamu Kurum ve Kuruluşlarına “Hammadde Üretim İzin Belgesi” vermek ve denetlemek.
- ▶ Malzeme ocaklarının işletilmesi ve korunmasını sağlamak.
- ▶ Yeraltı suları ile kaynak sularının kiraya verilmesine ait iş ve işlemleri yapmak.
- ▶ 3213 sayılı Maden Kanunu kapsamındaki tüm maden gruplarının Devlet Hakkı tutarından, Özel İdare payının tahsili işlemleri ile mevzuatla verilen diğer yasal payların takip ve tahsilini yapmak ve Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Servisi ile koordineli çalışmak.
- ▶ Maden Kanunu ve Polis Vazife ve Salahiyeti Kanunu kapsamına giren cezai işlemlerle ilgili Kabahatler Kanununa göre işlem yapmak ve cezai işlemleri gerekli organlara bildirmek.
- ▶ Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- ▶ Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- ▶ Genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

2017 YILI FAALİYETLERİMİZ

2017 Yılı Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün Düzenlediği Ruhsatlar

2017 Yılı Verilen Ruhsatlar	Adet
1(A) Gurubu Maden İşletme Ruhsatı	-
Hammadde Üretim İzni	3
İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı (Gayri Sıhhi Müessese)	4
İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı(Sıhhi Müessese)	-
Jeotermal Kaynak Arama Ruhsatı	-
Toplam	7

2017 Yılı Performans Programı Hedeflerine göre Gerçekleşme Durumu

Performans Göstergeleri		Planlanan	Gerçekleşen
1	Kum-Çakıl ocağı ve Hammadde Üretim Ocakları denetim sayısı	110	80
2	Maden ocağı denetim sayısı	105	75
3	HES ve Regülatörler denetim sayısı	35	25
4	(1. 2. 3 Sınıf) gayrisıhhi müesseselerin denetim sayısı	45	45
5	Sıhhi müesseseler denetim sayısı	60	50





YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görevin Kısa Tanımı:

İdarenin iç ve dış yazışmalarını, Sivil savunma ile Genel Sekreterlik Özel Kalem Hizmetlerini yürütmek.

Görevin Genel Tanımı:

- ▶ İl Özel İdaresi ve bağlı birimlerinin iç ve dış yazışmalarının koordinasyonunu yapmak.
- ▶ Yazışma usullerini Kanun ve yönergeler doğrultusunda yürütmek; idareye gelen ve giden tüm evrakları kayıt altına almak, ilgili birim ve kurumlara dağıtımını yapmak.
- ▶ Valilik ve Genel Sekreterlik emirleri ile yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatları ilgili birim ve kurumlara bildirmek.
- ▶ Resmi Gazete ile diğer mevzuatlarda İdareyi ilgilendiren konuları belirleyerek ilgili birimlere dağıtımını sağlamak.
- ▶ Gizli, Çok Gizli, Hizmete Özel, Kişiyeye Özel evrakı teslim almak veya göndermek, posta, e-posta, kargo işlemlerini yürütmek.
- ▶ Doküman yönetim sistemini oluşturmak ve evrak dolaşımını sayısal ortama aktarmak.
- ▶ İl Özel İdaresi bünyesinde kullanılan her türlü evrak ve dosyalama teknikleri konusunda standardizasyon çalışmaları yapmak, ilgili birimler nezdinde uygulanmasını takip etmek.
- ▶ Dosya tasnif ve saklama planlarının güncelleme işlemlerini takip etmek.
- ▶ Teftiş ve denetimle ilgili verilecek iş ve işlemleri yapmak.
- ▶ Milli ve dini bayramlarda, Atatürk'ü anma ve mahalli kurtuluş günlerinde İl Özel İdaresinde tören ve benzeri hizmetleri yürütmek.
- ▶ Bayrak Kanunu hükümlerinin İl Özel İdaresi binalarında uygulanmasını sağlamak.
- ▶ İl Özel İdaresi arşivini birim müdürlükleriyle müşterek kurmak ve yönetmek; arşiv mevzuatı gereği, Arşiv Yönetmeliğini ve Dosya Tasnif ve Saklama Planlarını hazırlamak, güncellemek ve planların uygulanmasını sağlamak. Birim ve kurum arşivlerini elektronik ortamda değerlendirmek ve bu amaçla projeler üretmek. İl Özel İdaresine bağlı birim arşivlerinin düzenlenmesi çalışmalarını koordine etmek ve bu konuda gerekli danışmalık hizmetlerini vermek, sonuçlarını izlemek. Birim arşivlerinden kurum arşivine evrak intikalinin gerçekleşmesini takip ve kontrol etmek. Kurum arşivine gelen malzemelerden muhafazasına gerek kalmayanların ayıklanması için komisyon oluşturmak ve komisyon kararları doğrultusunda imha işlemlerini yapmak. Ayıklama ve imha işlemleri neticesinde, kurum arşivinde saklanmak üzere kalan belgeleri mevzuata göre tasnif etmek.

- İl Özel İdaresinin elektrik, su, doğalgaz gibi hizmetlerin takibi ve tahakkuklarını gerçekleştirmek.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- İl Özel İdaresinin görev alanı içinde bulunan konularda yerel, bölgesel, ulusal, uluslar arası düzeylerde çok yönlü ilişkiler geliştirmek,
- Sivil Savunma hizmetlerini Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile ortaklaşa yürütmek, Bina, hizmet ve mal bakıcılığı ile ilgili iş ve işlemlerin takibini yapmak.
- İdarenin hizmet binalarının ve eklentilerinin güvenliğinin sağlanması hırsızlık, yangın gibi tehlikelere karşı korunması ile ilgili işlemleri yapmak veya yaptırmak.
- Stratejik plan doğrultusunda, birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını ve yıllık çalışma programını oluşturmak.
- Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

2017 Yılı Performans Programı Hedeflerine Göre Gerçekleşme Durumu

Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşme
1	İdareye gelen evrakların havale ve ilgili birime teslim süresi (gün)	1	1
2	Giden evrakların kayıt ve posta işlem süresi (gün)	1	1

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Görevin Kısa Tanımı:

İnsan kaynaklarına ilişkin görevlerin planlanması, yürütülmesi, koordine edilmesi ve bu görevlerin denetimini yapmak. Memur, sözleşmeli, işçi ve diğer personelle ilgili her türlü işlemi yapmak,

Görevin Genel Tanımı:

- İl Özel İdaresinin işgücüne ilişkin her türlü hizmet ve personel alımlarını yapmak.
- İl Özel İdaresi hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi için insan kaynaklarının kısa, orta ve uzun vade planlamasını yapmak.
- İl Özel İdaresi hizmetlerindeki değişme ve gelişmelerin ışığında norm kadro çalışmalarının sürekliliğini sağlamak.
- Memur, işçi ve diğer personelin özlük işlemlerini ilgili mevzuatlarına uygun olarak yürütmek.
- Personel hukukuna ilişkin yenilikleri ve mevzuat değişikliklerini takip ederek uygulamak.
- Muş İl Özel İdaresinin vizyon ve misyonu doğrultusunda, ihtiyaç duyduğu işgücünü en optimal bir biçimde meydana getirmek, motive etmek, geliştirmek, ödüllendirmek ve devamlılığını sağlamak için ortaya konulacak plân, program ve stratejiler doğrultusunda hizmetiçi eğitimi yapmak.
- Personelin bireysel yıllık planlarını hazırlatmak, izlemek ve ilgili makamlara sunmak.
- Toplu İş Sözleşmesi dönemlerinde yasal işlemleri hazırlamak ve takip etmek.
- Özel İdare personeli ile ilgili bilgilerin veri tabanı haline getirilmesini sağlamak.
- Kalkınma plan ve programlarındaki personel ile ilgili ilke ve tedbirlerin uygulanmasını sağlamak.
- İl Özel İdaresinin disiplin ve sicil amirleri yönetmeliğini hazırlamak.
- Kurumun liderlik uygulamalarını güçlendirmek, işlerin zamanında etkili, en düşük maliyetle ve kaliteli bir şekilde gerçekleşmesi için müdürlerin otoritelerini, yaptırım güçlerini ve iş yaptırma yeteneklerini artırmak üzere gerekli tedbirleri almak.
- Kurum içinde ekip çalışmasını geliştirmek, ekip ruhunu oluşturmak.
- Personeli teşvik edecek, isteklendirecek bir “motivasyon planı” hazırlamak. Ödül yönergesi hazırlamak. Kişilerin hangi koşullarda nasıl, ne şekilde, hangi sıklıkta veya hangi yıllar arasında para ve para dışı ödüllerle ödüllendirileceğini (plaket, teşekkür mektubu, ilan vb. gibi) usul ve esasları belirlenmiş bir sisteme bağlamak ve sistemi yürütmek.

Personel Servisi

- ▶ İşgücüne yönelik hizmet ve personel alımı ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- ▶ Norm Kadro İlke ve Standartlarının uygulanmasını yapmak.
- ▶ Personelin özlük ve sicil kayıtlarını tutmak.
- ▶ Personel atama ve nakillerle ilgili her türlü işleri yapmak.
- ▶ Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarını düzenlemek.
- ▶ Personelin derece ve kademe terfilerini yapmak.
- ▶ Personelin emeklilik işlemlerini yapmak..
- ▶ Performans ile ilgili işleri yapmak.
- ▶ İl Özel İdaresi personelinin mal bildirimleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- ▶ Disiplin uygulaması ile ilgili işlemleri yürütmek.
- ▶ İşçi ve sözleşmeli statüdeki çalışacakları işe almak, özlük işlemlerinin takibini ve sicil dosyalarını düzenlemek.
- ▶ Sendika ilişkileri ile Toplu İş Sözleşmelerinin görüşülmesi ve yürütülmesini sağlamak, Sosyal Denge Tazminatı işlemlerini yapmak.
- ▶ Geçici işçilerin vize ve diğer işlemlerini yürütmek.
- ▶ Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Birim müdürleri ve diğer personelin vekalet, görevlendirme onayları, izin, hastalık onayları, benzer iş ve işlemlerini yürütmek.
- ▶ Personelinin mali işlemleri (maaş, ücret, mesai, harcırah, yolluk vb.) tahakkukunu yapmak.
- ▶ Personelin Emekli Sandığı, Sigorta, puantörlük işlemlerini yapmak.
- ▶ İdare personeli ile ilgili bilgilerin veri tabanı haline getirilmesini sağlamak.
- ▶ Personel hareketlerinin belirli periyotlar halinde nicel ve nitel istatistikî bilgilerini düzenlemek.
- ▶ İnsan kaynakları yönetimi alanındaki son gelişmeleri ilgililere aktarmak ve çalışanların bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere hizmetiçi eğitim, seminer, çalıştay, panel, konferans vb. etkinlikleri yapmak veya yaptırmak. Bu konu ile ilgili yönerge hazırlamak.
- ▶ Birimlerde yapılacak öğrenci staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek.
- ▶ İdareye ait hizmet binası, tesis ve eklentilerine, birimlerin ve personelin yerleşmesine ilişkin genel nitelikli mekansal düzenlemeleri yapmak, yerleşim planını hazırlamak, gerekli olan yönetim komisyonlarını kurmak.
- ▶ İdareye ait lojmanların personele tahsisine ilişkin olarak oluşturulacak komisyonda üye olarak yer almak.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görevin Kısa Tanımı:

İl Özel İdaresi araç ve iş makinelerinin alım ve ihale işlemlerini yapmak. Araç kiralama işlemleri ile özel idareye ait araçları kiralamak. Makine parkında bulunan tüm makinelerin yedek parçalarını temin etmek, tamir, bakım ve onarımını yapmak. Her türlü muayene ve idari işler ile zorunlu trafik sigorta poliçelerini takip etmek. Görev alanına giren konularda denetim yapmak. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu kapsamına giren her türlü alımlarla ilgili işlemleri yapmak, Valilik Özel Kalem Harcamaları ile ilgili işlemleri yürütmek. İdarenin ihtiyaç duyduğu mal, hizmet, yapım ve danışmanlık işlerinde destek hizmetlerini sunmak, Vali ve Genel Sekreterin vereceği diğer iş ve işlemleri gerçekleştirmek. İdari ve mali açıdan denetlemek, akaryakıt, yedek parça vb. alımını yapmak.

