



SUNUŞ:

Vatandaşlarımızın mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuş, karar organı İl Genel Meclis Üyeleri vatandaşlar tarafından seçilen, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişiliğine haiz İl Özel İdarelerinin tarihi Cumhuriyetimiz öncesine kadar uzanmaktadır.

Günümüzde hızlı gelişen teknoloji sayesinde bilimsel ve ekonomik gelişmeler bütün ülkeleri aynı anda hızla etkisi altına almaktadır. Ülkemizin de Dünyada yaşanan gelişmelere ve değişimlere ayak uydurabilmesi ve gelişmiş ülkeler seviyesine ulaşılabilmesi için kamu yönetiminde yapısal değişimlere ayak uydurması gerekmektedir. Şeffaf, katılımcı ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile İl Özel İdarelerinin yetki görev ve sorumlulukları artırılarak yeni bir yerel yönetim yapılanmasına gidilmiştir.

Mevcut kaynakların doğru, verimli ve özverili kullanılması ve başarılı sonuçlar elde etmek bütün kamu kuruluşlarının sorumluluğudur. Kurumlar kendilerini sürekli yenilemek ve faaliyetlerini planlı bir şekilde yürütmek durumundadırlar. Kamu kurum ve kuruluşlarının yıl boyunca gerçekleştirmiş oldukları faaliyetlerini kamuoyunun izlemesi, değerlendirmesi, ilimize yatırım yapacak girişimcilere rehberlik

edecek güvenilir bir kaynak oluşturulması ve ilin tanıtımına katkıda bulunması amacıyla hazırlanan «Faaliyet Raporları», il stratejik planları ile makro düzeyde belirlenecek ulusal stratejiler ve kalkınma planlarının hazırlanmasına, izlenmesine, değerlendirilmesine ve kaynakların rasyonel kullanımına önemli katkılar sağlamaktadır.

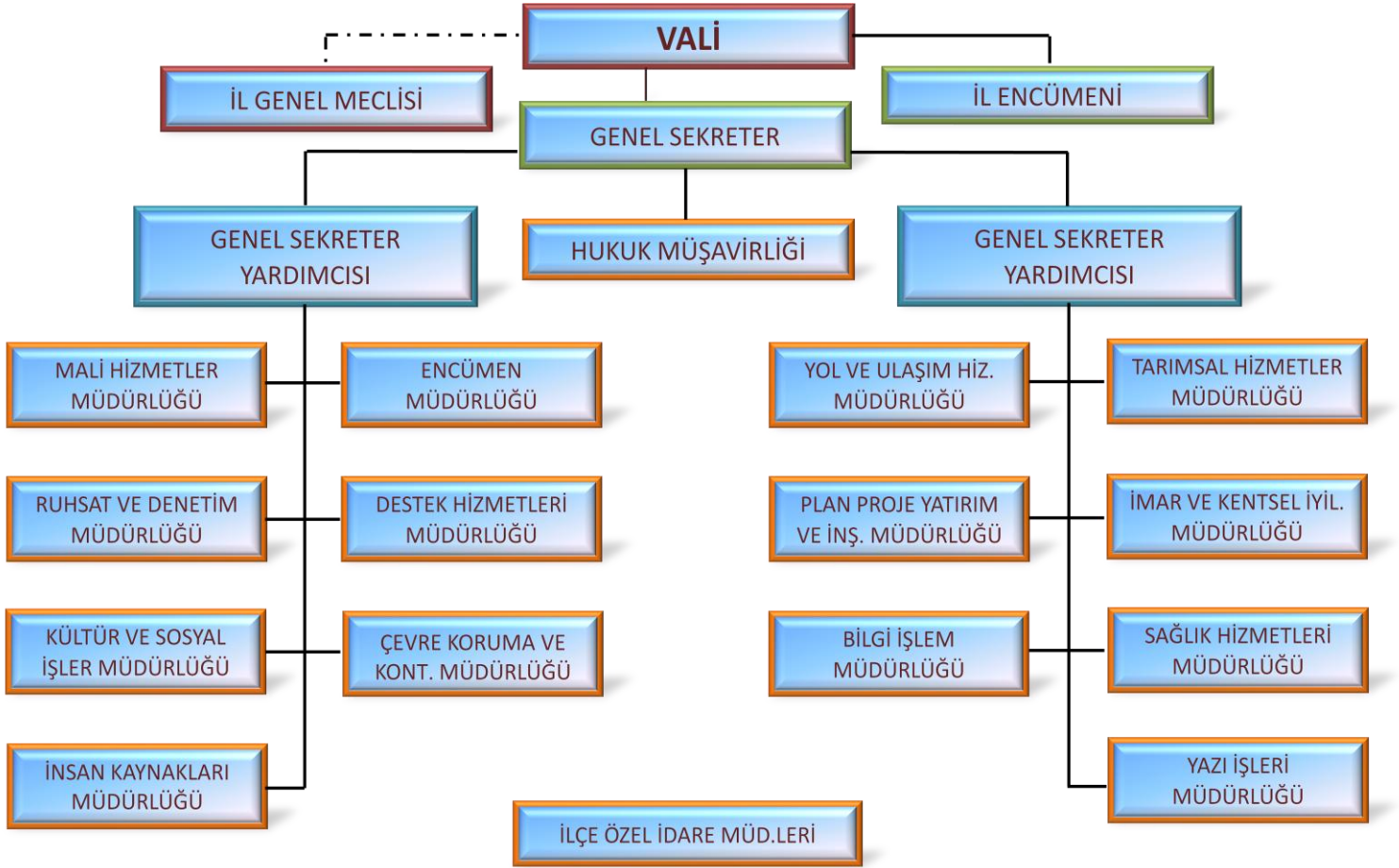
Bu çerçevede hazırlanan faaliyet raporu, İl Özel İdaresinin yapmış olduğu çalışmaların kamuoyuna duyurulması, yürütülen faaliyetlerle ulaşılan sonuçların görülebilmesi, ilgililerin faaliyetlerle ilgili bilgi edinebilmesi, kurumsal bazda özeleştirilme yapılabilmesi, kamuda iyi yönetim ilkelerinin hayata geçirilmesi ve özellikle kamu yönetiminde saydamlığın artırılması açısından büyük bir önem taşımaktadır.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 39 ncu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 nci maddeleri doğrultusunda hazırlanan bu rapor şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerinin gereği olarak tüm yöneticilerimizin bir yıllık süre içinde gerçekleştirdikleri faaliyetleri içermektedir. Bu bağlamda 2016 yılı faaliyet raporu siz değerli Meclis Üyelerimizin ve değerli Muş halkının görüş, değerlendirme ve eleştirilerine sunulmuş bulunmaktadır. Faaliyetlerimiz hakkındaki görüş ve değerlendirmeler idaremizin gelecek yıllarına ışık tutacaktır.

Faaliyetlerin gerçeklemede emeği geçen İl Genel Meclisi Başkan ve Üyelerine, İl Özel İdaresi Genel Sekreteri ve çalışanlarına teşekkürlerimi sunar, başarılı çalışmaların devamını dilerim.

Seddar YAVUZ
VALİ

TEŞKİLAT ŞEMASI:



İL ENCÜMEN ÜYELERİ:

BAŞKAN



Seddar YAVUZ
VALİ

SEÇİLMİŞ ÜYELER



Rifat EROL



Bahyettin ORUÇ



Şeyhmus YENTÜR



Varol BARIŞ



M. Hanifi GÜNEY



Ahmet GÜNEŞ

MİSYON, VİZYON VE İLKELER:**A) Misyon**

Mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla; yerel halkın yaşam kalitesinin iyileştirilmesi için öncelikle alt yapı, eğitim ve sağlık olmak üzere tarım, sanayi, ticaret, çevre düzeni, toprağın korunması, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi ve diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin alanlarda çalışmalar yaparak kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği içerisinde yerinde, etkili, verimli hizmet sunmak, yasal yükümlülüklerimiz doğrultusunda ilimizin kaynaklarını daha etkin verimli ve doğru kullanarak sürekli ilerleme ve gelişme temel ilkesi ile felsefemiz halkımıza hizmet ederek memnuniyetini kazanmak kırsal ve kentsel kesimler arasında hizmete denge kurarak gelişmişlik farkını en aza indirerek esnek etkin bir yönetim anlayışını kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirmektir.

B) Vizyon

Muş İl Özel İdaresi olarak vizyonumuz kurumun ekonomik ve insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanarak yönetimde kalite hizmette insan odaklı olmak suretiyle çağın gerektirdiği medeni yaşam standartlarına ulaşmak için ilim kültür, tarım, sağlık, imar, ve sosyo-ekonomik gelişmesini sağlamak kırsal kalkınmaya önem vermek görev ve sorumluluklarının paylaşıldığı bir kuruluş haline gelmektir.

C) Temel Değerler

- Etkin ve kaliteli bir kamu hizmeti sunmak
- Hukuka ve yasalara bağlılık,
- Katılımcılık
- Şeffaflık
- Adaletli ve Güvenilir olmak
- Verimlilik ve Etkililik
- Yenilikçilik
- Halk tarafından ulaşılabilir olmak
- Azami Tasarruf
- Liderlik ve öncülük etme
- Hesap verebilirlik

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR:

İl Özel İdaresinin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev, Yetki ve Sorumlulukları

İl Özel İdaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binaların yapımı, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, kültür, turizm, gençlik ve spor; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

Yapmakla görevli ve yetkilidir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyük şehirlerde Büyük Şehir Belediyeleri, diğer illerde İl Belediyesi ve İl Özel İdaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı Belediye Meclisi ile İl Genel Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, İl Özel İdaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl Özel İdaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

Diğer Kanunlarla Verilen Görev ve Yetkiler:

3202 Köye Yönelik Hizmetler Hakkındaki Kanun

222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu

3194 İmar Kanunu

4562 Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu

872 Çevre Kanunu
3285 Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
2510 İskân Kanunu
3998 Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkındaki Kanun
1593 Umumi Hıfzısıhha Kanunu
5286 Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
5442 İl İdaresi Kanunu
3213 Maden Kanunu ve Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
5226 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
5403 Toprak Koruma ve Arazi Kanunu
927 Sıcak ve Soğuk Maden Sularının İstismarı İle Kaplıcalar Tesisatı Hakkında Kanun
5902 Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları

Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

- a) Kanunların İl Özel İdaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- b) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- c) Borç almak ve bağış kabul etmek.
- d) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- e) Özel kanunları gereğince İl Özel İdaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- f) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.

İl Özel İdaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl Özel İdaresinin mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

İl Özel İdaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

Muş İl Genel Meclisi'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelere oluşur.

İl Genel Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, İl Özel İdaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) İl çevre düzeni planı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar planlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beş milyardan yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- i) İl Özel İdaresi adına imtiyaz verilmesine ve İl Özel İdaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, İl Özel İdaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- k) İl Özel İdaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

l) Norm kadro çerçevesinde İl Özel İdaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.

n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

o) İl Özel İdaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

Muş İl Encümeni'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

İl Encümeni valinin başkanlığında, İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur.

Valinin katılmadığı encümen toplantısına Genel Sekreter başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip İl Genel Meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

- h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
- i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Muş Valisi'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

Vali, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir

Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) İl Özel İdaresi teşkilatının en üst amiri olarak İl Özel İdaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) İl Özel İdaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, İl Özel İdaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak
- c) İl Özel İdaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) İl Encümenine başkanlık etmek.
- e) İl Özel İdaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl Özel İdaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl Genel Meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl Özel İdaresi personelini atamak.
- k) İl Özel İdaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.

o) Kanunlarla İl Özel İdaresine verilen ve İl Genel Meclisi veya İl Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Diğer Kuruluşlarla İlişkiler

İl Özel İdaresi, İl Genel Meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstelenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Merkezî idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli bina ve tesisler ile arsa ve aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel görevlendirebilir.

c) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, dernekler, vakıflar ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.

d) Kendilerine ait taşınmaz malları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak ve süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis edebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması durumunda, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir.

(b) ve (d) bentleri uyarınca kamu kurum ve kuruluşlarına İl Özel İdarelerince karşılanan veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

Fiziksel Yapı

Bina, Lojman, Diğer Sosyal ve Yardımcı Tesisler

No	Grubu	Durumu	Açıklama
1	Genel Sekreterlik Yeni Hizmet Binası	18.545,58 m ²	8.581 m ² kapalı alan
2	Vali Konağı ve 3 adet lojman	3.937,59 m ²	
3	3 adet lojman hal içi	694,43 m ²	
4	E Gurubu 14 adet dükkân 2 adet Lojman	Kirada	
5	F Gurubu 8 adet dükkân	Kirada	
6	Otel altı 56 adet dükkân	Kirada 8.055 m ²	
7	Maliye Hazinesinden İl Özel İdaresine Tahsisli Tekel Fabrika Binaları 54 Adet	Kirada	İş yerlerinin bir kısmı Belediye parselinde yer aldığından ihtilaflı durumdadır.
8	Genel Sekreterlik Eski Hizmet Binası Atölye, Lojmanların bulunduğu toplam yer	38.852,40 m ²	Hizmet Binası Tarım İl Müdürlüğüne Tahsis edilmiştir.
9	Üç Yıldızlı Otel	8.055 m ²	
10	Encümenlik Binası ve 10 Adet Lojman	7.907 m ²	Encümen Binası İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.

Ayrıca ilçelerimizde bulunan Bina, Lojman, Diğer Sosyal ve Yardımcı Tesisler şu şekildedir:

Bulanık: Özel İdare Hizmet Binası, Kaymakam Konutu, 1 Lojman, Ev, Arsa ve okul binaları (12 adet),

Hasköy: Tekel Depoları (4 Adet Muş Kızılayına, Tahsisli, 1 adet dükkân), Kilise Arsası, Tarla ve Mera (11 adet)

Korkut: Özel İdare Hizmet Binası, Kaymakam Konutu, 1 Lojman, Tarla ve arsa (4 adet)

Malazgirt: Kaymakam Konutu, Malazgirt Hanoğlu Küçük Sanayi Sitesi (12 adet işyeri), Arsa ve yapı (21 adet)

Varto: Kaymakam Konutu, Arsa (2 adet)

Merkez Arsalar

No	Arsa	Alanı
1	Mehmet Akif Ersoy Okulu Karşısı	656,78 m ²
2	Zengök Otel arkası arsa (2 Adet Dükkan Karşılığı Tahsisli)	1.039,60 m ²
3	Zengök Otel arkası arsa (2 Adet Dükkan Karşılığı Tahsisli)	745,73 m ²
4	Fidanlık arsası yeri	160.000,00 m ²
	a) Sağlık İl Müdürlüğüne Tahsisli	2.000,00 m ²
	b) Aile Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne Tahsisli	
	c) Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Tahsisli	
	d) Prof.Dr. Vahit ÖZMEN Okuluna Tahsisli	
	e) 200 kişilik yurt için İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Tahsisli	10.712,59 m ²
5	Eski Et Balık arsası	111.172,91 m ²
	a) Mili Eğitim Müdürlüğüne tahsis	61.073,21 m ²
	b) Kızılay ve Sivil Savunma Müdürlüğüne tahsis	9.053,87 m ²
	c) İl Müftülüğüne Kız Yurdu İçin	6.088,33 m ²
	d) Tarım Kredi Kooperatifi	2.708,75 m ²
	e) Kalan Taşınmaz	9.342,10 m ²
6	Miyest A.Ş Eski hizmet binasının bulunduğu yer	3.930,00 m ²
7	Selçuklu Okulu İçin İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Tahsisli	8.250,00 m ²
8	Hürriyet Okulu İçin İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Tahsisli	3.058,00 m ²
9	Güzel Sanatlar Lisesi İçin İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Tahsisli	27.675,29 m ²
10	Köy Kentin bulunduğu alan İl Özel İdaresine hazineden tahsisli	58.000,00 m ²
11	Muş Lisesi Eski Lojmanlarının Yeri	1.436,00 m ²

Su Ürünleri

İLÇESİ	YERİ	MİKTARI
Merkez	Bostankent Köyü	5 Dekar
	Bostankent Köyü	20 Dekar
	Karaağaçlı Beldesi Çizme Burnu Mevki Kaynaksuyu	12 Dekar
Bulanık	Alparslan 1 Barajı Toklu Mezrası	12 Dekar
	Alparslan 1 Olurdere Ky.	6 Dekar
	Alparslan 1 Barajı Toklu Mezrası	12 Dekar
Varto	Hamurpet Gölü	
	Beşikkaya Köyü Dağ Mevki Hızır Çeşmesi Kaynağı	9 Dekar

Araç Park Durumu

S.NO	MAKİNEİN CİNSİ	MEVCUT
1	Otomobil Binek	10
2	4x4 Binek Araç	2
3	Pick-Up Çşm	15
4	Minibüs	3
5	Ambulans	1
6	Damperli Kamyon (Kar Bıçaklı Dam.Dahil)	23
7	Akaryakıt Tankeri	1
8	Çek Treyler	3
9	Greyder	13
10	Dozer	8
11	Lastik Tekerlekli Yükleyici	6
12	Paletli Excavatör	3
13	Lastik Tekerlekli Ön Yük.Kanal Kaz Excavatör.	7
14	Yapım Distribütörü	4
15	Bakım Distribütörü	2
16	Rotatif Kar Makinası	5
17	Treyler Dorsesi	5
18	Treyler Dorsesi (Kasalı)	1
19	Silindir	5
20	Silindir Yama	2
21	Kaynak Makinesi	1
22	Jenaratör	5
23	Otobüs	2
24	2 Dingilli Römork (Asfalt İçin)	1
25	Kamp Treyler	2
26	Vidanjör Kanal Açma Temizleme Aracı	1
27	Çöp Kamyonu	4
28	Kaynak Makinesi Kamyon	1
TOPLAM		136

Kadrolu Memur Durumu

ÜN VAN	SAYI	ÜN VAN	SAYI
Genel Sekreter	1	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1
Hukuk Müşaviri	1	Mobilya Dekorasyon Teknik.	1
Avukat	1	Elektrik Teknikeri	1
Müdür	12	Elektrik Teknisyeni	3
İlçe Özel İdare Müd.	4	Tarım Teknikeri	1
İnşaat Mühendisi	8	Teknik Ressam	1
Elektrik Elektronik Mühendisi	3	İnşaat Teknisyeni	1
Bilgisayar Mühendisi	1	Şef	9
Endüstri Mühendisi	1	Muhasebeci	1
Jeoloji Mühendisi	1	Ekonomist	2
Çevre Mühendisi	1	Programcı	1
Harita Mühendisi	1	Bilgisayar İşletmeni	1
Makine Mühendisi	3	Eğitmen	1
Maden Mühendisi	1	V.H.K.İ.	9
Ziraat Mühendisi	2	Ambar Memuru	2
Şehir Plancısı	1	Memur	9
Arkeolog	1	Ayniyat Memuru	1
İnşaat Teknikeri	5	Şoför	1
Topoğraf	2	Aşçı	1
Sivil Savunma Uzmanı	1	Kaloriferci	3
Uzman	2	Hizmetli	5
TOPLAM			108

Daimi İşçi Durumu

ÜN VAN	SAYI	ÜN VAN	SAYI
Asf.Ser.Oprt.Yrd.	1	İş Mak.Oprt.(B)	32
Şoför	14	İş Mak.Oprt.Yrd. (B)	7
Aşçı	1	İş Mak.Şof.	21
Atölye Usta Başı	3	İş Mak.Yağcısı	3
Atölye Ustası	10	Mak.Oprt.	1
Atölye Usta Yardımcısı	5	Sondaj İşçisi	1
Bina ve Mal Bakıcısı	5	Sondör	1
Büro Görevlisi	3	Sürveyan	1
Düz İşçi	45	Temizlik İşçisi	2
İnşaat Usta yardımcısı	4	Topograf	3
TOPLAM			163

Birimlere Göre Personel Durumu

BİRİM	KADROLU MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
Genel Sekreterlik	5	-	5
Hukuk Müşavirliği	3	-	3
Yazı İşleri Müdürlüğü	7	15	22
Encümen Müdürlüğü	4	1	5
Mali Hizmetler Müdürlüğü	9	3	12
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	6	1	7
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	9	3	12
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12	108	120
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8	10	18
Ruhsat Müdürlüğü	3	-	3
Destek Hizmetler Müdürlüğü	8	19	27
Bilgi İşlem Müdürlüğü	4	-	4
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	17	-	17
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2	-	2
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2	3	5
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	-	1
Bulanık İlçe Özel İdaresi	2	-	2
Hasköy İlçe Özel İdaresi	1	-	1
Korkut İlçe Özel İdaresi	2	-	2
Malazgirt İlçe Özel İdaresi	1	-	1
Varto İlçe Özel İdaresi	2	-	2
TOPLAM	108	163	271

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü, İdarenin tahakkuk ve tahsilat iş ve işlemleri ile bütçe ve kesin hesabını gerçekleştirmek, muhasebe iş ve işlemlerini yapmak, idarenin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterinin çıkarılması ve sicil kayıtlarının tutulması ile kiraya, verilebilecek nitelikteki arsa, iş merkezi, müstakil dükkan ve benzeri yerleri kiraya vermek, ihtiyaç halinde gerekli arazi ve bina kamulaştırmaları ile şartlı ve şartsız bağışlarla ilgili işlemler ve birimini ilgilendiren diğer iş ve mevzuatın takibi ile uygulamasının sağlanmasından sorumludur.

2016 Mali Yılı Toplam Bütçemiz ₺ 60.000.000,00

İl Özel İdaresi 2016 Yılı Bütçe Kesin Hesabı:

Gelir Kesin Hesabımız : ₺ 195.403.548,32

Gider Kesin Hesabımız : ₺ 182.398.229,11

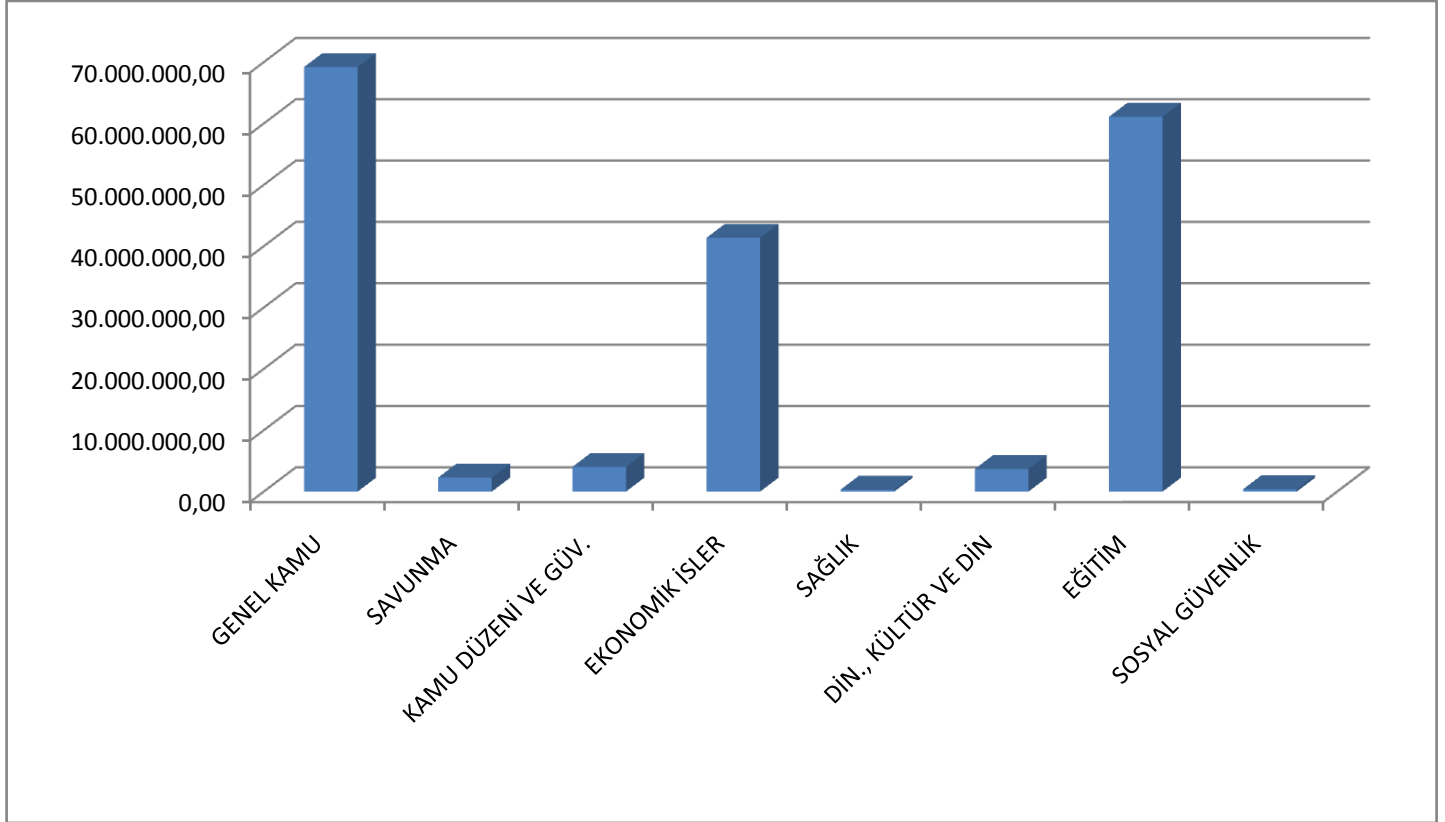
MALİ BİLGİLER:

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

İl Özel İdaresinin 2016 mali yılı bütçesi, İl Genel Meclisince **60.000.000,00 ₺** gelir ve gider üzerinden hazırlanarak kabul edilmiştir. Ayrıca yıl içerisinde yapılan **16.000.000,00 ₺** ek bütçe 2016 yılı bütçesi **76.000.000,00 ₺**'ye çıkarılmıştır. 2015 mali yıldan 2016 mali yılına devredilen ödenekler tutarı olan **71.073.071,35 ₺** ilavesi ile bütçe **147.073.071,35 ₺** olmuştur. Ayrıca Bakanlıklarca tahsisi mahiyette gönderilen ödenek tutarı olan **127.997.151,62 ₺**'nin ilavesiyle 2016 mali yılı bütçesi **275.070.222,97 ₺** 'ye yükselmiştir. Toplam Ödeneğin Fonksiyonel ve Finansal Sınıflandırmaya göre dağılımı ve harcamalar aşağıda belirtildiği gibidir.

