



T.C.
MUS İL ÖZEL İDARESİ
FAALİYET RAPORU

2014



**VEDAT BÜYÜKERSOY
VAJ**

SUNUŞ

Ülkemizde kamu yönetimi, merkezi ve yerinden yönetim olarak ikiye ayrılmıştır. Bir yerinden yönetim kuruluşu olan İl Özel İdareleri, il halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali açıdan özerk kamu tüzel kişiliğine sahip kuruluşlardır.

Çağdaş yönetim anlayışında devam eden ve sürekli ilerlemeyi ve gelişmeyi temel ilke olarak benimseyen bir yerel yöneticilik anlayışı içerisinde, “Değişmeyen tek şeyin değişimin kendisi olduğu” gerçeğinden hareketle;

Bütün hızıyla gelişen ve yenilenen performansıyla, ilimizin imkânlarını ve önceliklerini de göz önünde bulundurarak, hizmetlerimizi belli bir plan dâhilinde gerçekleştirip, sahip olduğumuz kaynakları verimli ve etkin bir şekilde kullanmaya çalışarak 2014 yılı çalışma sezonunu geride bırakmış bulunuyoruz

Şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerinin gereği olarak tüm yöneticilerimizin bir yıllık süre içinde gerçekleştirdikleri faaliyetleri içeren raporumuz, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 39 ncu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 nci maddeleri doğrultusunda hazırlananmıştır. Bu bağlamda 2014 yılı faaliyet raporu siz değerli Meclis Üyelerimizin ve değerli Muş halkının görüş, değerlendirme ve eleştirilerine sunulmuş bulunmaktadır. Faaliyetlerimiz hakkındaki görüş ve değerlendirmeler idaremizin gelecek yıllarına ışık tutacaktır.

Faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde emeği geçen İl Genel Meclisi Başkan ve Üyelerine, İl Özel İdaresi Genel Sekreteri ve çalışanlarına teşekkürlerimi sunar, başarılı çalışmaların devamını dilerim.

Vedat BÜYÜKERSOY
VALİ

GENEL BİLGİLER



İL ENCÜMEN ÜYELERİ

BAŞKAN



VEDAT BÜYÜKERSOY
VALİ

SEÇİLMİŞ ÜYELER



MEHMET ŞAKİR TUĞRUL
ENCÜMEN ÜYESİ



ALPARSLAN KARDAN
ENCÜMEN ÜYESİ



HÜSNÜ YILMAZ
ENCÜMEN ÜYESİ

ATANMIŞ ÜYELER



ŞEYHMUS YENTÜR
GENEL SEKRETER



VAROL BARIŞ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ



AHMET GÜNEŞ
ENCÜMEN MÜDÜRÜ

İL GENEL MECLİS ÜYELERİ



ÖMER ÇETINKAYA
İL GENEL MECLİS
BAŞKANI



MÜŞERREF DAĞ
DBP GRUP BAŞKANI



MEHMET EMİN BİTİM
AK Parti GRUP BAŞKANI



ALPARSLAN KARDAN
DBP



ASİM ÇETINKAYA
AK Parti



BAHYETTİN ORUÇ
DEP



HÜSAMETTİN ALTAY
AK Parti



FİKRİ GALİP AKSAK
DBP



HÜSNÜ YILMAZ
DBP



İRFAN SÜNE
AK Parti



KEMAL ARAT
AK Parti



MEHMET HANİFİ GÜZEY
DBP



MEHMET ŞAKİR TUĞRUL
DBP



METİN AYDOĞDU
DBP



ÖMER ALTAY
DBP



RAMAZAN ÖZEK
DBP



RİFAT EROL
DBP



RÜSTEM SAYIM
AK Parti



SAADETTİN ORTAÇ
AK Parti



SAİT ÇETİNKAYA
DBP



SERACETTİN ÇİFTÇİ
DBP



SEYİTHAN AKKAYA
DBP



ŞEYHMUS TÜRELİ
DBP



ÜMİT SAKIK
DBP

MİSYON, VİZYON VE İLKELERER

A) Misyon

Mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla; yerel halkın yaşam kalitesinin iyileştirilmesi için öncelikle alt yapı, eğitim ve sağlık olmak üzere tarım, sanayi, ticaret, çevre düzeni, toprağın korunması, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi ve diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin alanlarda çalışmalar yaparak kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği içerisinde yerinde, etkili, verimli hizmet sunmak, yasal yükümlülüklerimiz doğrultusunda ilimizin kaynaklarını daha etkin verimli ve doğru kullanarak sürekli ilerleme ve gelişme temel ilkesi ile felsefemiz halkımıza hizmet ederek memnuniyetini kazanmak kırsal ve kentsel kesimler arasında hizmete denge kurarak gelişmişlik farkını en aza indirerek esnek etkin bir yönetim anlayışını kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirmektir.