Görevin Genel Tanımı:

- ▶ İl Özel İdaresinin her türlü araç ve iş makinelerinin alımına esas olacak tespitleri yapmak, ihale işlemlerini gerçekleştirmek ve temin etmek.
- ▶ İdare makine parkında bulunan tüm araç, vasıta ve iş makinelerinin yedek parçasını temin ederek keşif, tamir, bakım ve onarımını, ihtiyacı olan akaryakıt ve yağ vb. tespit ederek temin etmek ve alımına ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- ▶ İdareye ait ekonomik ömrünü doldurmuş ve idarece ihtiyaç duyulmayan her türlü araç ve iş makinelerin satış ve tasfiyesine ait iş ve işlemleri yapmak.
- ▶ İdarenin ihtiyaç duyacağı konularda araç kiralamalarıyla ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- ▶ İdareye ait tüm araç ve iş makinelerinin (Valilik ve Vali konağı dahil) her türlü muayene ve idari işler ile zorunlu trafik sigorta poliçelerini takip ederek, trafik sigortalarını yaptırmak.
- ▶ Birimle ilgili protokollü işleri yapmak.
- ▶ Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- ▶ Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- ▶ Birimin faaliyet alanına giren programların yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli çalışmalar ve denetimini yapmak.
- ▶ Personel servis araçlarının teminini ve kontrol hizmetlerini yürütmek.
- ▶ Şantiyelerde ve bakımevlerinde bulunan ve İdareye ait olan araç, iş makinelerinin akaryakıt, yedek parça vb. denetimini sağlamak.

- ▶ İdareye ait iş makinelerinin ücret karşılığında kiraya verilmesi
- ▶ Vali konağı ve Valilik Makamına mal ve malzeme alımına ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- ▶ Birimin avans ve kredi mutemetliği iş ve işlemlerini yapmak.
- ▶ Matbu evrak basım işlerini yaptırmak.
- ▶ İdareye ait her türlü kırtasiye, büro malzemesi, demirbaş, bilişim teknolojileri, temizlik malzemesi ile diğer tüketim malzemelerinin alımını yapmak, ilgili birimlere dağıtmak.
- ▶ İdare'nin demirbaş kayıtlarını tutmak, terkin işlerini yapmak, ambar mevcutlarını saymak, ayniyat saymanlığını gerçekleştirmek. (Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince demirbaş iş ve işlemlerini yürütmek.)
- ▶ Süre gelen hizmetlerin yıllık periyodik hizmet sözleşmelerini yapmak.
- ▶ İdareye ait hizmet binaları, tesis ve eklentilerinin temizlik hizmetlerini, Yazı İşleri Müdürlüğü ile koordineli yapmak veya yaptırmak.
- ▶ İdarenin hizmet bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak amacıyla hırsızlık, yangın gibi tehlikelere karşı sigorta işlemlerini yaptırmak.
- ▶ Birimlerde kullanılan malzeme ve kırtasiye stok kontrolünü yapmak, stok tükenmeden satın alımını gerçekleştirmek.
- ▶ Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- ▶ Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- ▶ İdareimiz ile iştirakleri ve şirketleri arasındaki sermaye durumunun, borç alacak ilişkisinin takibini yapmak.
- ▶ İdareimiz ile iştirakleri ve şirketleri arasında doğabilecek idari ve mali konulardaki problemlerin çözümü üzerinde çalışmak.
- ▶ İştiraklerin içinde bulunduğu idari ve mali sorunlar hakkında Valiye öneride bulunmak ve görüş bildirmek.
- ▶ İdareimizin kurucu üyesi bulunduğu birlikler ile ortağı bulunduğu birliklerin İdareimiz ile olan işlemlerini yürütmek, koordinasyonunu sağlamak ve birlik paylarının ödemelerinin takibini yapmak.
- ▶ Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu gereği, İdareimizin kurucu ortağı bulunduğu Organize Sanayi Bölgelerinin İdareimizle ilgili işlemlerini yapmak ve koordinasyonunu sağlamak.
- ▶ İdareimiz şirket ve ortaklıklarının (OSB'ler dahil) İdareimize yapılan şikayet ve başvuruları ile ilgili iş ve işlemlerini sonuçlandırmak.
- ▶ Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.

- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporları ilgili makamlara sunmak.
- İş makinesi ve araçların çalışma ve arızalarının takibi için “aylık makine kontrol kartları”nın düzenlenmesini sağlamak, kontrolünü yapmak ve yılsonunda icmalini çıkarmak.
- Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.

Son 5 Yılda Alımı Yapılan Akaryakıt Miktarı (Litre)

Akaryakıt Türü	2017	2016	2015	2014	2013
Motorin	1.308.549	1.338.621	1.077.572	945.124	1.056.483
Benzin	3.700	-	-	5.402	9.128

2017 Yılı Performans Programı Hedeflerine Göre Gerçekleşme Durumu

Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşme
1	Yetkili Servis Bakımı yapılan araç sayısı (Periyodik Bakım)	45 araç x 2	45 araç x 2
2	Bozulan İş makinelerinin atölyede ortalama kalma süresi(gün) (motor ve şanzıman revizesi hariç)	3	2
3	Hazırlanan maliyet hesabı rapor sayısı	Onarımı yapılan her bir araç için	Onarımı yapılan her bir araç için
4	Atölyede çalışan personele verilecek iş güvenliği eğitim-seminer sayısı	4	4
5	İş güvenliği kapsamında kazasız gün sayısı	360	360
6	Birim içi personel eğitim ve istişare sayısı	12	12

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Görevin Kısa Tanımı:

İl Özel İdaresinin tüm bilgi işlem faaliyetlerinin planlanması, yönlendirilmesi ve koordinasyonunu sağlamak, e-içişleri projesinin uygulanmasını sağlamak, Basın-Yayın ve Halkla ilişkiler hizmetlerini yürütmektir.

Görevin Genel Tanımı:

- ▶ KÖYDES uygulamaları ile ilgili istatistikî verileri toplamak, analiz etmek, sekreteryahizmetlerini yapmak.
- ▶ İl Özel İdaresinin tüm bilgi işlem faaliyetlerinin planlanması, yönlendirilmesi ve koordinasyonunu sağlamak.
- ▶ İl Özel İdaresinin tüm birimlerinin bilgisayar ortamında yürütecekleri faaliyetlere yönelik gerekli eğitim ve teknik destek vermek.
- ▶ İdareimiz ile iştirakleri arasında etkin haberleşme, raporlama ve bilgi akışını sağlamak.
- ▶ İdare birimleri arasında ağ, yapısal kablolama ve internet kurulumunu yapmak.
- ▶ Bilgisayar işletim sistemlerinin ve paket programların kurulmasını sağlamak.
- ▶ İdarenin web sayfasını yapmak veya yaptırmak, güncellemek.
- ▶ E-içişleri projesi kapsamında tüm iş ve işlemlerin elektronik ortama aktarılması ve yürütülmesini sağlamak.
- ▶ İdarenin tüm birimlerinde yürütülen iş ve işlemler ile personel hareketleri üzerine istatistikî sonuçlar çıkarmak ve bunları yayınlamak.
- ▶ İdarenin tüm birimlerinin bilişim teknolojisine ait her türlü malzeme, program ve sistem kurulumlarının satın alınması; şartname ve ihalelerin hazırlanması, bakım, onarım ve güncelleme sözleşmelerini yapmak.
- ▶ İl Özel İdaresinin telefon, internet vb. hizmetlerin takibi ve tahakkuklarını gerçekleştirmek.
- ▶ İdare ve bağlı birimlerine ait bilişim hizmetleri uygulamalarının sistem analizi ve ihtiyaç planlamalarını yapmak.
- ▶ Bilişim teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak bilgi işlem sisteminin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak.
- ▶ Bilgisayarlardaki veri güvenliğinin sağlanmasına yönelik önlemleri almak, aldirmek.
- ▶ Bilgisayar yazılım ve donanımlar ile ilgili olarak personele verilecek hizmet içi eğitimi planlamak, eğitim hizmetlerinde yer almak.

- İnternet ve E-posta servislerinin yönetimi ve servislerin yönlendirilmesini yapmak.
- Sayısal telefon alt yapısının yönetimi ve yönlendirilmesini sağlamak.
- İdarenin brifing raporlarını, İl Koordinasyon Kurulu toplantısına sunulacak yatırımlara ait bilgileri, İdareyle ilgili çalışma ve iş programları ile dönem izleme raporlarını ve diğer bilgi, belgeleri, dosya veya power point ortamında hazırlamak, bu amaçla Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü ile koordineli çalışmak
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporları ilgili makamlara sunmak.
- İdarenin ilan edilecek resmi ilanlarını ilan panosuna asmak ve ayrıca web sayfasında yayınlanmasını sağlamak.
- Muş İl Özel İdaresinde bulunan güvenlik amaçlı kamera sistemlerinin etkin bir şekilde kullanılarak, gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- Araç Takip Programı ile araç ve personel planlamasını maksimum verimle sağlanabilmesi amacıyla mevcut sistemin faal olarak çalışmasını sağlamak ve kontrol etmek.
- Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.

Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Servisi

- İl Özel İdaresinin tüm faaliyet ve etkinlikleriyle, her türlü yatırım projeleriyle halka yakınlaşmasını sağlamak. Bu amaçla, yapılan faaliyetleri ve yatırımları halka daha etkili bir şekilde duyurmak, İdarenin tanıtım ve iletişim etkinliklerini başarıyla gerçekleştirmek.
- İl Özel İdaresinin görsel, yazılı basın ve yayın kuruluşları arasındaki ilişkilerini sağlamak.
- İl Özel İdaresinin tanıtımı yapmak ve halkla ilişkilerini düzenlemek.
- Köşe yazıları, fotoğraflar ve basın yoluyla halkın yapmış olduğu istek ve şikâyetleri kupür halinde çoğaltmak ve bunları ilgili makam ve birimlere sunmak.
- İl Özel İdaresinin etkinlikleri ve çalışmalarının fotoğraf ve film olarak kaydedilmesini sağlamak ve arşivlemek.
- İl Özel İdaresine ait alanlarda yapılacak video çekim izinleri ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Uygun görülen yayınlar ile haber ve duyuru bültenlerinin basımı ve dağıtılmasını sağlamak.

- ▶ İl Özel İdaresine ait web sayfasına girecek bilgileri derlemek, Bilgi İşlem Müdürlüğüne vermek ve web sitesinin güncellenme durumunu takip etmek.
- ▶ İl Özel İdaresinin Resmi Gazete ve ihtiyaç duyulan diğer resmi kurum yayınları ile yerel, ulusal günlük, haftalık, aylık, gazete ve dergilere abone olmak, birimlere dağıtımını sağlamak.
- ▶ 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek.
- ▶ İl Özel İdaresinin İdare ile vatandaş arasındaki iletişimini sağlanmak, BİMER üzerinden yapılan şikâyetleri cevaplamak. Halkın doğrudan ulaşabileceği telefon hattı kurmak, İnternet üzerinden oluşturulmuş iletileri almak ve değerlendirilmesini sağlamak,
- ▶ Muş halkının İdareden beklentileri ve isteklerinin belirlenmesi için kamuoyu araştırması yapmak veya yaptırmak.
- ▶ İl Özel İdaresinin tanınırlık araştırmasını her yıl düzenli olarak yapmak veya yaptırmak, tanınırlığı artırmak üzere çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.
- ▶ Yurt içi ve Yurt dışındaki mahalli idareler ve diğer özel kurum, kuruluşlarla ilgili iş ve işlemleri organize etmek.
- ▶ İl Özel İdaresinin yabancı ziyaretçiler, dış geziler ve dış ilişkiler alanında yapılacak iş ve işlemlerini yürütmek.
- ▶ Her yılsonunda yazılı ve görsel basında İl Özel İdaresine ait haberlerin tümünü içeren CD. ve basılı yayın hazırlamak, dağıtımını yapmak.
- ▶ İl Özel İdaresi çalışma sonuçlarının kamuoyuna yansıtılması amacıyla Vali veya Genel Sekreter tarafından yapılacak olan basın toplantısına esas olmak üzere ilgili birimlerle koordine kurarak basın bültenlerini hazırlamak.
- ▶ Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

2017 Yılı Performans Programı Hedeflerine Göre Gerçekleşme Durumu

Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşme
1	Mevcut bilgisayar envanterinin yenilenmesi (%)	25	0
2	Bilgisayar bakımı (%)	90	100
3	Güvenlik kameraları revizyonları(%)	40	0

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görevin Kısa Tanımı:

İl Özel İdaresinin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İl Özel İdaresine verilen görevlerle ilgili olarak tarih öncesi ve tarihi devirlerde sosyal yaşama konu olmuş kültürel değerlerin yaşatılması ve tanıtılmasına, sanat ve turizmin geliştirilmesine katkıda bulunmak, Sosyal Hizmetler ve Yardımlaşma, Çocuk Yuvaları, Yetiştirme Yurtları ile ilgili işlemleri yürütmek.