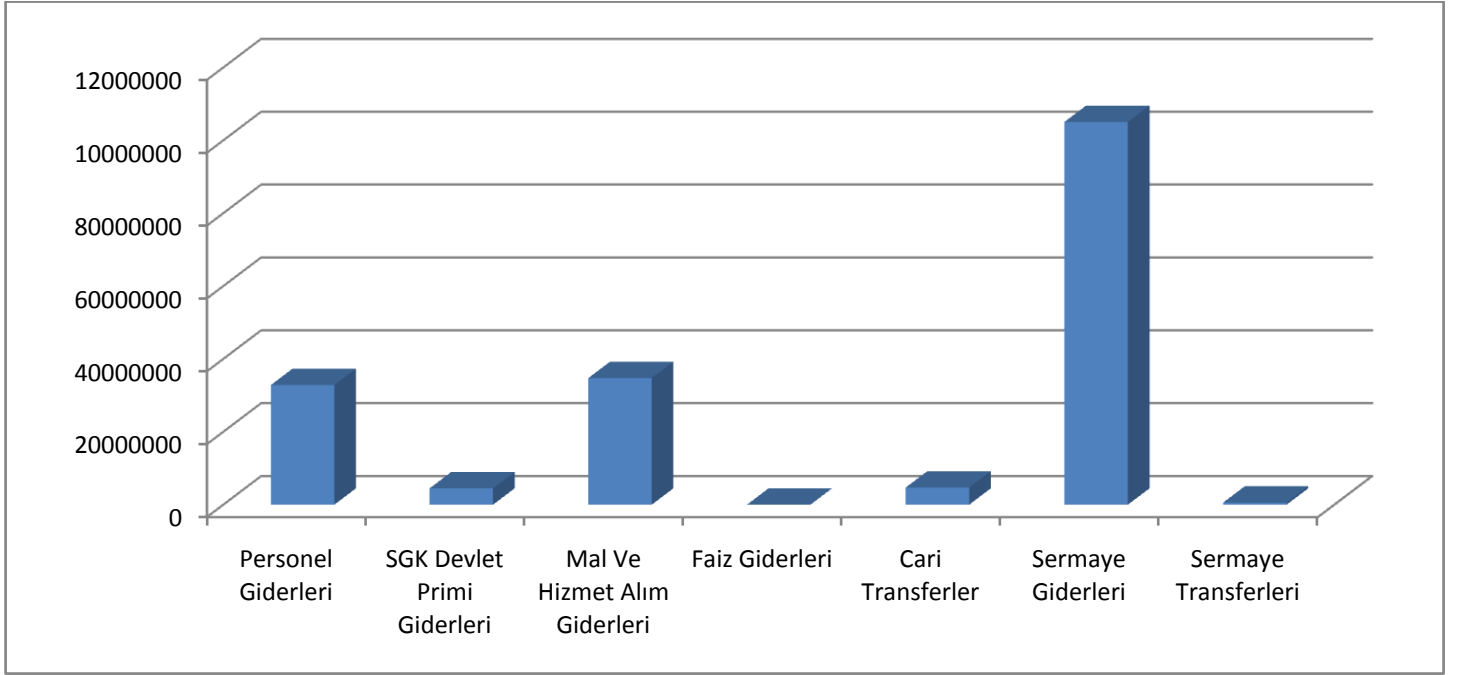
Fonksiyonel ve Finansal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

		ÖZEL İDARE		BAKANLIK		TOPLAM
		MERKEZ	İLÇELER	MERKEZ	İLÇELER	
1	Genel Kamu Hizmetleri	34.345.897,55	1.111.343,37	27.948.344,18	5.794.936,04	69.200.521,14
2	Savunma Hizmetleri	406.335,36	0	1.883.397,54	0	2.289.732,90
3	Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri		0	4.021.894,04	0	4.021.894,04
4	Ekonomik İşler Ve Hizmetler	25.337.440,38	0	16.031.016,87	0	41.368.457,25
7	Sağlık Hizmetleri	34.644	0	294.537,93	0	329.181,93
8	Dinlenme, Kültür Ve Din Hizmetleri	157.718,50	0	3.531.501,18	0	3.689.219,68
9	Eğitim Hizmetleri	2.295.591,03	0	57.030.049,11	1.777.909,90	61.103.550,04
10	Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri	197.118,25	0	198.553,88	0	395.672,13
TOPLAM :		62.774.745,07	1.111.343,37	110.939.294,73	7.572.845,94	182.398.229,11



Ekonomik ve Finansal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

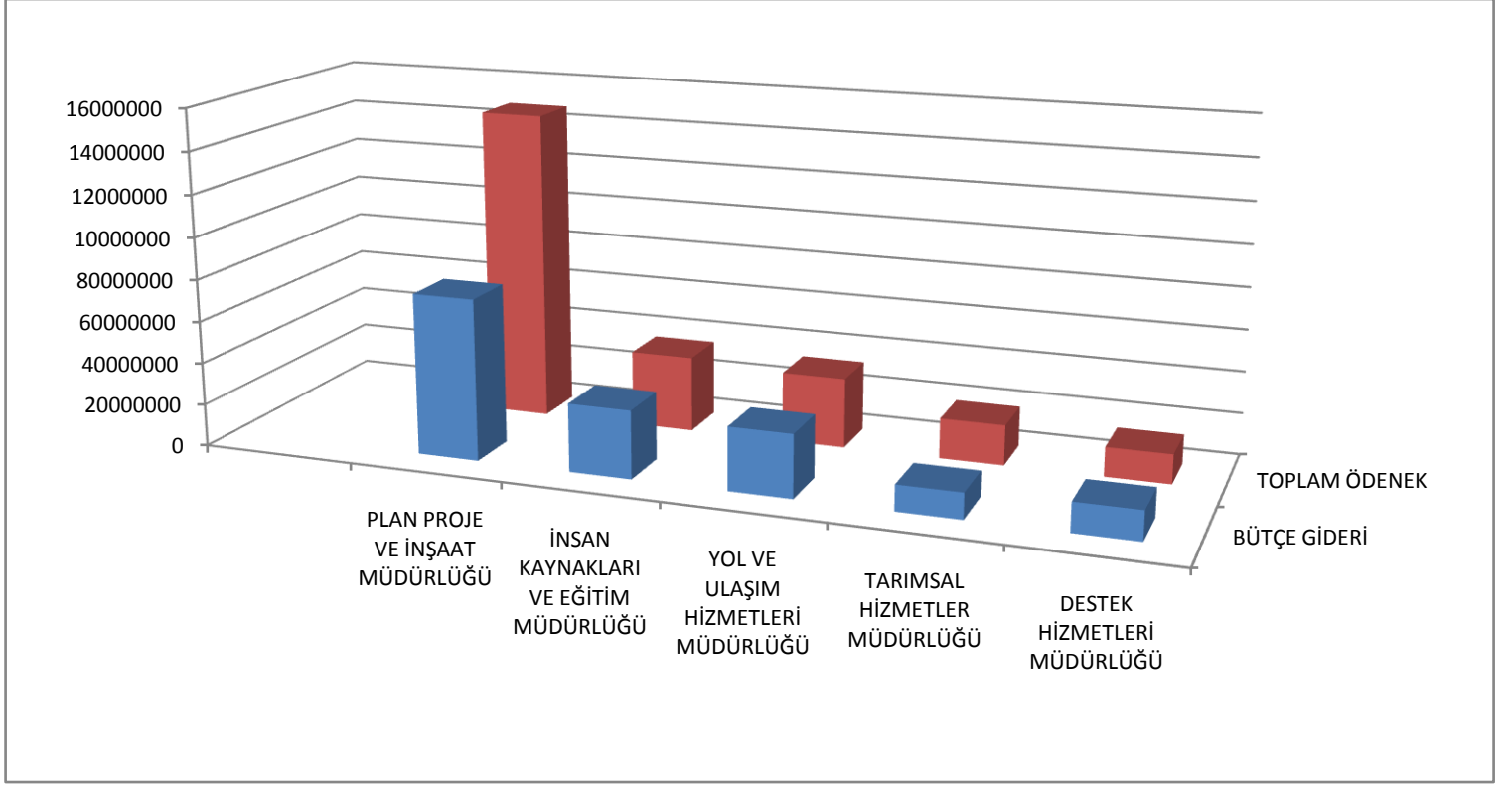
		ÖZEL İDARE		BAKANLIK		
	EKONOMİK KOD.	MERKEZ	İLÇELER	MERKEZ	İLÇELER	TOPLAM
1	Personel Giderleri	8.809.399,42	485.782,67	17.833.296,66	5.712.751,92	32.841.230,67
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.244.276,62	79.180,59	3.068.302,01	82.184,12	4.473.943,34
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	18.979.841,00	505.714,77	13.870.996,62	1.387.289,04	34.743.841,43
4	Faiz Giderleri	9.123,85				9.123,85
5	Cari Transferler	3.013.667,47	40.665,34	1.649.759,08		4.704.091,89
6	Sermaye Giderleri	30.148.436,71		74.516.940,36	390.620,86	105.055.997,93
7	Sermaye Transferleri	570.000,00				570.000,00
TOPLAM:		62.774.745,07	1.111.343,37	110.939.294,73	7.572.845,94	182.398.229,11



Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

KURUMSAL KOD					AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ
I	II	III	IV	V			
44	49	0	62	1	Muş-Bulanık İlçe Özel İdaresi	3.310.907,50	2.344.164,62
44	49	0	62	2	Muş-Hasköy İlçe Özel İdaresi	1.423.502,82	922.003,05
44	49	0	62	3	Muş-Korkut İlçe Özel İdaresi	1.525.296,71	1.120.415,48
44	49	0	62	4	Muş-Malazgirt İlçe Özel İdaresi	3.007.901,69	1.889.430,22
44	49	0	62	6	Muş-Varto İlçe Özel İdaresi	2.926.638,30	2.408.175,94
44	49	1	24	0	Hukukmüsavırlığı	155.000,00	119.584,86
44	49	30	0	0	Muş-İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	1.450.000,00	1.287.714,57
44	49	31	0	0	Muş-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	808.998,00	465.399,93
44	49	32	0	0	Muş-Mali Hizmetler Müdürlüğü	3.583.187,59	2.304.540,88
44	49	33	0	0	Muş-Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.355.000,00	413.660,34
44	49	34	0	0	Muş-Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	33.315.117,83	29.952.366,41
44	49	35	0	0	Muş-Destek Hizmetleri Müdürlüğü	14.058.541,94	13.936.594,87
44	49	36	0	0	Muş-Yazi İşleri Müdürlüğü	2.108.591,88	1.908.449,10
44	49	37	0	0	Muş-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	36.018.594,16	32.365.493,48
44	49	38	0	0	Muş-Tarimsal Hizmetler Müdürlüğü	19.200.410,35	12.328.048,16
44	49	39	0	0	Muş-Encümen Müdürlüğü	2.062.688,53	1.482.765,93
44	49	41	0	0	Muş-Plan Proje ve İnşaat Müdürlüğü	147.914.843,67	76.577.324,61
44	49	42	0	0	Muş- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	385.000,00	324.328,85
44	49	43	0	0	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	80.002,00	14.834,65
44	49	44	0	0	Muş-Bilgi İşlem Müdürlüğü	380.000,00	232.933,16
GENEL TOPLAM						275.070.222,97	182.398.229,11

10.000.000 ₺ Üzerinde Ödeneğe Sahip Müdürlükler



Kesin Hesap Durumu

Daha öncede belirtildiği gibi **275.070.222,97 ₺**'ye ulaşan 2016 mali yılı gider bütçemizden, toplam **182.398.229,11 ₺**'lik harcama yapılmış olup, gerçekleşme oranı % 66'dur. Bu duruma göre, İl Encümeninin tetkikini müteakip Meclisimizin tasvibine sunulacak 2016 mali yılı kesin hesabında da görüleceği üzere sarf edilmeyen ödenek yekûnu **92.671.993,86 ₺**'dir. Bu ödeneğin **85.539.891,57 ₺**'lik kısmını, programa bağlı yatırım hizmetleri ile bakanlıkların tahsisi mahiyette göndermiş oldukları ödenekler teşkil etmektedir. Bahis konusu ödenekler, yılı içinde tamamen kullanılmadığından zorunlu olarak müteakip yıla devredilmiştir. 2016 mali yılı bütçesinin kullanımında yapılan tasarruflar sonucu **7.132.102,29 ₺**'lik ödeneğin de imhası cihetine gidilmiştir.

KODU	AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	DEVREDİLEN ÖDENEK
1	Genel Kamu Hizmetleri	87.420.688,36	69.200.521,14	6.749.221,13	11.470.946,09
2	Savunma Hizmetleri	7.844.043,84	2.289.732,90	107.376,64	5.446.934,30
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	6.200.818,64	4.021.894,04	10.001,00	2.168.923,60
4	Ekonomik İşler ve Hizmetler	50.125.437,35	41.368.457,25	137.368,22	8.619.611,88
7	Sağlık Hizmetleri	1.951.538,72	329.181,93	5.358,98	1.616.997,81
8	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	6.574.691,69	3.689.219,68	112.281,50	2.773.190,51
9	Eğitim Hizmetleri	113.742.412,32	61.103.550,04	10.352,12	52.628.510,16
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	1.210.592,05	395.672,13	142,70	814.777,22
GENEL TOPLAM		275.070.222,97	182.398.229,11	7.132.102,29	85.539.891,57

Gelir Bütçesinin Gerçekleşmesi.

Toplam **195.403.548,32 ₺**'lik gelirlerden, Devlet bütçesinden gönderilen tahsisi mahiyette ödenekler ve diğer tahsisi mahiyette ödenekler olan **122.502.944,72 ₺** düşülerek gelir bütçesinin gerçekleşme miktarı belirlenmiştir. Gelirler toplamından bu meblağ düşüldüğünde, 2016 yılı bütçesinde öngörülen **60.000.000,00 ₺** 'lik gelir tahminine karşılık gerçekleşmenin **72.900.603,60 ₺** olduğu tespit edilmiştir. Bu duruma göre 2016 yılı gelir bütçemiz % **121** doğruluk payı ile tahmin edilmiştir.

2016 mali yılı gelirlerimiz 2016 Mali Yılı Bütçe Gelirleri Kesin Hesap Cetveli'nde gösterildiği gibidir.

2016 mali yılı gelirlerimiz 2016 Mali Yılı Bütçe Gelirleri Kesin Hesap Cetveli'nde gösterildiği gibidir.

Ekonomik Kod	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Gerçekleşen
1	Vergi Gelirleri	110.000,00	78.641,89
3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	1.430.000,00	1.393.063,21
4	Alınan Bağış ve Yardımlar		122.502.944,72
5	Diğer Gelirler	58.460.000,00	71.428.898,50
TOPLAM		60.000.000,00	195.403.548,32

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

MİSYON: Hukuki düzenlemelere bağlı kalarak, yenilikleri çalışmalarına yansıtan modern, hızlı ve güvenilir hizmet anlayışıyla alanında en iyi olmaktır.

VİZYON: Kurumumuzun hizmetlerini sorunsuz ve objektif biçimde yürütebilmeleri için yürürlükteki mevzuat doğrultusunda her türlü hukuki danışmanlık hizmeti vermek , hukuki ilişki ve uyuşmazlıkları kurumumuz menfaatlerini gözeterek uygun çözüm yolları bulmaktır.

BİRİMİN KURULUŞ DAYANAĞI: 5302 Sayılı il özel idaresi kanunu 35. maddesine göre kurulmuştur.

BİRİMİN KURULUŞ YILI: Muş il özel idaresi hukuk müşavirliği 05.03.2007 tarihinde faaliyete geçmiştir.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

*Kurumumuzun tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak yürütülmesinde idareye yardımcı olmak,

*Kurumumuzun taraf olduğu her türlü dava ve icra takiplerinde adli ve idari mercilerde kurumu temsil etmek, kurumun haklarını korumak üzere yasal işlemleri yürütmek,

*Genel Sekreterlik Makamı ve kurumumuzun diğer birimleri tarafından talep edilen konularda hukuki görüş bildirmek,

*Gerektiğinde ve çağrıldığında il daimi encümeninde görüş bildirmek.

FİZİKSEL YAPI: Hukuk Müşavirliği İl Özel İdaresi Genel Sekreterlik binasında tahsis edilen 2 odadan oluşan birimde faaliyetlerini yürütmektedir.

İDARİ PERSONEL:	M. Zakir ÖZCAN	HUKUK MÜŞAVİRİ
	Abdullah ÖZMEN	AVUKAT
	Murat ÖZKAN	MEMUR

ADLİ HİZMETLER: İl Özel İdaresinin taraf olduğu her türlü dava ve icra takiplerinde adli ve idari mercilerde kurumu temsil etmek, kurumun haklarını korumak üzere yasal işlemleri yürütmek.

İDARİ HİZMETLER:

- *Vali, Genel Sekreterlik Makamı ve kurumumuzun diğer birimleri tarafından Genel Sekreterlik Makamı havalesiyle talep edilen konularda hukuki görüş bildirmek,
- *Kurumumuzun tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak yürütülmesinde idareye yardımcı olmak
- *Gerektiğinde ve çağrıldığında il daimi encümeninde görüş bildirmek.

AMAÇLAR:

- *Hukuki yorumu gerektiren veya uygulanması halinde menfaat çatışması nedeniyle uyuşmazlık konusu olabilecek işlemlerin tesisinden önce ilgili birimlerce hukuki görüş alınarak Kurumumuzun taraf olabileceği hukuki uyuşmazlıkları en alt düzeyde tutmak,
- *Kurumumuzun taraf olduğu uyuşmazlıklarda kurumun hukuki yararlarının korunmasını sağlamak,

HEDEFLER:

- *Hukuk devleti ilkesine bağlı yönetim anlayışına destek sağlamak,
- *Hukuk Müşavirliğinin işleyişinde kurumsal anlayışı geliştirmek,
- *Adil, objektif ve prensipli hizmet sunmak
- *Hukuk alanındaki güncel gelişmeleri takip edebilme olanaklarını geliştirmek,
- *İşleri verimli ve hızlı bir şekilde sonuçlandırmaya çalışmak,
- *Kaynaklara kolay ulaşım sağlamak,

ÜSTÜNLÜKLER:

- *Kanunlarla tanınmış hukuki etkinliğin olması,
- *Diğer kurum ve kuruluşlarla iletişimin iyi olması,

ZAYIFLIKLARIMIZ:

- *İş yükünün fazla olması, **İdaremizin 4 adet avukatlık kadrosu bulunmasına rağmen yalnızca 1 avukatın görev yapıyor olması nedeniyle personel sayısının yetersizliği,**

DEĞERLENDİRME: Kurumumuzun kira borcu alacaklarının bulunması, kamulaştırmamız el atma davaları nedeniyle açılmış olan tazminat davaları iş yoğunluğumuzu artırmaktadır. Ayrıca mevcut taşınmazlara ait kira bedellerinin tahsili ile ilgili işlemlerde birimiz tarafından yapılmaktadır. Açılan davaların bir kısmı ise iş kazası nedeniyle tazminat ve işçi alacaklarına ilişkindir.

6360 sayılı kanun gereği kapatılarak Kurumumuza devredilen belde belediyelerine ait dava dosyaları ile İdaremizin taraf olduğu dava çizelgesi aşağıdadır;

MUŞ İL ÖZEL İDARESİ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ DAVA DOSYASI DURUM ÇİZELGESİ		
	2015 YILI VE ÖNCESİ DAVA DOSYALARI	2016 YILI DAVA DOSYALARI
Kurumca Açılan	10	1
Kuruma Açılan	170	53
Adli Yargı	156	51
İdari Yargı	24	3
Lehte	53	4
Kısmen Kabul	52	3
Aleyhte	36	1
Temyiz Edilen	63	6
Devam Eden	116	52
Keşinleşen	64	2
Toplam Dava Sayısı	180	54

MUŞ İL ÖZEL İDARESİ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ MAHKEME VE İCRA GİDERLERİNDE KULLANILAN HARCAMA ÇİZELGESİ						
SIRA NO	AVANSIN SAYISI	AÇILIŞ TARİHİ	KAPANIŞ TARİHİ	ÇEKİLEN MİKTAR	HARCANAN MİKTAR	KULLANIM ORANI
1	-	05.01.2016	14.01.2016	4.000,00	3.810,87	% 95
2	73	18.01.2016	16.02.2016	12.000,00	11.861,79	% 98
3	375	17.02.2016	16.03.2016	5.000,00	5.515,11	% 110
4	744	21.03.2016	22.04.2016	5.000,00	5.109,88	% 102
5	1082	26.04.2016	11.05.2016	14.000,00	13.802,32	% 98
6	1236	11.05.2016	23.05.2016	15.000,00	14.865,95	% 99
7	1384	24.05.2016	03.06.2016	6.000,00	1.946,16	% 32
8	1536	07.06.2016	12.07.2016	6.000,00	2.481,96	% 41
9	1955	13.07.2016	11.08.2016	2.000,00	1.563,65	% 78
10	2387	15.08.2016	06.09.2016	20.000,00	18.585,59	% 92
11	2781	08.09.2016	07.10.2016	29.000,00	29.000,00	% 100
12	2782	08.09.2016	07.10.2016	9.000,00	7.013,21	% 77
13	3631	11.10.2016	10.11.2016	1.500,00	1.192,19	% 79
14	3722	14.11.2016	14.12.2016	2.000,00	1.931,60	% 96
15	4224	16.12.2016	29.12.2016	1.000,00	910,90	% 91
TOPLAM				131.500,00	119.591,18	% 90

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görevin Kısa Tanımı:

Muş İline bağlı tüm köylerin yol altyapı ihtiyaçlarının giderilmesi ve kırsal kalkınmanın sağlanması, köy yolları ağında bulunan ve köy içi yollar dahil tüm yolların sanat yapılarını ve köprüleri yapmak ve denetlemek, kontrollük hizmetlerini yapmak veya yaptırmak, karla mücadele ve şantiyeleri işletmek.

Görevin Genel Tanımı:

- ▶ Devlet ve İl yolları ağı dışında kalan köylerin ve diğer yerleşim birimlerinin ulaşımı sağlayan, köy yolları ağında bulunan yollar ile köy içi yollarının tesviye, onarım, greyderli ve malzemeli bakım, stabilize kaplama, asfalt kaplama ve gerektiğinde beton – kilitli parke kaplamalarını yapmak veya yaptırmak.
- ▶ Köy yolları ağında bulunan ve köy içi yollar dahil tüm yolların, sanat yapılarını ve köprülerini yapmak veya yaptırmak.
- ▶ Master Plan kriterlerine göre yol ağı değişikliklerini komisyon marifeti ile yapmak.
- ▶ Asfaltı yapılmış olan köy yollarının asfalt yamalarını yapmak veya yaptırmak.
- ▶ Köy yolları ağında bulunan yolların, trafik güvenliğini sağlamak amacıyla, trafik işaret levhalarını yapmak veya yaptırmak, köy ve bağlı mahallelerin isim levhalarını yapmak veya yaptırmak.
- ▶ İl Özel İdaresi ve KÖYDES programındaki işlerin, keşif, ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul ve idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak veya yaptırmak.
- ▶ Birimle ilgili protokollü işleri yapmak.
- ▶ Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyetleri raporları hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- ▶ Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık çalışma programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- ▶ Birimin faaliyet alanı ile ilgili programlarının yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli denetim ve çalışmaları yapmak.
- ▶ Kırsal alt yapı çalışmaları için ilçelerde kurulu bulunan şantiyelerde; denetimlerde bulunmak. İlçelerdeki şantiyeler ise İlçe Kaymakamlarının denetiminde iş ve işlemleri yerine getirir. Şantiyelerle ilgili diğer faaliyetlere ilişkin iş ve işlemleri yapmak.

- İdareye ait makine parkında bulunan tüm iş makinelerini ve araçları kullanacak operatör ve şoförlerin görevlendirmesini yapmak.
- İdareye ait araç, gereç, iş makineleri ve ilgili personelin hazır tutularak talep üzerine görevlendirilmelerini sağlamak.
- Kardan dolayı kapalı olan köy yollarını ulaşıma açmak veya açtırmak.
- İlçelerde bulunan bakımevlerinin kontrol ve denetimini yapmak.
- Güvenlik yol ağındaki yolların açık tutulması ve karla mücadelesini sağlamak.
- Genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek.

2016 YILI FAALİYETLERİMİZ

Kırsal kesimin kalkınmasında büyük önem arz eden ulaşımın yıl içerisinde sağlıklı ve daha konforlu olarak sağlanması amacıyla köy yolları standartlarının geliştirilmesi için 2016 yılında da çalışmalarımıza kalite ve standardizasyondan taviz vermeden devam edilmiş ve bu doğrultuda KÖYDES Projesi ve İl Özel İdaresi faaliyetleri ile kırsal kesime önemli hizmetler götürülmüştür. 2016 yılında 295 km 1. kat asfalt, 203 km 2. kat asfalt ve 9,4 km de bitümlü sıcak karışım olmak üzere toplamda 507,4 km asfalt sathi kaplama faaliyetinin yanı sıra 235 km stabilize yol yapımı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 8.420 m² parke yol yapımı gerçekleştirilmiştir.

Yapılan yeni yol, bakım-onarım ve yama çalışmaları ile birlikte toplam 845 km yolda çalışma yapılmıştır. Bütün bu çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için yaklaşık olarak 28 milyon ₺ harcanmıştır. Yol çalışmaları ile ilgili özet tablo aşağıda yer almaktadır. Detay liste Ek-1'de verilmiştir.