B) Vizyon

Muş İl Özel İdaresi olarak vizyonumuz kurumun ekonomik ve insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanarak yönetimde kalite hizmette insan odaklı olmak suretiyle çağın gerektirdiği medeni yaşam standartlarına ulaşmak için ilim kültür, tarım, sağlık, imar, ve sosyo-ekonomik gelişmesini sağlamak kırsal kalkınmaya önem vermek görev ve sorumluluklarının paylaştığı bir kuruluş haline gelmektir.

C) Temel Değerler

- | | |
|--|---|
| ☐ Etkin ve kaliteli bir kamu hizmeti sunmak | |
| ☐ Hukuka ve yasalara bağlılık, | |
| ☐ Katılımcılık | ☐ Halk tarafından ulaşılabilir olmak |
| ☐ Şeffaflık | ☐ Azami Tasarruf |
| ☐ Adaletli ve Güvenilir olmak | ☐ Liderlik ve öncülük etme |
| ☐ Verimlilik ve Etkililik | ☐ Hesap verebilirlik |
| ☐ Yenilikçilik | |



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İl Özel İdaresinin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev, Yetki ve Sorumlulukları

İl Özel İdaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binaların yapımı, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, kültür, turizm, gençlik ve spor; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

Yapmakla görevli ve yetkilidir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyük şehirlerde Büyük Şehir Belediyeleri, diğer illerde İl Belediyesi ve İl Özel İdaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı Belediye Meclisi ile İl Genel Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, İl Özel İdaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl Özel İdaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

Diğer Kanunlarla Verilen Görev ve Yetkiler:

- 3202 Köye Yönelik Hizmetler Hakkındaki Kanun
- 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 3194 İmar Kanunu
- 4562 Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 872 Çevre Kanunu
- 3285 Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 2510 İskân Kanunu
- 3998 Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkındaki Kanun
- 1593 Umumi Hıfzısıhha Kanunu

- 5286 Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- 5442 İl İdaresi Kanunu
- 3213 Maden Kanunu ve Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- 5226 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 5403 Toprak Koruma ve Arazi Kanunu
- 927 Sıcak ve Soğuk Maden Sularının İstismarı İle Kaplıcalar Tesisatı Hakkında Kanun
- 5902 Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları

Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

- a) Kanunların İl Özel İdaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- b) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- c) Borç almak ve bağış kabul etmek.
- d) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- e) Özel kanunları gereğince İl Özel İdaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- f) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.

İl Özel İdaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl Özel İdaresinin mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

İl Özel İdaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

Muş İl Genel Meclisi'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

İl Genel Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, İl Özel İdaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) İl çevre düzeni planı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar planlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beş milyardan yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- i) İl Özel İdaresi adına imtiyaz verilmesine ve İl Özel İdaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, İl Özel İdaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- k) İl Özel İdaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde İl Özel İdaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.

n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

o) İl Özel İdaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

Muş İl Encümeni'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

İl Encümeni valinin başkanlığında, İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur.

Valinin katılamadığı encümen toplantısına Genel Sekreter başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip İl Genel Meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
- h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
- i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Muş Valisi'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

Vali, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir

Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) İl Özel İdaresi teşkilatının en üst amiri olarak İl Özel İdaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) İl Özel İdaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, İl Özel İdaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak
- c) İl Özel İdaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) İl Encümenine başkanlık etmek.
- e) İl Özel İdaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl Özel İdaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl Genel Meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl Özel İdaresi personelini atamak.
- k) İl Özel İdaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o) Kanunlarla İl Özel İdaresine verilen ve İl Genel Meclisi veya İl Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Diğer Kuruluşlarla İlişkiler

İl Özel İdaresi, İl Genel Meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstelenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Merkezî idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli bina ve tesisler ile arsa ve aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel görevlendirebilir.

c) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, dernekler, vakıflar ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.

d) Kendilerine ait taşınmaz malları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak ve süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis edebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması durumunda, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir.