Görevin Genel Tanımı:

- Kültür ve sanat ve turizmin geliştirilmesi, desteklenmesi ve tanıtımına ilişkin hizmetleri yapmak,
- Kültürel değerlerin tanıtımı yapılmasına katkı sağlamak,
- Belediyelerce tahsil edilen Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı payına Dair Yönetmelikle ilgili işlemleri yapmak,
- Doğal, tarihsel ve kültürel çevreyi koruma yaklaşımı içerisinde turizm ve kültürle ilgili yatırımları desteklemek,
- İlimizde turizm ve kültürün korunması ile gelişmesini temin etmek amacıyla diğer mahalli idareler ve kamu kuruluşları ile iş birliği içerisinde ortak projeler geliştirmek,
- Ulusal ve uluslararası düzeylerde projeler yapmak, yapılacak projelere ortak olmak; kurum içi, bağlı hizmet birimleri, diğer kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler ile STK'ların (sivil toplum kuruluşları-vakıf, oda, birlik, dernek, kulüp, koop. vd.-) projelere katılımını teşvik etmek.
- İl halkının müşterek ihtiyaçları olan sağlık ve eğitim alanları ile sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda insan kaynağını geliştirmek, bu amaçla düzenlenecek etkinliklere katkı sağlamak.
- İl Özel İdaresi sağlık, eğitim, spor, çevre, trafik, park, kütüphane, kültür, turizm ve sosyal hizmetlerle; yaşlılara, kadınlara, gençlere, çocuklara, özürllülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlere gönüllü katılıma ilişkin iş ve işlemleri yapmak, çalışma yönergesini hazırlamak.
- Yoksullara mikro kredi verilmesi işlemlerini yürütmek.
- Birimle ilgili protokollü işleri yapmak.
- Sosyal hizmetlerle ilgili gönüllü kuruluşlar ve kamu kuruluşları ile işbirliğinde bulunmak, yapılacak ortak projelere katkıda bulunmak,

- ▶ Özürlülerin topluma kazandırılması ve hayatlarına daha rahat idame ettirmeleri projeler geliştirmek, sivil toplum kuruluşları ve kamu kuruluşlarınca geliştirilmiş projelere destek vermek,
- ▶ Çocuk yuvaları, yetiştirme yurtları ve huzur evleri açılmasını ve işletilmesini desteklemek,
- ▶ Kültürel ve sosyal etkinliklerle ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- ▶ İl Özel İdaresinin sivil toplum örgütleri ile işbirliği içerisinde yapacağı kültürel ve sosyal faaliyetleri organize etmek,
- ▶ Kültür ve Semt Evi, Çeşmeli Konak ve Cumhuriyet Şehitliği ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- ▶ Birimle ilgili performans programlarını stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
- ▶ Performans programına göre bütçe tekliflerini hazırlamak
- ▶ Kamulaştırılması istenen taşınmaz üzerinde “Tarihi Eser” kaydı olması halinde Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu’ndan izin alınmasını müteakip, Kültür ve Turizm Bakanlığından kamulaştırma yetkisi almak.
- ▶ Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- ▶ Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

2017 Yılı Performans Programı Hedeflerine Göre Gerçekleşme Durumu

	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme
1	Yoksul vatandaşlarımıza mikro kredi sağlamak (Kişi)	150	37
2	İlimizin tanıtımı amacıyla yapılan tanıtım faaliyetleri ve fuar	1	1

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görevin Kısa Tanımı:

İl Sağlık Müdürlüğü ile koordineli olarak İlimizde sağlık hizmetlerinin verimli ve etkin bir şekilde yerine getirilmesine katkıda bulunmak, İlimiz sağlık kurumlarına araç gereç tıbbi malzeme ve bakım onarım ihtiyaçlarının teminine katkıda bulunulması.

Görevin Genel Tanımı:

- İlimiz ihtiyacı olan hastane, dispanser ve sağlık ocağı binaları yapımına, mevcutların ise bakım ve onarımına katkıda bulunulması,
- İlimizde sağlık alanında faaliyet gösteren STK (Sivil Toplum Kuruluşları) ile koordineli olarak etkinlik düzenlemek ve ortak hizmet projeleri gerçekleştirilmesi,
- İlimizde meydana gelebilecek yangın, sanayi kazaları, deprem ve doğal afetler nedeniyle doğacak sağlık hizmetlerini organize etmek ve ekip ile donanımlarını hazırlamak.
- Devlet sağlık yatırım planlarına uygun olarak sağlık Kurumları ile koordineli bir şekilde tıbbi malzeme ve araç, gereç satın alımının sağlanması,
- Devlet yatırım planlarına uygun olarak ve sağlık kurumları ile koordineli bir şekilde hastane, dispanser ve sağlık ocağı binalarının yapım bakım ve onarımlarına katkıda bulunmak veya yeni bina yapımlarını sağlamak,
- İdaremizin işletme ve iştiraklerinde İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Köylere ve askeri birliklere ait içme ve kullanma amaçlı suların kimyasal analizlerini Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde yapmak veya yaptırmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

2017 Yılı Performans Programı Hedeflerine Göre Gerçekleşme Durumu

Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşme
1	Klorlama cihazı takacak su deposu sayısı	100	130
2	Temizlenecek su deposu sayısı	50	40

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Görevin Kısa Tanımı:

Erozyon ve heyelan alanlarında ağaçlandırma, erozyonun önlenmesi, arazi ıslahı çalışmalarını planlamak ve bu konuda sivil toplum kuruluşları ile koordineli proje geliştirmek. Fidan geliştirme ve ıslahı hizmetleri konusunda gerekli çalışmaları yapmak. Orman köylerinin ekonomik ve sosyal kalkınmasına yönelik katkı hizmetlerini yürütmek.

Görevin Genel Tanımı:

- İlimizde mevcut ve oluşabilecek çevre sorunlarını kanunun verdiği yetkiler çerçevesinde araştırmak, istatistik yapmak, çözümler üretmek, üretilen çözümleri konu ile alakalı diğer kurum ve kuruluşlara (paydaşlar) birlikte tatbik etmek.
- Müdürlüğe yazılı ve sözlü olarak iletilen sorunların takip ve değerlendirmesini yapmak.
- İlimiz sınırları içerisinde heyelan olduğu takdirde ağaçlandırma çalışmaları mevzuat ve amirlerin verdiği diğer görevlerin yerine getirilmesi.
- Toprak erozyonunun önlenmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- Yaban hayatın korunması ve geliştirilmesi kapsamında çalışmalar yapmak.
- Yangın gözetleme kuleleri ve ilk müdahale ekip binaları yapmak.
- Ağaçlandırma ve diğer plan proje ve raporları incelemek, yetkisi içinde olanları onaylamak ve uygulamasını sağlamak.
- Ormanlık alanlarda küçük çaptaki yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılmasını sağlamak.
- Hizmet götürülen yerleşim birimleri ile ilgili olarak çevre düzenlemeleri için Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile koordine sağlamak.
- Görev alanına giren konular ile ilgili istatistiki çalışmalar yapmak.
- Birimle ilgili protokollü işleri yapmak.
- 5179 sayılı “Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkındaki Kanunun 4 üncü maddesine istinaden çıkarılan “Gıda ve Gıda İle Temas Eden Madde ve Malzemeleri Üreten İşyerlerinin Çalışma İzni ve Gıda Sicili ve Üretim İzni İşlemleri ile Sorumlu Yönetimi İstihdamı Hakkında Yönetmelik” gereğince “Gıda Sicili” vermek.
- Çevre Koruma ve Kontrolü ile ilgili İl Özel İdaresine verilen yetkiler çerçevesinde gerekli kontrolleri yapmak ve tedbirler almak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.

- Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

2017 YILI FAALİYETLERİMİZ

Muş Merkez ilçeye bağlı 29 köy ve 2 yerleşim biriminin çevre temizliğini yapmak üzere 13 personel görev yapmaktadır. Bu amaçla 4 çöp toplama kamyonu ve 500 çöp konteynırı kullanılmaktadır. Çöp toplama hizmeti verdiğimiz köyler şu şekildedir:

2017 YILINDA DAĞITILAN KONTEYNER LİSTESİ					
S. NO	KÖY ADI	ADET	S. NO	KÖY ADI	ADET
1	Ağaçlık	10	16	Muratgören	32
2	Arpayazı	35	17	Nadaslık	27
3	Bozbulut	50	18	Soğucak	10
4	Çatbaşı	8	19	Suluca	15
5	Çöğürlü	10	20	Suvaran	12
6	Çukurbağ	31	21	Tabanlı	36
7	Donatım	10	22	Tandoğan	9
8	Durugöze	20	23	Tekyol	5
9	Erencik	13	24	Üçdere	5
10	Harman	2	25	Yarpuzlu	10
11	Karaköprü YURT YOL	18	26	Eşmepınar	16
12	Kepenek	4	27	Azıklı	20
13	Kıyık	16	28	Ortakent	25
14	Kumluca	3	29	Karakuyu	25
15	Mercimekkale	10	30	Jandarma	8
			31	Hava alanı	5
TOPLAM					500

ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

Görevin Kısa Tanımı:

Meclis ve Encümen hizmetlerini yürütmek.

Görevin Genel Tanımı:

- İl Genel Meclisinin toplanması ile ilgili ilan, gündem ve diğer bilgilerin süresi içinde ilgililere ve halka duyurulmasını sağlamak.
- Meclis toplantılarına ait gündem ve eklerinin divana düzenli bir şekilde sunulmasını sağlamak.
- Meclis üyelerinin yoklama işlemlerini yapmak, yoklama kararlarını gereği için ilgili birimlere vermek.
- Meclis Başkanlığınca komisyonlara havale edilen tekliflerin, önergelerin, yazı ve benzeri evrakların seyrini takip etmek ve evrakları ilgili komisyon başkanlarına vermek.
- Komisyonlarca düzenlenen raporların kaydını yapmak, rapor ve eklerini çoğaltmak Meclis üyelerine ve ilgililere zamanında dağıtmak.
- İhtiyaç duyulması halinde komisyona yardımcı olmak üzere, teknik eleman ve bilirkişi desteği almak için Yazı İşleri Müdürlüğüne başvurmak.
- Meclis oturumlarının ses veya görüntü kayıt cihazları ile kaydının alınarak zapta geçirilmesini sağlamak.
- Zabıtlara uygun olarak Meclis kararlarının yazılmasını, kontrol edilmesini, Meclis Başkan ve kâtiplerine imzalatılmasını sağlamak.
- Meclis kararlarını süresi içerisinde Valilik Makamına sunmak ve takibini yapmak.Meclis Başkanlığı'nın yapacağı yazışmaları yürütmek.
- Meclis kararlarını, usulüne uygun olarak ilan etmek ve meclis üyelerine duyurmak.
- Birimi ilgilendiren mevzuatı takip etmek uygulanmasının sağlamak.
- Encümen Başkanının emir ve gözetimi doğrultusunda Encümen gündemini yazmak ve Encümen üyelerine dağıtmak.
- Encümen gündemine alınacak evrakları gündem sırasına göre Encümen Karar Defterine kaydetmek.
- Encümen toplantılarını ilgililere duyurmak, toplantı salonunu hazırlamak.
- Görüşülmek üzere Encümene gönderilen, ancak usul ve esas yönünden eksik olan belgeleri gerekçeleriyle birlikte ilgili birimlere iade etmek.