2016 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN ASFALT YOL PROJELERİ

2016 YILI ASFALT İŞLERİ	1.Kat (km)	2.Kat (km)	BSK (km)	1.Kat Temel (km)	TOPLAM	Yapılan Harcama (₺)
KÖYDES TOPLAMI	34,40	67,20	0,00	1,50	101,60	3.515.567,98
ÖZEL İDARE TOPLAMI	216,85	101,30	9,40	47,60	327,55	20.411.646,97
PROTOKOLLÜ İŞ	9,10	0,00	0,00	0,00	9,10	262.639,68
GÜVENLİK YOLLARI	34,60	34,60	0,00	0,00	69,20	4.148.343,91
TOPLAM	294,95	203,10	9,40	49,10		28.338.198,54

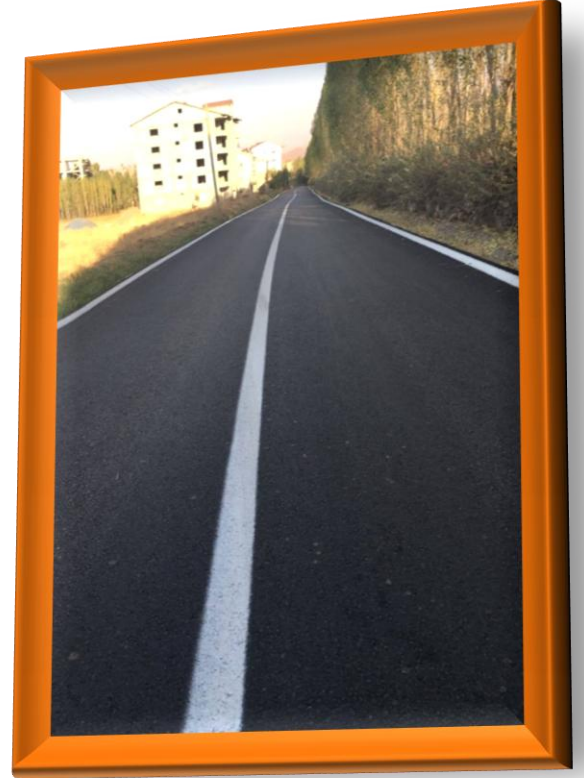
İL ÖZEL İDARESİ VE KÖYDES BÜTÇESİ İLE GERÇEKLEŞTİRİLEN YOL FAALİYETLERİ

SN	İLÇESİ	1.Kat Asfalt (Km)	2.Kat Asfalt (Km)	BSK (Km)	Temel Malz. (Km)	Stabilize (Km)	Bakım Onarım (Km)	Yeniyol (Km)	Parke (m²)	Köprü (Ad.)	Menfez (Ad.)	Büz ve Korige Boru (Mt.)	İstinat Duv.(Mt.)
1	MERKEZ	95,3	22,25	4,1	24,1	62,2	50,5	0	750	1	13	97,5	22
2	BULANIK	46,95	55,15	0	0	78	0	7	0	3	12	0	0
3	HASKÖY	15	4,8	0	0	7,2	1,5	0	7670	0	0	0	0
4	KORKUT	24,3	54,3	0	1,5	14,6	0	0	0	0	4	0	0
5	MALAZGİRT	33,7	22,5	5,3	0	41,5	0	0	0	0	10	0	0
6	VARTO	36	9,5	0	23,5	32	1	0	0	0	2	200	0
	TOPLAM	251,25	168,5	9,4	49,1	235,5	53	7	8420	4	41	297,5	22

2016 Yılı Performans Programı Hedeflerine Göre Gerçekleşme Durumu

Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşme
1	1. kat asfalt kaplama yapılan yol uzunluğu (km)	100	226
2	2. kat asfalt kaplama yapılan yol uzunluğu (km)	200	101
3	Asfalt yol onarımı (Rotmiksli onarım) (km)	600	1300
4	Stabilize kaplanacak yol uzunluğu (km)	200	235
5	Yol onarımı ve tesviye (Dozerli-Greyderli) (km)	60	53
6	Köprü Yapımı (ad)	3	4
7	Menfez yapımı (ad)	50	41
8	Makineli reglaj yapımı	1000	2400
9	Köprü tahkimat ve korkuluk (ad)	25	-
10	BSK (Bitümlü Sıcak Karışım)(km)	40	9,4
11	Köy İçi Parke Çalışmaları (m ²)	50.000	8.420
12	Karla Mücadele Çalışmaları (km)	13.000	16.000
13	Trafik işaret ve bilgi levhası üretimi ve montesi (ad)	1300	1750
14	Köylülerin köy yollarından memnuniyet oranı (%)	95	95
15	Yol ve Ulaşım Hizmetleri personeline yönelik verilecek hizmet içi eğitim sayısı	3	2

2016 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLERİMİZDEN ÖRNEKLER















TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görevin Kısa Tanımı:

Belediye sınırları dışındaki köy ve mahallelerin içme suyu, sulama ve kanalizasyon altyapı çalışmalarını yapmak. Tarımsal faaliyetlerini il genelinde, köy ve bağlı yerleşim birimleri ile askeri birliklere sağlıklı, yeterli içme suyu temin etmek. Sulama suyu, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli tesisleri kurmak. Sulama şebekelerinin, arazi tesviyesi, tarla içi drenaj, yüzey tahliye, yol ve münferit drenaj hizmetlerini yapmak. Yer üstü ve yeraltı su kaynaklarına yönelik projeler konusunda Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğüne teknik destek vermek, hazırlamak. İçme ve sulamaya yönelik suların kimyasal analizlerini yapmak veya yaptırmak.

Görevin Genel Tanımı:

- İl Özel İdaresince veya ihaleli olarak ya da Devlet- vatandaş işbirliği çerçevesinde İl Özel İdaresi bütçesinden yapılacak olan; içme suyu tesisleri, sulama suyu tesisleri, enerji nakil hatları, hayvan içme suyu göletleri, büyük ölçekli sulama göletleri, drenaj, toprak koruma, arazi tesviyesi kanalizasyon, doğal arıtma tesisleri vb. işlerin etüt ve projelerini yapmak veya yaptırmak.
- Özel İdaresi ve KÖYDES programındaki birime ait köy ve bağlı yerleşme birimleri ile askeri birliklere sağlıklı yeterli içme suyu temin etmek, gerektiğinde gölet gibi tesislerden su alımı ile ilgili yapılacak işlemler ve programdaki işlerin gerekli keşif, ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul ve idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını hazırlamak.
- Köy ve bağlı mahallelere yapılacak olan kanalizasyon ve doğal arıtma tesisleri ile ilgili hazırlanan ve programındaki işlerin gerekli keşif (yaklaşık maliyet), ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul ve idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak.
- Mülga Toprak, Su ve Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünce geçmişte yapılan içme suyu, kanalizasyon, doğal arıtma, ENH tesisi, trafo, elektro pompaj, sondaj, sulama suyu tesisi ve sulama göleti tesislerinin bakım ve onarımını yapmak.
- Mevcut tesislerin onarım ve ıslah çalışmalarını yapmak veya yaptırmak, gerektiğinde tesisi geliştirmek için tedbirlerini almak veya aldirmek.

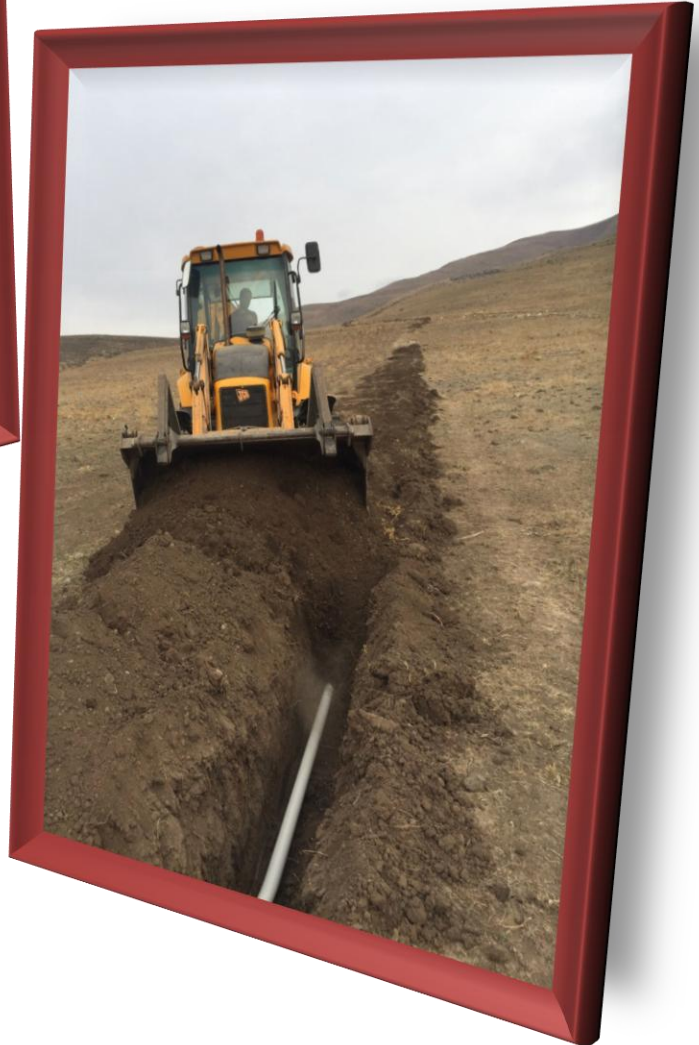
- ▶ Güneş, rüzgar ve diğer enerji kaynaklarından yararlanarak tesisler yapmak veya yaptırmak.
- ▶ KÖYDES (Köy Altyapılarını Destekleme Projesi) projelerini hazırlamak, program tekliflerini yapmak uygulamalarını izlemek ve ilgili birimlerle koordineyi sağlamak.
- ▶ Faaliyet alanına giren tüm sektörlerle ait (içme suyu, kanalizasyon, tarımsal sulama tesisleri, hayvan içme suyu göletleri ve büyük ölçekli sulama göletleri vb.) yapılan ve tasdik edilen projelerin güzergâhları ile ilgili geçiş izinlerinin ve irtifak haklarının alınması ve gerekiyorsa söz konusu işlere ait tesis yerlerinin kamulaştırması için İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünden yardım almak
- ▶ Tarımsal sulama amaçlı suların kimyasal analizlerini yapmak veya yaptırmak.
- ▶ Köylere ve askeri birliklere ait içme ve kullanma amaçlı suların kimyasal analizlerini yapmak veya yaptırmak.
- ▶ Köylerde ve askeri birliklere içme ve kullanma sularının temini için gerek görüldüğü hallerde sondaj kuyusu lokasyon yerlerinin belirlenmesi, bunlara ait keşiflerin hazırlanması ve sondaj kuyularının açılması esnasındaki kontrollük hizmetlerini yürütmek.
- ▶ Köylerde ve askeri birliklerde içme suyu temini amaçlı yapılan ve tasdik edilen içme suyu ön projelerine yönelik memba tahsis işlemlerini yürütmek.
- ▶ Köy, mezra ve benzeri yerleşim birimlerinin köy içi alt yapı tesislerini, kanalizasyonunu yapmak, çevre ve halk sağlığı ile ilgili gerekli tedbiri almak.
- ▶ Sondaj çalışmalarını mevzuata uygun yapmak veya yaptırmak. Toprak etüt hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
- ▶ Birimle ilgili protokollü işleri yapmak.
- ▶ Birimin faaliyet alanı ile ilgili aylık raporları hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- ▶ Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- ▶ Birimin faaliyet alanı ile ilgili programların yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli denetim ve çalışmaları yapmak.
- ▶ Kredilerle veya diğer kaynaklarla finanse edilecek tarımsal hizmetlere yönelik projeler yapmak, yaptırmak.

- Sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli tesislerin kurulması, geliştirilmesi ve dağılımı ile ilgili inşaatları yapmak veya yaptırmak.
- İl Özel İdaresi ve KÖYDES programındaki birime ait sulama tesisleri ile ilgili hazırlanacak olan işlerin keşif (yaklaşık maliyet), ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul işlemleri ile idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak.
- Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyette bulunan çayır, mera ve taşlı arazilerin geliştirilerek tarıma açılması için bunların altyapı tesislerini yapmak veya yaptırmak.
- Sulama şebekelerinin, arazi tesviyesi, tarla içi drenaj, yüzey tahliye, yol, münferit drenaj gibi hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
- Yerüstü ve yeraltı su kaynaklarında debi miktarı en az 10 lt/sn olan, en az 100 dekar arazi sulanacak şekilde ve en az 15 çiftçi ailesinin yararlanacağı şekilde hazırlanan projeleri yapmak veya yaptırmak.
- Mülga Toprak Su ve Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünce geçmişte yapılan projelerin bakım onarımını yapmak veya yaptırmak.
- Çiftçilerin kooperatif kurma şartıyla; sulama amaçlı TEDAŞ'tan izin almak kaydıyla hazırlanan elektro pompaj projelerinin uygulamasını yapmak veya yaptırmak.
- Arazi toplulaştırma hizmetlerinin uygulamasını İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü ile İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile koordineli olarak yapmak veya yaptırmak.
- İdarece geçmişte yapılan her türlü sulama tesislerinin, birliklere, muhtarlıklara, sulama kooperatiflerine devir işlemlerini yapmak.
- Toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak ve su dengesinin korunmasını sağlayıcı tedbirleri almak, tesisleri yapmak veya yaptırmak. (Teraslama, ağaçlandırma vb.)
- Birimle ilgili protokollü işleri yapmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili programların yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli denetim ve çalışmaları yapmak.

2016 YILI FAALİYETLERİMİZ

İçme Suyu Faaliyetleri:

2016 yılı içerisinde toplam (KÖYDES ve Özel İdare) 95 içme suyu projesi gerçekleştirilmiştir. Bu projelerin 7'si yapım, 3'ü sondaj, 52'ü tesis geliştirme ve 33'ü bakım-onarım niteliğindedir. Bu çalışmalar için yaklaşık 5,9 milyon ₺ harcanmıştır. KÖYDES Projesi kapsamında 40 içme suyu projesi yapılmış 3,4 milyon ₺ harcanmıştır.

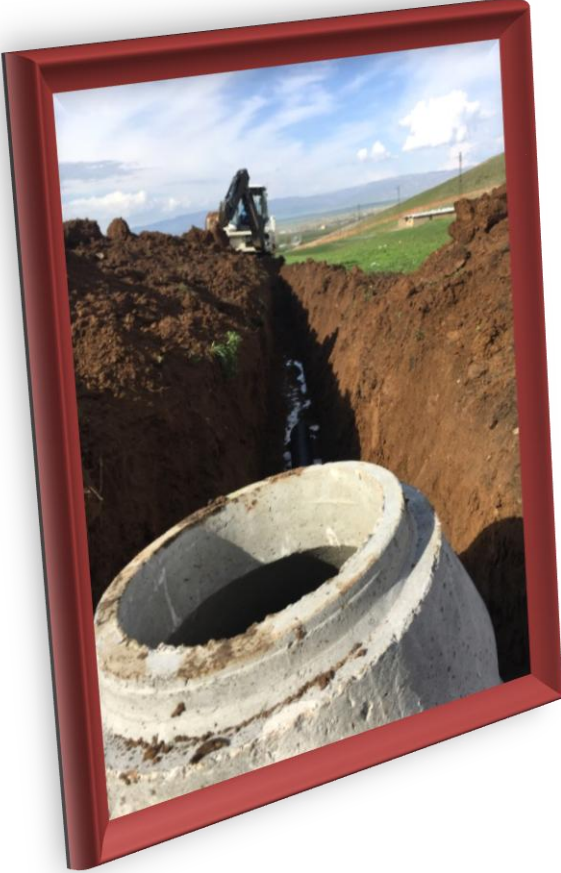






Kanalizasyon ve Fosseptik Faaliyetleri:

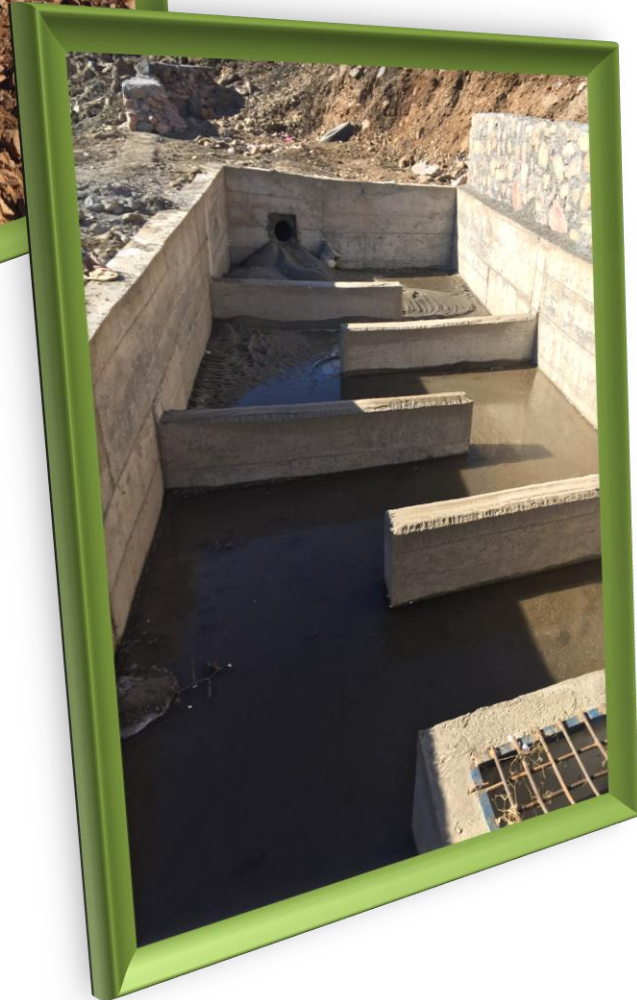
İdaremiz yatırım programında bulunan kanalizasyon ve fosseptik inşaatı kapsamında 2 yeni tesis ve 1 adet bakım-onarım gerçekleştirilmiş bu işler için toplam 557.514 ₺ harcanmıştır.





Sulama Tesisi ve His Göletleri:

2016 yılında 11 adet kapalı sistem sulama proje yapım işi tamamlanmıştır. Bu işler için 273.561 ₺ harcanmıştır.





2016 Yılı Performans Programı Hedeflerine Göre Gerçekleşme Durumu

Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşme
1	İçme suyu için yeni tesis yapılacak ünite sayısı	3	3
2	İçme suyu için tesis geliştirme yapılacak ünite sayısı	30	26
3	İçme suyuna kavuşan ünitelerin yapılan içme suyu çalışmalarından ve sonucundan memnuniyet oranı (%)	90	90
4	Kanalizasyon çalışması yapılacak köy sayısı	3	3
5	Sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek için açılacak sondaj kuyusu sayısı	4	2
6	Bakım-onarımı yapılacak HİS göleti sayısı	3	3
7	Sulama tesisi onarım sayısı	4	3
8	Birimin yaptığı faaliyetlerde, çalışan personeli daha donanımlı hale getirmek için verilecek hizmet içi eğitim sayısı	1	-

PLAN PROJE YATIRM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

Görevin Kısa Tanımı:

5302 sayılı İl Özel İdaresinin vermiş olduğu görevler kapsamında her türlü etüt ve projeleri hazırlamak. İl Özel İdaresinin görev alanı içindeki bina, yapı, tesislerin ve eklentilerinin yapımı, bakımı ve onarımı ile ilgili etüt ve projeleri yapmak veya yaptırmak. Etüt ve projelerin ihale mevzuatı kapsamında yaklaşık maliyetlerini hazırlamak. Hizmet alanları ile ilgili işlerin etüt, planlama, program ve projelerini yapmak. İl Özel İdaresinin görev alanı içindeki bina, yapı, tesislerin ve eklentilerinin yapımı, bakımını ve onarımını yapmak. İhale kararlarını uygulamak. İdarece planlanmış inşaat ve onarım işlerini yürütmek. Yapımına veya onarımına başlanılmış bina ve tesisler için gerekli onayları vermek ve kontrollük hizmetlerini gerçekleştirmek.

Etüt ve Proje Servisi-Proje Maliyetlendirme Servisi

Görevin Genel Tanımı:

- Projeler için gerekli olan kazı klas, katsayı, nakliye mesafesi, malzeme ocakları tespitleri, imalatlara ait metrajların hazırlanması amacıyla komisyonların teşkili ve iş ve işlemlerini tamamlamak.
- Yatırım ve hizmetler için ihtiyaç duyulan her türlü etüt ve projeleri yapmak, yaptırmak gerekirse arsa ve arazi temini için İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü ile koordineli çalışmak.
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca görev alanına giren konularda İl Özel İdaresinden kurum görüşünün istenmesi durumunda gerekli incelemeleri yapmak ve kurum görüşünü hazırlamak.
- Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarını oluşturmak.
- İl Koordinasyon Kurulu ile ilgili çalışma ve iş programları ile dönem izleme raporlarını hazırlamak ve Bilgi İşlem Müdürlüğüne süresi içerisinde intikal ettirmek.
- Aylık faaliyet raporları hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporları ilgili makamlara sunmak.

- Mevzuat, planlar, projeler ve çalışma programı çerçevesinde İl Özel İdaresinin hizmet politikasının belirlenmesi için gerekli araştırmalar yapmak ve elde edilen sonuçları kapsamlı bir rapor haline getirmek.
- Muş halkının idareden beklentileri ve istekleri ile hâlihazır durumlarının belirlenmesi için kamuoyu araştırmasını yapmak.
- İdari hizmetlerinin izlenmesi ve ortaya çıkan aksaklıkların nedenleri ve gerekli önlemlerin belirlenmesi hususunda çalışmalar yapmak veya yaptırmak.
- Hizmetlerin geliştirilmesi, etkinlik ve verimliliğin artırılması ve yeni hizmet yöntemlerinin uygulanması konusunda gerekli araştırmaları yapmak veya yaptırmak.
- İdare kaynaklarının artırılması amacıyla, gerekli araştırmaları yapmak veya yaptırmak. Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerini yürütürken, İl Özel İdaresi Hizmet birimleri, Üniversite, Sivil Toplum Kuruluşları ve diğer ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yapmak üzere işbirliği sağlamak.
- Yerel yönetimler, personel yönetimi, araştırma geliştirme vb. konularda kitapları, süreli ve süresiz yayınları toplayarak İl Özel İdaresi birimlerinin ve araştırmacıların kullanımına sunmak.
- İdarenin stratejik planını ve plan revizesini yapmak, gereğinde danışmanlık hizmeti almak, İdarenin stratejik planını ve performans planını ilgili birimlerle koordineli bir şekilde hazırlamak, planın sonuçlarının konsolide edilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- İdarenin performans planını hazırlamak, gereğinde danışmanlık hizmeti almak, performans ölçümleri ile ilgili olarak ilgili birimlerle ortaklaşa raporlar hazırlayarak ilgili makamlara sunmak.
- İdarenin yatırım programını hazırlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporu hazırlamak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporları ilgili makamlara sunmak.
- Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

Yapı İşleri ve Kontrol Servisi

Görevin Genel Tanımı:

- Denetimi verilen yapım işlerinin fen ve sanat kurallarına, teknik şartnamelere, yürürlükteki yönetmeliklere uygun olarak yaptırılmasını sağlamak.
- Yatırımlara ait ihale öncesi arazi etüt ve proje çalışmalarını yapmak, yaptırmak, inşaat yapılacak arsaların zemin etütlerini yapmak veya yaptırmak.
- İhalesi yapılacak işlerin yaklaşık maliyetlerini hazırlamak ve maliyetlerin kontrolünü yapmak.
- İhalesi yapılan işlerin kontrol hizmetlerini ve denetimini yapmak. Hakedişleri düzenlemek. Geçici kabul işlemlerini düzenlemek.
- Kesin hesap işlemlerini düzenlemek, kesin kabulü yapmak. (tasfiye ve fesih işlemleri dahil)
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programlarını Stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Yatırım Programını hazırlamak ve sonuçlarını izlemek. Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporla ilgili makamlara sunmak.
- Mevzuata uygun program değişikliklerini sunmak.
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait bulunan taşınmazların yapım, bakım ve onarımları ile ilgili işlemleri yapmak.
- Genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

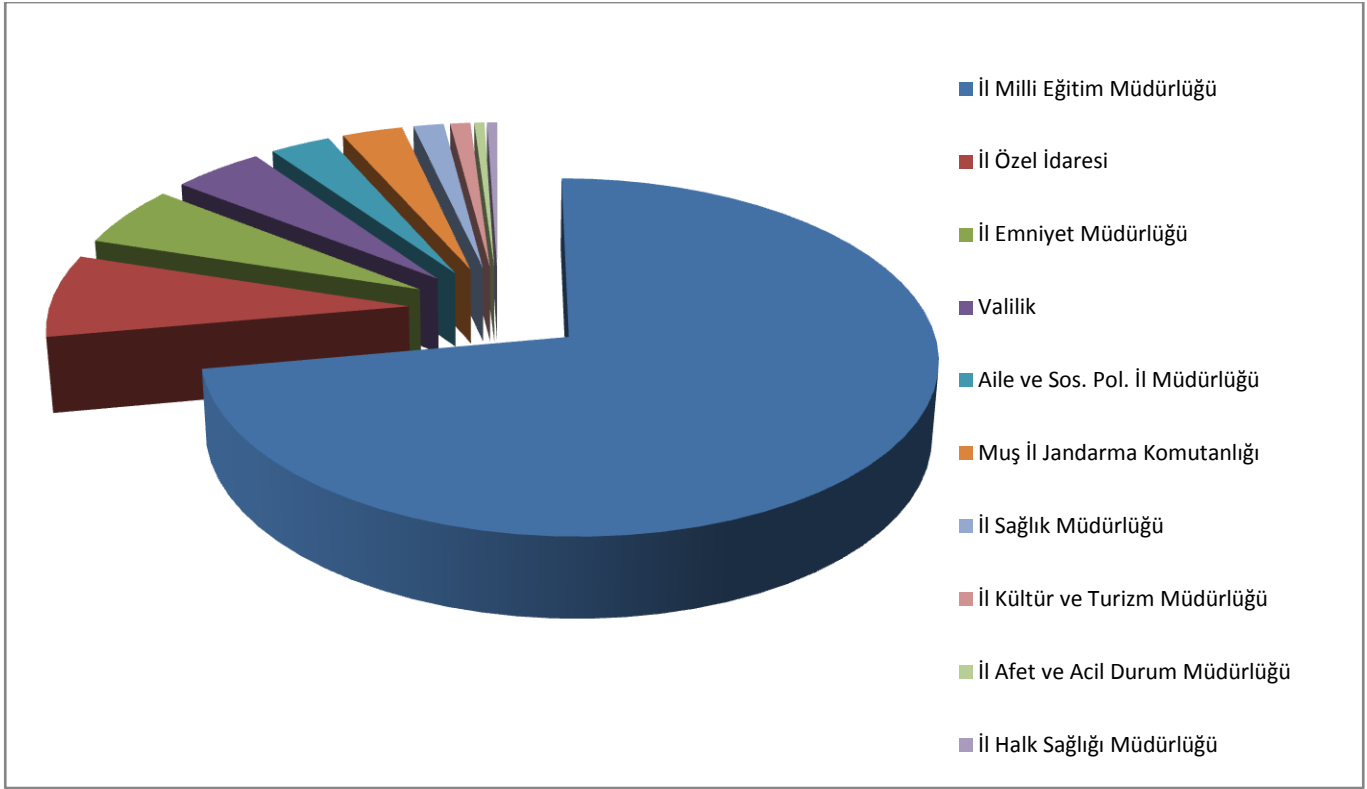
2016 YILI FAALİYETLERİMİZ

2016 yılı içerisinde tüm sektörlerde 49'ü yapım, 106'i onarım ve 39'u mal ve hizmet alımı olmak üzere toplam 194 faaliyete başlanmış olup, bu projelerin 166'sı tamamlanmıştır. Bu projeler için toplamda yaklaşık olarak 80 milyon ₺ harcanmıştır. Adına en fazla faaliyet yürüttüğümüz kurum 140 faaliyet ile İl Milli Eğitim Müdürlüğüdür. İlgili kuruma 36 yapım, 82 bakım onarım ve 22 mal ve hizmet alımı projesi yapılmış olup, yaklaşık 60 milyon ₺ harcanmıştır.