(b) ve (d) bentleri uyarınca kamu kurum ve kuruluşlarına İl Özel İdarelerince karşılanan veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

FİZİKSEL YAPI

Bina, Lojman, Diğer Sosyal ve Yardımcı Tesisler

1	Genel Sekreterlik Yeni Hizmet Binası	18.545,58 m ² (1.963 m ² kapalı alan)
2	Vali Konağı ve 3 adet lojman	3.937,59 m ²
3	3 adet Lojman hal içi	694,43 m ²
4	E Gurubu 14 adet dükkân 2 adet Lojman	Kirada
5	F Gurubu 8 adet dükkân	Kirada
6	Otel altı 56 adet dükkân	Kirada
7	Maliye Hazinesinden İl Özel İdaresine Tahsisli Tekel Fabrika Binaları 54 Adet	Kirada
8	Genel Sekreterlik Eski Hizmet Binası Atölye, Lojmanların bulunduğu toplam yer	38.852,40 m ²
9	Üç Yıldızlı Otel	-
10	Encümenlik Binası ve 10 Adet Lojman	7.907 m ²

Ayrıca ilçelerimizde bulunan Bina, Lojman, Diğer Sosyal ve Yardımcı Tesisler şu şekildedir:

Bulanık: Özel İdare Hizmet Binası, Kaymakam Konutu, 3 Lojman, iş hanı-8 adet işyeri,
Hasköy: Milli Eğitim Müdürlüğüne Tahsisli Katlı Bina,
Korkut: Özel İdare Hizmet Binası, Kaymakam Konutu, 1 Lojman, iş hanı-8 adet işyeri

Merkez Arsalar

1	Mehmet Akif Ersoy Okulu Karşısı	656,78 m ²
2	Zengök Otel arkası arsa (2 Adet Dükkan Karşılığı Tahsisli)	1.039,60 m ²
3	Zengök Otel arkası arsa (2 Adet Dükkan Karşılığı Tahsisli)	745,73 m ²
4	Fidanlık arsası yeri	160.000,00 m ²
	a) Sağlık Müdürlüğüne tahsis	2.000,00 m ²
5	Eski Et Balık arsası	111.172,91 m ²
	a) Mili Eğitim Müdürlüğüne tahsis	61.073,21 m ²
	b) Kızılay ve Sivil Savunma Müdürlüğüne tahsis	9.053,87 m ²
	c) İl Müftülüğüne Kız Yurdu için	6.088,33 m ²
	d) Tarım Kredi Kooperatifi	2.708,75 m ²
	e) Kalan Taşınmaz	9.342,10 m ²
6	Miyest A.Ş Eski hizmet binasının bulunduğu yer	3.930,00 m ²

Araç Park Durumu

S.No	MAKİNANIN CİNSİ	MODELİ	TOPLAM
1	Otomobil Binek	1 adet 2012, 2 adet 2010, 1 adet 2009, 2 adet 2007, 1 adet 2006, 1 adet 1990, 1 adet 1998	9
2	4x4 Arazi Aracı	2 adet 2006	2
3	Pick-Up	5 adet 2012, 3 adet 2007, 6 adet 2006, 5 adet 2002, 1 adet 1993	20
4	Minibüs	1 adet 2006, 1 adet 2006, 1 adet 1998	3
5	Ambulans	1 adet 2000	1
6	Damperli Kamyon	1 adet 2012, 2 adet 2011, 7 adet 2006, 5 adet 2001, 8 adet 2000, 1 adet 1998, 1 adet 1993, 1 adet 1979	26
7	Otobüs	1 adet 2012, 1 adet 2010, 1 adet 1982	3
8	Akaryakıt Tankeri	1 adet 2012, 1 adet 1979	2
9	Çekici Treyler	1 adet 2013, 1 adet 2009, 1 adet 2001, 1 adet 1993	4
10	Greyder	5 adet 2000, 4 adet 2006, 2 adet 2009, 2 adet 2011	13
11	Dozer	4 adet 2000, 6 adet 1986,	10
12	Las.Tek Yükleyici Kepçe	3 adet 2010, 1 adet 1993, 1 adet 1998, 3 adet 2012	8
13	Paletli Ekskavatör	1 adet 1994, 1 adet 2006, 1 adet 2008, 1 adet 2011	4
14	Traktör Kepçe	1 adet 2003, 1 adet 2006, 1 adet 2009, 2 adet 2012	5
15	Yapım Distribütörü	2 adet 1996, 1 adet 2006, 1 adet 2011	4
16	Bakım Distribütörü	1 adet 1985, 1 adet 1988	2
17	Su Arazözü	2 adet 1990	2
18	Rotatif Kar Makineleri	2 adet 2000, 2 adet 2002, 1 adet 1993	5
19	Dorse Treyler	2 adet 2014, 1 adet 2001, 1 adet 1984, 1 adet 1986	5
20	Kasalı Dorse Treyler	1 adet 1993	1
21	Silindir	2 adet 2000, 1 adet 1987, 1 adet 1988, 1 adet 2007, 1 adet 2011	6
22	Kaynak Makinesi	1 adet 1993	1
23	Jeneratör	1 adet 1982, 2 adet 1995, 1 adet 1999	4
24	Kamp Treyler	2 adet 2002	2
25	Çöp Kamyonu	1 adet 2012	1
TOPLAM			143