- Encümen kararlarının varsa muhalefet şerhleriyle beraber, Encümen başkan ve üyelerine imzalatmak ve Encümen Karar Defterine kaydetmek.
- Encümende verilen kararların raportörlük görevini yapmak veya yaptırmak.
- İşlemi tamamlanan Encümen karar dosyalarını ilgili birimlere zamanında göndermek.
- İl Encümeninin aynı zamanda 2886 sayılı Kanuna göre ihale komisyonu olmasından dolayı, bu komisyonun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- İl Özel İdaresinin görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olma yönünde İl Genel Meclisinin kararına bağlı olarak yapılması gerekli olan iş ve işlemleri yürütmek.
- Temsil, ağırlama, tören giderleri hakkında yönetmeliğe tabi mal ve hizmet alımları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

2017 YILI İL GENEL MECLİSİ BAŞKANLIK DİVANI

MECLİS BAŞKANI
ASIM ÇETİNKAYA

1. BAŞKAN VEKİLİ
MÜŞERREF DAĞ

2. BAŞKAN VEKİLİ
SEYİTHAN AKKAYA

ASIL DİVAN KATİPLERİ
FİKRİ GALİP AKSAK
ÜMİT SAKIK

YEDEK DİVAN KATİPLERİ
HÜSNÜ YILMAZ
SAİT ÇETİNKAYA

AK PARTİ GRUP BAŞKANI
MEHMET EMİN BİTİM

DBP GRUP BAŞKANI
MEHMET ŞAKİR TUĞRUL

Komisyonlar

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 16. Maddesi gereğince zorunlu kurulması gereken komisyonlar ve bu komisyonlarda görev alan İl Genel Meclis Üyelerimiz şunlardır:

İmar ve Bayındırlık Komisyonu (1)

1-Ömer ALTAY	(Başkan)
2-Mehmet Şakir TUĞRUL	(Başkan Yardımcısı)
3-Müşerref DAĞ	
4-Alparslan KARDAN	
5-Sait ÇETİNKAYA	
6-Saadettin ORTAÇ	
7-Rüstem SAYIM	

Plan ve Bütçe Komisyonu (2)

1- Şeyhmus TÜRELİ	(Başkan)
2- Ümit SAKIK	(Başkan Yardımcısı)
3- Rıfat EROL	
4- Bahyettin ORUÇ	
5- Mehmet Hanifi GÜZEY	
6- Mehmet Emin BİTİM	
7- Rüstem SAYIM	

Eğitim, Kültür ve Sosyal Hiz. Komisyonu (3)

1-Ümit SAKIK	(Başkan)
2-Rıfat EROL	(Başkan Yardımcısı)
3-Ramazan ÖZEK	
4-Fikri Galip AKSAK	
5-Mehmet Emin BİTİM	

Çevre ve Sağlık Komisyonu (4)

1- Rıfat EROL	(Başkan)
2- Bahyettin ORUÇ	(Başkan Yardımcısı)
3- Ramazan ÖZEK	
4- İrfan SÜNE	
5- Kemal ARAT	

Tarım ve Hayvancılık Komisyonu (5)

1-Fikri Galip AKSAK	(Başkan)
2-Ümit SAKIK	(Başkan Yardımcısı)
3-Hüsnü YILMAZ	
4-Hüsamettin ALTAY	
5-Mehmet Emin BİTİM	

Su Kanalizasyon ve Katı Atık Hizmetleri Komisyonu (6)

1- Bahyettin ORUÇ	(Başkan)
2- Asım ÇETİNKAYA	(Başkan Yardımcısı)
3- Mehmet Hanifi GÜZEY	
4- Kemal ARAT	
5- Hüsamettin ALTAY	

Yol Yapım ve Ulaşım Hizmetleri Komisyonu (7)

1-Hüsnü YILMAZ	(Başkan)
2-Sait ÇETİNKAYA	(Başkan Yardımcısı)
3-Ramazan ÖZEK	
4-Saadettin ORTAÇ	
5-İrfan SÜNE	

İçişleri ve Çeşitli İşler Komisyonu (8)

1- Asım ÇETİNKAYA	(Başkan)
2- Fikri Galip AKSAK	(Başkan Yard.)
3- Alparslan KARDAN	
4- Ömer ALTAY	
5- Hüsamettin ALTAY	

Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu (9)

1-Müşerref DAĞ	(Başkan)
2-Mehmet Şakir TUĞRUL	(Başkan Yardımcısı)
3-Ömer ALTAY	
4-Alparslan KARDAN	
5-Hüsamettin ALTAY	

Denetim Komisyonu (10)

1-Ümit SAKIK	(Başkan)
2-Ömer ALTAY	
3-Rıfat EROL	
4-Asım ÇETİNKAYA	
5-Mehmet Emin BİTİM	

2017 Yılı İl Encümen Kararları

S. No	Teklifin Yapıldığı Müdürlük	Teklifin Konusu	Adeti
1	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Ödenek Aktarımı	10
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Kesin Hesap	1
3	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Bütçe	1
4	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Köy Yerleşik Sınır Alan Tespiti	10
5	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Tevhit ve İfraz İşlemi	10
6	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Ceza İşlemi	1
7	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Kiralama İşlemi	37
8	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Satış	6
9	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Ödenek Aktarımı	43
10	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Üye Seçimi	1
11	Plan, Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	Ödenek Aktarımı	10
12	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Ödenek Aktarımı	29
13	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Ödenek Aktarımı	5
14	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	İhale İşlemleri	2
15	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Ham Madde Üretim İzni	2
16	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Ödenek Talebi	1
17	Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Ödenek Aktarımı	6
18	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Ödenek Aktarımı	1
19	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Ödenek Aktarımı	1
20	Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü	Müteşebbis Heyet Üyeliği	1
TOPLAM			178

2017 Yılı İl Genel Meclis Kararları

S. No	Meclis Kararının Konusu	Adeti
1	İmar Planı Onayı	1
2	Mütevelli Heyet Üyeliği Seçimi	13
3	Encümen, Komisyon ve Komisyon Üyeleri Seçimi	3
4	Diğer kararlar	34
5	Tekliflerden ya da önergelerden, komisyona havale edilen ya da komisyona	125
TOPLAM		176





2017 YILI İL ENCÜMEN KARAR ÖZETLERİ

- 01-**Muş İli Merkez İlçesi 1. Mıntıka Mahallesi 145 ada 1 nolu parsel üzerinde bulunan 11, 17 ve 18nolu eski tekel depolarının üretim ve istihdama yönelik kullandırılmak üzere ekli ihale onay belgelerinde belirtilen bedeller üzerinden , Açık Arttırma Usulüyle 3 yıllığına kiraya verilmesi için ihaleye sunulmasına karar verildi.
- 02-**Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 71 ada 80 nolu parsel üzerinde bulunan 14 adet dükkan ve 71 ada 129-130-131-132-134 parseller üzerinde bulunan 5 adet dükkan olmak üzere toplam 19 adet dükkanın ekli ihale onay belgelerinde belirtilen bedeller üzerinden ,Açık Arttırma Usulüyle 3 yıllığına kiraya verilmek üzere ihaleye sunulmasına karar verildi.
- 03-**Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 85 ada 13 nolu parselde kayıtlı, Muş Ticaret ve Sanayi Odası hizmet binası zemin katında bulunan ve tapu kayıtları idaremiz lehine yapılan 4 adet dükkanın satışı ile ilgili teknik elemanlarca hazırlanacak muhammen bedel tespitinin yapılarak konunun yeniden görüşülmesine karar verildi.
- 04-**Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 71 ada 80 nolu parsel üzerinde bulunan 14 adet dükkân ve 71 ada 129-130-131-132-134 parseller üzerinde bulunan 5 adet dükkân olmak üzere toplam 19 adet dükkânın ekli ihale onay belgesinde belirtilen bedeller üzerinden, Açık Arttırma usulüyle 3 yıllığına kiraya verilmek üzere, beklenen saatte ihale komisyonuna dosya sunulmadığından, ihale yapılamamıştır. Konun yeniden ihaleye sunulmasına karar verildi.
- 05-**İlimizde kurulmuş bulunan Organize Sanayi Bölgesi Müteşebbis heyetinin 2 yıllık görev süresi 19.02.2017 tarihinde sona ereceğinden; Müteşebbis Heyette İl Özel İdaresini 2 yıllığına temsil etmek üzere, 8 asil 8 yedek üyenin seçilmesine karar verildi.
- 06-**Muş ili Merkez İlçesi 1. Mıntıka Mahallesi 145 ada 1nolu parsel üzerinde bulunan 11 nolu eski tekel depolarının 3 yıllığına kiralama işinin ihalesine tek iştirakçi Furkan KOÇ'un ihaleye katıldığı tespit edilmiştir. iştirakçinin 17.000,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
- 07-**Muş ili Merkez İlçesi 1. Mıntıka Mahallesi 145 ada 1nolu parsel üzerinde bulunan 17 nolu eski tekel depolarının 3 yıllığına kiralama işinin ihalesine tek iştirakçi Ayhan KAPŞIGAY'ın ihaleye katıldığı tespit edilmiştir. İştirakçinin 12.500,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
- 08-**Muş ili Merkez İlçesi 1. Mıntıka Mahallesi 145 ada 1nolu parsel üzerinde bulunan 18 nolu eski tekel depolarının 3 yıllığına kiralama işinin ihalesine tek iştirakçi Suat TUNCER'in ihaleye katıldığı tespit edilmiştir. İştirakçinin 19.000,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
- 09-**Muş Valiliği Zırhlı Güvenlik Kulübesi ve Hidrolik Road Blocker Yapım İşi için 130.000,00 TL ödeneğin, İl Özel İdaresi 2017 mali yılı yedek ödenek harcama kaleminden alınarak harcama kalemine aktarılmasına karar verildi.
- 10-**Merkez KHGB tarafından kiralanan ve İl Özel İdaresi Hizmetlerinde kullanılmak üzere idaremiz faaliyetlerinde çalıştırılan 2 adet Excavatör , 3 adet Silindir , 5 adet Damperli Kamyon , 4 adet Arazöz , 1 adet Yol Süpürme Aracı , 1 adet Distribütör ve 1 adet Traktör ait kiralama bedeli olan 102.133,45 TL'nin Destek Hizmetler Müdürlüğü harcama kaleminden Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.
- 11-**İhalesi Merkez KHGB tarafından yapılan Muş İl Özel İdaresi Asfalt Şantiyesi Trafo Postası

Onarımı İşi için KDV dâhil 33.394,00 TL ödeneğin, (Merkez ve İlçe Şantiye Binaları ve Onarımları) harcama kaleminden, Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

12-Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 85 ada 13 nolu parselde kayıtlı, Muş Ticaret ve Sanayi Odası hizmet binası zemin katında bulunan ve tapu kayıtları idaremiz lehine yapılan 4 adet dükkânın ekli ihale onay belgesinde belirtilen bedel üzerinden, Açık Arttırma usulüyle, dükkânların satışlarını peşin ödeme olarak yapılmak üzere, İhaleye sunulmasına karar verildi.

13-Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 71 ada 80 nolu parsel üzerinde bulunan 14 adet dükkân ve 71 ada 129-130-131-132-134 parseller üzerinde bulunan 5 adet dükkân olmak üzere toplam 19 adet dükkânın ekli ihale onay belgesinde belirtilen bedeller üzerinden, Açık Arttırma usulüyle 3 yıllığına kiraya verilmek üzere yapılacak ihale beklenen saatte katılımcı olmadığından yapılamamıştır.

14-5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununun 10. Maddesinin c bendince İlimiz, Merkez İlçesi, Muratgören köyünde bulunan iptal edilerek hükümden düşmüş jeotermal kaynak arama ruhsat sahasının kullanılmak üzere 22.000,00 TL bedel üzerinden, 3 yıl süreyle , Açık Arttırma Usulüyle kiraya verilmesi şartıyla ihaleye sunulmasına karar verildi.

15-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunun 48. Maddesine istinaden, hazırlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliğinin 40. Maddesi gereğince, çıkartılan 2016 Yılı Kesin Hesabının, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 26. Maddesinin (a) bendi uyarınca görüşülüp karara bağlanması için İl Genel Meclisine havale edilmesine karar verildi.

16-Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü'nün bazı iş ve işlemlerin ödemeleri 03.2 harcama kaleminden yapılabilmesi için 20.000,00 TL ödeneğin yedek ödenek kaleminden (Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları) harcama kalemine aktarılmasına karar verildi.

17-Muş İli Malazgirt İlçesi Kulçak Köyü sınırları dahilinde kain 496.625,00 m2 yüzölçümüne sahip , hissedarları adlarına kayıtlı tarla vasfındaki 36 parsel numaralı taşınmazın A (Tarla) ve B (Tarla) olmak üzere iki(2) parçaya ayrılması işlemleri için ifrazın hazırlandığı şekli ile uygun görülmesine karar verildi.

18-Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 85 ada 13 nolu parsel üzerinde bulunan 1 nolu İşyerinin satış işinin ihalesine tek iştirakçi Muş Ticaret ve Sanayi Odası'nın ihaleye katıldığı tespit edilmiştir. İştirakçinin 611.000,00 TL teklifi uygun görülmesine karar verildi.

19-Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 85 ada 13 nolu parsel üzerinde bulunan 2 nolu İşyerinin satış işinin ihalesine tek iştirakçi Muş Ticaret ve Sanayi Odası'nın ihaleye katıldığı tespit edilmiştir. İştirakçinin 380.000,00 TL teklifi uygun görülmesine karar verildi.

20-Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 85 ada 13 nolu parsel üzerinde bulunan 3 nolu İşyerinin satış işinin ihalesine tek iştirakçi Muş Ticaret ve Sanayi Odası'nın ihaleye katıldığı tespit edilmiştir. İştirakçinin 420.000,00 TL teklifi uygun görülmesine karar verildi.

21-Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 85 ada 13 nolu parsel üzerinde bulunan 4 nolu İşyerinin satış işinin ihalesine tek iştirakçi Muş Ticaret ve Sanayi Odası'nın ihaleye katıldığı tespit edilmiştir. İştirakçinin 920.000,00 TL teklifi uygun görülmesine karar verildi.

22-Organize Sanayi Bölgesi giderlerinin karşılanması ve yıl sonu banka komisyonunun ödenmesi için talep edilen 200.000,00 TL'nin 2017 mali yılı bütçesinin Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler harcama kaleminden alınarak, Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü'nün hesabına aktarılmasına karar verildi.