Eğitim sektöründe 179 derslik yapımı tamamlanmıştır. Temel eğitim için 58, ortaöğretim için 128 derslik eğitime hazır hale getirilmiştir. Ayrıca toplam 1.200 kişi kapasiteli 5 adet pansiyonun inşaatı da tamamlanarak hizmete açılmıştır.

Kurumlara Göre Toplam Proje Sayıları

KURUM	YAPIM	ONARIM	MAL VE HİZMET ALIM	TOPLAM PROJE SAYISI
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	36	82	22	140
İl Özel İdaresi	3	9	3	15
İl Emniyet Müdürlüğü	3	2	6	11
Valilik	2	5	2	9
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	2	1	3	6
Muş İl Jandarma Komutanlığı	-	6	-	6
İl Sağlık Müdürlüğü	1	-	2	3
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	2	-	-	2
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	-	-	1	1
İl Halk Sağlığı Müdürlüğü	-	1	-	1
Genel Toplam	49	106	39	194



Kurumlar Bazında Projelerin Durumları

Kurum	Tamamlanan	Devam Eden	İhale Aşamasındaki	Proje Aşamasındaki	Toplam Proje Sayısı
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	118	10	1	11	140
İl Özel İdaresi	14	1	0	0	15
İl Emniyet Müdürlüğü	11	0	0	0	11
Valilik	8	0	0	1	9
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	4	1	0	1	6
Muş İl Jandarma Komutanlığı	6	0	0	0	6
İl Sağlık Müdürlüğü	2	1	0	0	3
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	1	0	1	0	2
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	1	0	0	0	1
İl Halk Sağlığı Müdürlüğü	1	0	0	0	1
GENEL TOPLAM	166	13	2	13	316

Eğitim Sektöründe Yürütülen Projeler

İlçe	Tamamlanan Yatırımlar					Devam Eden Yatırımlar		
	Derslik	Pansiyon	Lojman	Spor Salonu	Konser Salonu	Derslik	Pansiyon	Lojman
Merkez	101	600	1		1	36	200	1
Bulanık	5		1			12		
Hasköy								
Korkut	16							
Malazgirt	48	300		1		32	600	
Varto	16	300						
Genel Toplam	186	1.200	2	1	1	80	800	1

2016 Yılı Performans Programı Hedeflerine Göre Gerçekleşme Durumu

Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşme
1	Yıl içerisinde gerçekleştirilecek eğitim projesi sayısı (Yapım)	9	35
2	Yıl içerisinde gerçekleştirilecek eğitim projesi sayısı (Onarım)	20	82
3	Yıl içerisinde gerçekleştirilecek sağlık hizmetleri projesi sayısı (Yapım)	1	1
4	Yıl içerisinde gerçekleştirilecek sağlık hizmetleri projesi sayısı (Onarım)	6	1
5	Yıl içerisinde gençlik ve spor hizmetleri konusunda yapılacak iş sayısı	1	0
6	Yıl içerisinde sosyal hizmetler sektöründe yapılacak iş sayısı	1	3
7	İlimizde turizmin geliştirilmesi için Av, Gençlik, Dağ, Doğa, İnanç, Kış, Kültür, Kongre, Sağlık Turizmi vb hazırlanacak proje sayısı	1	2
8	Merkez ve İlçe Şantiyeleri Yapımı	2	1













İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Görevin Kısa Tanımı:

Arazi toplulaştırma hizmetlerini yapmak. İdare'nin imara ilişkin ihtiyaç programlarını hazırlamak. Koy yerleşik alan sınır tespitleri, harita ve imar planlarını yapmak.

Görevin Genel Tanımı:

3194 sayılı İmar ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunları gereğince belediye ve belediye mücavir alan sınırı dışında kalan alanlarda imar planı, halihazır harita, ifraz-tevhid, köy yerleşik alanı ve civarı sınırının tespiti, yapı ruhsatı düzenlemesi ve kaçak yapıların önlenmesi, numarataj, gayrimenkul envanterinin tutulması ve kamulaştırma, İdareimiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların satışı, kiralanması gibi iş ve işlemlerin mevzuata uygun, günümüz şehircilik kriterlerine adapte, sağlıklı, sürdürülebilir ve uygulanabilir bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Harita ve Plan Servisi:

- Köy yerleşim alanlarının tespiti iş ve işlemlerini yapmak.
- Köy yerleşik alan sınır tespitlerini yapmak, yaptırmak ve onaylamak.
- Hali hazır harita yapımı, kontrollük ve onay işlemlerini yapmak veya yaptırmak.
- İl Çevre Düzeni Planı hazırlıklarına katkı sağlamak.
- Coğrafi Bilgi Sistemini iş ve işlemleri çerçevesinde Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli çalışmak.
- Belediye ve Mücavir Alan sınırları dışındaki alanlarda her ölçekteki imar planlarını yapmak, yaptırmak ve onaylamak.
- Belediye ve Mücavir Alan sınırları dışındaki alanlarda imar uygulaması, İfraz, Tevhit, Yola terk ve İrtifak hakkı işlemlerini yapmak, yaptırmak ve onaylamak.
- İskân iş ve işlemlerini yapmak.
- Mülkiyeti İl Özel İdaresi adına kayıtlı taşınmazların tevhit, ifraz, yola terk ve benzeri işleri yapmak.
- Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Adli mercilerden gelecek imar ile ilgili konularda görüş bildirmek.
- İmar durum belgesi vermek.
- Teklif edilen mücavir alanları değerlendirerek mevzuat uyarınca gerekli işlemleri yürütmek.
- Arazi toplulaştırması için etüt, planlama, program ve projelerini yapmak veya yaptırmak.
- Tapu Müdürlüklerinden gelen hisseli satış talepleri hakkında görüş bildirmek.

Yapı Ruhsatı ve Teknik Servisi

- Kaçak yapıların önlenmesi için denetim yapmak, kurallara uygun olmayanlara ceza kesmek ve yıkımı gereken kaçak yapılar için gerekli işlemleri yapmak.
- Temel ve Yapı Ruhsatı vermek, Yapı Kullanma İzin Belgesi vermek.
- Çevre ve Şehircilik tarafından riskli yapı olarak tespit edilmiş olan yapıların yıkım raporunu düzenlemek.

Adres Kayıt Servisi

- 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik doğrultusunda belediye sınırları dışındaki yerlerin numaralama ve Ulusal Adres Veri Tabanı çalışmalarını yürütmek ve çalışmaların sürekliliğini sağlamak.
- 2016 yılı içerisinde Merkez ve İlçe köy ve mezralarının numarataj levhaları yaptırılmış olup, tüm merkez ve ilçe köy ve mezralarına dağıtımı sağlanmıştır.

Emlak ve İstimlak Servisi

- İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterini çıkarmak ve sicil kayıtlarını tutmak.
- Gayrimenkullerin tapularını almak, beyannamelerini vermek.
- İmar planlarında okul alanında kalan ve mülkiyeti Kamu Kurum ve Kuruluşları adına kayıtlı olan (Belediyeler, Maliye Hazinesi) taşınmazların Özel İdare adına tahsis ve devirleri ile ilgili işlemleri yapmak.
- İdarenin görev alanına giren hizmetler ile ilgili taşınmaz alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine dair iş ve işlemleri yapmak.
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, kiraya verilebilecek nitelikteki arsa, iş merkezi, müstakil dükkân, otopark, büfe ve benzeri yerleri kiraya vermek ve gelir servisi ile koordineli çalışmak.
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait hizmet binası niteliğindeki gayrimenkulleri resmi kurumlara kiraya vermek.
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, özel ve tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazların işgalden arındırılması ile işgalcilere ecrimisil uygulanmasını sağlamak.
- Taşınmazlar üzerinde işgalci olup, işgalden vazgeçmeyenlere yönelik ecrimisil, meni müdahale ve kal davası açılması için gerekli girişimlerde bulunulmasını sağlamak.
- Kiralamalar ve gayrimenkuller ile ilgili ortaya çıkabilecek hukuki konuların ilgili birimlere intikalini sağlamak.
- İdarenin mülkiyetindeki taşınmazlar ile ilgili diğer her türlü idari işlemleri yürütmek.
- Kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmaz malları ihtiyaç halinde Kamulaştırma Kanununun ilgili maddesi gereğince satın almak.

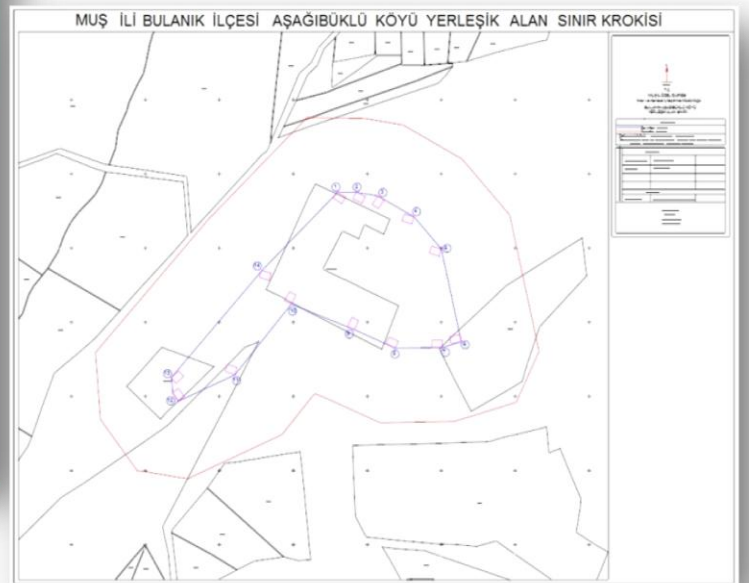
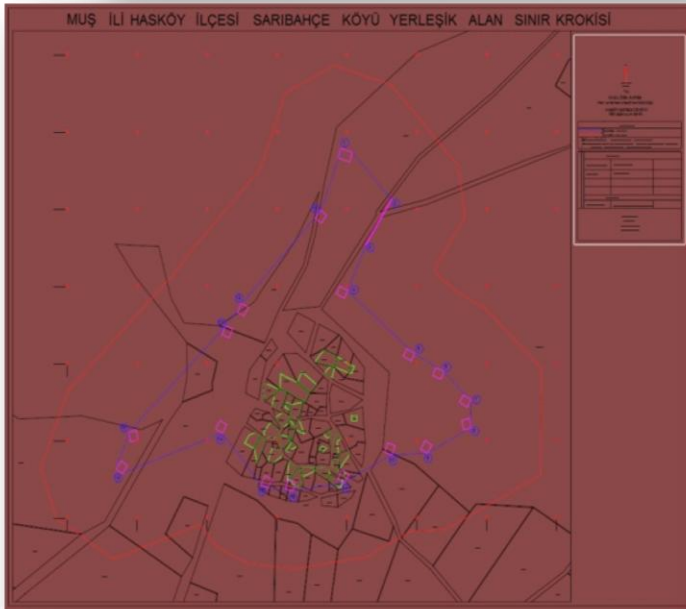
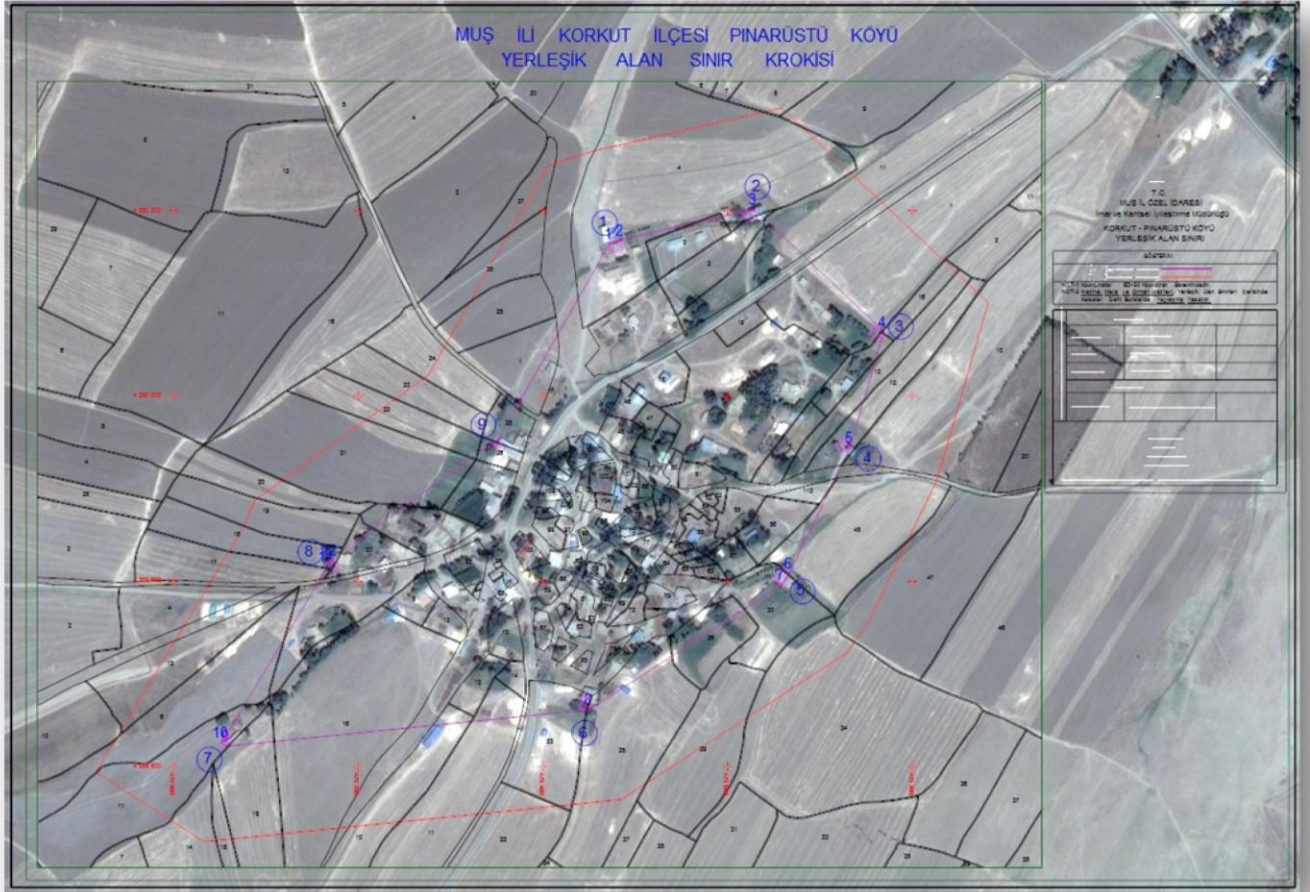
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.

2016 YILI FAALİYETLERİMİZ

Köy Yerleşik Alan Sınır Tespiti:

İlçe Adı	Toplam	2016	2015	2014	2013	2012
Merkez	66	20	1	6	6	33
Bulanık	13	3	1	7	2	-
Hasköy	12	2	4	3	1	2
Korkut	25	-	2	13	8	2
Malazgirt	6	-	-	4	-	2
Varto	29	3	-	3	22	1
Toplam	151	28	8	36	39	40





2016 yılında Müdürlüğümüze 1 adet 1/5000 Nazım İmar Planı ve 1 adet 1/1000 Uygulama İmar planı onayı için başvuru yapılmıştır. Bu başvurular İl Genel Meclisince görüşüldükten sonra onaylanmıştır.

Ayrıca Müdürlüğümüze yapılan talepler neticesinde 2 adet hâlihazır harita onaylanmış olup, 13 adet ifraz-tevhit dosyası incelenerek onay için İl Encümenliğine havale edilmiştir.

2016 Yılında 22 adet Yapı Ruhsatı ve 19 adet Yapı Kullanma İzni Belgesi verilmiştir.

İLÇE	YAPI RUHSATI	YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ
Merkez	10	7
Bulanık	2	1
Hasköy	2	1
Korkut	2	1
Malazgirt	3	5
Varto	3	4
TOPLAM	22	19

2016 Yılı Performans Programı Hedeflerine Göre Gerçekleşme Durumu

Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşme
1	Köy yerleşik alan sınır tespit çalışmaları	40	28
2	Adrese dayalı kayıt sistemi (numarataj) ile ilgili iş ve işlemler çerçevesinde numaralandırma yapılacak köy sayısı	360	360

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Görevin Kısa Tanımı:

İl Özel İdaresi Kanunu, Maden Kanunu, Çevre Kanunu, Kabahatler Kanunu, diğer mevzuat ile ikincil mevzuata göre İl Özel İdaresinin görev ve yetki alanına giren ruhsatlandırma işlemlerini yapmak, denetimi sağlamak, idari yaptırım kararlarını uygulamak, bu işlemler nedeniyle idarenin kanuni payları ile harç ve diğer alacakların tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazı yazmak.

Görevin Genel Tanımı:

- ▶ Maden Kanunu ve uygulama yönetmelikleri ile İl Özel İdaresine verilen tüm görevleri yerine getirmek.
- ▶ Görev alanı içerisindeki işyeri açma ve GSM ruhsatı verme iş ve işlemlerini yapmak ve denetlemek.
- ▶ İçmeye ve yıkanmaya mahsus jeotermal sulara ruhsat verme iş ve işlemlerini yapmak.
- ▶ Kamu Kurum ve Kuruluşlarına “Hammadde Üretim İzin Belgesi” vermek ve denetlemek.
- ▶ Malzeme ocaklarının işletilmesi ve korunmasını sağlamak.
- ▶ Yeraltı suları ile kaynak sularının kiraya verilmesine ait iş ve işlemleri yapmak.
- ▶ 3213 sayılı Maden Kanunu kapsamındaki tüm maden gruplarının Devlet Hakkı tutarından, Özel İdare payının tahsili işlemleri ile mevzuatla verilen diğer yasal payların takip ve tahsilini yapmak ve Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Servisi ile koordineli çalışmak.
- ▶ Maden Kanunu ve Polis Vazife ve Salahiyeti Kanunu kapsamına giren cezai işlemlerle ilgili Kabahatler Kanununa göre işlem yapmak ve cezai işlemleri gerekli organlara bildirmek.
- ▶ Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- ▶ Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- ▶ Genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

2016 YILI FAALİYETLERİMİZ**2016 Yılı Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün Düzenlediği Ruhsatlar**

2016 Yılı Verilen Ruhsatlar	Adet
1(A) Gurubu Maden İşletme Ruhsatı	-
Hammadde Üretim İzni	1
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (Gayri Sıhhi Müessese)	6
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (Sıhhi Müessese)	-
Jeotermal Kaynak Arama Ruhsatı	1 (Süre Uzatımı)
Toplam	8

Performans Programının Gerçekleşmesi

Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşme
1	Kum-Çakıl ocağı ve Hammadde Üretim Ocakları denetim sayısı	100	63
2	Maden ocağı denetim sayısı	95	52
3	HES ve Regülatörler denetim sayısı	30	7
4	(1. 2. 3 Sınıf) gayrisıhhi müesseselerin denetim sayısı	40	41
5	Sıhhi müesseseler denetim sayısı	50	15



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görevin Kısa Tanımı:

İnsan kaynaklarına ilişkin görevlerin planlanması, yürütülmesi, koordine edilmesi ve bu görevlerin denetimini yapmak. Memur, sözleşmeli, işçi ve diğer personelle ilgili her türlü işlemi yapmak, İdarenin iç ve dış yazışmalarını, Sivil savunma ile Genel Sekreterlik Özel Kalem Hizmetlerini yürütmek.

Görevin Genel Tanımı:

- ▶ İl Özel İdaresi ve bağlı birimlerinin iç ve dış yazışmalarının koordinasyonunu yapmak.
- ▶ Yazışma usullerini Kanun ve yönergeler doğrultusunda yürütmek; idareye gelen ve giden tüm evrakları kayıt altına almak, ilgili birim ve kurumlara dağıtımını yapmak.
- ▶ Valilik ve Genel Sekreterlik emirleri ile yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatları ilgili birim ve kurumlara bildirmek.
- ▶ Resmi Gazete ile diğer mevzuatlarda İdareyi ilgilendiren konuları belirleyerek ilgili birimlere dağıtımını sağlamak.
- ▶ Gizli, Çok Gizli, Hizmete Özel, Kişiyeye Özel evrakı teslim almak veya göndermek, posta, e-posta, kargo işlemlerini yürütmek.
- ▶ Doküman yönetim sistemini oluşturmak ve evrak dolaşımını sayısal ortama aktarmak.
- ▶ İl Özel İdaresi bünyesinde kullanılan her türlü evrak ve dosyalama teknikleri konusunda standardizasyon çalışmaları yapmak, ilgili birimler nezdinde uygulanmasını takip etmek.
- ▶ Dosya tasnif ve saklama planlarının güncelleme işlemlerini takip etmek.
- ▶ Teftiş ve denetimle ilgili verilecek iş ve işlemleri yapmak.
- ▶ Milli ve dini bayramlarda, Atatürk'ü anma ve mahalli kurtuluş günlerinde İl Özel İdaresinde tören ve benzeri hizmetleri yürütmek.
- ▶ Bayrak Kanunu hükümlerinin İl Özel İdaresi binalarında uygulanmasını sağlamak.
- ▶ İl Özel İdaresi arşivini birim müdürlükleriyle müşterek kurmak ve yönetmek; arşiv mevzuatı gereği, Arşiv Yönetmeliğini ve Dosya Tasnif ve Saklama Planlarını hazırlamak, güncellemek ve planların uygulanmasını sağlamak. Birim ve kurum arşivlerini elektronik ortamda değerlendirmek ve bu amaçla projeler üretmek. İl Özel İdaresine bağlı birim arşivlerinin düzenlenmesi çalışmalarını koordine etmek ve bu konuda gerekli danışmalık hizmetlerini vermek, sonuçlarını izlemek. Birim arşivlerinden kurum arşivine evrak intikalinin gerçekleşmesini takip ve kontrol etmek. Kurum arşivine gelen malzemelerden muhafazasına gerek kalmayanların ayıklanması için komisyon oluşturmak ve komisyon kararları doğrultusunda imha işlemlerini yapmak. Ayıklama ve imha işlemleri neticesinde, kurum arşivinde saklanmak üzere kalan belgeleri mevzuata göre tasnif etmek.

- ▶ İl Özel İdaresinin elektrik, su, doğalgaz gibi hizmetlerin takibi ve tahakkuklarını gerçekleştirmek.
- ▶ Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- ▶ Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- ▶ İl Özel İdaresinin işgücüne ilişkin her türlü hizmet ve personel alımlarını yapmak.
- ▶ İl Özel İdaresi hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi için insan kaynaklarının kısa, orta ve uzun vade planlamasını yapmak.
- ▶ İl Özel İdaresi hizmetlerindeki değişme ve gelişmelerin ışığında norm kadro çalışmalarının sürekliliğini sağlamak.
- ▶ Memur, işçi ve diğer personelin özlük işlemlerini ilgili mevzuatlarına uygun olarak yürütmek.
- ▶ Personel hukukuna ilişkin yenilikleri ve mevzuat değişikliklerini takip ederek uygulamak.
- ▶ Toplu İş Sözleşmesi dönemlerinde yasal işlemleri hazırlamak ve takip etmek.
- ▶ Özel İdare personeli ile ilgili bilgilerin veri tabanı haline getirilmesini sağlamak.
- ▶ Kalkınma plan ve programlarındaki personel ile ilgili ilke ve tedbirlerin uygulanmasını sağlamak.
- ▶ İl Özel İdaresinin disiplin ve sicil amirleri yönetmeliğini hazırlamak.
- ▶ Kurumun liderlik uygulamalarını güçlendirmek, işlerin zamanında etkili, en düşük maliyetle ve kaliteli bir şekilde gerçekleşmesi için müdürlerin otoritelerini, yaptırım güçlerini ve iş yaptırma yeteneklerini artırmak üzere gerekli tedbirleri almak.
- ▶ Kurum içinde ekip çalışmasını geliştirmek, ekip ruhunu oluşturmak.
- ▶ Personeli teşvik edecek, isteklendirecek bir “motivasyon planı” hazırlamak. Ödül yönergesi hazırlamak. Kişilerin hangi koşullarda nasıl, ne şekilde, hangi sıklıkta veya hangi yıllar arasında para ve para dışı ödüllerle ödüllendirileceğini (plaket, teşekkür mektubu, ilan vb. gibi) usul ve esasları belirlenmiş bir sisteme bağlamak ve sistemi yürütmek.
- ▶ İl Özel İdaresinin görev alanı içinde bulunan konularda yerel, bölgesel, ulusal, uluslar arası düzeylerde çok yönlü ilişkiler geliştirmek,
- ▶ Sivil Savunma hizmetlerini Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile ortaklaşa yürütmek, Bina, hizmet ve mal bakıcılığı ile ilgili iş ve işlemlerin takibini yapmak.
- ▶ İdarenin hizmet binalarının ve eklentilerinin güvenliğinin sağlanması hırsızlık, yangın gibi tehlikelere karşı korunması ile ilgili işlemleri yapmak veya yaptırmak.
- ▶ Muş İl Özel İdaresinin vizyon ve misyonu doğrultusunda, ihtiyaç duyduğu işgücünü en optimal bir biçimde meydana getirmek, motive etmek, geliştirmek, ödüllendirmek ve

devamlılığını sağlamak için ortaya konulacak plân, program ve stratejiler doğrultusunda hizmetiçi eğitimi yapmak.

- Stratejik plan doğrultusunda, birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını ve yıllık çalışma programını oluşturmak.
- Personelin bireysel yıllık planlarını hazırlatmak, izlemek ve ilgili makamlara sunmak.
- Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

Personel Servisi

- İşgücüne yönelik hizmet ve personel alımı ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Norm Kadro İlke ve Standartlarının uygulanmasını yapmak.
- Personelin özlük ve sicil kayıtlarını tutmak.
- Personel atama ve nakillerle ilgili her türlü işleri yapmak.
- Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarını düzenlemek.
- Personelin derece ve kademe terfilerini yapmak.
- Personelin emeklilik işlemlerini yapmak..
- Performans ile ilgili işleri yapmak.
- İl Özel İdaresi personelinin mal bildirimleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Disiplin uygulaması ile ilgili işlemleri yürütmek.
- İşçi ve sözleşmeli statüdeki çalışacakları işe almak, özlük işlemlerinin takibini ve sicil dosyalarını düzenlemek.
- Sendika ilişkileri ile Toplu İş Sözleşmelerinin görüşülmesi ve yürütülmesini sağlamak, Sosyal Denge Tazminatı işlemlerini yapmak.
- Geçici işçilerin vize ve diğer işlemlerini yürütmek.
- Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Birim müdürleri ve diğer personelin vekalet, görevlendirme onayları, izin, hastalık onayları, benzer iş ve işlemlerini yürütmek.
- Personelinin mali işlemleri (maaş, ücret, mesai, harcırah, yolluk vb.) tahakkukunu yapmak.
- Personelin Emekli Sandığı, Sigorta, puantörlük işlemlerini yapmak.
- İdare personeli ile ilgili bilgilerin veri tabanı haline getirilmesini sağlamak.
- Personel hareketlerinin belirli periyotlar halinde nicel ve nitel istatistikî bilgilerini düzenlemek.