Araç Park Durumu (İlçeler)

Sütun1	GREYDER	KAMYON	PICK-UP	DOZER	KEPÇE	SİLİNDİR	TOPLAM
BULANIK	2	2	1	1	1	-	7
MALAZGİRT	2	2	1	1	1	1	8
VARTO	2	1	-	-	1	1	5
TOPLAM	6	5	2	2	3	2	20

Kadrolu Memur Durumu - 112 kişi

ÜNVANI	ADET	ÜNVANI	ADET
GENEL SEKRETER	1	TARIM TEKNİKERİ	1
G.SEKRETER YARDIMCISI	1	HARİTA TEKNİKERİ	1
AVUKAT	1	TEKNİK RESSAM	1
MÜDÜR	13	YAPI TEKNİSYENİ	1
İLÇE ÖZEL İDARE MÜD.	4	MOBİLYA DEKORASYON TEKNİSY.	1
İNŞAAT MÜHENDİSİ	10	ŞEF	4
ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜH.	2	MUHASEBECİ	1
BİLGİSAYAR MÜHENDİSİ	1	EKONOMİST	1
ENDÜSTRİ MÜHENDİSİ	2	PROGRAMCI	1
JEOLOJİ MÜHENDİSİ	1	EĞİTMEN	1
ÇEVRE MÜHENDİSİ	1	VERİ HAZ. VE KONT. İŞLETMENİ	8
HARİTA MÜHENDİSİ	2	AMBAR MEMURU	2
MAKİNE MÜHENDİSİ	3	MEMUR	9
MADEN MÜHENDİSİ	1	KONTROL MEMURU	1
ZİRAAT MÜHENDİSİ	1	MUTEMET	2
MİMAR	1	AYNIYAT MEMURU	3
PEYZAJ MİMARİ	1	ŞOFÖR	1
ŞEHİR PLANCISI	1	AŞÇI	1
İNŞAAT TEKNİKERİ	5	DAĞITICI	1
TOPOGRAF	2	KALORİFERCİ	6
MOBİLYA DEKORASYON TEKNİK.	1	YARDIMCI HİZMETLER	1
ELEKTRİK TEKNİKERİ	1	HİZMETLİ	5
ELEKTRİK TEKNİSYENİ	3		

Daimi İşçi Durumu - 184 kişi

ESAS POZİSYONU	ADET	ESAS POZİSYONU	ADET
ASF.PLNT.OPRT.	1	İNŞAAT USTA YAR.	6
ASF.SER.OPRT.	1	İŞ MAK. ŞOFÖRÜ	23
ASF.SER.OPRT.YARD.	1	İŞ MAK OPRT.(B)	31
ASF.USTA YARD.	1	İŞ MAK OPRT.YRD.	11
AŞÇI	1	İŞ MAK YAĞCISI	6
ATÖLYE UST. BAŞI	3	MAK. OPRT.	1
ATÖLYE UST.	10	SONDAJ İŞÇİSİ	1
ATL.UST.YARD.	6	SONDÖR	1
BİNA VE MAL BAKICISI	8	SÜRVEYAN	1
BÜRO GÖREVLİSİ	3	TEMİZLİK İŞÇİSİ	2
DİSTRİBÜTÖR OPRT.	1	TOPOGRAF	4
DÜZ İŞÇİ	61		

Birimlere Göre Personel Durumu

BİRİM	KADROLU MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
GENEL SEKRETERLİK	5	-	5
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16	26	42
YOL VE ULAŞIM HİZM. MÜD.	14	130	144
PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞ. MÜD.	19	1	20
TARIMSAL HİZM. MÜD.	9	5	14
İMAR VE KENTSEL İYİLEŞ. MÜD.	6	1	7
RUHSAT MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	3
DESTEK HİZM. MÜD.	10	19	29
MALİ HİZMETLER MÜD.	11	2	13
ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	3
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	5
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	2	-	2
BULANIK İLÇE ÖZEL İDARESİ	2	-	2
HASKÖY İLÇE ÖZEL İDARESİ	1	-	1
KORKUT İLÇE ÖZEL İDARESİ	2	-	2
MALAZGİRT İLÇE ÖZEL İDARESİ	1	-	1
VARTO İLÇE ÖZEL İDARESİ	3	-	3
TOPLAM	112	184	296



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü, İdarenin tahakkuk ve tahsilat iş ve işlemleri ile bütçe ve kesin hesabını gerçekleştirmek, muhasebe iş ve işlemlerini yapmak, idarenin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterinin çıkarılması ve sicil kayıtlarının tutulması ile kiraya, verilebilecek nitelikteki arsa, iş merkezi, müstakil dükkan ve benzeri yerleri kiraya vermek, ihtiyaç halinde gerekli arazi ve bina kamulaştırmaları ile şartlı ve şartsız bağışlarla ilgili işlemler ve birimini ilgilendiren diğer iş ve mevzuatın takibi ile uygulamasının sağlanmasından sorumludur.