23-Mehteran Takımına Kıyafet ve Çalgı Aletleri Alımı işi için talep edilen 85.000,00 TL ödeneğin İl Özel İdaresi 2017 mali yılı yedek ödenek harcama kaleminden alınarak, Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları harcama kalemine aktarılması ve buradan da ihale işlemlerinin yapılması için ödeneğin Muş KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

24-Muş İli Merkez İlçesi, Muratgören köyünde bulunan iptal edilerek hükümden düşmüş jeotermal kaynak arama ruhsat sahasının kullanılmak üzere 22.000,00 TL bedel üzerinden, Açık Artırma usulüyle 3 yıllığına kiraya verilmek üzere, çıkarıldığı ihale katılımcı olmadığından yapılamamıştır.

25-Muş İl Özel İdaresi'nin Avrupa Bölgeler Meclisine üyelik aidatının düzenli olarak ödenebilmesi için 20.000,00 TL ödeneğin, 2017 Mali yılı bütçesinin yedek ödenek harcama kaleminden alınarak Hazine Yardımları harcama kalemine aktarılmasına karar verildi.

26-İlimiz Varto İlçesi Kaymakamlık Lojman onarım işinde kullanılmak üzere 20.000,00 TL ödeneğin, 2017 Mali yılı bütçesinin yedek ödenek harcama kaleminden alınarak, Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri harcama kalemine aktarılmasına karar verildi.

27-İlimiz Malazgirt İlçesinde Anayasa değişikliği halk oylamasında araç kiralama işinde kullanılmak üzere 24.034,00 TL ödeneğin, 2017 Mali yılı bütçesinin yedek ödenek harcama kaleminden alınarak, Malazgirt İlçe Özel İdare Müdürlüğü Hizmet Alımları harcama kalemine aktarılması ve buradan da Malazgirt İlçesi KHGB aktarılmasına karar verildi.

28-Muş İl Özel İdaresi Asfalt Şantiyesi Onarım işinin yapılabilmesi için 80.000,00 (Seksen bin TL) ödeneğin yedek ödenek kaleminden Merkez ve İlçe Şantiye Binaları Bakım ve Onarımları harcama kalemine aktarılması ve İhalesinin Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı tarafından yapılmasına karar verildi.

29-İlimiz Merkez ve ilçelerinde Sığırların Nodüller Ekzantemi Hastalığı ile mücadele çalışmalarında kullanılmak üzere belirtilen 700.000 doz Koyun, Keçi Çiçek aşısının alımı için ihtiyaç duyulan 100.000,00 TL ödeneğin yedek ödenek kaleminden Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün Hayvan Hastalıklarıyla Mücadele harcama kalemine aktarılmasına karar verildi.

30-İlimiz Varto İlçesinde Anayasa değişikliği halk oylamasında araç kiralama işinde kullanılmak üzere 24.000,00 TL ödeneğin 2017 mali yılı bütçesinin yedek ödenek bölümünden alınarak, Varto İlçe Özel İdare Müdürlüğü Hizmet Alımları harcama kalemine aktarılmasına karar verildi.

31-İlimiz Korkut İlçesi Karakale Köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin; İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü'nün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile kabulüne karar verildi

32-İlimiz Harman Köyü sınırları dahilinde Hazine adına kayıtlı 464 no'lu parsel ve 15.250,00 m2'lik taşınmazın kullanıcılarından, taşınmazın yaklaşık 535,00 m2'lik kısmının kullanıcısı olduğu bahisle bu kısmın ekli teknik dosyada belirtilen şekilde ifraz edilmesine karar verildi.

33-İhalesi Merkez ve Bulanık KHGB Başkanlıkları tarafından yapılan işler hakkında ilgili firmalara ödemelerin yapılabilmesi için 81.579,30 TL ödeneğin 2017 mali yılı bütçesinin yedek ödenek harcama kaleminden alınarak, (Hizmet Alımları) harcama kalemine aktarılması ve Merkez, Bulanık KHGB hesaplarına aktarılmasına karar verildi.

34-İlimiz Merkeze bağlı Çukurbağ Köyü, Bağlar Köyü ve Sütluçe Köylerinde bulunan terfilî içme suyu tesislerinde bulunan motopomplarda meydana gelen arızaların giderilmesi ve söz konusu

tesislerin çalışır vaziyete getirilmesi için 40.000,00 TL ödeneğin 2017 yılı Mali Bütçesinin Yedek ödenek harcama kaleminden alınarak, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünün “Köy İçme Suları ve İnşaat İşleri “ bütçe harcama kalemine aktarılmasına karar verildi.

35-Varto ilçesine bağlı Dy.İlt. Güzelkent- Özkonak-Yılanlı-Çayçatı Güllüce ve Kolan grup köy yollarına ait yol genişletme, sanat yapısı, stabilize,1 kat asfalt, temel ve mıcır malzemesi temini ve nakli işi için 123.257,56 TL bedelinin Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğün ilgili bütçe harcama kaleminden, Varto İlçesi KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

36-İlimiz Varto İlçesine bağlı Taşçı Köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin; İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile kabulüne karar verildi

37-Hizmet Binalarının Zemin Etüt ve Depremsellik Raporların Hazırlanması İş Kurumumuzca ihale edilmiş olup, 110.000,00 TL ödeneğin yedek ödenek harcama kaleminden, Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri harcama kalemine aktarılmasına karar verildi.

38-Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğünce Sosyal Hizmetler Uzmanı Personellerinin çalıştırılması için İl Özel İdaremizden 235.000,00 TL ödeneğin yedek ödenek harcama kaleminden alınarak, Sosyal Yardım Hizmetleri harcama kalemine aktarılmasına karar verildi.

39-İl Özel İdaresi Asfalt Şantiyesi onarım işi için KDV dahil 78.942,00 TL ödeneğin (Merkez ve İlçe Şantiye Binaları Bakım ve Onarımları) harcama kaleminden, KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

40-İlimize ait muhtelif köylerimizde meydana gelen su taşkınları, yine ağır kış koşulları nedeniyle kanalizasyon hatlarında meydana gelen tahribatların giderilmesi için 50.000,00 TL ödeneğin 2017 Mali yılı bütçesinin yedek ödenek harcama kaleminden alınarak, “PVC Boru ve Fitings Malzeme Alımları” harcama kalemine aktarılmasına karar verildi.

41-Muş İl Özel İdaresi Sorumluluk Alanında bulunan köy yollarında Büz ve Menfezlerin giriş ve çıkışlarını kapatmak için yapılacak olan demir mazgal yapım işi için 869.384,65 TL olan bedelin Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü’nün ilgili bütçe kaleminde yeterli ödenek olmadığından Söz konusu ödeneğin yedek ödenek kaleminden alınarak, Köprüler ve Sanat Yapıları harcama kalemine aktarılmasına karar verildi.

42-Varto ilçesi Kaymakamlık Lojman ihtiyaçlarında kullanılmak üzere 7.000,00 TL ödeneğin Mali Hizmetler Müdürlüğünün 2017 Mali yılı bütçesinin yedek ödenek bölümünden alınarak Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri bölümüne aktarılmasına karar verildi.

43-Muş İli Merkez İlçesi 1. Mıntıka Mahallesi 145 ada 1 nolu parsel üzerinde bulunan 17, 26 ve 27 nolu eski tekel depolarının üretim ve istihdama yönelik kullandırılmak üzere Açık Teklif (Açık Arttırma)Usulüyle 3 yıllığına kiraya verilmek üzere 19 TEMMUZ 2017 Çarşamba günü saat 10.45’te İl Özel İdaresi Hizmet binası encümen toplantı salonunda yeniden ihaleye sunulmasına karar verildi.

44-Muş Merkez, Alican ,Sütlüce, Çukurbağ Köylerine ait içme suyu ENH Motopomp Yapım işinin için toplam 39.530,00 TL ödeneğin Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 2017 yılı Mali bütçesinin ‘Köy İçme Suları ve İnşaat İşleri’ harcama kaleminden alınarak, Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

45-Muş ili, Korkut ilçesi, Yazla ve Yedipınar köyleri, Yazla (Abdülbahar) deresinden izinsiz malzeme alındığıyla ilgili 01.06.2017 tarihli idaremize verilen dilekçe üzerine, yerinde yapılan inceleme neticesinde söz konusu alandan Türkseven İnşaat firması tarafından üretim izni olmadan kum-çakıl (ariyet) malzemesi alınması ile ilgili karar verildi.

46-Muş ili, Korkut ilçesi, Yazla ve Yedipınar köyleri, Yazla (Abdülbahar) deresinden izinsiz malzeme alındığıyla ilgili 01.06.2017 tarihli idaremize verilen dilekçe üzerine, yerinde yapılan inceleme neticesinde söz konusu alandan FRT Mühendislik firması tarafından üretim izni olmadan kum-çakıl (ariyet) malzemesi alınması ile ilgili karar verildi.

47-Muş İli Merkez Taşoluk Köyü sınırları dahilinde bulunan mülkiyeti Orta malı adına kayıtlı tamamı 2.522.106,20 m2 olan 1672 nolu mera parseli A=2.422.406,20 m2 (Orta malı) ve B=99.700,00 m2 (Orta malı) Olmak üzere iki (2) parçaya ayrılması işinin teknik elemanlarca inceleme ve araştırmanın yapılarak ileriki haftalarda konunun yeniden görüşülmesine karar verildi.

48-Muş 49.Motorlu Piyade Komutan Yardımcılığı İçme Suyu yapım işi için 206.218,57 TL ödeneğin Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 2017 yılı mali bütçesinde bulunan “49. Motorlu Piyade Tugay komutan Yardımcılığı” kaleminden alınarak Merkez KHGB Başkanlığı hesabına aktarılmasına karar verildi.

49-Korkut İlçesine Bağlı Köy Yollarında kullanılmak üzere kiralanan 1 (Bir) Adet İş Makinası kira bedeli olarak 15.000,00 TL ödeneğin Yedek Ödenekten karşılanıp Korkut KHGB'nin T.C. Ziraat Bankası Korkut Şubesindeki 27934971-5077 nolu hesaba aktarılmasına karar verildi.

50-Korkut İlçesine bağlı Akyıldız Sarmaşık arası ve İçboğaz, Konakdüzü arası II. Kat Asfalt için Mıdır temini ve Nakil işi için KDV dahil 38.114,00 TL ve Korkut İlçesine bağlı İçboğaz Köyü Alidino Mezra Yolu I. Kat Asfalt için temel ve Mıdır Teminii ve Nakli işi için KDV Dahil 271.400,00 TL olan bedelin Yol ve Ulaşım Hizmetleri ilgili bütçe kaleminden Korkut İlçesi KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

51-Muş Merkez Ortakent Köyü İçme Suyu Tesisinin bakım ve onarımı için 20.000,00 TL, Muş Merkez Aşağısöz Köyü içme Suyu Sondajı için 30.000,00 TL olmak üzere 50.000,00 TL ödeneğin İdaremiz yedek ödenek bütçe kaleminden karşılanarak, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü'nün 2017 bütçe kaleminde bulunan“Köy İçme Suları ve İnşaat İşleri bütçe kalemine aktarılmasına karar verildi.

52-Muş İlinde Muhtelif köylerde yıl içerisinde ihtiyaç duyulan motopomp tamiri, değişimi ve kuyu temizliği yapılabilmesi için 20.000,00 TL tutarındaki ödeneğin, 2017 mali yılı bütçesinde bulunan ‘Yedek Ödenek’ bütçe kaleminden alınarak, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 2017 mali yılı bütçesinde sulanan ‘Köy İçme Suları ve İnşaat İşleri’ bütçe kalemine aktarılmasına karar verildi.

53-Yazıcıoğulları İnş.A.Ş. ile Özaykutlar Ltd.Şti. ortak girişimi tarafından KHGB aleyhine Muş 1. Asliye Hukuk Mahkemesinde açılan alacak davasında mahkemece davanın kısmen kabulüne karar verilmiş ve söz konusu karar Yargıtay incelemesinden geçerek onanmıştır, söz konusu davanın 694.823,21 TL olan bedelinin Yol ve Ulaşım Hizmetleri ilgili bütçe kaleminden Merkez İlçesi KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

54-Korkut İlçesine bağlı Dereiçi Köyü sanat yapım ihale işi 88.500,00 TL olan bedelin Yol ve Ulaşım Hizmetleri ilgili bütçe kaleminden Korkut İlçesi KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

55-Bulanık ilçesi Sarıpınar-Sıradere-Yazbaşı Grup Köy yolu 1. Kat ve Molladavut, Sultanlı,Koyunağıl, Göztepe- Gölyanı arası 2. Kat Temel ve Mıdır temin işi için 814.200,00 TL ve Muş- Malazgirt ilçesi Erence- Bezirhane-Güzelbaba-Karadere Grup Köy yolu 1. Kat ve Akören-Tatargazi,Hasretpınar, Molladerman, Dolabaş-Tatlıca arası 2. Kat Temel Mıdır temin işi için

896.800,00 TL olan bedellerinin Yol ve Ulaşım Hizmetleri ilgili bütçe kaleminden Malazgirt ve Bulanık İlçesi KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

56-Bulanık İlçesine bağlı Adivar Köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin; İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile kabulüne karar verildi.