- İnsan kaynakları yönetimi alanındaki son gelişmeleri ilgililere aktarmak ve çalışanların bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere hizmetiçi eğitim, seminer, çalıştay, panel, konferans vb. etkinlikleri yapmak veya yaptırmak. Bu konu ile ilgili yönerge hazırlamak.
- Birimlerde yapılacak öğrenci staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek.
- İdareye ait hizmet binası, tesis ve eklentilerine, birimlerin ve personelin yerleşmesine ilişkin genel nitelikli mekansal düzenlemeleri yapmak, yerleşim planını hazırlamak, gerekli olan yönetim komisyonlarını kurmak.
- İdareye ait lojmanların personele tahsisine ilişkin olarak oluşturulacak komisyonda üye olarak yer almak.
- Misafirhane ve sosyal tesisleri işletmek; yemek, yemekhane, çay ocakları, kamp hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

2016 Yılı Performans Programı Hedeflerine Göre Gerçekleşme Durumu

Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşme
1	İdareye gelen evrakların havale ve ilgili birime teslim süresi (gün)	1	1
2	Giden evrakların kayıt ve posta işlem süresi (gün)	1	1
3	Kurum çalışanlarının atama, nakil, emeklilik ve özlük işlemlerinden memnuniyet oranı (%)	100	100
4	Diğer harcama birimi yöneticilerinin memnuniyet oranı (%)	100	100
5	Basılacak yayın sayısı	2	2
6	Mesleki ve hizmet içi eğitim verilecek kurum personeli sayısı	250	250
7	Mesleki ve hizmet içi eğitim verilecek eğitim sayısı	8	8
8	Seminer, Konferans ve Toplantılara iştirak edecek katılımcı sayısı	60	60
9	İl Özel İdaresi hizmetlerinde, hizmet ve personel kalitesi ve vatandaş memnuniyetini artırmaya yönelik yapılacak anket sayısı	3	3
10	Kurumumuz personelini sağlık alanında bilinçlendirmek amacıyla yapılacak eğitim sayısı	3	3
11	İl Özel İdaresine ait bütün araç, gereç, tesis, lojman ve binaların bir bütün olarak, işlemesi, bakım, temizlik ve idamesi, personele mevzuatla düzenlenmiş her türlü sosyal hizmetlerin sağlanmasında personel memnuniyeti oranı(%)	100	100
12	Haberleşme hizmetlerini yürütülmesinde ve santral hizmetlerinde müşteri ve personel memnuniyeti oranı (%)	100	100
13	Personelin ısıtma hizmetleri konusunda memnuniyet oranı(%)	100	100

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görevin Kısa Tanımı:

İl Özel İdaresi araç ve iş makinelerinin alım ve ihale işlemlerini yapmak. Araç kiralama işlemleri ile özel idareye ait araçları kiralamak. Makine parkında bulunan tüm makinelerin yedek parçalarını temin etmek, tamir, bakım ve onarımını yapmak. Her türlü muayene ve idari işler ile zorunlu trafik sigorta poliçelerini takip etmek. Görev alanına giren konularda denetim yapmak. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu kapsamına giren her türlü alımlarla ilgili işlemleri yapmak, Valilik Özel Kalem Harcamaları ile ilgili işlemleri yürütmek. İdarenin ihtiyaç duyduğu mal, hizmet, yapım ve danışmanlık işlerinde destek hizmetlerini sunmak, Vali ve Genel Sekreterin vereceği diğer iş ve işlemleri gerçekleştirmek. İdari ve mali açıdan denetlemek, akaryakıt, yedek parça vb. alımını yapmak.

Görevin Genel Tanımı:

- ▶ İl Özel İdaresinin her türlü araç ve iş makinelerinin alımına esas olacak tespitleri yapmak, ihale işlemlerini gerçekleştirmek ve temin etmek.
- ▶ İdare makine parkında bulunan tüm araç, vasıta ve iş makinelerinin yedek parçasını temin ederek keşif, tamir, bakım ve onarımını, ihtiyacı olan akaryakıt ve yağ vb. tespit ederek temin etmek ve alımına ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- ▶ İdareye ait ekonomik ömrünü doldurmuş ve idarece ihtiyaç duyulmayan her türlü araç ve iş makinelerin satış ve tasfiyesine ait iş ve işlemleri yapmak.
- ▶ İdarenin ihtiyaç duyacağı konularda araç kiralamalarıyla ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- ▶ İdareye ait tüm araç ve iş makinelerinin (Valilik ve Vali konağı dahil) her türlü muayene ve idari işler ile zorunlu trafik sigorta poliçelerini takip ederek, trafik sigortalarını yaptırmak.
- ▶ Birimle ilgili protokollü işleri yapmak.
- ▶ Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- ▶ Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- ▶ Birimin faaliyet alanına giren programların yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli çalışmalar ve denetimini yapmak.
- ▶ Personel servis araçlarının teminini ve kontrol hizmetlerini yürütmek.
- ▶ Şantiyelerde ve bakımevlerinde bulunan ve İdareye ait olan araç, iş makinelerinin akaryakıt, yedek parça vb. denetimini sağlamak.
- ▶ İdareye ait iş makinelerinin ücret karşılığında kiraya verilmesi

- ▶ Vali konağı ve Valilik Makamına mal ve malzeme alımına ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- ▶ Birimin avans ve kredi mutemetliği iş ve işlemlerini yapmak.
- ▶ Matbu evrak basım işlerini yaptırmak.
- ▶ İdareye ait her türlü kırtasiye, büro malzemesi, demirbaş, bilişim teknolojileri, temizlik malzemesi ile diğer tüketim malzemelerinin alımını yapmak, ilgili birimlere dağıtmak.
- ▶ İdare'nin demirbaş kayıtlarını tutmak, terkin işlerini yapmak, ambar mevcutlarını saymak, ayniyat saymanlığını gerçekleştirmek. (Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince demirbaş iş ve işlemlerini yürütmek.)
- ▶ Süre gelen hizmetlerin yıllık periyodik hizmet sözleşmelerini yapmak.
- ▶ İdareye ait hizmet binaları, tesis ve eklentilerinin temizlik hizmetlerini, Yazı İşleri Müdürlüğü ile koordineli yapmak veya yaptırmak.
- ▶ İdarenin hizmet bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak amacıyla hırsızlık, yangın gibi tehlikelere karşı sigorta işlemlerini yaptırmak.
- ▶ Birimlerde kullanılan malzeme ve kırtasiye stok kontrolünü yapmak, stok tükenmeden satın alımını gerçekleştirmek.
- ▶ Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- ▶ Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- ▶ İdareimiz ile iştirakleri ve şirketleri arasındaki sermaye durumunun, borç alacak ilişkisinin takibini yapmak.
- ▶ İdareimiz ile iştirakleri ve şirketleri arasında doğabilecek idari ve mali konulardaki problemlerin çözümü üzerinde çalışmak.
- ▶ İştiraklerin içinde bulunduğu idari ve mali sorunlar hakkında Valiye öneride bulunmak ve görüş bildirmek.
- ▶ İdareimizin kurucu üyesi bulunduğu birlikler ile ortağı bulunduğu birliklerin İdareimiz ile olan işlemlerini yürütmek, koordinasyonunu sağlamak ve birlik paylarının ödemelerinin takibini yapmak.
- ▶ Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu gereği, İdareimizin kurucu ortağı bulunduğu Organize Sanayi Bölgelerinin İdareimizle ilgili işlemlerini yapmak ve koordinasyonunu sağlamak.
- ▶ İdareimiz şirket ve ortaklıklarının (OSB'ler dahil) İdareimize yapılan şikayet ve başvuruları ile ilgili iş ve işlemlerini sonuçlandırmak.
- ▶ Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- ▶ Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporları ilgili makamlara sunmak.

- ▶ İş makinesi ve araçların çalışma ve arızalarının takibi için “aylık makine kontrol kartları”nın düzenlenmesini sağlamak, kontrolünü yapmak ve yılsonunda icmalini çıkarmak.
- ▶ Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.

Son 5 Yılda Alımı Yapılan Akaryakıt Miktarı (Litre)

Akaryakıt Türü	2016	2015	2014	2013	2012
Motorin	1.338.621	1.077.572	945.124	1.056.483	1.281.131
Benzin		-	5.402	9.128	12.482

2016 Yılı Performans Programı Hedeflerine Göre Gerçekleşme Durumu

Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşme
1	Yetkili Servis Bakımı yapılan araç sayısı (Periyodik Bakım)	40 araç x 2	40 araç x 2
2	Bozulan İş makinelerinin atölyede ortalama kalma süresi(gün) (motor ve şanzıman revizesi hariç)	3	3
3	Hazırlanan maliyet hesabı rapor sayısı	Onarımı yapılan her bir araç için	Onarımı yapılan her bir araç için
4	Atölyede çalışan personele verilecek iş güvenliği eğitim-seminer sayısı	4	4
5	İş güvenliği kapsamında kazasız gün sayısı	360	360
6	Birim içi personel eğitim ve istişare sayısı	12	12

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Görevin Kısa Tanımı:

İl Özel İdaresinin tüm bilgi işlem faaliyetlerinin planlanması, yönlendirilmesi ve koordinasyonunu sağlamak, e-içişleri projesinin uygulanmasını sağlamak, Basın-Yayın ve Halkla ilişkiler hizmetlerini yürütmektir.

Görevin Genel Tanımı:

- KÖYDES uygulamaları ile ilgili istatistikî verileri toplamak, analiz etmek, sekreteryahizmetlerini yapmak.
- İl Özel İdaresinin tüm bilgi işlem faaliyetlerinin planlanması, yönlendirilmesi ve koordinasyonunu sağlamak.
- İl Özel İdaresinin tüm birimlerinin bilgisayar ortamında yürütecekleri faaliyetlere yönelik gerekli eğitim ve teknik destek vermek.
- İdaremiz ile iştirakleri arasında etkin haberleşme, raporlama ve bilgi akışını sağlamak.
- İdare birimleri arasında ağ, yapısal kablolama ve internet kurulumunu yapmak.
- Bilgisayar işletim sistemlerinin ve paket programların kurulmasını sağlamak.
- İdarenin web sayfasını yapmak veya yaptırmak, güncellemek.
- E-içişleri projesi kapsamında tüm iş ve işlemlerin elektronik ortama aktarılması ve yürütülmesini sağlamak.
- İdarenin tüm birimlerinde yürütülen iş ve işlemler ile personel hareketleri üzerine istatistikî sonuçlar çıkarmak ve bunları yayınlamak.
- İdarenin tüm birimlerinin bilişim teknolojisine ait her türlü malzeme, program ve sistem kurulumlarının satın alınması; şartname ve ihalelerin hazırlanması, bakım, onarım ve güncelleme sözleşmelerini yapmak.
- İl Özel İdaresinin telefon, internet vb. hizmetlerin takibi ve tahakkuklarını gerçekleştirmek.
- İdare ve bağlı birimlerine ait bilişim hizmetleri uygulamalarının sistem analizi ve ihtiyaç planlamalarını yapmak.
- Bilişim teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak bilgi işlem sisteminin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak.
- Bilgisayarlardaki veri güvenliğinin sağlanmasına yönelik önlemleri almak, aldırmak.
- Bilgisayar yazılım ve donanımlar ile ilgili olarak personele verilecek hizmet içi eğitimi planlamak, eğitim hizmetlerinde yer almak.
- İnternet ve E-posta servislerinin yönetimi ve servislerin yönlendirilmesini yapmak.

- Sayısal telefon alt yapısının yönetimi ve yönlendirilmesini sağlamak.
- İdarenin brifing raporlarını, İl Koordinasyon Kurulu toplantısına sunulacak yatırımlara ait bilgileri, İdareyle ilgili çalışma ve iş programları ile dönem izleme raporlarını ve diğer bilgi, belgeleri, dosya veya power point ortamında hazırlamak, bu amaçla Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü ile koordineli çalışmak
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporları ilgili makamlara sunmak.
- İdarenin ilan edilecek resmi ilanlarını ilan panosuna asmak ve ayrıca web sayfasında yayınlanmasını sağlamak.
- Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) ile ilgili veri toplamak ve bu verileri işlemek.
- Muş İl Özel İdaresinde bulunan güvenlik amaçlı kamera sistemlerinin etkin bir şekilde kullanılarak, gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- Araç Takip Programı ile araç ve personel planlamasını maksimum verimle sağlanabilmesi amacıyla mevcut sistemin faal olarak çalışmasını sağlamak ve kontrol etmek.
- Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.

Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Servisi

- İl Özel İdaresinin tüm faaliyet ve etkinlikleriyle, her türlü yatırım projeleriyle halka yakınlaşmasını sağlamak. Bu amaçla, yapılan faaliyetleri ve yatırımları halka daha etkili bir şekilde duyurmak, İdarenin tanıtım ve iletişim etkinliklerini başarıyla gerçekleştirmek.
- İl Özel İdaresinin görsel, yazılı basın ve yayın kuruluşları arasındaki ilişkilerini sağlamak.
- İl Özel İdaresinin tanıtımı yapmak ve halkla ilişkilerini düzenlemek.
- Köşe yazıları, fotoğraflar ve basın yoluyla halkın yapmış olduğu istek ve şikâyetleri kupür halinde çoğaltmak ve bunları ilgili makam ve birimlere sunmak.
- İl Özel İdaresinin etkinlikleri ve çalışmalarının fotoğraf ve film olarak kaydedilmesini sağlamak ve arşivlemek.
- İl Özel İdaresine ait alanlarda yapılacak video çekim izinleri ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Uygun görülen yayınlar ile haber ve duyuru bültenlerinin basımı ve dağıtılmasını sağlamak.
- İl Özel İdaresine ait web sayfasına girecek bilgileri derlemek, Bilgi İşlem Müdürlüğüne vermek ve web sitesinin güncellenme durumunu takip etmek.

- İl Özel İdaresinin Resmi Gazete ve ihtiyaç duyulan diğer resmi kurum yayınları ile yerel, ulusal günlük, haftalık, aylık, gazete ve dergilere abone olmak, birimlere dağıtımını sağlamak.
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek.
- İl Özel İdaresinin İdare ile vatandaş arasındaki iletişimini sağlanmak, BİMER üzerinden yapılan şikâyetleri cevaplamak. Halkın doğrudan ulaşabileceği telefon hattı kurmak, İnternet üzerinden oluşturulmuş iletileri almak ve değerlendirilmesini sağlamak,
- Muş halkının İdareden beklentileri ve isteklerinin belirlenmesi için kamuoyu araştırması yapmak veya yaptırmak.
- İl Özel İdaresinin tanınırlık araştırmasını her yıl düzenli olarak yapmak veya yaptırmak, tanınırlığı artırmak üzere çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.
- Yurt içi ve Yurt dışındaki mahalli idareler ve diğer özel kurum, kuruluşlarla ilgili iş ve işlemleri organize etmek.
- İl Özel İdaresinin yabancı ziyaretçiler, dış geziler ve dış ilişkiler alanında yapılacak iş ve işlemlerini yürütmek.
- Her yılsonunda yazılı ve görsel basında İl Özel İdaresine ait haberlerin tümünü içeren CD. ve basılı yayın hazırlamak, dağıtımını yapmak.
- İl Özel İdaresi çalışma sonuçlarının kamuoyuna yansıtılması amacıyla Vali veya Genel Sekreter tarafından yapılacak olan basın toplantısına esas olmak üzere ilgili birimlerle koordine kurarak basın bültenlerini hazırlamak.
- Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

2016 Yılı Performans Programı Hedeflerine Göre Gerçekleşme Durumu

Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşme
1	Coğrafi Bilgi Sistemine veri girişi (%)	70	5
2	Mevcut bilgisayar envanterinin yenilenmesi (%)	5	0
3	Bilgisayar bakımı (%)	80	100

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görevin Kısa Tanımı:

İl Özel İdaresinin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İl Özel İdaresine verilen görevlerle ilgili olarak tarih öncesi ve tarihi devirlerde sosyal yaşama konu olmuş kültürel değerlerin yaşatılması ve tanıtılmasına, sanat ve turizmin geliştirilmesine katkıda bulunmak, Sosyal Hizmetler ve Yardımlaşma, Çocuk Yuvaları, Yetiştirme Yurtları ile ilgili işlemleri yürütmek.

Görevin Genel Tanımı:

- Kültür ve sanat ve turizmin geliştirilmesi, desteklenmesi ve tanıtımına ilişkin hizmetleri yapmak,
- Kültürel değerlerin tanıtımı yapılmasına katkı sağlamak,
- Belediyelerce tahsil edilen Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı payına Dair Yönetmelikle ilgili işlemleri yapmak,
- Doğal, tarihsel ve kültürel çevreyi koruma yaklaşımı içerisinde turizm ve kültürle ilgili yatırımları desteklemek,
- İlimizde turizm ve kültürün korunması ile gelişmesini temin etmek amacıyla diğer mahalli idareler ve kamu kuruluşları ile iş birliği içerisinde ortak projeler geliştirmek,
- Ulusal ve uluslararası düzeylerde projeler yapmak, yapılacak projelere ortak olmak; kurum içi, bağlı hizmet birimleri, diğer kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler ile STK'ların (sivil toplum kuruluşları-vakıf, oda, birlik, dernek, kulüp, koop. vd.-) projelere katılımını teşvik etmek.
- İl halkının müşterek ihtiyaçları olan sağlık ve eğitim alanları ile sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda insan kaynağını geliştirmek, bu amaçla düzenlenecek etkinliklere katkı sağlamak.
- İl Özel İdaresi sağlık, eğitim, spor, çevre, trafik, park, kütüphane, kültür, turizm ve sosyal hizmetlerle; yaşlılara, kadınlara, gençlere, çocuklara, özürllülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlere gönüllü katılıma ilişkin iş ve işlemleri yapmak, çalışma yönergesini hazırlamak.
- Yoksullara mikro kredi verilmesi işlemlerini yürütmek.
- Birimle ilgili protokollü işleri yapmak.
- Sosyal hizmetlerle ilgili gönüllü kuruluşlar ve kamu kuruluşları ile işbirliğinde bulunmak, yapılacak ortak projelere katkıda bulunmak,

- Özürlülerin topluma kazandırılması ve hayatlarına daha rahat idame ettirmeleri projeler geliştirmek, sivil toplum kuruluşları ve kamu kuruluşlarınca geliştirilmiş projelere destek vermek,
- Çocuk yuvaları, yetiştirme yurtları ve huzur evleri açılmasını ve işletilmesini desteklemek,
- Kültürel ve sosyal etkinliklerle ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- İl Özel İdaresinin sivil toplum örgütleri ile işbirliği içerisinde yapacağı kültürel ve sosyal faaliyetleri organize etmek,
- Kültür ve Semt Evi, Çeşmeli Konak ve Cumhuriyet Şehitliği ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Birimle ilgili performans programlarını stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
- Performans programına göre bütçe tekliflerini hazırlamak
- Kamulaştırılması istenen taşınmaz üzerinde “Tarihi Eser” kaydı olması halinde Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu’ndan izin alınmasını müteakip, Kültür ve Turizm Bakanlığından kamulaştırma yetkisi almak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

2016 Yılı Performans Programı Hedeflerine Göre Gerçekleşme Durumu

Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşme
1	Yoksul vatandaşlarımıza mikro kredi sağlamak (Kişi)	60	100
2	İlimizin tanıtımı amacıyla yapılan tanıtım faaliyetleri ve fuar	1	1

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görevin Kısa Tanımı:

İl Sağlık Müdürlüğü ile koordineli olarak ilimizde sağlık hizmetlerinin verimli ve etkin bir şekilde yerine getirilmesine katkıda bulunmak, ilimiz sağlık kurumlarına araç gereç tıbbi malzeme ve bakım onarım ihtiyaçlarının teminine katkıda bulunulması.

Görevin Genel Tanımı:

- ▶ İlimiz ihtiyacı olan hastane, dispanser ve sağlık ocağı binaları yapımına, mevcutların ise bakım ve onarımına katkıda bulunulması,
- ▶ İlimizde sağlık alanında faaliyet gösteren STK (Sivil Toplum Kuruluşları) ile koordineli olarak etkinlik düzenlemek ve ortak hizmet projeleri gerçekleştirilmesi,
- ▶ İlimizde meydana gelebilecek yangın, sanayi kazaları, deprem ve doğal afetler nedeniyle doğacak sağlık hizmetlerini organize etmek ve ekip ile donanımlarını hazırlamak.
- ▶ Devlet sağlık yatırım planlarına uygun olarak sağlık Kurumları ile koordineli bir şekilde tıbbi malzeme ve araç, gereç satın alımının sağlanması,
- ▶ Devlet yatırım planlarına uygun olarak ve sağlık kurumları ile koordineli bir şekilde hastane, dispanser ve sağlık ocağı binalarının yapım bakım ve onarımlarına katkıda bulunmak veya yeni bina yapımlarını sağlamak,
- ▶ İdaremizin işletme ve iştiraklerinde İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- ▶ Köylere ve askeri birliklere ait içme ve kullanma amaçlı suların kimyasal analizlerini Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde yapmak veya yaptırmak.
- ▶ Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- ▶ Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

2016 Yılı Performans Programı Hedeflerine Göre Gerçekleşme Durumu

Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşme
1	Klorlama cihazı takılacak su deposu sayısı	100	75

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Görevin Kısa Tanımı:

Erozyon ve heyelan alanlarında ağaçlandırma, erozyonun önlenmesi, arazi ıslahı çalışmalarını planlamak ve bu konuda sivil toplum kuruluşları ile koordineli proje geliştirmek. Fidan geliştirme ve ıslahı hizmetleri konusunda gerekli çalışmaları yapmak. Orman köylerinin ekonomik ve sosyal kalkınmasına yönelik katkı hizmetlerini yürütmek.

Görevin Genel Tanımı:

- İlimizde mevcut ve oluşabilecek çevre sorunlarını kanunun verdiği yetkiler çerçevesinde araştırmak, istatistik yapmak, çözümler üretmek, üretilen çözümleri konu ile alakalı diğer kurum ve kuruluşlara (paydaşlar) birlikte tatbik etmek.
- Müdürlüğe yazılı ve sözlü olarak iletilen sorunların takip ve değerlendirmesini yapmak.
- İlimiz sınırları içerisinde heyelan olduğu takdirde ağaçlandırma çalışmaları mevzuat ve amirlerin verdiği diğer görevlerin yerine getirilmesi.
- Toprak erozyonunun önlenmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- Yaban hayatın korunması ve geliştirilmesi kapsamında çalışmalar yapmak.
- Yangın gözetleme kuleleri ve ilk müdahale ekip binaları yapmak.
- Ağaçlandırma ve diğer plan proje ve raporları incelemek, yetkisi içinde olanları onaylamak ve uygulamasını sağlamak.
- Ormanlık alanlarda küçük çaptaki yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılmasını sağlamak.
- Hizmet götürülen yerleşim birimleri ile ilgili olarak çevre düzenlemeleri için Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile koordine sağlamak.
- Görev alanına giren konular ile ilgili istatistiki çalışmalar yapmak.
- Birimle ilgili protokollü işleri yapmak.
- 5179 sayılı “Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkındaki Kanunun 4 üncü maddesine istinaden çıkarılan “Gıda ve Gıda İle Temas Eden Madde ve Malzemeleri Üreten İşyerlerinin Çalışma İzni ve Gıda Sicili ve Üretim İzni İşlemleri ile Sorumlu Yönetimi İstihdamı Hakkında Yönetmelik” gereğince “Gıda Sicili” vermek.
- Çevre Koruma ve Kontrolü ile ilgili İl Özel İdaresine verilen yetkiler çerçevesinde gerekli kontrolleri yapmak ve tedbirler almak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

2016 YILI FAALİYETLERİMİZ

Muş Merkez ilçeye bağlı 22 köy ve 4 yerleşim biriminin çevre temizliğini yapmak üzere 11 personel görev yapmaktadır. Bu amaçla 4 çöp toplama kamyonu ve 925 çöp konteynırı kullanılmaktadır. Haftada yaklaşık 750 ton çöp toplanmaktadır. Çöp toplama hizmeti verdiğimiz köyler şu şekildedir:

KÖY ADI	TOPLAM
Donatım	23
Soğucak	32
Ağaçlık	27
Bağlar	46
Sütlüce	69
Çöğürlü	52
Yarpuzlu	38
Harman	30
Suvaran	35
Üçdere	27
Suboyu	15
Kepenek	30



KÖY ADI	TOPLAM
Kumluca	23
Kıyık	70
Şenova	30
Tekyol	35
Çatbaşı	70
Güzeltepe	51
Toprakkale	30
Eşmepınar	81
Mercimekkale	37
Karaköprü (Murat Köprüsü tesisleri)	25
Tandoğan (THY Lojmanları)	49
TOPLAM	925



2016 Yılı Performans Programı Hedeflerine Göre Gerçekleşme Durumu

Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşme
1	Çöp Konteyner Alımı	300	500
2	Temizlik Personeli Hizmet Alımı (Kişi)	15	11

ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

Görevin Kısa Tanımı:

Meclis ve Encümen hizmetlerini yürütmek.

Görevin Genel Tanımı:

- İl Genel Meclisinin toplanması ile ilgili ilan, gündem ve diğer bilgilerin süresi içinde ilgililere ve halka duyurulmasını sağlamak.
- Meclis toplantılarına ait gündem ve eklerinin divana düzenli bir şekilde sunulmasını sağlamak.
- Meclis üyelerinin yoklama işlemlerini yapmak, yoklama kararlarını gereği için ilgili birimlere vermek.
- Meclis Başkanlığınca komisyonlara havale edilen tekliflerin, önergelerin, yazı ve benzeri evrakların seyrini takip etmek ve evrakları ilgili komisyon başkanlarına vermek.
- Komisyonlarca düzenlenen raporların kaydını yapmak, rapor ve eklerini çoğaltmak Meclis üyelerine ve ilgililere zamanında dağıtmak.
- İhtiyaç duyulması halinde komisyona yardımcı olmak üzere, teknik eleman ve bilirkişi desteği almak için Yazı İşleri Müdürlüğüne başvurmak.
- Meclis oturumlarının ses veya görüntü kayıt cihazları ile kaydının alınarak zapta geçirilmesini sağlamak.
- Zabıtlara uygun olarak Meclis kararlarının yazılmasını, kontrol edilmesini, Meclis Başkan ve kâtiplerine imzalatılmasını sağlamak.
- Meclis kararlarını süresi içerisinde Valilik Makamına sunmak ve takibini yapmak.Meclis Başkanlığı'nın yapacağı yazışmaları yürütmek.
- Meclis kararlarını, usulüne uygun olarak ilan etmek ve meclis üyelerine duyurmak.
- Birimi ilgilendiren mevzuatı takip etmek uygulanmasının sağlamak.
- Encümen Başkanının emir ve gözetimi doğrultusunda Encümen gündemini yazmak ve Encümen üyelerine dağıtmak.
- Encümen gündemine alınacak evrakları gündem sırasına göre Encümen Karar Defterine kaydetmek.
- Encümen toplantılarını ilgililere duyurmak, toplantı salonunu hazırlamak.
- Görüşülmek üzere Encümene gönderilen, ancak usul ve esas yönünden eksik olan belgeleri gerekçeleriyle birlikte ilgili birimlere iade etmek.
- Encümen kararlarının varsa muhalefet şerhleriyle beraber, Encümen başkan ve üyelerine imzalatmak ve Encümen Karar Defterine kaydetmek.