2014 Mali Yılı Toplam Bütçemiz ₺ 41.000.000,00

İl Özel İdaresi 2014 Yılı Bütçe Kesin Hesabı :

Gelir Kesin Hesabımız : ₺ 228.723.511,75

Gider Kesin Hesabımız : ₺ 211.247.828,78

GELİRLER	TOPLAM GELİR
Vergi Gelirleri	96.666,68
Gayrimenkul Kira Gelirleri	1.623.539,67
Gayrimenkul ve Menkul Mal Satış Gelirleri	345.000,00
Alınan Bağış ve Yardımlar	175.470.912,87
Faiz Gelirleri	5.751.864,48
İller Bankası Alınan Paylar	44.412.191,75
Diğer Gelirler	1.023.336,30
TOPLAM	228.723.511,75

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları (Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Bütçe Giderleri)

İl Özel İdaresinin 2014 mali yılı bütçesi, İl Genel Meclisince ₺ 41.000.000.00 gelir ve gider üzerinden hazırlanarak kabul edilmiştir. Ayrıca yıl içerisinde yapılan ₺ 7.000.000,00 ek bütçe 2014 yılı bütçesi ₺ 48.000.000,00'ye çıkarılmıştır. 2013 mali yıldan 2014 mali yılına devredilen ödenekler tutarı olan ₺ 67.108.777,11 ilavesi ile bütçe ₺ 115.108.777,11 olmuştur. Ayrıca Bakanlıklarca tahsisi mahiyette gönderilen ödenek tutarı olan ₺ 176.845.918,79'nin ilavesiyle 2014 mali yılı bütçesi ₺ 291.954.695.90'ye yükselmiştir. Hizmet Sektörlerine göre dağılımın toplam bütçeye oranları aşağıda Tablo 1. de gösterilmiştir. Bütçemizde ödenek dağılımı ise Tablo 2. de gösterildiği gibidir.

Tablo 1. 2014 Mali Yılı Toplam Bütçesi Hizmet Sektörlerine Göre Dağılımın Toplam Bütçeye oranları.

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇEYE ORANI (%)
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	61,67
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	1,24
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	0,02
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	19,12
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	0,01
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	0,29
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	17,52
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	0,13

Tablo 2. Ödenek Dağılımı

**FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE
2014 YILI BÜTÇE TEKLİFİ**

BÜTÇE YILI 2014
KURUM ADI MUŞ İL ÖZEL İDARESİ
KURUM SAL KOD 44.49.00.00.00

KOD	01	02	03	05	06	07	08	09	TOPLAM
AÇIKLAMA	PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEK	
01 GENEL KAMU HİZMETLERİ	7.590.031,00	1.051.028,00	9.335.027,00	1.633.151,66	3.016.003,00	610.000,00		2.050.000,00	25.285.240,66
02 SAVUNMA HİZMETLERİ			220.000,00		265.000,00	25.000,00			510.000,00
03 KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ			10.000,00		1.00				10.001,00
04 EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER			140.003,00		7.700.255,34				7.840.258,34
07 SAĞLIK HİZMETLERİ			5.002,00						5.002,00
DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ			60.000,00	20.000,00	40.000,00				120.000,00
09 EĞİTİM HİZMETLERİ			10.000,00		7.169.498,00				7.179.498,00
SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ			50.000,00						50.000,00
TOPLAM	7.590.031,00	1.051.028,00	9.830.032,00	1.653.151,66	18.190.757,34	635.000,00		2.050.000,00	41.000.000,00

1.2. Kesin Hesap Durumu

Daha öncede belirtildiği gibi ₺291.954.695,90'ye ulaşan 2014 mali yılı gider bütçemizden, toplam ₺211.247.828,78'lik harcama yapılmış olup, gerçekleşme oranı % 72'dir. Bu duruma göre, İl Encümeninin tetkikini müteakip Meclisimizin tasvibine sunulacak 2014 mali yılı kesin hesabında da görüleceği üzere sarf edilmeyen ödenek yekûnu ₺80.706.867,12'dir. Bu ödeneğin ₺79.086.416,71'lik kısmını, programa bağlı yatırım hizmetleri ile bakanlıkların tahsisi mahiyette göndermiş oldukları ödenekler teşkil etmektedir. Bahis konusu ödenekler, yılı içinde tamamen kullanılmadığından zorunlu olarak müteakip yıla devredilmiştir. 2014 mali yılı bütçesinin kullanımında yapılan tasarruflar sonucu ₺ 1.620.450,41'lik ödeneğin de imhası cihetine gidilmiştir.