57-İlimiz Varto ve Malazgirt İlçesi Bakımevi şantiyelerinde Aşçı ve kaloriferci olmak üzere toplam 4 adet eleman hizmet alımı yöntemi ile çalıştırılması için 50.000,00 TL ödeneğin 2017 mali yılı bütçesinin yedek ödenek kaleminden alınarak Malazgirt ilçesi(Hizmet Alımları) Harcama kalemine 25.000,00 TL , Varto İlçesi(Hizmet alımları) harcama kalemine 25.000,00 TL'nin aktarılmasına karar verildi.

58-Merkez Taşoluk Köyü sınırları dahilinde bulunan mülkiyeti Orta malı adına kayıtlı tamamı 2.522.106,20 m2 olan 1672 nolu mera parseli A=2.422.406,20 m2 (Orta malı) ve B=99.700,00 m2 (Orta malı) Olmak üzere iki (2) parçaya ayrılması işinin teknik elemanlarca inceleme ve araştırmanın yapılarak, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında ifrazın hazırlandığı şekli ile kabulüne karar verildi.

59-Muş İli Merkez İlçesi 1. Mıntıka Mahallesi 145 ada 1 nolu parsel üzerinde bulunan 17 nolu eski tekel depolarının verilmesi ihalesine tek iştirakçi Cibri ARSLAN ihaleye katıldığı tespit edilmiştir. İştirakçinin 13.500,00 TL teklifin uygun görülmesine karar verildi.

60-Muş İli Merkez İlçesi 1. Mıntıka Mahallesi 145 ada 1 nolu parsel üzerinde bulunan 26 nolu eski tekel depolarının verilmesi ihalesine Kamuran DEMİREL ve Erhan DEMİREL adlı iki iştirakçinin katıldığı ve talep edilen belgelerin tamam olduğu tespit edilmiştir. Erhan DEMİREL adlı şahıs ihaleden çekilmiştir. Kamuran DEMİREL adlı iştirakçinin en son 15.800,00 TL teklifin uygun görülmesine karar verildi.

61-Muş İli Merkez İlçesi 1. Mıntıka Mahallesi 145 ada 1 nolu parsel üzerinde bulunan 27 nolu eski tekel depolarının verilmesi ihalesine Kamuran DEMİREL ve Erhan DEMİREL adlı iki iştirakçinin katıldığı ve talep edilen belgelerin tamam olduğu tespit edilmiştir. Erhan DEMİREL adlı şahıs ihaleden çekilmiştir. Kamuran DEMİREL adlı iştirakçinin en son 13.400,00 TL teklifin uygun görülmesine karar verildi.

62-Muş Hasköy ilçesi köy yolları 1. Kat ve 2. Kat asfalt sathi kaplama işleri için konkasör (temel ve mıcır) temini nakli işi için 97.291,86 TL olan bedelin Yol ve Ulaşım Hizmetleri ilgili bütçe kaleminden Hasköy İlçesi KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

63-Muş İli Merkez İlçesi 1. Mıntıka Mahallesinde bulunan ve sözleşme süreleri sona eren 6 ve 16 nolu işyerlerine ilişkin kira sözleşme süresinin 5 yıl daha aynı şartlara uzatılması talep edilmektedir. İlgili firmaların kira sözleşmesi maddelerine riyat etmemelerinden dolayı, kira sözleşme süresinin uzatılmamasına ve söz konusu 6 ve 16 nolu işyerlerinin yeniden ihaleye sunulmasına karar verildi.

64-Malazgirt İlçesine bağlı Aktuzla – Karıncalı - -İyikomşu Grup Köy Yolu BSK yapım işi için 799.170,68 TL (KDV Dahil) olan bedelinin Yol ve Ulaşım Hizmetleri ilgili bütçe kaleminden Malazgirt İlçesi KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

65-Hasköy İlçesine bağlı Ortanca – Büvetli – Köyleri Sanat Yapısı Yapım işi için 7.965,00 TL olan bedelinin Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün ilgili bütçe kaleminden Hasköy İlçesi KHGB

hesabına aktarılmasına karar verildi.

66-Merkez İlçesine bağlı Soğucak Köyü Köprüsü (7×3 L=8 M Tip Sanat Yapısı), Güzeltepe ve Suvaran Köyleri Sanat Yapısı yapım işi için 02.08.2017 tarih ve 1 No'lu iş artışı kararı ile 85.623,84 TL olan bedelinin Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün ilgili bütçe kaleminden Merkez İlçesi KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

67-Merkez İlçesine bağlı Dumlusu – Akkonak , Boyuncuk – Aş. Sızma – Çiçekli Yk. Sızma – Sarıdal , Beşparmak ve Bozbulut Köy Yolları 2. Kat Asfalt Sathi Kaplama İçin Konkasör Malzemesi Temini ve Nakli işi için 92.984,00 TL olan bedelinin Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün ilgili bütçe kaleminden, Merkez İlçesi KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

68-Merkez İlçesine bağlı Derecik – Ilıca – Ağıllı Grup Köy Yolu 2. Kat Asfalt Sathi Kaplama için Konkasör Malzemesi Temini ve Nakli işi için 21.07.2017 tarih 1 No'lu iş artışı kararı ile 258.930,76 TL olan bedelinin Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün ilgili bütçe kaleminden Merkez İlçesi KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

69-Merkez İlçesine bağlı Sürügüden, Yazla ve Kepenek Köy Yolları 1. Kat Asfalt Sathi Kaplama İçin Konkasör Malzemesi Temini ve Nakli işi için 21.07.2017 tarih ve 1No'lu iş artışı kararı ile 181.353,01 TL olan bedelinin Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün ilgili bütçe kaleminden Merkez İlçesi KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

70-Muş Merkez Yücestepe Köyü İçme Suyu Yapım İş'i'nin ihale edildiğini, ihale bedeli olan 430.700,00 TL ile ilgili konunun yeniden görüşülmesine karar verildi.

71-Muş Hasköy İlçesi Otaç Köyü İçme uyu Yapım İş'i'nin ihale edildiğini ihale bedeli olan 24.662,00 TL'nin Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünün 2017 yılı mali bütçesinde bulunan 'Köy İçme Suları ve İnşaat İşleri' bütçe kaleminde alınarak, Hasköy KHGB Başkanlığına aktarılmasına karar verildi.

72-Muş Bulanık Molladavut Köyü İçme Suyu ENH Motopomp Yapım işi için 10.000,00 TL, İdareimizce Muş Merkez Bozbulut Köyüne yapılan Güneş Panelli İçme Suyu Tesisinde içme suyu deposunun etrafının tel- çit yapılması işi için 20.000,00 TL olmak üzere toplam 30.000,00 TL ödeneğin 2017 mali yılı yedek ödenek harcama kaleminden alınarak, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 2017 yılı mali bütçesinin 'Köy İçme Suları ve İnşaat İşleri' bütçe kalemine aktarılmasına karar verildi.

73-Muş Merkez Bozbulut Köyünde mevcut bulunan 2 adet sondaj kuyusuna 2 adet güneş panelli elektrik tesisi kurulması işinin ihale edildiği toplam 171.207,43 TL ödeneğin Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 2017 yılı mali bütçesinde bulunan (Köy İçme Suları ve İnşaat İşleri) bütçe kaleminden alınarak, Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

74-Muş Merkez 21 Köy, Varto ve Korkut İlçelerine Sivat Naklinin Yapılması İş'i'nin ihale edildiği toplam 32.450,00 TL ödeneğin Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 2017 yılı mali bütçesinde bulunan 'Hizmet Alımları' bütçe kaleminden alınarak, Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

75-Güzelbaba, Molabaki ve Okçuhan Köyleri İçme Suyu Yapım işlerinin ihale edildiğini ihale bedeli toplam 142.161,36 TL'nin Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünün 2017 yılı mali bulunan 'Köy İçme Suları ve İnşaat İşleri' bütçe kaleminden alınarak, Malazgirt KHGB hesabına aktarılmasına

karar verildi.

76-Muş Merkez 49. Piyade Tugay Kom. İçme Suyu Yapım işinin ihale edildiğini ihale bedeli olan 94.400,00 TL'nin Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünün 2017 mali yılı bütçesinde bulunan '49.Mot.P.Tuğ.Kom. Yrd.İçme Suyu Projesi' bütçe kaleminden alınarak, Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

77-01 EYLÜL 2017 tarihinde itibari ile 7/24 çalışacak şekilde faaliyete geçecek olan ve Valilik Makamının 14.08.2017 tarihli ve Bila Sayılı onayı ile oluşturulan İl GAMER Bürosun da kullanılmak üzere Demirbaş (Bilgisayar, Dolap, Klima, Televizyon, Çalışma Masası ve Koltuğu),çeşitli Kırtasiye ve Temizlik Malzemesi ile ilgili alımın İl Özel İdaresi tarafından alınabilmesi ve adı geçen malzeme bedellerinin ödenebilmesi ile ilgili ödeneğin aktarılmasına karar verildi.

78-İl Genel Meclisinin 02/08/2017 tarih ve 108 sayılı kararıyla uygun görülen 'Muş İli Jeotermal Kaynaklarının karakterizasyonu, Potansiyeli ve Kullanım Alanlarının Belirlenmesi' projesinde kullanılmak üzere; Yedek Ödenek Harcama Kaleminden 25.000,00 TL'lik (Kimyasal analizler,seyahat giderleri vs.) ödeneğin Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün Hizmet Alımları kalemine aktarılmasına karar verildi.

79-Korkut İlçesi İçboğaz Köyü Yapım işinin ihale edildiğini, Birliğin öz kaynağı olmadığı ve bütçesinde yeterli ödenek bulunmadığından 35.282,00 TL ödeneğin, 2017 yılı Yedek Ödenek bütçe kaleminden karşılanarak Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünün 2017 yılı mali bütçesinde bulunan 'Köy İçme Suları ve İnşaat İşleri' bütçe kalemine aktarılması ve buradan da Korkut KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

80-Malazgirt İlçesi Kulçak Köyü İçme Suyu Yapım İşi ile ilgili toplam 57.820,00 TL'nin Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünün 2017 mali yılı bütçesinde bulunan 'Köy İçme Suları ve İnşaat İşleri' bütçe kaleminden alınarak, Malazgirt KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

81-Muş Merkez Toprakkale Köyü Gökçeli Mezrası İçme Suyu Yapım İşi ile ilgili 1. Hakediş Bedeli olan toplam 76.136,31 TL'nin Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünün 2017 mali yılı bütçesinde bulunan 'Köy İçme Suları ve İnşaat İşleri' bütçe kaleminden alınarak, Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

82-Muş Merkez Yücestepe Köyü İçme Suyu Yapım İşi'nin ihale edildiğini, ihale bedeli olan KDV Dâhil 430.700,00 TL'nin Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünün 2017 yılı mali bütçesinde bulunan ' Köy İçme Suları ve İnşaat İşleri' bütçe kaleminden alınarak, Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

83-5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 48.Maddesine istinaden İçişleri Bakanlığınca Hazırlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 24.Maddesi uyarınca, gelir ve gideri ödenek olarak 78.000.000.00 TL bedele bağlanan 2018 Mali Yılı Bütçesi, yönetmeliğin 26.maddesi uyarınca, İdaremizce hazırlanan Bütçe Cetvelleri İl encümenince incelenerek görüşü ile birlikte il genel meclisine sunulmasına karar verildi.