- Encümende verilen kararların raportörlük görevini yapmak veya yaptırmak.
- İşlemi tamamlanan Encümen karar dosyalarını ilgili birimlere zamanında göndermek.
- İl Encümeninin aynı zamanda 2886 sayılı Kanuna göre ihale komisyonu olmasından dolayı, bu komisyonun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- İl Özel İdaresinin görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olma yönünde İl Genel Meclisinin kararına bağlı olarak yapılması gerekli olan iş ve işlemleri yürütmek.
- Temsil, ağırlama, tören giderleri hakkında yönetmeliğe tabi mal ve hizmet alımları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

2016 YILI İL GENEL MECLİSİ BAŞKANLIK DİVANI

MECLİS BAŞKANI
ÖMER ÇETİNKAYA

1. BAŞKAN VEKİLİ
MÜŞERREF DAĞ

2. BAŞKAN VEKİLİ
SEYİTHAN AKKAYA

ASIL DİVAN KATİPLERİ
FİKRİ GALİP AKSAK
ÜMİT SAKIK

YEDEK DİVAN KATİPLERİ
HÜSNÜ YILMAZ
SAİT ÇETİNKAYA

AK PARTİ GRUP BAŞKANI
MEHMET EMİN BİTİM

DBP GRUP BAŞKANI
MÜŞERREF DAĞ

Komisyonlar

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 16. Maddesi gereğince zorunlu kurulması gereken komisyonlar ve bu komisyonlarda görev alan İl Genel Meclis Üyelerimiz şunlardır:

İmar ve Bayındırlık Komisyonu (1)

1)	Sıracettin ÇİFTÇİ	Başkan DBP
2)	Ömer ALTAY	DBP
3)	M.Şakir TUĞRUL	DBP
4)	Ömer ÇETİNKAYA	DBP
5)	Sait ÇETİNKAYA	DBP
6)	Sadettin ORTAÇ	AK Parti
7)	Rüstem SAYIM	AK Parti

Plan ve Bütçe Komisyonu (2)

1)	Şeyhmus TÜRELİ	Başkan DBP
2)	Ömer ÇETİNKAYA	DBP
3)	Hüsnü YILMAZ	DBP
4)	Rıfat EROL	DBP
5)	Müşerref DAĞ	DBP
6)	Mehmet Emin BİTİM	AK Parti
7)	Rüstem SAYIM	AK Parti

Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizm.Komisyonu (3)

1)	Ümit SAKIK	Başkan DBP
2)	Ramazan ÖZEK	DBP
3)	Rıfat EROL	DBP
4)	Fikri Galip AKSAK	DBP
5)	Hüsamettin ALTAY	AK Parti

Çevre ve Sağlık Komisyonu (4)

1)	Müşerref DAĞ	Başkan DBP
2)	Metin AYDOĞDU	DBP
3)	Seyithan AKKAYA	DBP
4)	Mehmet Hanifi GÜZEY	DBP
5)	Mehmet Emin BİTİM	AK Parti

Gıda Tarım ve Hayvancılık Komisyonu (5)

1)	Fikri Galip AKSAK	Başkan DBP
2)	Ümit SAKIK	DBP
3)	Ramazan ÖZEK	DBP
4)	Kemal ARAT	AK Parti
5)	İrfan SÜNE	AK Parti

Turizm ve Gençlik Spor Komisyonu (6)

1)	Hüsnü YILMAZ	Başkan DBP
2)	Şeyhmus TÜRELİ	DBP
3)	Mehmet Hanifi GÜZEY	DBP
4)	Asım ÇETİNKAYA	DBP
5)	Kemal ARAT	AK Parti

Sulama ve İçmesuyu Komisyonu (7)

1)	Seyithan AKKAYA	Başkan DBP
2)	Bahyettin ORUÇ	DBP
3)	Alparslan KARDAN	DBP
4)	Metin AYDOĞDU	DBP
5)	Mehmet Emin BİTİM	AK Parti

Çeşitli İşler Komisyonu (8)

1)	Rıfat EROL	Başkan DBP
2)	Bahyettin ORUÇ	DBP
3)	Alparslan KARDAN	DBP
4)	Şeyhmus TÜRELİ	DBP
5)	Hüsamettin ALTAY	AK Parti

Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu (9)

1)	Mehmet Şakir TUĞRUL	Başkan DBP
2)	Asım ÇETİNKAYA	DBP
3)	Ömer ALTAY	DBP
4)	Sait ÇETİNKAYA	DBP
5)	İrfan SÜNE	AK Parti

Denetim Komisyonu (10)

1)	Ümit SAKIK	Başkan DBP
2)	Ömer ALTAY	DBP
3)	Mehmet Şakir TUĞRUL	DBP
4)	Asım ÇETİNKAYA	DBP
5)	İrfan SÜNE	AK Parti

2016 Yılı İl Encümen Kararları

S. No	Teklifin Yapıldığı Müdürlük	Teklifin Konusu	Adeti
1	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Ödenek Aktarımı	3
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Kesin Hesap	1
3	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Bütçe	1
4	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Köy Yerleşik Sınır Alan Tespiti	27
5	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Taşınmaz Hk	2
6	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	İhdas, Tevhit ve İfraz İşlemi	11
7	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Kiralama İşlemi	24
8	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Yıkım Kararı	2
9	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Hurda Malzeme Satışı	1
10	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Ödenek Aktarımı	24
11	Yazı İşleri Müdürlüğü	Üye Seçimi	1
12	Plan, Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	Ödenek Aktarımı	10
13	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Ödenek Aktarımı	28
14	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Ödenek Aktarımı	9
15	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Araç Satışı	3
16	Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Ödenek Aktarımı	2
17	Hukuk Müşavirliği	Mahkeme İşlemleri ve Vekalet Ücreti Hk	1
18	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Ödenek Aktarımı	1
19	Encümen Müdürlüğü	Ödenek Aktarımı	1
TOPLAM			152

2016 Yılı İl Genel Meclis Kararları

S. No	Meclis Kararının Konusu	Adeti
1	İmar Planı Onayı	4
2	Mütevelli Heyet Üyeliği Seçimi	8
3	Encümen, Komisyon ve Komisyon Üyeleri Seçimi	10
4	Diğer kararlar	15
5	Tekliflerden ya da önergelerden, komisyona havale edilen ya da komisyona havale edilmeden çıkan kararlar	124
TOPLAM		161

2016 YILI İL ENCÜMEN KARAR ÖZETLERİ

- 1) İlimiz Varto Diktepeler Köyü İçme Suyu Yapım İşinin KDV dâhil toplam 196.555,74 ₺ bedelinin, İl Özel İdaresi 2016 mali yılı Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü bütçesinin “Köy İçme Suları ve İnşaat İşleri” harcama kaleminden alınarak, Varto Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına karar verildi. 13.01.2016
- 2) Muş İli Merkez İlçesi 1. Mıntıka Mahallesinde bulunan ve sözleşmeleri sona erecek olan 22, 26,27 ve 42 nolu işyerlerine ait kira sözleşmesine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi talebinde bulunulmuştur. Söz konusu.22 nolu işyerin bir kısmı Muş Belediyesine ait parsel içinde olduğundan kira sözleşmesinin uzatılmamasına, ancak 26,27 ve 42 nolu işyerlerinin ise kira sözleşmelerinin 4.Maddesinde “Kira süresi İl Encümen kararıyla 5 yıl daha aynı şartlarla uzatılabilir.” denildiğinden bu itibarla sözleşme süresi biten 26,27 ve 42 nolu işyerlerin 5 (Beş) yıl daha uzatılmasının uygun görülmesine karar verildi. 13.01.2016
- 3) İlimiz Malazgirt İlçesi Tarım Makineleri İhtisas Sanayi Sitesinde bulunan 2,3 ve 8 nolu işyerlerine ait kira sözleşmelerinin İl Encümen Kararı ile 5 yıl sureyle uzatılması talebinde bulunulmuştur. Söz konusu, 2,3 ve 8 nolu işyerlerinin kira sözleşmelerinin 4.Maddesinde “Kira süresi İl Encümen kararıyla 5 yıl daha aynı şartlarla uzatılabilir.” denildiğinden bu itibarla sözleşme süresi biten 2,3 ve 8 nolu işyerlerinin 5 (Beş) yıl daha uzatılmasının uygun görülmesine karar verildi.13.01.2016
- 4) İl Özel İdaresi hizmetlerinde çalıştırılan 5 adet Kamyon ve 1 adet Toprak Silindire ait 1 aylık kiralama bedeli olan 60.475,00 ₺’nin 2016 mali yılı Destek Hizmetler Müdürlüğü bütçesinin harcama kaleminden alınarak, Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına karar verildi. 20.01.2016
- 5) İl Özel İdaresi hizmetlerinde çalıştırılan 4 adet Pick-Up’a ait 2,5 aylık kiralama bedeli olan 40.143,60 ₺’nin 2016 mali yılı Destek Hizmetler Müdürlüğü bütçesinin harcama kaleminden alınarak, Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına karar verildi.20.01.2016
- 6) İl Özel İdaresi hizmet ağına bağlı köylerin kış mevsiminde yolların ulaşımı aksamaması için 2 adet Greyder ve 3 adet Lodere ait 3 aylık kiralama bedeli olan 289.097,64 ₺’nin 2016 mali yılı Destek Hizmetler Müdürlüğü bütçesinin harcama kaleminden alınarak, Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına karar verildi. 20.01.2016
- 7) Varto Şantiye Binası yapılanana kadar personellerin kalacak yerinin temin edilebilmesi ve konteynır alımının yapılabilmesi için 40.000,00 ₺ ödeneğin İl Özel İdaresi 2016 mali yılı bütçesinin, harcama kaleminden alınarak, Varto Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına karar verildi. 20.01.2016
- 8) Varto İlçe Özel İdaresi şantiye binası olarak kullanılan binanın deprem performans ön raporunda mevcut beton dayanımının düşük olduğu, TS 500 deprem yönetmeliğinde belirtilen şartlara haiz olmadığı, ekonomik ömrünü tamamladığı, güçlendirilmesi yerine yıkılıp yeniden yaptırılmasının uygun alacağı belirtilmektedir Söz konusu, şantiye binasının yıkım ve yıkım sonrası meydana gelecek hurda malzemelerinin satış işinin ihale onay belgesinde belirtilen

4.773,66 ₺ muhammen bedel üzerinden 2886 sayılı kanunun 45. Maddesine göre açık teklif ve açık artırma usulü ile 02 Mart 2016 Çarşamba günü saat 10.45'te İl Özel İdaresi Hizmet Binası İl Encümen toplantı salonunda ihaleye sunulmasına karar verildi. 20.01.2016

9) İlimiz Varto İlçesi Tepe Köyü yeni yerleşim alanı için J46-C-20-B pafta 294 ve 734 no.lu Parseller üzerinde 519.382.98 m² olarak tevhit edildikten sonra ifrazın 226 parçaya ayrılmasına karar verildi. 20.01.2016

10) İlimiz Korkut Kaymakamlığı Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığının 02.12.2015 tarih ve 811 sayılı yazısı ile İlimiz Varto İlçesine bağlı Korkut İlçesine bağlı Köylerin Köy içi Stabilize ve Menfez Dolgusu işlerinde çalıştırılan 2 adet Kamyonun kiralama bedeli olan 28.320,00 ₺ ödeneğın, 2016 mali yılı İl Özel İdaresi Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün ilgili bütçe kaleminden alınarak, Korkut Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına karar verildi. 27.01.2016

11) CAD Yazılımları Alım İş'i'nin" ihale edildiğini, İhale bedeli olan KDV dahil 58.410,00 ₺ olan bedelin İl Özel İdaresi 2016 mali yılı Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünün "Hizmet Alımları" bütçe harcama kaleminde alınarak, Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına karar verildi. 10.02.2016

12) Organize Sanayi Bölgesi giderlerinin karşılanması ve yıl sonu banka komisyonunun ödenmesi için Müteşebbis Heyeti oluşturan kurumlar tarafından kaynak aktarılması ile ilgili alınan 27.01.2016 tarih ve 2016/01 nolu Yönetim Kurulu Kararı gereği, 150.000,00 ₺'nin İl Özel İdaresi 2016 mali yılı Mali Hizmetler Müdürlüğünün 44 49 32 01 3 9 05 3 (Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler) bütçe harcama kaleminde alınarak, Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğünün Türkiye Halk Bankası Muş Şubesindeki 16000012 nolu hesabına aktarılmasına karar verildi.10.02.2016

13) İlimiz Merkez KHGB Başkanlığı tarafından kiralanan ve İl Özel İdaresi çalışmalarında kullanılmak üzere idaremizin faaliyetlerinde çalıştırılan ve idaremizin talebi üzerine bir ay süre ile uzatılan Dört adet Pick-Up'a ait bir aylık kiralama bedeli olan 16.057.44 ₺'nin (KDV dahil) İl Özel İdaresi 2016 mali yılı Destek Hizmetler Müdürlüğünün bütçesinin 44.49.35.00.00. 01.3.9.00.000.5.03.5.5.02 ilgili harcama kaleminden alınarak, Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi. 17.02.2016

14) İlimiz Merkez KHGB Başkanlığı tarafından yapılan Muş İl Özel İdaresi Asfalt Şantiyesi Kompanzasyon Onarım İş'i için KDV dâhil 24.603.00 ₺ ödeneğın, İl Özel İdaresi 2016 mali yılı Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğünün bütçesinin 01.3.9.00.000-05-03.8 (Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri) harcama kaleminden alınarak, Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi. 17.02.2016

15) Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait İdaremize irtifak hakkı yoluyla tahsis edilen Muş İli Merkez İlçesi 1.Mıntika Mahallesi 145 ada 1 nolu parsel üzerinde bulunan 4 ve 35 nolu işyerine ait kira sözleşmelerinin 5 (Beş) yıl daha aynı şartlarla uzatılmasının uygun görülmesine karar verildi. 02.03.2016

16) İlimiz Varto İlçesi Gümgüm Mahallesi 214 ada 3 nolu parsel üzerinde bulunan, Varto İlçe Özel İdaresi şantiye binasının yıkım ve yıkım sonrası meydana gelecek hurda malzemelerinin satış işinin ihalesine tek iştirakçi DEĞERSOY İNŞAAT Gıda Mad.Tem.Teks.San.ve Dış Tic.Ltd.Şti'nin ihaleye katıldığı ve talep edilen belgelerin tamam olduğu tespit edilmiştir. Bu itibarla, ihale zabtı tutanağında görüleceği üzere iştirakçinin 5.000,00 ₺ teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.02.03.2016

17) Muş İli Merkez İlçesi Sütlüce Köyü sınırları dâhilinde bulunan mülkiyeti Dizdaroğulları Petrol Ürünleri San. ve Dış Tic.Ltd.Şti. adına kayıtlı tamamı 180.351,09 m² olan K47A21C pafta 174 ada 8 no'lu tarla parseli, yola terk işlemi yapıldıktan sonra Y(yol)= 2.627,50 m², geriye kalan kısmı ayırma çapıyla ayrılarak, A=26.792,89 m² (Arsa) ve B=150.930,70 m² (Tarla) olmak üzere iki(2) parçaya ayrılma işlemleri için 3194 sayılı İmar Kanunu, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, Plansız Alanlar ve Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin hükümleri gereğince, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün teknik işlem dosyasında ifrazın hazırlandığı şekli ile uygun görülmesine karar verildi. 02.03.2016

18) Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait İdaremize tahsisli, Muş İli Merkez İlçesi 1.Mıntıka Mahallesi 145 ada 1 nolu parsel üzerinde bulunan 7,12 ve 13 nolu tekel depolarının üretim ve istihdama yönelik kullandırılmak üzere ihale onay belgelerinde belirtilen bedeller üzerinden, 3 yıllığına kiraya verilmesi şartıyla 06 NİSAN 2016 Çarşamba günü saat 10.45'te İl encümeni toplantı salonunda ihaleye sunulmasına karar verildi. 16.03.2016

19) 2016 yılı İl Özel İdaresi yatırım programında bulunan ve Muş İl Özel İdaresi ile Muş Valiliği Merkez KHGB tarafından ihale edilen Muş) Merkez Trafik Uyarı ve İşaret Levhaları Alımı işi için 91.291,20 ₺ olan bedelinin İl Özel İdaresi Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün ilgili bütçe kaleminden Muş KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi. 16.03.2016

20) İl Özel İdaresi Atölye Binası Onarım İşinin yapılabilmesi için 5.000,00 ₺ ödeneğin İl Özel İdaresi 2016 mali yılı bütçesinin yedek ödenek kaleminden 01.3.9.08.000) 05) 03.8 (Atölye Binasının Bakım ve Onarım Projesi) harcama kalemine aktarılmasına karar verildi. 16.03.2016

21) Muş Merkez Tekel Depolarına Yük Asansörü Yapım İş KDV dahil 129.800.00 ₺'ye ihale edilmiş olup ilgili harcama kaleminde yeterli ödenek olmadığından 55.000.00 ₺ ödeneğin İl Özel İdaresi 2016 mali yılı bütçesinin yedek ödenek harcama kaleminden 01.3.9.00.000) 05) 03.8 (Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Gideri) harcama kalemine aktarılması ve KDV dahil ihale bedelinin Merkeze KHGB Başkanlığının hesabına aktarılmasına karar verildi. 16.03.2016

22) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunun 48. Maddesine istinaden, hazırlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliğinin 40. Maddesi gereğince, 2015 Yılı Kesin Hesabının, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 26. Maddesinin(a) bendi uyarınca görüşülüp karara bağlanması için İl Genel Meclisin'e havalesine karar verildi. 23.03.2016

23) İlimiz Merkez İlçesi Bozbulut Köyü sınırları dahilinde bulunan mülkiyeti Mustafa KÖÇ adına kayıtlı tamamı 24.407,49 m² olan 1118 nolu tarla parseli A=4.803,99 m² (Arsa) ve

B=19.818,36 m² (Tarla) olarak 3194 sayılı İmar Kanunu, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, Plansız Alanlar ve Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği hükümleri gereğince, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında ifrazın hazırlandığı şekli ile uygun görülmesine karar verildi. 06.04.2016

24) İlimiz Merkez İlçesi Yeroluk Köyü sınırları içerisinde bulunan kadastro kayıtlarında tescil dışı olarak görülen, K46B14B pafta numaralı, tamamı 4.036,75 m² olarak 3194 sayılı İmar Kanunu, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği ve Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin hükümleri gereğince, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında ihdasın hazırlandığı şekli ile uygun görülmesine karar verildi. 06.04.2016

25) İlimiz Merkez İlçesi Çatbaşı Köyü sınırları dahilinde bulunan mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı tamamı 13.993,97 m² olan 111 ada 9 nolu mera parseli A=10.393,81 m² (Mera) ve B=3.600,16 m² (Arsa) "okul alanı" olarak 3194 sayılı İmar Kanunu, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, Plansız Alanlar ve Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği hükümleri gereğince, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında ifrazın hazırlandığı şekli ile uygun görülmesine karar verildi. 06.04.2016

26) Mülkiyeti idaremize ait, Muş İli Malazgirt İlçesi Hanoğlu Köyü Tarım Makineleri İhtisas Sanayi Sitesi bulunan 500 m²'lik 11 nolu deponun üretim ve istihdama yönelik kullanılmak üzere ekli ihale onay belgesinde belirtilen bedel üzerinde, 3 yıllığına kiraya verilmesi şartıyla 04 Mayıs 2016 Çarşamba günü saat 10.45'te İl encümeni toplantı salonunda ihaleye sunulmasına karar verildi. 06.04.2016

27) Muş İli Merkez İlçesi 1.Mıntıka Mahallesi 145 ada 1 nolu parsel üzerinde bulunan 7 nolu tekel depolarının üretim ve istihdama yönelik kullanılmak üzere ihale onay belgelerinde belirtilen 12.250,00 ₺ muhammen bedel üzerinden tek iştirakçi BURHAN KOÇLARDAN ihaleye katıldığı ve talep edilen belgelerin tamam olduğu tespit edilmiştir. Bu itibarla, ihale zabtı tutanağında görüleceği üzere iştirakçinin 14.000,00 ₺ teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi. 06.04.2016

28) Muş İli Merkez İlçesi 1.Mıntıka Mahallesi 145 ada 1 nolu parsel üzerinde bulunan 12 nolu tekel depolarının üretim ve istihdama yönelik kullanılmak üzere ihale onay belgelerinde belirtilen 7.000,00 ₺ muhammen bedel üzerinden tek iştirakçi BAŞAK OTOMOTİV LTD.ŞTİ.(Özcan KORKMAZ) ihaleye katıldığı ve talep edilen belgelerin tamam olduğu tespit edilmiştir. Bu itibarla, ihale zabtı tutanağında görüleceği üzere iştirakçinin 8.000,00 ₺ teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi. 06.04.2016

29) Muş İli Merkez İlçesi 1.Mıntıka Mahallesi 145 ada 1 nolu parsel üzerinde bulunan 13 nolu tekel depolarının üretim ve istihdama yönelik kullanılmak üzere ihale onay belgelerinde belirtilen 7.000,00 ₺ muhammen bedel üzerinden, işinin ihalesine tek iştirakçi BAŞAK OTOMOTİV LTD.ŞTİ.(Özcan KORKMAZ) ihaleye katıldığı ve talep edilen belgelerin tamam olduğu tespit edilmiştir. Bu itibarla, ihale zabtı tutanağında görüleceği üzere iştirakçinin 8.000,00 ₺ teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi. 06.04.2016

30) İlimiz Varto İlçes Özel İdaresi Müdürlüğüne bağlı Bakım evi Şantiyesinde hizmet veren araçların bakım onarım ve lastik değişimi işi için 7.000.00 ₺ ödeneğin İl Özel İdaresi 2016 mali yılı bütçesinin yedek ödenek harcama kaleminde alınarak, 44.49.00.62.06) 1.3.9) 5) 03.7 hesabına aktarılmasına karar verildi. 20.04.2016

31) Mülkiyeti idaremize ait, Muş İli Malazgirt İlçesi Hanoğlu Köyü Tarım Makineleri İhtisas Sanayi Sitesi bulunan 216 parsel nolu 5.314.49 m²'lik arsanın üretim ve istihdama yönelik kullanılmak üzere ekli ihale onay belgesinde belirtilen bedel üzerinde, 10 yıllığına kiraya verilmesi şartıyla 11 MAYIS 2016 Çarşamba günü saat 10.45'te İl Özel İdaresi Hizmet binası encümen toplantı salonunda ihaleye sunulmasına karar verildi. 20.04.2016

32) Muş Valiliği ile TİSVA arasında 03.04.2015 tarihinde imzalanan protokol metninin 4-A maddesindeki idarenin yükümlülükleri kısmında belirtilen şekil ve şartlarda, vakıf tarafından Türkiye Grameen Mikrokredi Projesi kapsamında kullanılmak üzere talep edilen 100.000.00 ₺ ödeneğin İl Özel İdaresi 2016 mali yılı bütçesi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün Mikro Kredi Projesi harcama kaleminden alınarak, TİSVA (Türkiye İsrarı Önleme Vakfı'na) aktarılmasına karar verildi. 27.04.2016

33) Mülkiyeti idaremize ait, Muş İli Malazgirt İlçesi Hanoğlu Köyü Tarım Makineleri İhtisas Sanayi Sitesinde bulunan 500 m²'lik 11nolu deponun üretim ve istihdama yönelik kullanılmak üzere ihale onay belgesinde belirtilen 5.328,00 ₺ muhammen bedel üzerinden kullanılmak üzere kiralama işinin ihalesine tek iştirakçi olan Nuri DOĞAN adlı şahsın ihaleye katıldığı ve talep edilen belgelerin tamam olduğu tespit edilmiştir. Bu itibarla, ihale zabtı tutanağında görüleceği üzere iştirakçinin 6.000,00 ₺ teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi. 04.05.2016

34) İdaresi İl Özel İdaresi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü'nün 2016 yılı mali bütçesinde bulunan "Hizmet Alımları" bütçe kaleminden Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü'nce 2016 yılında gerçekleştirilecek ihalelerin KİK ilan bedelleri ve gazete ilan bedelleri ödenecektir. Ancak mevcut "Hizmet Alımları" bütçe kaleminde ödenek bulunmadığından, İl Özel İdaresi 2016 yılı mali bütçesinde bulunan "Yedek ödenek" harcama kaleminden 50.000,00 ₺ ödeneğin Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü'nün 2016 mali yılı bütçe kaleminde bulunan "Hizmet Alımları" bütçe kalemine aktarılmasına karar verildi. 11.05.2016

35) Korkut İlçesi Kapılı Köyü İçme Suyu Sontaj Yapım işi tamamlanmış olup, hak ediş bedeli olan KDV hariç 17.927,10 ₺ + %18 KDV= 21.153,98 ₺'nin Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü'nün 2016 yılı mali bütçesinin "Köy İçme Suları ve İnşaat İşleri" bütçe kaleminden alınarak Korkut KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi. 11.05.2016

36) Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü'nün 2016 yılı mali bütçesinde Görev Giderleri bütçe kaleminde bulunan tutar, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü'nde mevcut bulunan icra ve Avukatlık vekalet ücretleri için yeterli olmadığından, İl Özel İdaresi 2016 yılı mali bütçesinin Yedek Ödenek bütçe kaleminden 50.000,00 ₺'nin alınarak, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü'nün 2016 yılı mali bütçesinde bulunan Görev Giderleri bütçe kalemine aktarılması karar verildi. 11.05.2016

37) Tarım Makineleri İhtisas Sanayi Sitesinde bulunan 216 parsel nolu 5.314,49 m²'lik arsanın üretim ve istihdama yönelik kullanılmak üzere kiralama işinin ihalesine tek iştirakçi olan ERTEÇ İNŞ.PET.NAK.TARIM VE HAYVANCILIK LTD.ŞTİ ihaleye katıldığı ve talep edilen belgelerin tamam olduğu tespit edilmiştir. Bu itibarla, ihale zabtı tutanağında görüleceği üzere iştirakçinin 2.000,00 ₺ teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi. 11.05.2016