Tablo 3. 2014 Yılı Sonu Bütçe Giderleri İcmali

Fonk. Kod	Açıklama	Personel Giderleri	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Toplam
01	Genel Kamu Hizmetleri	30.960.889,07	4.402.613,48	13.151.333,57	11.327.218,72	5.220.587,04	643.000,00		65.705.641,88
02	Savunma Hizmetleri			173.775,91		809.717,82			983.493,73
03	Kamu Düzeni ve Güv. Hizm.			276.919,40		29.601.532,30			29.878.451,70
04	Ekonomik İşler ve Hizm.			102.556,80		23.372.204,16			23.474.760,96
07	Sağlık Hizmetleri			35.747,39		7.755.540,38			7.791.287,77
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizm.			36.874,00	28.290,00	1.323.191,22			1.388.355,22
09	Eğitim Hizmetleri			17.851.715,01		60.860.433,78			78.712.148,79
10	Sosyal Güv. ve Sosy. Yrd. Hiz.			178.109,33		3.135.579,40			3.313.688,78
	Genel Toplam	30.960.889,07	4.402.613,48	31.807.031,41	11.355.508,72	132.078.786,10	643.000,00		211.247.828,78

1.3. Gelir Bütçesinin Gerçekleşmesi.

Toplam ₺ 228.723.511,75'lik gelirlerden, Devlet bütçesinden gönderilen tahsis mahiyette ödenekler ve diğer tahsis mahiyette ödenekler olan ₺ 175.470.912,87 düşülerek gelir bütçesinin gerçekleşme miktarı belirlenmiştir. Gelirler toplamından bu meblağ düşüldüğünde, 2014 yılı bütçesinde öngörülen ₺ 41.000.000.00'lik gelir tahminine karşılık gerçekleşmenin ₺ 53.252.598,88 olduğu tespit edilmiştir. Bu duruma göre 2014 yılı gelir bütçemiz % 129 doğruluk payı ile tahmin edilmiştir.

2014 mali yılı gelirlerimiz Tablo 4. de 2014 Mali Yılı Bütçe Gelirleri Kesin Hesap Cetveli'nde gösterildiği gibidir.

Tablo 4 . 2014 Mali Yılı Bütçe Gelirleri Kesin Hesap Cetveli
Bütçe Yılı : 2014
Kurum Adı : MUŞ İL ÖZEL İDARESİ

Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	A Bütçe ile Tahmin Edilen	TAHAKKUK			TAHSİLAT			H Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk (D – E)	I Tahsil Oran % (E/D)
			B Devreden Gelir Tahakkuku	C Yılı Tahakkuku	D Toplam Tahakkuk (B+C)	E Yılı Tahsilatı	F Tahsilattan Red ve İadeler	G Yılı Net Tahsilatı (E – F)		
01	VERGİ GELİRLERİ	360.000,00	0,00	96.666,68	96.666,68	102.929,68	6.263,00	96.666,68	0,00	
02	Sosyal Güvenlik Gelirleri	0	0	0	0	0	0	0	0	
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.275.000,00	455.948,24	2.235.533,12	2.691.481,36	2.097.017,43	0,00	2.097.017,43	594.463,93	
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	0,00	175.470.912,87	175.470.912,87	175.470.912,87	0,00	175.470.912,87	0,00	
05	Diğer Gelirler	38.450.000,00	53.361,36	51.098.601,21	51.151.962,57	51.061.528,13	2.613,36	51.058.914,77	93.047,80	
06	Sermaye Gelirleri	915.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	
08	Alacaklardan Tahsilatlar		0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	
GENEL TOPLAM:		41.000.000,00	509.309,60	228.901.713,88	229.411.023,48	228.732.388,11	8.876,36	228.723.511,75	687.511,73	

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

MİSYON: Hukuki düzenlemelere bağlı kalarak, yenilikleri çalışmalarına yansıtan modern, hızlı ve güvenilir hizmet anlayışıyla alanında en iyi olmaktır.

VİZYON: Kurumumuzun hizmetlerini sorunsuz ve objektif biçimde yürütebilmeleri için yürürlükteki mevzuat doğrultusunda her türlü hukuki danışmanlık hizmeti vermek , hukuki ilişki ve uyuşmazlıkları kurumumuz menfaatlerini gözeterek uygun çözüm yolları bulmaktır.

BİRİMİN KURULUŞ DAYANAĞI: 5302 Sayılı il özel idaresi kanunu 35. maddesine göre kurulmuştur.