84-Malazgirt KHGB tarafından ihale edilen köy yolları sathi kaplama yapılabilmesi için rotmikslı onarım için gerekli olan malzeme alım işi için 49.560,00 TL (KDV Dahil) ayrıca Bulanık KHGB tarafından ihale edilen köy yollarına sathi kaplama yapılabilmesi için rotmikslı onarım için gerekli olan malzeme alım işi için 53.100,00 TL (KDV Dahil) olan bedellerinin Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün ilgili bütçe kaleminden Bulanık KHGB ve Malazgirt KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

- 85-Korkut ilçesine bağlı Alazlı köy yolu 1. Kat asfalt (temel ve mıcır) temini ve nakli işi için 89.680,00 TL (KDV Dahil) olan bedelin Yol ve Ulaşım Hizmetleri ilgili bütçe kaleminde Korkut İlçesi KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.**
- 86-Varto İlçesine bağlı köylerin rotmiks temel malzemesi temini ve nakli işi için 40.356,00 TL (KDV Dahil) olan bedelini Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ilgili bütçe kaleminden Varto İlçesi KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.**
- 87-Varto İlçesine bağlı Kaynarca - Baltaş – Gelintaş yollarının 2. Kat asfalt için mıcır malzemesi temini ve nakli işi için 105.315,00 TL KDV Dahil) olan bedelini Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ilgili bütçe kaleminden Varto İlçesi KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.**
- 88-Köylerimizin ekonomik ve sosyal yönden kalkınmasını sağlamak amacıyla aciliyet arz eden ihtiyaçlarında kullanılmak üzere, Merkez 550.000,00 TL, Korkut İlçesine 100.000,00 TL, Malazgirt İlçesine 100.000,00 TL, Bulanık İlçesine 110.000,00 TL, Varto İlçesine 100.000,00 TL ve Hasköy İlçesine 140.000,00 TL olmak üzere toplam 1.100.000,00 TL tutarın Merkez ile İlçe KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.**
- 89-İlimiz Varto İlçesine bağlı Çaylar Köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin; İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile kabulüne karar verildi.**
- 90-Varto İlçesi Ocaklı Köyü sınırları dahilinde bulunan mülkiyeti Ahmet YALÇIN'a ait olan 120 ada 1 no'lu parselin A ve B olmak üzere iki parçaya ifrazı kabul edilmiştir.**
- 91-Merkez İlçesine bağlı Sudurağı-Tüten-Kutlugün grup Köy yolları sanat yapıları yapım işi için 283.200,00 TL (KDV Dahil) olan bedelin Yol ve Ulaşım Hizmetleri ilgili bütçe kaleminden Merkez İlçesi KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.**
- 92-Muş Merkez ve İlçe Köylerine Boru Alımı için KDV Dahil 35.023,58 TL ödeneğin Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 2017 mali yılı 'Pvc Boru ve Fittings Malzeme Alımı' bütçe harcama kaleminden alınarak, Muş Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.**
- 93-Muş Malazgirt İlçesi Oğuzhan Köyü Şekerova Mezrasına 1500 metre 50'lik ebatlarında içme suyu pvc boru alımı için ' Yedek Ödenek ' harcama kaleminden 7.000,00 TL nin Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 2017 mali bütçesinde bulunan 'Pvc Boru ve Fittings Malzeme Alımı' bütçe kalemine aktarılmasına karar verildi.**
- 94-Bulanık İlçesine bağlı Göztepe Köyü İçme Suyu Yapım İşi için 36.580,00 TL ödenek'Köy İçme Suları ve İnşaat İşleri' bütçe kaleminden Bulanık KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.**
- 95-Muş Merkez Tandoğan Köyü Sulama Sondajının Dalgıç Pompa alımı için İdaremiz 'Yedek Ödenek' harcama kaleminden 'Köy İçme Suları ve İnşaat İşleri' bütçe kalemine 20.000,00 TL Ödeneğin aktarılmasına karar verilmiştir.**
- 96-Bulanık İlçesi Günyurdu ve Karaburun köylerine 2.Kat mıcır işi için 23.600,00 TL, Balotu köy içi parke yapım işi için 172.575,00 TL, Şatırlar ve Sarıpınar köyleri sanat yapısı için 44.250,00 TL, Malazgirt İlçesi Mollabaki-Karakaya-Alyar-Muratolu gurup köy yollarına 2. Kat mıcır için 193.077,50 TL, Aynalıhoca, Beypınar, Alikalkan, Ağılbaşı-Nimetkomu arası sanat yapıları yapım işi için 69.030,00 TL olan bedelinin Yol ve Ulaşım Hizmetleri ilgili bütçe kaleminden Bulanık ve Malazgirt İlçeleri KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.**
- 97-İlimiz Merkez İlçesi Dilimli Köyü sınırları dahilinde bulunan mülkiyeti Serhan AŞAR'a ait olan 112 ada 70 ve 72 no'lu parsellerin tevhid ve ifrazı için İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü işlem dosyasında hazırlandığı şekliyle kabul edilmesine karar verildi.**

98-İlimiz Varto İlçesi Taşçı Köyü 1 no'lu paftada bulunan mülkiyeti Ali YOLOĞLU ve müştereklerine ait olan 336 no'lu parselin 4 parçaya ayırmak (A1, A2, A3, A4) üzere ifrazı için İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü işlem dosyasında hazırlandığı şekliyle kabul edilmesine karar verildi.

99-İlimiz Varto İlçesi Taşçı Köyü 1 no'lu paftada bulunan mülkiyeti Ali YOLOĞLU ve müştereklerine ait olan 373 no'lu parselin 2 parçaya A ve B olmak üzere ifrazı için İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü işlem dosyasında hazırlandığı şekliyle kabul edilmesine karar verildi.

100-Merkez Boyuncuk Köyü İçme Suyu sağlayan Dalgıç Motopomp alımı için 2017 mali yılı bütçesi 'Yedek Ödenek' bütçe kaleminden 15.000,00 TL'nin alınarak, 'Köy İçme Suları ve İnşaat İşleri' bütçe kalemine aktarılmasına karar verildi.

101-Bulanık ve Merkez KHGB tarafından yapılan ekli listede isimleri yazılı üst yapıların yapım, bakım, onarım işi ile mal ve hizmet alımlarını üstlenen firmalara ödemelerin yapılabilmesi için toplam 179.979,50 TL'nin ilgili bütçe kaleminden KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

102-İlimiz Merkez İlçesi Kıyık Köyünde bulunan mülkiyeti Osman ULUTAŞAN'a ait olan 203 Ada 8 nolu parselin ifrazen 3 parçaya ayırmak üzere ifrazının kabulüne karar verildi.

103-İlimiz Bulanık İlçe Bakım Evi Şantiye Şefliğinde Aşçı ve kaloriferci hizmet alıma yöntemi ile çalıştırılması için 12.000,00 TL ödeneğin Bulanık İlçesi hizmet alımı harcama kalemine aktarılmasına karar verildi.

104-Merkez İlçesine bağlı Karakuyu Köy Yolu 1.Kat, Ayrancı Mezrası – Kırköy Arası 2.Kat, Çukurbağ – Sungu arası 2.Kat, Asfalt Sathi Kaplama İşleri için Konkasör Malzemesi Temini ve Nakli işine ait 49.560,00 TL olan bedelin Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden alınarak, Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

105-Varto İlçesine bağlı Güzelkent ve Yayıklı Köyü Menfez Yapım İşine ait 35.990,00 TL nin Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden alınarak, Varto İlçesi KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

106-İl Özel İdaresi Bilgi İşlem Müdürlüğünce ödenen telefon, internet, e-sertifika ödemeleri ve Valilik Makamınca kullanılan cep telefonları ve uydu haberleşme giderleri harcamalarında kullanılmak üzere 35.000,00 TL ödeneğin yedek ödenekten alınarak, Hizmet Alımları Giderlerine aktarılmasına karar verildi.

107-İlimiz Hasköy İlçesi Dağdibi Köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin kabulüne karar verildi.

108-Korkut İlçesi Balkır Köyü İçme Suyu Yapım İşİ ile ilgili 47.200,00 TL ödeneğin Korkut Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına karar verildi.

109-Karahasan Köyünün içme suyu isale hattının onarılması için ihtiyaç duyulan 30.000,00 TL ödeneğin Malazgirt Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına karar verildi.

110-Karahasan Köyünün içme suyu isale hattının onarılması için ihtiyaç duyulan 30.000,00 TL ödeneğin Malazgirt KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

111-Muş İli Merkez İlçesine bağlı Çöğürlü-Üçdere Grup Köy Yolu, Çatbaşı-kıyık Köy Yolu ve Yelalan Köy Yolu Plentmiks Alttemel, Plentmiks Temel, Binder ve Aşınma Yapılması Yapım işi için 2.190.582,44 TL ödeneğin Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

112-Muş İli Bulanık İlçesine bağlı Günyurdu Köyü İçme Suyu Yapım İşinin ihalesinin yapıldığı toplam 61.950,00 TL ödeneğin alınarak Bulanık KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

113-Muş İli Malazgirt Beşçatak Köyü Kanalizasyon Yapım İşinin için 451.940,00 TL ödeneğin Malazgirt KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

114-Muş İli Malazgirt İlçesine bağlı Adaksu Köyü İçme Suyu Yapım İşİ için toplam 73.595,88 TL ödeneğin Malazgirt Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına karar verildi.

115-Destek Hizmetleri Müdürlüğünün hizmet alımları harcama kaleminden 225.000,00 TL Malazgirt KHGB'ne, 60.000,00 TL Korkut KHGB'ne, 120.000,00 TL Hasköy KHGB'ne, 67.000,00 TL Merkez KHGB'ne, 40.000,00 TL Malazgirt KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

116-2017 mali yılı bütçesi Yedek Ödenek Harcama kaleminden 500.000,00 TL ödeneğin Destek Hizmetleri Müdürlüğünün Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları kalemine aktarılmasına karar verildi.

117-İl Özel İdaresi Disiplin Kurulu Üyeliğine bir yıl süreyle İl Encümen Üyesi Ömer ALTAY ve Şeyhmus TÜRELİ'nin seçilmelerine karar verildi.

118-Muş Merkez Ilıca Köyü Sanat Yapısı İşinin 53.100,00 TL olan bedelinin Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün ilgili bütçe kaleminden alınarak, Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

119-Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 71 ada 80 nolu parsel üzerinde bulunan 14 adet dükkan ve 71 ada 129-130-131-132-134 parseller üzerinde bulunan 7 adet dükkan olmak üzere toplam 21 adet dükkanın 3 yıllığına kiraya verilmek üzere ihaleye sunulmasına karar verildi.

120-Muş İlimizde bulunan Merkez ve İlçelerinde Şehit Mezarlıklarının Bakım ve Onarım işİ için 100.000,00 TL ödeneğin ilgili harcama kalemine aktarılmasına karar verildi.

121-Muş ili Varto İlçesi Başkent ve Üçbulak Köyleri İçme Suyu Yapım İşinin ayrı ayrı ihalesinin yapıldığı toplam 175.060,19 TL ödeneğin Varto KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

122-Muş İli Merkez ilçesine bağlı Kepenek – Derecik Köy Yolu Köprüsü Yapım İşine ait 135.700,00 TL ödeneğin Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

123-Muş İl Özel İdaresi 2017 yılı mali bütçesinin Yedek Ödenek bölümünden 15.000,00 TL'nin alınarak, Malazgirt İlçe Özel İdare Müdürlüğü Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı harcama kalemine aktarılmasına karar verildi.

124-Muş Merkez Çiçekli Köyü İçme Suyu Yapım İşİ'nin ihale edildiği,firmaya ödenmek üzere 94.138,44 TL'nin Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 2017 yılı mali bütçesinden alınarak, Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

125-Muş İli Merkez İlçesine bağlı Güdümlü Köyü Kurtuluş Mezrası'na ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin kabulüne karar verildi.

126-Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 71 ada 80 nolu parsel üzerinde bulunan 14 adet dükkan ve 71 ada 129-130-131-132-133-134 parseller üzerinde bulunan 7 adet dükkan olmak üzere toplam 21 adet dükkandan; 19 adet dükkanın kira sözleşme süresi 31.12.2016 tarihinde 2 adet dükkanın kira sözleşme süresi ise 16.05.2017 tarihlerinde sona ermiştir. Söz konusu 21 işyerinde işgalci olarak bulunan ilgili şahıs/firmalara kira sözleşmesinin bitiş tarihinden 31.07.2017 tarihine kadar, ceza tahakkuk ettirilmesinin kabulüne karar verildi.

127-Korkut İlçesi Güven Köyü İçme Suyu ENH Yapım ve Onarım işİ ile ilgili 61.950,00 TL

ödeneğin, Korkut KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

128-Muş Merkez Ağıllı Köyü İçme Suyu Yapım İşi ile ilgili yüklenici firmaya ödenmek üzere toplam 46.610,00 TL ödeneğin, Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

129-Muş Merkez Vali Konağı Çevre Duvarı Yapım İşi için 47.200,00 TL ödeneğin, Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

130-Hasköy İlçesine Bağlı Aşağıuçadam Köyü Köy Yolu konkasör Malzemesi(Mıcır) Temini ve Nakli İşi' için 10.030,00 TL ödeneğin, Hasköy KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

131-Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 71 ada 80 nolu parsel üzerinde bulunan 1 nolu dükkanın 3 yıllığına kiralama işinin ihalesine tek iştirakçi Erhan SUBAŞI ihaleye katıldığı tespit edilmiştir. İştirakçinin 7.320,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.

132-Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 71 ada 80 nolu parsel üzerinde bulunan 2 nolu dükkanın 3 yıllığına kiralama işinin ihalesine tek iştirakçi Erhan SUBAŞI ihaleye katıldığı tespit edilmiştir. İştirakçinin 10.120,00 TL teklifi uygun görülmesine karar verildi.