38) Muş İl Jandarma Komutanlığının Yol Kontrol ve Arama Noktalarında ihtiyaç duyulan malzemelerin alınabilmesi için 30.000,00 ₺ ödeneğin yedek ödenek kaleminden (Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları) harcama kalemine aktarılması, buradan da Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi. 18.05.2016

39) Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmeliğin 5'inci maddesi gereği, Muş İl Özel İdaresinin oluşturmuş olduğu Disiplin Kuruluna İl Encümeni Üyelerinden Mehmet Hanifi GÜZEY ve Rifat EROL'un seçilmelerine karar verildi. 01.06.2016

40) 2015 Muş İl Özel İdaresi yatırım programında bulunan Malazgirt Kaymakamlığı KHGB tarafından ihale edilen Malazgirt İlçesi Aktuz - Karıncalı - İyikomşu grup yolu BSK yapım işi için 1.329.291.92 ₺ olan bedelin Muş İl Özel İdaresi Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün ilgili bütçe kaleminden Malazgirt Kaymakamlığı KHGB ilgili bütçe kalemine aktarılmasına karar verildi. 08.06.2016

41) Mülkiyeti İdaremize ait, Muş İli Malazgirt İlçesi Hanoğlu Köyü Tarım Makineleri İhtisas Sanayi Sitesinde bulunan 500 m²'lik 13 nolu depoyu kiralamak üzere ekli ihale onay belgesinde belirtilen bedel üzerinden, 3 yıllığına kiraya verilmesi şartıyla 13 Temmuz 2016 Çarşamba günü saat 10.45'te İl encümeni toplantı salonunda ihaleye sunulmasına karar verildi. 15.06.2016

42) İlimiz Malazgirt İlçesi Hasretpınar Köyü Kanalizasyon Şebeke Fosseptik Yapım işi tamamlanmış olup, KDV dahil toplam 193.520,00 ₺ ödeneğin, İl Özel İdaresi 2016 mali yılı bütçesinin Kanalizasyon ve Fosseptik İnşaatı' bütçe kaleminden, alınarak Malazgirt KHGB Başkanlığı hesabına aktarılmasına karar verildi. 15.06.2016

43) İl Özel İdaresi Makine Parkında Listemizde bulunan ekli listedeki ekonomik ömürlerini doldurmuş, tamiri ve işletimi ekonomik olmayan araçların teknik komisyonca belirlenen muhammen bedeller üzerinden, satışına karar verilmesi şartıyla 7 Eylül 2016 Çarşamba günü saat 10.50'de İl encümeni toplantı salonunda ihaleye sunulmasına karar verildi. 15.06.2016

44) 2016 Yılı Muş İl Özel İdaresi yatırım programında bulunan Korkut ilçesine bağlı Akyıldız, Sarmaşık köy yolu 1.kat asfalt için Temel ve Mıcır Malzemesi Temini ve Nakli işi için 215.940.00 ₺ Yürekli, Oğulbalı, Karakale) Taşlıca arası, Gültepe ve Altınova , Sazlıkbaşı arası 2. kat asfalt için Mıcır Malzemesi Temini ve Nakli işi için 143.960,00 ₺ ve Durucak, Kaşdibi, Sarmaşık, Akyıldız ve İçboğaz yol yapımı grup köy yolu 2.kat asfalt için Mıcır Temini ve Nakli işi için 89.680,00 ₺ olan İl Özel İdaresi 2016 Yılı bedellerin Yol ve Ulaşım Hizmetleri İlgili Bütçe kaleminden Korkut KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi. 29.06.2016

45) 2016 Yılı Muş İl Özel İdaresi yatırım programında bulunan Varto ilçesine bağlı Alınaçık – Ünalı, Kaynarca, Erdoğan, Boyalı, Çaylar, Gee mezrası, Buzlugöze, Yayla, Baltaş, Gelintaş, Göltepe köy yolları 1. ve 2. kat asfalt kaplaması için Temel ve Mıcır Malzemesi Temini ve Nakli işi için 1.164.283,95 ₺ olan bedelinin İl Özel İdaresi 2016 Yılı Yol ve Ulaşım Hizmetleri İlgili Bütçe kaleminden Varto KHGB Başkanlığı hesabına aktarılmasına karar verildi. 29.06.2016

46) İl Özel İdaresi 2016 yılı bütçesi Temsil Ağırlama, Tören Fuar ve Organizasyon giderleri bölümünden ödeneklerin yılsonuna kadar kâfi gelemeyeceği düşünülerek İl Özel İdaresi 2016 yılı yedek ödenek harcama kaleminden, 400.00,00 ₺ ödeneğin alınarak, 2016 Yılı Encümen Müdürlüğü Temsil Ağırlama, Tören, Fuar ve Organizasyon giderleri harcama kalemine aktarılmasına karar verildi. 29.06.2016

47) Muş İl Özel İdaresi ve idaremize bağlı binaların ihale ilan giderleri için yeterli ödenek bulunmadığından 10.000.00 ₺ ödeneğin İl Özel İdaresi 2016 Yılı yedek ödenek kaleminden (Hizmet Alımları) harcama kalemine aktarılmasına karar verildi. 29.06.2016

48) Merkez KHGB Başkanlığı tarafından kiralanan ve İl Özel İdaresi hizmetlerinde kullanılmak üzere idaremiz faaliyetlerinde çalıştırılan 2 adet Excavatör (6 aylık), 3 adet Silindir (6 aylık), 5 adet Damperli Kamyon (6 aylık), 4 adet azöz (4 aylık), 1 adet Yol Süpürme Aracı (4 aylık), 1 adet Distribütör (4 aylık) ve 1adet Traktör (4 aylık) ait kiralama bedeli olan 973.500,00 ₺'nin (KDV dahil) İl Özel İdaresi 2016 Yılı Destek Hizmetler Müdürlüğü'nün ilgili bütçe kaleminden alınarak Merkez KHGB hesabına aktarılmasına aktarılmasına karar verildi. 29.06.2016

49) Mülkiyeti İdaremize ait, Muş ili Malazgirt İlçesi Hanoğlu Köyü Tarım Makineleri İhtisas Sanayi Sitesinde bulunan 13 nolu 500 m²'lik depoyu kiralamak üzere ihale onay belgesinde belirtilen 5.328,00 ₺ muhammen bedel üzerinden 3 yıllığına kiraya verilmesi şartıyla 13 Temmuz 2016 Çarşamba günü saat 10.45'te il encümen toplantı salonunda yapılan ihale neticesinde, ihaleye iştirakçi katılmadığından ihale yapılmamıştır. 13.07.2016

50) İdaresi İl Özel İdaresi 2015 yılı Yatırım Programında bulunan Muş İli Malazgirt İlçesi İyikomşu Köyü Kanalizasyon Şebeke, Dere Geçidi, Fosseptik, Doğal Arıtma Çevre Tel-Çit Yapım işi devametmekte olup, yüklenici firmaya ödenmek üzere 1. (Ara) hakediş bedeli olan KDV dahil toplam 540.327,65 ₺ ödeneğin Müdürlüğümüz 2016 yılı Mali Bütçesinin 'Kanalizasyon ve Fosseptik İnşaatı' bütçe kaleminden Malazgirt KHGB Başkanlığı hesabına aktarılmasına karar verildi. 13.07.2016

51) 2016 Muş İl Özel İdaresi yatırım programında bulunan Hasköy KHGB tarafından ihale edilen Hasköy İlçesi Köy Yolları 1. Kat ve 2. Kat Asfalt Sathi kaplama işleri için Konkasör Malzemesi (Temel ve Mıcır) Temini ve Nakli işi için 164.020,00 ₺ olan bedellerinin Yol ve Ulaşım Hizmetleri ilgili bütçe kaleminden Hasköy KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi. 20.07.2016

52) Merkez KHGB tarafından ihale edilen Muş Merkez Aşağısızma, Çiçekli, Yukarısızma, Sarıdal Grup Köy Yolları ile Bozbulut, Beşparmak, Nadaslık, Yukarıyongalı, Karabey Konkasör Malzemesi Mıcır+Temel Temini ve Nakli işi için 193.523,34 ₺ Muş Merkez Keçidere, Oymataş ve

Örencik mezraları, Gündoğan ile Yukarıbüklü Arası, Üçsirt Köyü, Tabanlı Köy Yolları Konkasör Malzemesi Mıcır + Temel Temini ve Nakli İşi için 507.431,59 ₺ , Muş Merkez Suluca, Arpayazı, Karakuyu, Gündümlü Köy Yolları için Konkasör Malzemesi (Mıcır ve Temel) Temini ve Nakli İşi için 164.805,30 ₺, Muş Merkez Derecik, Ilıca ve Arı Grup Köy Yolu Konkasör Malzemesi (Temel ve Mıcır) Malzemesi Temini Nakli ve Sanat Yapıları Yapım İşi için 1.000.000,00 ₺ olan bedellerinin Yol ve Ulaşım Hizmetleri ilgili bütçe kaleminden Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi. 03.08.2016

53) Bulanık KHGB tarafından ihale edilen Bulanık İlçesi Molladavut Demirkapı, Günyurdu, Sultanlı, Koyunağılı, Karaağıl, Karaburun ve Göztepe Gölyanı Köy Yollarına Temel ve Mıcır malzemesi temini ve nakliye işi için 1.298.000,00 ₺ Muş Bulanık İlçesi Köy Yollarının Sathi kaplama yapılabilmesi için Rotmikslı Onarım için gerekli olan malzeme alım işi için 26.550,00 ₺ , Muş Bulanık İlçesi Cankurtaran, Hoş geldin, Örenkent, Günyurdu, Eretepe, Mollakent – Yemişen, TCK, Söğütönü Kırkgöze Y.A Mıcır malzemesi temini ve nakli işi için 96.557,04 ₺ olan bedellerinin Yol ve Ulaşım Hizmetlerinin Bütçe Kaleminden Bulanık KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi. 03.08.2016

54) Korkut KHGB tarafından ihale edilen Korkut İlçesi Pınarüstü, Balkır, Güven, Yedipınar ve Kapılı, Güneyik, Konakdüzü, Altınova yol bağlantısı köy yolu 1. ve 2. Kat Asfalt için Mıcır Malzemesi Temini Nakli İşi için 247.800,00 ₺ olan bedellerinin Yol ve Ulaşım Hizmetleri ilgili bütçe kaleminden Korkut KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi. 03.06.2016

55) 2015 Muş İl Özel İdaresi yatırım programı kapsamında ihale edilen ancak mevsim koşulları sebebiyle yapımı 2016 yılına devredilen ve 2016 yılı çalışma sezonu içerisinde tamamlanan Muş Merkez Akkonak Köyü Kilitli Parke Yapımı İşi için yeteri kadar ödenek kalmadığından eksik kalan 23.040,00 ₺ olan bedelinin (1. Kat Sathi Asfalt Sathi Kaplama) kaleminden (Köy Yolları Parke Yapım İşi) kalemine aktarılmasına karar verildi. 03.08.2016

56) İhalesi Merkez Köyler Götürme Birliği tarafından yapılan Muş Merkez Tekel Depoları Yük Asansörü Yapım İşi KDV dahil 129.800,00 ₺'ye ihale edilmiş olup ilgili harcama kaleminde yeterli ödenek olmadığından 17.200,00 ₺ ödeneğin yedek ödenek kaleminden(Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri) harcama kalemine aktarılması ve KDV dahil ihale bedelinin Merkeze KHGB Başkanlığının hesabına aktarılmasına karar verildi. 03.08.2016

57) 2016 Yılı İl Özel İdaresi yatırım programında bulunan Muş Merkez Aşağısızma, Çiçekli, Yukarısızma, Sarıdal Grup Köy Yolları ile Bozbulut, Beşparmak, Nadaslık, Yukarıyongalı, Karabey Konkasör Malzemesi Mıcır + Temel Temini ve Nakli İşi'nde 25.07.2016 tarih ve 1 nolu kararı ile keşif artışına gidilmiştir.Söz konusu artıştan doğan KDV dahil 56.228,33 ₺ olan bedellerinin Yol ve Ulaşım Hizmetleri ilgili bütçe kaleminden alınarak Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi. 17.08.2016

58) 2015 yılı İl Özel İdaresi yatırım programı kapsamında ihale edilen ancak mevsim koşulları sebebiyle yapımı 2016 yılına devredilen ve 2016 yılı çalışma sezonu içerisinde tamamlanan Muş – Merkez Akkonak Köyü Kilitli Parke Yapım işi için 33.040,00 ₺ olan bedelinin Yol ve Ulaşım Hizmetleri ilgili bütçe kaleminden alınarak Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

17.08.2016

59) Muş İl Özel İdaresi Hizmet Binamızda Kazan Dairesinin Doğalgaza Dönüşüm işi ve diğer işler için 300.000,00 ₺ ödeneğin İl Özel İdaresi 2016 yılı yedek ödenek kaleminden alınarak, (Genel Sekreterlik İdare Binasının Bakım ve Onarım Projesi) harcama kalemine aktarılmasına karar verildi. 17.08.2016

60) İlimiz Varto İlçesine bağlı Güzelkent Köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin; İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile kabulüne karar verildi. 17.08.2016

61) İlimiz Merkez İlçesine bağlı Alagün Köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin; İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile kabulüne karar verildi. 17.08.2016

62) İlimiz Varto İlçesine bağlı Kolan Köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin; İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile kabulüne karar verildi. 17.08.2016

63) İlimiz Merkez İlçesine bağlı Mescitli Köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin; İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile kabulüne karar verildi. 17.08.2016

64) İlimiz Merkez İlçesine bağlı Ekindüzü Köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin; İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile kabulüne karar verildi. 17.08.2016

65) İlimiz Merkez İlçesine bağlı Aşağısızma Köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin; İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile kabulüne karar verildi. 17.08.2016

66) İlimiz Merkez İlçesine bağlı Gündoğan Köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin; İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile kabulüne karar verildi. 17.08.2016

67) Muş Kapalı Ceza Evine içme suyu sondaj yapım işinin yapılabilmesi için 20.000,00 ₺ ödeneğin İl Özel İdaresi 2016 yılı 'yedek ödenek' harcama kaleminden alınarak 'Köy İçme Suları ve İnşaat İşleri' bütçe kalemine aktarılmasına karar verildi. 17.08.2016

68) Merkez KHGB Başkanlığı tarafından kiralanan ve İl Özel İdaresi hizmetlerinde kullanılmak üzere idaremiz faaliyetlerinde çalıştırılan 2 adet Excavatör (6 aylık) 3 adet Silindir (6 aylık), 5 adet Damperli Kamyon (6 aylık), 4 adet Arazöz (4 aylık), 1 adet Yol Süpürme Aracı (4 aylık), 1 adet Distribütör (4 aylık) ve 1 adet Traktöre (4 aylık) kirallanmış olup kurumumuzun yoğun iş programından ötürü iş artışı ve süre uzatılmasına gidilmiş olup 1 adet kamyon, 1 adet silindir 6 aylığına ve 1 adet Arazöz 4 aylığına iş artışı yapılmıştır. Söz konusu araçlara ait kiralama bedeli olan 165.200,00 ₺'nin Destek Hizmetleri bütçenin harcama kaleminden, Merkez KHGB hesabına

aktarılmasına karar verildi. 24.08.2016

69) 2016 yatırım programında bulunan ve Muş İl Özel İdaresi ile Malazgirt KHGB arasında imzalanan protokol gereğince; Malazgirt KHGB tarafından ihale edilen Malazgirt İlçesi Hanoğlu) Çayırdere, Hasretpınar, Molladrema, Akören) Tatargazi, Dolabaş) Tatlıca ve Karakoç Köyü Hacılar Mez.Köy yollarına Sanat Yapıları, Temel) Mıcır Temini ve Nakli 2.065.000,00 ₺ ve Malazgirt İlçesi köy yollarının sathi kaplama yapılabilmesi için Rotmikslı onarım için Ferekli Olan Malzeme Alım İşi için 29.500,00 ₺ olan bedellerinin Yol ve Ulaşım Hizmetleri ilgili bütçe kaleminden Malazgirt KHGB hesabına aktarılması karar verildi. 24.08.2016

70) İlimiz Merkez İlçesine bağlı Ağıllı Köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin; İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile kabulüne karar verildi. 31.08.2016

71) İlimiz Merkez İlçesine bağlı Muratgören Köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin; İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile kabulüne karar verildi. 31.08.2016

72) İlimiz Merkez İlçesine bağlı Keçidere Köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin; İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile kabulüne karar verildi. 31.08.2016

73) İl Özel İdaresi ve Muş Belediye Başkanlığı arasında ihtilafa neden olan Muş İli Merkez İlçesi 1.Mıntika Mahallesi 145 ada 29 nolu parsel, 170/1 ve 170/2 no'lu parsellere ait tahsil edilen kira bedellerinin 2015/1008 esas no'lu davadan feragat edilmesi şartıyla Muş Belediye Başkanlığına ödenmesi için 03.06.2016 tarihinde 1.200.000,00 ₺ ödenek ayrılmış olup, İl Özel İdaresinin 2016 yılı mali bütçesinin yedek ödenek bölümünden 100.000,00 ₺'nin alınarak ilgili harcama kalemine aktarılmasına karar verildi. 31.08.2016

74) 2016 Muş İl Özel İdaresi yatırım programında bulunan Merkez KHGB tarafından ihale edilen Muş Merkez Dumlusu) Akkonak köy yolu Konkasör Malzemesi Mıcır+Temel Temini ve Nakli İşi için 238.892,03 ₺ olan bedellerinin Yol ve Ulaşım Hizmetleri ilgili bütçe kaleminden Merkez KHGB hesabına aktarılması karar verildi. 07.09.2016

75) 2016 Muş İl Özel İdaresi yatırım programında bulunan Varto KHGB tarafından ihale edilen Varto İlçesine bağlı Dy.İlt.Güzelkent, Özkonak, Yılanlı, Çayçatı – Güllüce ve Kolan grup köy yollarına ait genişletme, sanat yapısı, stabilize, 1. Kat asfalt, temel ve mıcır malzemesi temini ve nakli işi için 1.899.248,80 ₺ olan bedelinin Yol ve Ulaşım Hizmetleri ilgili bütçe kaleminden Varto İlçesi KHGB hesabına aktarılması konusunun görüşülmesi. 07.09.2016

76) 5302 Sayılı İl Özel İdaresi kanunun 48. Maddesine istinaden İçişleri Bakanlığınca hazırlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmenliğinin 24. Maddesi uyarınca, gelir ve gideri denk olarak 65.500.000,00 ₺'ye bağlanan 2017 Mali Yılı Bütçesi incelenip uygun bulunduktan sonra yönetmenliğin 26. Maddesi uyarınca 26.maddesi uyarınca, İdaremizce Hazırlanan Bütçe Cetvelleri İl encümenince incelenerek görüşü ile birlikte il genel meclisine sunulmasına karar

verildi. 07.09.2016

77) Muş İli Malazgirt İlçesi Karakoç Köyü sınırları dahilinde kain 410.211,00 m² yüzölçümüne sahip, hissedarları Mehmet Hanifi ERGÜN (1/4), Mehmet Reşat ERGÜN (1/4), Enver ERGİN (1/4) ve Yüksel TURUNÇ ERGİN (1/4) adlarına kayıtlı tarla vasfında 10 parsel numaralı taşınmaz ifraz edilerek, A1=103.661,76 m² (Tarla), A2=100.000,00 m² (Tarla), A3=100.000,00 m² (Tarla) ve A4=100.000,00 m² (Tarla) olarak 3194 sayılı İmar Kanunu, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, Plansız Alanlar ve Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği hükümleri gereğince, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında ifrazın hazırlandığı şekli ile uygun görülmesine karar verildi. 07.09.2016

78) Muş İli Malazgirt İlçesi Karakoç Köyü sınırları dahilinde kain 158.200,00m² yüzölçümüne sahip, hissedarları Mehmet Hanifi ERGÜN(1/4), Mehmet Reşat ERGÜN(1/4), Mehmet ERGİN (1/4) ve Enver ERGİN(1/4) adlarına kayıtlı tarla vasfında 3 parsel numaralı taşınmaz ile, 302.400,00m² yüzölçümüne sahip, hissedarları Mehmet Reşat ERGÜN(1/4), Mehmet Hanifi ERGÜN(1/4), Mehmet ERGİN(1/4) ve Enver ERGİN(1/4) adlarına kayıtlı tarla vasfında 4 parsel numaralı taşınmaz ile, 103.600,00m² yüzölçümüne sahip, hissedarları Mehmet Reşat ERGÜN(1/4), Mehmet Hanifi ERGÜN(1/4), Mehmet ERGİN(1/4) ve Enver ERGİN(1/4) adlarına kayıtlı tarla vasfında 5 parsel numaralı taşınmaz ile, 166.800,00m² yüzölçümüne sahip, hissedarları Mehmet Reşat ERGÜN(1/4), Mehmet Hanifi ERGÜN(1/4), Mehmet ERGİN(1/4) ve Enver ERGİN(1/4) adlarına kayıtlı tarla vasfında 6 parsel numaralı taşınmazların tevhidden T numaralı parsel olduktan sonra, ifraz edilerek A1=148.178,97m² (Tarla), A2=147.702,14m² (Tarla), A3=128.307,97m² (Tarla), A4=100.004,11m² (Tarla), A5=100.006,31m² (Tarla) ve A6=100.006,92m² (Tarla) olarak 3194 sayılı İmar Kanunu, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, Plansız Alanlar ve Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği hükümleri gereğince, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında ifrazın hazırlandığı şekli ile uygun görülmesine karar verildi. 07.09.2016

79) İlimiz Hasköy İlçesine bağlı Yarkaya Köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin; İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile kabulüne karar verildi. 07.09.2016

80) İlimiz Hasköy İlçesine bağlı Elmabulak Köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin; İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile kabulüne karar verildi. 07.09.2016

81) İlimiz Merkez İlçesine bağlı Elçiler Köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin; İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile kabulüne karar verildi. 07.09.2016

82) 2015 yılı yatırım programında bulunan Muş İli Malazgirt İlçesi İyikomşu Köyü Kanalizasyon Şebeke, Dere Geçidi, Fosseptik, Doğal Arıtma Çevre Tel-Çit Yapım İşleri devam etmekte olup, yüklenici firmaya ödenmek üzere 2. (Ara) Hakediş bedeli olan KDV dahil 320.838,06 ₺ ödeneğin Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 2016 yılı Mali bütçesinin ' Kanalizasyon ve Fosseptik İnşaatı' bütçe kaleminden Malazgirt KHGB Başkanlığı hesabına aktarılmasına karar verildi. 07.09.2016

83) Muş İli Merkez İlçesi 1. Mıntıka Mahallesinde eski tekel depolarında bulunan 2, 3, 4 ve 5 nolu depolarda faaliyet gösterilen depolar arasında koridor açılması ve çit çekilmesine ilişkin basit çizim projeler ekte sunulmuş olup; taleplere ilişkin maliyetlerin taraflarınca karşılanacağı beyan edilmektedir. Söz konusu, binalara geçiş yapılması halinde teknik olarak herhangi bir sıkıntı oluşup oluşamayacağı, teknik elemanlarca incelenerek rapor halinde il encümenine sunulduktan sonra konunun yeniden görüşülmesine karar verildi. 07.09.2016

84) İlimiz Varto İlçesine bağlı Sazlıca Köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin; İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile kabulüne karar verildi. 07.09.2016

85) 2015 yılı yatırım programında bulunan ve mevsim şartlarından dolayı yapımı 2016 yılına ertelenen Muş İli Malazgirt İlçesi Güllü Köyü İçme Suyu Yapım İşİ tamamlanmıştır. Yüklenici firma ya ödenmek üzere 65.000,00 ₺ +%18 KDV toplam 76.700,00 ₺'nin, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 2016 yılı mali bütçesinin 'Köy İçme Suları ve İnşaat İşleri' bütçe tertibinden karşılanarak, Malazgirt KHGB Başkanlığı hesabına aktarılması karar verildi. 07.09.2016

86) İl Özel İdaresi Makine Parkında Listemizde bulunan ekli listedeki ekonomik ömürlerini doldurmuş, tamiri ve işletimi ekonomik olmayan araçların teknik komisyonca belirlenen muhammen bedeller üzerinden, 5 Ekim 2016 Çarşamba günü saat 10.50 de yeniden ihaleye sunulmasına karar verildi. 07.09.2016

87) 2016 Muş İl Özel İdaresi yatırım programında bulunan Malazgirt ve Bulanık KHGB tarafından ihale edilen Bulanık İlçesi Bingöldek, Esenlik, Günbatmaz, Şehittahir, Şatırlar, Gümüşpınar, Arakonak, Gündüzü, Örenkent, Kırkgöze-Gümüşpınar Arası, Şehitveren-Karacaveren Arası Köylerine Sanat Yapıları Yapım İşİ için 293.702,00 ₺ ve Muş Malazgirt İlçesi Balkaya, Hancağız, Molladerman, Söğütlü, Beypınar, Adaksu, Akyar, Alikalkan ve Nurettin Köyleri Sanat Yapıları Yapım İşİ için 221.840,00 ₺ olan bedellerinin Yol ve Ulaşım Hizmetleri ilgili bütçe kaleminden Malazgirt ve Bulanık KHGB hesabına aktarılması karar verildi. 28.09.2016

88) 2016 Muş İl Özel İdaresi yatırım programında bulunan Merkez KHGB tarafından ihale edilen Muş Merkez Kepenek Köyü, Karlidere Köyü Kutuka Mezrası, Güzeltepe ve Kıyık Köyleri Sanat Yapıları Yapım İşİ için, 114.460,00 ₺, Muş Merkez Karabey Köyü, Yukarıyongalı Köyü ve Aligedik Köyü Sanat Yapıları Yapım İşİ için, 112.100,00 ₺ ve Muş Merkez Beşparmak Köy Yolu Konkasör Malzemesi Temel ve Mıcır Temini ve Nakli İşİ için 150.048,09 ₺ olan bedellerinin Yol ve Ulaşım Hizmetleri ilgili bütçe kaleminden Merkez KHGB hesabına aktarılması karar verildi. 28.09.2016

89) 2016 Muş İl Özel İdaresi ek yatırım programında bulunan Korkut KHGB tarafından ihalesi yapılan Korkut ilçesine bağlı Mollababa, Aydoğan, Aşağıbüklü ve Molladavut Köy yollarının 1. Kat asfalt sathi kaplama için mıcır malzemesi temini ve nakli işİ için, 69.974,00 ₺ bedellerinin Yol ve Ulaşım Hizmetleri ilgili bütçe kaleminden Korkut KHGB hesabına aktarılması karar verildi. 28.09.2016