BİRİMİN KURULUŞ YILI: Muş il özel idaresi hukuk müşavirliği 05.03.2007 tarihinde faaliyete geçmiştir.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

*Kurumumuzun tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak yürütülmesinde idareye yardımcı olmak,

*Kurumumuzun taraf olduğu her türlü dava ve icra takiplerinde adli ve idari mercilerde kurumu temsil etmek, kurumun haklarını korumak üzere yasal işlemleri yürütmek,

*Genel Sekreterlik Makamı ve kurumumuzun diğer birimleri tarafından talep edilen konularda hukuki görüş bildirmek,

*Gerektiğinde ve çağrıldığında il daimi encümeninde görüş bildirmek.

FİZİKSEL YAPI: Hukuk Müşavirliği İl Özel İdaresi Genel Sekreterlik binasında tahsis edilen 2 odadan oluşan birimde faaliyetlerini yürütmektedir.

İDARİ PERSONEL: M. Zakir ÖZCAN HUKUK MÜŞAVİRİ
İzzet AVCI AVUKAT

ADLİ HİZMETLER: İl Özel İdaresinin taraf olduğu her türlü dava ve icra takiplerinde adli ve idari mercilerde kurumu temsil etmek, kurumun haklarını korumak üzere yasal işlemleri yürütmek.

İDARİ HİZMETLER:

*Vali, Genel Sekreterlik Makamı ve kurumumuzun diğer birimleri tarafından Genel Sekreterlik Makamı havalesiyle talep edilen konularda hukuki görüş bildirmek,

*Kurumumuzun tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak yürütülmesinde idareye yardımcı olmak

*Gerektiğinde ve çağrıldığında il daimi encümeninde görüş bildirmek.

AMAÇLAR:

*Hukuki yorumu gerektiren veya uygulanması halinde menfaat çatışması nedeniyle uyuşmazlık konusu olabilecek işlemlerin tesisinden önce ilgili birimlerce hukuki görüş alınarak Kurumumuzun taraf olabileceği hukuki uyuşmazlıkları en alt düzeyde tutmak,

*Kurumumuzun taraf olduğu uyuşmazlıklarda kurumun hukuki yararlarının korunmasını sağlamak,

HEDEFLER:

*Hukuk devleti ilkesine bağlı yönetim anlayışına destek sağlamak,

*Hukuk Müşavirliğinin işleyişinde kurumsal anlayışı geliştirmek,

*Adil, objektif ve prensipli hizmet sunmak

*Hukuk alanındaki güncel gelişmeleri takip edebilme olanaklarını geliştirmek,

*İşleri verimli ve hızlı bir şekilde sonuçlandırmaya çalışmak,

*Kaynaklara kolay ulaşım sağlamak,

ÜSTÜNLÜKLER:

*Kanunlarla tanınmış hukuki etkinliğin olması,

*Diğer kurum ve kuruluşlarla iletişimin iyi olması,

ZAYIFLIKLARIMIZ:

*İş yükünün fazla olması, personel sayısının yetersizliği, araç ve gereç eksikliği,

DEĞERLENDİRME: Kurumumuzun kira borcu alacaklarının bulunması, kamulaştırmasız el atma davalar nedeniyle açılmış olan tazminat davaları iş yoğunluğumuzu artırmaktadır. Ayrıca mevcut taşınmazlara ait kira bedellerinin tahsili ile ilgili işlemlerde birimimiz tarafından yapılmaktadır. Açılan davaların bir kısmı ise iş kazası nedeniyle tazminat ve işçi alacaklarına ilişkindir.

2014 yıl sonu itibariyle 6360 sayılı kanun gereği kapatılarak Kurumumuza devredilen belde belediyelerine ait dava dosyaları ile İdaremizin 2014 yılında taraf olduğu dava çizelgesi aşağıdadır;

KURUMCA AÇILAN	KURUMA AÇILAN	ADLİ YARGI	İDARİ YARGI	LEHTE	KISMEN LEHTE KISMEN ALEYHTE	ALEYHTE	TEMYİZ	DEVAM EDEN	KESİNLEŞEN
4	68	68	4	3	0	2	2	71	1

2014 yılı öncesinde açılıp 2014 yılına devreden Kurumumuzun taraf olduğu dosyalar şu şekildedir:

KURUMCA AÇILAN	KURUMA AÇILAN	ADLİ YARGI	İDARİ YARGI	LEHTE	KISMEN LEHTE KISMEN ALEYHTE	ALEYHTE	TEMYİZ	DEVAM EDEN	KESİNLEŞEN
7	163	105	65	61	22	49	58	133	37

Hukuk müşavirliğinin takip ettiği iş ve işlemler için 2014 yılında çektiği avansların çizelgesi aşağıda verilmiştir;