133-Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 71 ada 80 nolu parsel üzerinde bulunan 3 nolu dükkanın 3 yıllığına kiralama işinin ihalesine tek iştirakçi Gökhan GÖÇMEN ihaleye katıldığı tespit edilmiştir. İştirakçinin 10.000,00 TL teklifi uygun görülmesine karar verildi.

134-Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 71 ada 80 nolu parsel üzerinde bulunan 4 nolu dükkanın 3 yıllığına kiralama işinin ihalesine tek iştirakçi Fatih GÖÇMEN ihaleye katıldığı tespit edilmiştir. İştirakçinin 9.650,00 TL teklifi uygun görülmesine karar verildi.

135-Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 71 ada 80 nolu parsel üzerinde bulunan 5 nolu dükkanın 3 yıllığına kiralama işinin ihalesine tek iştirakçi Metin TOSUN ihaleye katıldığı tespit edilmiştir. İştirakçinin 10.000,00 TL teklifi uygun görülmesine karar verildi.

136-Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 71 ada 80 nolu parsel üzerinde bulunan 6 nolu dükkanın 3 yıllığına kiralama işinin ihalesine tek iştirakçi Tuncay KÖSE ihaleye katıldığı tespit edilmiştir. İştirakçinin 10.650,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.

137-Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 71 ada 80 nolu parsel üzerinde bulunan 7 nolu dükkanın 3 yıllığına kiralama işinin ihalesine tek iştirakçi Remzi ALARSLAN ihaleye katıldığı tespit edilmiştir. İştirakçinin 10.050,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.

138-Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 71 ada 80 nolu parsel üzerinde bulunan 8 nolu dükkanın 3 yıllığına kiralama işinin ihalesine tek iştirakçi Mustafa GONCA ihaleye katıldığı tespit edilmiştir. İştirakçinin 10.050,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.

139-Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 71 ada 80 nolu parsel üzerinde bulunan 9 nolu

dükkanın 3 yıllığına kiralama işinin ihalesine tek iştirakçi BERİVAN ELEKT.İNŞ.TEL. A.Ş. ihaleye katıldığı tespit edilmiştir. İştirakçinin 9.675,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.

140-Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 71 ada 80 nolu parsel üzerinde bulunan 10 nolu dükkanın 3 yıllığına kiralama işinin ihalesine tek iştirakçi Mekin AYKUT ihaleye katıldığı tespit edilmiştir. İştirakçinin 9.760,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.

141-Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 71 ada 80 nolu parsel üzerinde bulunan 11 nolu dükkanın 3 yıllığına kiralama işinin ihalesine tek iştirakçi Haşim TUNÇ ihaleye katıldığı tespit edilmiştir. İştirakçinin 9.620,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.

142-Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 71 ada 80 nolu parsel üzerinde bulunan 12 nolu dükkanın 3 yıllığına kiralama işinin ihalesine tek iştirakçi Haşim TUNÇ ihaleye katıldığı tespit edilmiştir. İştirakçinin 9.495,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.

143-Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 71 ada 80 nolu parsel üzerinde bulunan 13 nolu dükkanın 3 yıllığına kiralama işinin ihalesine tek iştirakçi Hamdi AVCI ihaleye katıldığı tespit edilmiştir. İştirakçinin 5.400,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.

144-Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 71 ada 80 nolu parsel üzerinde bulunan 14 nolu dükkanın 3 yıllığına kiralama işinin ihalesine tek iştirakçi Ziya IŞIK ihaleye katıldığı tespit edilmiştir. İştirakçinin 5.360,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.

145-Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 71 ada 129 nolu parsel üzerinde bulunan F1 nolu dükkanın 3 yıllığına kiralama işinin ihalesine tek iştirakçi Celattin GÖÇMEN ihaleye katıldığı tespit edilmiştir. İştirakçinin 10.650,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.

146-Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 71 ada 130 nolu parsel üzerinde bulunan F 2-3 nolu dükkanın 3 yıllığına kiralama işinin ihalesine tek iştirakçi OVAM GIDA TİC. LTD.ŞTİ. ihaleye katıldığı tespit edilmiştir. İştirakçinin 11.350,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.

147-Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 71 ada 131 nolu parsel üzerinde bulunan F4 nolu dükkanın 3 yıllığına kiralama işinin ihalesine tek iştirakçi Seyfettin POLAT ihaleye katıldığı tespit edilmiştir. İştirakçinin 5.800,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.

148-Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 71 ada 132 nolu parsel üzerinde bulunan F5 nolu dükkanın 3 yıllığına kiralama işinin ihalesine tek iştirakçi Akif ŞENDUR ihaleye katıldığı tespit

edilmiştir. İştirakçinin 5.905,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.

149-İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 71 ada 134 nolu parsel üzerinde bulunan F8 nolu dükkanın yapılan ihale neticesinde istekli çıkmadığından ihale yapılamamıştır.

150-Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 71 ada 134 nolu parsel üzerinde bulunan F6 nolu dükkanın 3 yıllığına kiralama işinin ihalesine tek iştirakçi BAŞHAN TARIMSAL A.Ş. ihaleye katıldığı tespit edilmiştir. İştirakçinin 6.060.00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.

151-Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 71 ada 134 nolu parsel üzerinde bulunan F7 nolu dükkanın 3 yıllığına kiralama işinin ihalesine tek iştirakçi Ekrem ÇİTANAK ihaleye katıldığı tespit edilmiştir. İştirakçinin 6.060.00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.

152-Muş İli Merkez İlçesi 1. Mıntıka Mahallesi 145 ada 1 nolu parsel üzerinde bulunan 6 ve 16 nolu eski tekel depolarının üretim ve istihdama yönelik kullandırılmak üzere ekli ihale onay belgelerinde belirtilen bedeller üzerinden Açık Teklif (Açık Arttırma)Usulüyle 3 yıllığına kiraya verilmesi şartıyla 20 ARALIK 2017 Çarşamba günü saat 10.45'te İl Özel İdaresi Hizmet binası encümen toplantı salonunda ihaleye sunulmasına karar verildi.

153-Merkez KHGB tarafından ihale edilen 'Muş Merkez İnardı Köyü Altıkardeşler ve Konak Mezraları Sanat Yapıları Yapım İş'i için 153.038,40 TL olan bedelin Yol ve Ulaşım Hizmetleri ilgili bütçe kaleminden Muş Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

154-İlimiz Bulanık İlçesine bağlı Örenkent Köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin; İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile kabulüne karar verildi.

155-İlimiz Merkez İlçesine bağlı Sudurağı Köyüne ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin; İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile kabulüne karar verildi.

156-Malazgirt İlçesi Örenşar, Kurtulmuşoğlu ve Gülsoru Grup Köyleri İçme Suyu İnşaat Yapım İş'i'nin İhale bedeli olan KDV dahil toplam 153.282,00 TL ödeneğin, Malazgirt KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

157-Muş Merkez Yukarıyongalı Köyü Meşecik İçme Suyu İnşaat Yapım İş'i'nin toplam 241.192,00 TL ödeneğin, Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

158-Varto İlçesi Değerli Köyü İçme Suyu Yapım işinin ihale edildiğini, ihale bedeli 57.584,00 TL olan ödeneğin, Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

159-İlimiz Hasköy İlçesine bağlı Azıklı Köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin; İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile kabulüne karar verildi.

160- İlimiz Varto İlçesine bağlı Buzlugöze Köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin; İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile kabulüne karar

verildi.

161-Malazgirt Şantiye Binası Zemin Etüdü Raporlarının Hazırlanması İşi için 12.980,00 TL ödeneğin Malazgirt KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

162-Sayın Valimizin köyde eğitim gören öğrencilere dağıtılmak üzere kitap alımına ihtiyaç duyulmakta olan 21.000,00 TL ödeneğin Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı' harcama kalemine

aktarılmasına karar verildi.

163-Sayın Valimizin köyde eğitim gören öğrencilere dağıtılmak üzere kitap alımına ihtiyaç duyulmakta olan 21.000,00 TL ödeneğin 'Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı' harcama kalemine

aktarılmasına karar verildi.

164-Güzeltepe Köyü Prefabrik Kayak Eğitim Hizmet Binası Altyapı Çalışmaları Yapım İşi için 40.000,00 TL ödeneğin Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

165-Karakuyu Köyü İçme Suyu Yapım İşin tutarı olan 123.900,00 TL ödeneğin Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

166-Soğucak, Dilimli Köyleri ve Ağaçlık Köyü Yukarı Mezrası İçme Suyu Yapım İşin tutarı olan 62.584,98 TL ödeneğin Muş Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

167-İl Özel İdaresi 2017 mali yılı bütçesinde bulunan 'Yedek Ödenek' bütçe kaleminden 176.563,32 TL ödeneğin, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü'Görev Giderleri' bütçe kalemine aktarılmasına karar verildi.

168-Merkez Tabanlı Köyü Göleti Ek Sedde Bakım Onarım İşi için 79.201,00 TL ödeneğin Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

169-Malazgirt İlçesi Beşçatak Köyü Kanalizasyon Şebeke Hattı, Fosseptik ve Dere Geçidi Yapım İşi için 177.114,27 TL ödeneğin Malazgirt KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

170-Merkez Dilimli Köyü Kapalı Sistem Sulama Tesis Yapım İşi için 75.520,00 TL ödeneğin Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

171-Merkez Kepenek Köyü Köy İçi Kilitli Parke Taşı Yapım İşi için 77.880,00 TL ödeneğin Merkez İlçesi KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

172-Merkez Tandoğan Köyü Cami Çevre Düzenlemesi İşi için 15.000,00 TL ödeneğin Merkez İlçesi KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

173-İl Özel İdaresi 2017 mali yılı Yedek Ödenek Harcama kaleminden 50.000,00 TL'nin alınarak, Destek Hizmet Müdürlüğünün Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları kalemine aktarılmasına karar verildi.

174-Merkez İlçesi 1. Mıntıka Mahallesi 145 ada 1 nolu parsel üzerinde bulunan 450,00 m2'lik 6 nolu eski tekel deposunun 13.500,00 TL muhammen bedelden açık artırma usulü ile 3 yıllığına kiraya verilmesi, ihalesine tek iştirakçi MAVİ AY MOBİLYA İMALAT LTD ŞTİ katıldığı tespit edilmiştir.iştirakçinin 14.500,00 TL teklifinin uygun görülmesine karar verildi.

175-Merkez İlçesi 1.Mıntıka Mahallesi 145 ada 1 nolu parsel üzerinde bulunan 600,00 m2'lik 16 nolu eski tekel deposunun 16.200,00 TL muhammen bedelden açık artırma usulü ile 3 yıllığına kiraya verilmesi, ihalesine tek iştirakçi Cahit TAŞKIRAN katıldığı tespit edilmiştir. iştirakçinin 17.500,00 TL teklifinin uygun görülmesine karar verildi.

176-İlimizden uçakla Muğla ve Aydın İline yapılan gezi kapsamında 770 öğrenci ve 22 personelin gidiş-dönüş gezi masrafları için 150.000,00 TL'nin İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğince ayrılan paranın harcanması için Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

177-İlimiz Malazgirt İlçesi Aşağıkıcık, Tatargazi Köylerine Sanat Yapısı, Oğuzhan ve Kızılyusuf Köy Yollarına Kilitli Parke Yapım İşİ için 431.880,00 TL ödeneğin Malazgirt İlçesi KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

178-Merkez İlçesi, Süznüt Köyü sınırları dahilinde bulunan mülkiyeti Erkan YILDIRAK ve Müşterekleri adlarına kayıtlı olan 417 nolu parselin A ve B olmak üzere iki parçaya ifrazının kabulüne karar verildi.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MUŞ 26/03/ 2018

M. Zakir ÖZCAN
Hukuk Müşaviri

Ahmet GÜNEŞ
Encümen Müdürü

Taner GÜNGÖR
İnsan Kay. ve Eğit. Müdür V.

Fevzi ÜNVER
Plan Proje ve İnşaat Müdürü

Serkan BAŞAK
Tarımsal Hizmetler Müdürü

Mehmetşah ŞENTÜRK
Yol ve Ulaşım Hizmetleri
Müdür V.

Ayhan ZÜNGÖR
Ruhsat ve Denetim Müdürü

Fatih ÖZER
Destek Hizmetler Müdürü

Varol BARIS
Bilgi İşlem Müdür V.

M.Münir Turan
Kültür ve Sosyal İşler Müd.

Fesih ÇAKIR
Sağlık İşleri Müdürü

Sadrettin TUNÇ
Çevre Koruma ve Kontrol
Müdürü

Yakup TAŞDEMİR
Yazı İşleri Müdürü

Serkan HAYIRLI
İmar ve Kentsel Dönüştürme
Müdürü

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

MUŞ 26.03/ 2018


Varol BARIŞ
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim .

MUŞ 26/03/2018



Aziz YILDIRIM
Vali