90) 2016 Muş İl Özel İdaresi yatırım programında bulunan Korkut KHGB tarafından ihale edilen Korkut Tan Köyü Sanat Yapısı İşİ için 30.090,00 ₺ ve Korkut İlçesi Yolgözler Köyü Sanat

Yapısı işi için 27.140,00 ₺ olan bedelinin Yol ve Ulaşım Hizmetleri ilgili bütçe kaleminden Korkut KHGB hesabına aktarılması karar verildi. 28.09.2016

91) Muş İli Malazgirt İlçesi Karakoç Köyü sınırları dahilinde kain 1.406.950,00m² yüzölçümüne sahip, hissedarları Mehmet Hanifi ERGÜN(1/4), Enver ERGİN (1/4), Güllüzar GÜLERYÜZ (100000/1406950) ve Mehmet Reşat ERGÜN(20139/112556) adlarına kayıtlı tarla vasfında 191 parsel numaralı taşınmaz ifraz edilerek A1=196.434,39 m² (Tarla), A2=196.096,51 m² (Tarla), A3=149.996,50 m² (Tarla), A4=100.003,52 m² (Tarla), A5=100.000,00 m² (Tarla) ve A6=100.008,95 m² (Tarla), A7=100.006,92 m² (Tarla), A8=100.004,10 m² (Tarla), A9=100.004,11 m² (Tarla), A10=150.006,16 m² (Tarla) ve A11=109.712,66 m² (Tarla) olmak üzere on bir (11) parçaya ayrılmasına karar verildi. 28.09.2016

92) Muş İli Malazgirt İlçesi Karakoç Köyü sınırları dahilinde kain 1.101.750,00 m² yüzölçümüne sahip, Öner ERGÜN ve müşterekleri adlarına kayıtlı tarla vasfındaki 194 parsel numaralı taşınmaz ifraz edilerek, A1=149.264,72 m² (Tarla), A2=114.312,58 m² (Tarla), A3=106.411,70 m² (Tarla), A4=101.576,09 m² (Tarla), A5=102.308,56 m² (Tarla), A6=280.887,07 m² (Tarla), A7=117.517,60 m² (Tarla) ve A8=116.004,77 m² (Tarla) olmak üzere sekiz (8) parçaya ayrılmasına karar verildi. 28.09.2016

93) Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait idaremize tahsisli, Muş İli Merkez İlçesi 1. Mıntıka Mahallesi 145 ada 1 nolu parsel üzerinde bulunan 10, 11, 17, 18, 22, 28, 30 ve 34 nolu tekel depolarının kira sözleşmeleri sona ermiş olup, eski tekel depolarının üretim ve istihdama yönelik kullanılmak üzere ekli ihale onay belgelerinde belirtilen bedeller üzerinden, 3 yıllığına kiralama şartıyla 19 Ekim 2016 günü saat 10.45'te İl Özel İdaresi Hizmet binası encümen toplantı salonunda ihaleye sunulmasına karar verildi. 28.09.2016

94) Malazgirt İlçesi Hasretpınar Köyü Kanalizasyon Şebeke, Fosseptik Dere Geçidi Doğal Arıtma Tel-Çit yapım işi ile ilgili ödenek yetersizliği nedeniyle ödenemeyen keşif artış tutarı 39.582,06 ₺'in Malazgirt KHGB Başkanlığı hesabına aktarılması karar verildi. 05.10.2016

95) İl Özel İdaresi Makine Parkında Listemizde bulunan ekli listedeki ekonomik ömürlerini doldurmuş, tamiri ve işletimi ekonomik olmayan araçların teknik komisyonca belirlenen muhammen bedeller üzerinden, satışına karar verilmesi şartıyla 5 Ekim 2016 Çarşamba günü saat 10.50'de İl encümeni toplantı salonunda yapılan ihale neticesinde, İstekli çıkmadığından ihale yapılamamıştır. 05.10.2016

96) Muş İli Malazgirt İlçesi Tatargazi Köyü sınırları dâhilinde bulunan 84, 85, 87, 88 ve 89 parsel numaralı taşınmazlar tevhidten, A=84.050,00 m² olarak birleştirilmesi ve İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında tevhidin hazırlandığı şekli ile uygun görülmesine karar verildi. 12.10.2016

97) İlimiz Merkez İlçesine bağlı Akpınar Köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile kabulüne karar verildi. 12.10.2016

98) İlimiz Merkez İlçesine bağlı Alican Köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin, İmar

ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile kabulüne karar verildi. 12.10.2016

99) Muş Merkez Arı Köy yolu I.Kat Asfalt Sathi Kaplama işi için Konkasörle kırılmış temel malzemesi (Temel ve Mıcır) temini ve nakli işi için 360.000,00 ₺ olan bedelinin Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün 2016 mali yılı bütçesinin ilgili harcama kaleminden alınarak, Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi. 12.10.2016

100) Muş İli Bulanık İlçesi Kotanlı Köyü sınırları dâhilinde bulunan mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı tamamı 2378,53 m² olan 525 nolu arsa parseli A=500 m² (Arsa) ve B=1878,53 m² (Arsa) olmak üzere iki (2) parçaya ayrılması, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında ifrazın hazırlandığı şekli ile uygun görülmesine karar verildi. 19.10.2016

101) İl Özel İdaresi Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün mevzuat çerçevesinde yürütmüş olduğu iş ve işlemler ile ilgili olarak, köy yollarında; altyapı, yama, I. ve II. kat asfalt ve stabilize çalışmalarında çalıştırılan personellerin 2016 Eylül ayına ait fazla mesai ücretlerinin ödenmesi için 270.000,00 ₺'nin 2016 yılı mali bütçesinin yedek ödenek bölümünden alınarak, işçi ücretleri harcama kalemine aktarılmasına karar verildi. 19.10.2016

102) Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait, Muş İli Malazgirt İlçesi Hanoğlu Köyü Tarım Makineleri İhtisas Sanayi Sitesinde bulunan 215 parsel Sanayi arsasının üretim ve istihdama yönelik kullanılmak üzere ekli ihale onay belgesinde belirtilen bedel üzerinden 3 yıllığına kiraya verilmesi şartıyla 9 Kasım 2016 Çarşamba günü saat 10.45'te İl encümeni toplantı salonunda ihaleye sunulmasına karar verildi. 19.10.2016

103) Muş İli Merkez İlçesi 1.Mıntıka Mahallesi 145 ada 1 nolu parsel üzerinde bulunan 10 nolu tekel depolarının üretim ve istihdama yönelik kullanılmak üzere ihale onay belgesinde belirtilen 16.200,00 ₺ muhammen bedel üzerinden 3 yıllığına kiralama işinin ihalesine tek iştirakçi Mehmet Nasır KAŞDAŞ'ın ihaleye katıldığı ve talep edilen belgelerin tamam olduğu tespit edilmiştir. Bu itibarla, ihale zabtı tutanağında görüleceği üzere iştirakçinin 16.500,00 ₺ teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi. 19.10.2016

104) Muş İli Merkez İlçesi 1.Mıntıka Mahallesi 145 ada 1 nolu parsel üzerinde bulunan 11 nolu tekel depolarının üretim ve istihdama yönelik kullanılmak üzere ihale onay belgesinde belirtilen 16.200,00 ₺ muhammen bedel üzerinden 3 yıllığına kiralama işinin ihalesine tek iştirakçi AYKOÇ MOBİLYA TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ'nin ihaleye katıldığı ve talep edilen belgelerin tamam olduğu tespit edilmiştir. Bu itibarla, ihale zabtı tutanağında görüleceği üzere iştirakçinin 16.500,00 ₺ teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi. 19.10.2016

105) Muş İli Merkez İlçesi 1.Mıntıka Mahallesi 145 ada 1 nolu parsel üzerinde bulunan 17 nolu tekel depolarının üretim ve istihdama yönelik kullanılmak üzere ihale onay belgesinde belirtilen 11.700,00 ₺ muhammen bedel üzerinden 3 yıllığına kiralama işinin daha önceki kiracısı olan Ziyattin DEMİRKOL'un yerine 1.derece akrabası Yakup DEMİRKOL'un ihaleye katıldığı ve kiracı Ziyattin DEMİRKOL'un kira borcu olması nedeniyle ihalenin iptal edilmesine ve ihalenin ileri bir

tarihte yeniden yapılmasının uygun görülmesine karar verildi. 19.10.2016

106) Muş İli Merkez İlçesi 1.Mıntıka Mahallesi 145 ada 1 nolu parsel üzerinde bulunan 18 nolu tekel depolarının üretim ve istihdama yönelik kullanılmak üzere ihale onay belgesinde belirtilen 17.888,00 ₺ muhammen bedel üzerinden 3 yıllığına kiralama işinin ihalesine tek iştirakçi Suat TUNCER'in ihaleye katıldığı ve talep edilen belgelerin eksik olması nedeniyle ihalenin iptal edilmesine ve ihalenin ileri bir tarihte yeniden görüşülmesinin uygun görülmesine karar verildi. 19.10.2016

107) Muş İli Merkez İlçesi 1.Mıntıka Mahallesi 145 ada 1 nolu parsel üzerinde bulunan 22 nolu tekel depolarının üretim ve istihdama yönelik kullanılmak üzere ihale onay belgesinde belirtilen 5.300,00 ₺ muhammen bedel üzerinden, 3 yıllığına kiralama işinin ihalesine tek iştirakçi ÖZDEMİREL TEKSTİL LDT. ŞTİ'nin ihaleye katıldığı ve talep edilen belgelerin tamam olduğu tespit edilmiştir. Bu itibarla, ihale zabtı tutanağında görüleceği üzere iştirakçinin 5.600,00 ₺ teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi. 19.10.2016

108) Muş İli Merkez İlçesi 1.Mıntıka Mahallesi 145 ada 1 nolu parsel üzerinde bulunan 28 nolu tekel depolarının üretim ve istihdama yönelik kullanılmak üzere ihale onay belgesinde belirtilen 17.225,00 ₺ muhammen bedel üzerinden, 3 yıllığına kiralama işinde, talep edilen belgelerin tamam olduğu tespit edilmiştir. Bu itibarla, ihale zabtı tutanağında görüleceği üzere Nurullah ÇELİK, M.M.B. OTO İNŞ.GIDA TEKS.VE TURİZM SAN.DIŞ TİC.LTD.ŞTİ. ile GAZİOĞLU NAK.İNŞ.TEM.GIDA TEKS.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ. firması arasında yapılan açık artırma ve kapalı teklif neticesinde, en yüksek teklifi veren iştirakçi GAZİOĞLU NAK.İNŞ.TEM.GIDA TEKS.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ'nin 52.800,00 ₺ teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi. 19.10.2016

109) Muş İli Merkez İlçesi 1.Mıntıka Mahallesi 145 ada 1 nolu parsel üzerinde bulunan 30 nolu tekel depolarının üretim ve istihdama yönelik kullanılmak üzere ihale onay belgesinde belirtilen 15.900,00 ₺ muhammen bedel üzerinden 3 yıllığına kiralama işinin ihalesine tek iştirakçi DAKAP KABLO SAN VE TİC.LTD.ŞTİ'nin ihaleye katıldığı ve talep edilen belgelerin tamam olduğu tespit edilmiştir. Bu itibarla, ihale zabtı tutanağında görüleceği üzere iştirakçinin 16.200,00 ₺ teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi. 19.10.2016

110) Muş İli Merkez İlçesi 1.Mıntıka Mahallesi 145 ada 1 nolu parsel üzerinde bulunan 34 nolu tekel depolarının üretim ve istihdama yönelik kullanılmak üzere ihale onay belgesinde belirtilen 16.200,00 ₺ muhammen bedel üzerinden 3 yıllığına kiralama işinin ihalesine tek iştirakçi SUPHİOĞULLARI MOB.MAD.İNŞ.GIDA TEM.SAN.VE DIŞ TİC.LTD.ŞTİ'nin ihaleye katıldığı ve talep edilen belgelerin tamam olduğu tespit edilmiştir. Bu itibarla, ihale zabtı tutanağında görüleceği üzere iştirakçinin 16.550,00 ₺ teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi. 19.10.2016

111) Destek Hizmetleri Müdürlüğünün ihtiyacı gereği;Yedek Ödenek Harcama kaleminden 10.000,00 ₺ ödeneğin; Destek Hizmetleri Müdürlüğünün Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri hesabına aktarılmasına karar verildi. 02.11.2016

112) KÖYDES 2016 yılı yatırım programında alınan ve ihalesi yapılan Karabey Köyü Ayrancı Mezrasının ENH, İsale ve Şebeke Hattı'nın bağlanacağı sondaj kuyusu kimliği belirsiz kişilerce taş atılmak sureti ile kapatıldığından kuyu kullanılamaz hale gelmiştir. Bu sebepten dolayı ihale edilen işlerin yapılması ve mezraya su verilmesi ve acilen yeni bir sondaj kuyusu açılması için yedek bütçe kaleminden Köy İçme Suları ve İnşaat İşleri bütçe kalemine 20.000,00 ₺ ödeneğinin aktarılmasına karar verildi. 02.11.2016

113) İlimiz Merkez İlçesine bağlı Üçevler Köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin; İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü'nün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile kabulüne karar verildi. 02.11.2016

114) İlimiz Merkez İlçesine bağlı Ulukaya Köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin; İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü'nün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile kabulüne karar verildi. 02.11.2016

115) Muş İli Merkez İlçesi 1. Mıntıka Mahallesinde eski tek el depolarında bulunan 2, 3, 4 ve 5 nolu depolarda faaliyet gösterilen depolar arasında koridor açılması karar verildi. 02.11.2016

116) İl Özel İdaresi 2016 yatırım programında bulunan Korkut İlçesine bağlı 25 köyün içme suyu depolarının izolasyonu ve temizliği işi ile ilgili İl Genel Meclis tarafından 90.000,00 ₺ ödenek tahsis edilmiştir. Bu sebeple tahsis edilen 90.000,00 ₺ ödeneğin İl Özel İdaresi 2016 mali yılı bütçesinde bulunan Köy İçme Suları ve İnşaat İşleri bütçe hesabında Korkut Kaymakamlığı KHGB Başkanlığı hesabına aktarılmasına karar verildi. 09.11.2016

117) Hasköy Elmabulak Köyü İçme Suyu Yapım işinin ihale edildiğini, ilgili firmaya ödenmek üzere KDV dahil olan 22.125,00 ₺'nin İl Özel İdaresi 2016 mali yılı bütçesinde bulunan 'Köy İçme Suları ve İnşaat İşleri' bütçe hesabından alınarak, Hasköy KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi. 09.11.2016

118) Varto KHGB tarafından İhale Edilen; Muş Varto İlçesi Teknedüzü ve Dağcılar Köyü Yerinde Döküm Menfez Yapım işi için 35.400,00 ₺ olan bedelinin Yol ve Ulaşım Hizmetleri ilgili bütçe kaleminden Varto KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi. 09.11.2016

119) Muş 1.Asliye Hukuk Mahkemesi kararı gereğince; ekli listede bulunan; 2014/81, 2015/1204, 1206, 1208, 1210, 1212, 1214, 1216, 1218 Esas ve 2015/284,2016/981, 985, 980, 983, 982, 978, 979, 984 karar sayıları belirtilen dava dosyalarında, mahkemece idaremiz lehine hükmedilen vekalet ücretlerinden, her bir dosya için ayrı ayrı feragat edilmesine karar verildi. 09.11.2016

120) 2015 yatırım programında bulunan ve tamamlanan 'Muş Malazgirt İyikomşu Köyü Kanalizasyon Şebeke, Dere Geçidi, Fosseptik Tel) Çit yapım işi ile ilgili son hakediş bedeli olan KDV Dahil 326.602,82 ₺'nin İl Özel İdaresi 2016 mali yılı bütçesinde bulunan Kanalizasyon ve Fosseptik İnşaat bütçe tertibinden karşılanarak Malazgirt KHGB Başkanlığı hesabına aktarılmasına karar verildi. 09.11.2016

121) Muş İli Malazgirt İlçesi Hanoğlu Köyü Tarım Makineleri İhtisas Sanayi Sitesinde bulunan 215 parsel nolu Sanayi arsasının üretim ve istihdama yönelik kullanılmak üzere ihale onay

belgesinde belirtilen 1.778,00 ₺ muhammen bedel üzerinden kullanılmak üzere kiralama işinin ihalesine tek iştirakçi olan Mustafa ERDEM adlı şahsın ihaleye katıldığı ve talep edilen belgelerin tamam olduğu tespit edilmiştir. Bu itibarla, ihale zabtı tutanağında görüleceği üzere iştirakçinin 2.200,00 ₺ teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi. 09.11.2016

122) İlimiz Merkez İlçesine bağlı Ilıca Köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin; İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile kabulüne karar verildi. 16.11.2016

123) İlimiz Merkez İlçesine bağlı İnardı Köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin; İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile kabulüne karar verildi. 16.11.2016

124) 2016 Muş İl Özel İdaresi yatırım programında bulunan ve Muş İl Özel İdaresi İle Merkez KHGB tarafından ihale edilen Muş) Merkez Sürügüden köy yolu konkasör malzemesi temini ve nakli işi için 395.300,00 ₺ olan bedelinin Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün ilgili bütçe kaleminden Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi. 16.11.2016

125) 2016 yılı yatırım programında Muş Korkut İlçesi Duruca ve Çalaplı Köyleri İçme suyu yapım işi tamamlanmış olup, Keşif Artışı Dahil 88.841,89 ₺ + %18 KDV=104.833,43 ₺ ödeneğin, Müdürlüğümüz 2016 yılı mali bütçesinin Köy İçme Suları ve İnşaat İşleri Bütçe kaleminden alınarak, Korkut KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi. 16.11.2016

126) Muş Valiliği Yazı İşleri Müdürlüğünün 16.08.2016 tarih ve 490/79 sayılı yazısına istinaden, kurumumuza ait kamu binalarının depreme dayanıklı olup, olmadığı hususuyla ilgili depremsellik analizlerinin yapılması için ekli listede belirtilen 8 (Sekiz) adet binanın zemin etüdü ve depremsellik tahkiki için 110.000,00 ₺ ödeneğin yedek ödenek kaleminden, hizmet alımları harcama kalemine aktarılması aktarılmasına karar verildi. 16.11.2016

127) Muş İl Özel İdaresi ile Merkez KHGB arasında imzalanan protokol gereğince; Merkez KHGB tarafından ihale edilen, asfalt sathi kaplama çalışmalarında Muş – Merkez ve ilçe köy yollarında kullanılan bitümün Batman TÜPRAŞ rafinerisinde Muş İl Özel İdaresi depolarına nakli işinde; 15.11.2016 tarih ve 1 nolu karar ile keşif artışına gidilmiş olup söz konusu iş için toplam 279.708,48 ₺ bedelinin Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün ilgili bütçe kaleminden Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi. 30.11.2016

128) Muş İl Özel İdaresi ile Merkez KHGB arasında imzalanan protokol gereğince; Merkez tarafından ihale edilen Muş) Merkez Bahçe Köyü 5×3L=7m Tip Sanat Yapıları İş i için 88.500,00 ₺ olan bedelinin Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün ilgili bütçe kaleminden Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi. 30.11.2016

129) Muş İl Özel İdaresi ile Bulanık KHGB arasında imzalanan protokol gereğince; Bulanık KHGB tarafından ihale edilen, Bulanık İlçesi köy ve mezra yolları stabilize yapım için ve iş makinesi kiralama bedeli 75.081,59 ₺ olan bedelinin Yol ve Ulaşım Hizmetleri ilgili bütçe kaleminden Bulanık KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi. 30.11.2016

130) Muş Merkez Alican Köyü ve Alican Köyü Ayrancı Mezrası içme suyu yapım işi için KDV dahil 54.280,00 ₺ ödeneğin, Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi. 30.11.2016

131) Muş İli Malazgirt İlçesi Çiçekveren Köyü İçme Suyu Yapım işi için KDV dahil 134.520,00 ₺ ödeneğin Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünün 2016 yılı mali bütçesinde bulunan 'Köy İçme Suları ve İnşaat İşleri' bütçe tertibinden, Malazgirt İlçesi KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi. 30.11.2016

132) Muş Merkez Ilıca ve Akkonak Köyü İçme Suyu Yapım işi için KDV dahil 130.212,28 ₺ ödeneğin Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünün 2016 yılı mali bütçesinde bulunan 'Köy İçme ve İnşaat İşleri' bütçe kaleminden, Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi. 30.11.2016

133) İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü talebi üzerine 12.10.2016 tarih ve 96 no.lu İl Encümen kararıyla Muş İli Malazgirt İlçesi, Tatargazi Köyü sınırları dahilinde bulunan 84,85,87,88 ve 89 parsel numaralı taşınmazların tevhidten, A=84.050,0 m² olarak birleştirilmesi uygun görülmüştür. Ancak tevhid dosyasındaki parsel alanlarının toplam tapu alanı ile uygulamada hesaplanan alanı arasında fark olduğundan ve Kadastro Müdürlüğü tescil işlemlerinde Encümen kararını dikkate alındığından hesap alanının tescile konu olmayacağı belirtilmiş olup, A=84.050,00 m² ibaresinin değiştirilerek A olarak yazılması ile uygun görülmüştür. 30.11.2016

134) İlimiz Merkez İlçesine bağlı Kumluca Köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin; İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile kabulüne karar verildi. 30.11.2016

135) İlimiz Merkez İlçesine bağlı Kıyık Köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin; İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile kabulüne karar verildi. 30.11.2016

136) İlimiz Merkez İlçesine bağlı Alaniçi Köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin; İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile kabulüne karar verildi. 30.11.2016

137) İlimiz Merkez İlçesine bağlı Aligedik Köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin; İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile kabulüne karar verildi. 30.11.2016

138) 2016 yılı KÖYDES Yatırım Programı kapsamında bulunan Koğuktaş Köyü İçme Suyu Yapım işi ile ilgili 23.248,00 ₺ ödeneğin, yedek ödenek harcama kaleminden, Hasköy İlçesi KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi. 07.12.2016

139) Muş Eski Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesinin Deprem Performans Raporlarının Hazırlanması işi için 60.000,00 ₺ ödeneğin yedek ödenek harcama kaleminden, Hizmet Alımları harcama kalemine aktarılmasına karar verildi. 07.12.2016

140) Muş Merkez Alagün Köyü İçme Suyu Yapım İşinin KDV Dâhil 127.027,00 ₺ ödeneğin Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünün 2016 mali yılı bütçesinde bulunan 'Köy İçme Suları ve İnşaat

İşleri' bütçe kaleminden karşılanarak, Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi. 14.12.2016

141) Muş – Merkez Beşparmak Köy Yolu Konkasör Malzemesi (Temel ve Mıcır) Temini ve Nakli işinde iş artışından doğan 11.659,55 ₺, Muş – Merkez Kepenek Köyü, Karlıdere Köyü Kutuka Mezrası, Güzeltepe ve Kıyık Köyleri Sanat Yapıları Yapım işinde iş artışından doğan 4.578,45 ₺'nin Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün 2016 mali yılının, ilgili bütçe kaleminden Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi. 14.12.2016

142) Merkez İlçesi Soğucak – Donatım – Kepenek Grup Köy Yolu Plentmiks Temel ve Binder Yapılması işi için 799.394,84 ₺ olan bedelinin Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün 2016 mali yılı ilgili bütçe kaleminden karşılanarak, Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi. 14.12.2016

143) Muş İl Özel İdaresi 2016 yatırım programında bulunan Korkut İlçesine bağlı 25 Köyün İçme suyu depolarının izolasyonu ve temizliği işinin ihalesinin yapıldığını ve sözleşme kapsamında yüklenici firmaya ödenmek üzere tahsis edilen 57.500,00 ₺ ödeneğinin, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 2016 mali yılı bütçesinde bulunan “Köy İçme Suları ve İnşaat İşleri” bütçe tertibinden alınarak, Korkut Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına karar verildi. 14.12.2016

144) Muş İlinde Muhtelif köylerin içme suyu ve kanalizasyon şebekelerinde kullanılmak üzere çeşitli çaplarda boru ihtiyacının karşılanması alımı işinin firmaya ödenmek üzere KDV Dâhil 49.998,96 ₺ ödeneğinin Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 2016 mali yılı 'bütçesinde bulunan “PVC Boru ve Fiting Malzeme Alımı” bütçe kaleminden karşılanarak, Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi. 14.12.2016

145) Muş Merkez Muratgören Köyü İçme Suyu Yapım İşinin yüklenici firmaya ödenmek üzere KDV Dâhil 18.605,06 ₺ ödeneğinin Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 2016 mali yılı 'bütçesinde bulunan “Köy İçme Suları ve İnşaat İşleri” bütçe kaleminden karşılanarak, Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi. 14.12.2016

146) İlimiz Bulanık İlçesine bağlı Eski Yol Köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin; İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü'nün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile kabulüne karar verildi. 14.12.2016

147) İlimiz Bulanık İlçesine bağlı Altınoluk Köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin; İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü'nün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile kabulüne karar verildi. 14.12.2016

148) İlimiz Bulanık İlçesine bağlı Değirmensuyu Köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin; İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü'nün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile kabulüne karar verildi. 14.12.2016

149) Muş Hasköy Dağdibi Köyü Köy İçerisi Kilitli Parke Taşı Yapım işi için 93.220,00 ₺'nin Muş İl Özel İdaresi 2016 mali yılı bütçesinin Yedek Ödenek Bölümü harcama kaleminden alınarak, (Köy Yolları Parke Yapım İşleri) harcama kalemine aktarılmasına ve buradan da Hasköy KHGB hesabına

aktarılmasına karar verildi. 14.12.2016

150) Muş İl Özel İdaresi 2016 mali yılı bütçesinin Yedek ödenek harcama kaleminden 250.000,00 ₺ ödeneğin alınarak, Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2016 mali yılı bütçesinin(Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme alımları) harcama kalemine aktarılmasına karar verildi. 14.12.2016

151) 2016 Mali Yılı bütçemizin yedek ödenek harcama kaleminden 600.000,00 ₺ alınarak, Destek Hizmetleri Müdürlüğünün Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme alımları harcama kalemine 305.000.00 ₺ ve yine Destek Hizmetleri Müdürlüğünün Menkul Mal Harcama, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri harcama kalemine 295.000.00 ₺ aktarılmasına karar verildi. 28.12.2016

152) Mali Yılı bütçemizin yedek ödenek kaleminden 100.000.00 ₺' nin alınarak, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün Sosyal Yardım Hizmetleri harcama kalemine aktarılmasına karar verildi. 28.12.2016