SIRA NO	BİRİM MÜDÜRLÜĞÜ	HARCANAN AVANS MİKTARI
1	Mali Hizmetler Müdürlüğü	10.530,25 TL
2	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	8.457,03 TL
3	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	6.476,15 TL
4	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	2.391,70 TL
5	Yazı İşleri Müdürlüğü	9.028,66 TL
6	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.684,55 TL
7	Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	-
8	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2.002,55
TOPLAM		40.570,89 TL

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görevin Kısa Tanımı:

Muş İline bağlı tüm köylerin yol altyapı ihtiyaçlarının giderilmesi ve kırsal kalkınmanın sağlanması, köy yolları ağında bulunan ve köy içi yollar dahil tüm yolların sanat yapılarını ve köprüleri yapmak ve denetlemek. Kontrollük hizmetlerini yapmak veya yaptırmak. Karla mücadele ve şantiyeleri işletmek.

Görevin Genel Tanımı:

- Devlet ve İl yolları ağı dışında kalan köylerin ve diğer yerleşim birimlerinin ulaşımı sağlayan, köy yolları ağında bulunan yollar ile köy içi yollarının tesviye, onarım, greyderli ve malzeme bakım, stabilize kaplama, asfalt kaplama ve gerektiğinde beton – kilitli parke kaplamalarını yapmak veya yaptırmak.
- Köy yolları ağında bulunan ve köy içi yollar dahil tüm yolların, sanat yapılarını ve köprülerini yapmak veya yaptırmak.
- Master Plan kriterlerine göre yol ağı değişikliklerini komisyon marifeti ile yapmak.
- Asfaltı yapılmış olan köy yollarının asfalt yamalarını yapmak veya yaptırmak.
- Köy yolları ağında bulunan yolların, Trafik güvenliğini sağlamak amacıyla, trafik işaret levhalarını yapmak veya yaptırmak. Köy ve bağlı mahallelerin isim levhalarını yapmak veya yaptırmak.
- İl Özel İdaresi ve KÖYDES programındaki işlerin, keşif, ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul ve idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak veya yaptırmak.
- Birimle ilgili protokollü işleri yapmak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyetleri raporları hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık çalışma programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili programlarının yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli denetim ve çalışmaları yapmak.
- Kırsal alt yapı çalışmaları için ilçelerde kurulu bulunan şantiyelerde; denetimlerde bulunmak. İlçelerdeki şantiyeler ise İlçe Kaymakamlarının denetiminde iş ve işlemleri yerine getirir. Şantiyelerle ilgili diğer faaliyetlere ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- İdareye ait makine parkında bulunan tüm iş makinelerini ve araçları kullanacak operatör ve şoförlerin görevlendirmesini yapmak.

- İdareye ait araç, gereç, iş makineleri ve ilgili personelin hazır tutularak talep üzerine görevlendirilmelerini sağlamak.
- Kardan dolayı kapalı olan köy yollarını ulaşıma açmak veya açtırmak.
- İlçelerde bulunan bakımevlerinin kontrol ve denetimini yapmak.
- Güvenlik yol ağındaki yolların açık tutulması ve karla mücadelesini sağlamak.
- Genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek.

2014 YILI FAALİYETLERİ

Kırsal kesimin kalkınmasında büyük önem arz eden ulaşımın yıl içerisinde sağlıklı ve daha konforlu olarak sağlanması amacıyla köy yolları standartlarının geliştirilmesi için 2014 yılında da çalışmalarımıza kalite ve standardizasyondan taviz vermeden devam edilmiş ve bu doğrultuda KÖYDES Projesi ve İl Özel İdaresi faaliyetleri ile kırsal kesime önemli hizmetler götürülmüştür. 2014 yılında 189 km 1. kat asfalt, 56 km 2. kat asfalt ve 4,5 km de bitümlü sıcak karışım olmak üzere toplamda 249,5 km asfalt sathi kaplama faaliyetinin yanı sıra 309 km stabilize yol yapımı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca yapılan yeni yol, bakım-onarım ve yama çalışmaları ile birlikte toplam 986 km yolda çalışma yapılmıştır. Bütün bu çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için yaklaşık olarak 22,5 milyar TL harcanmıştır. Yol çalışmaları ile ilgili özet tablo aşağıda yer almaktadır. Detay liste Ek-1'de verilmiştir.

Bu yürütlen faaliyetlerin yanı sıra 1.450 adet trafik uyarı ve işaret levhası ile yine eksik ve tahrip olmuş 45 köy isim ve yön levhası montajı yapılmıştır.

Ayrıca ilimizde ilk kez 11.520 m² parke yol yapımı gerçekleştirilmiştir.

KÖYDES ve İl Özel İdaresi Yatırım Programı



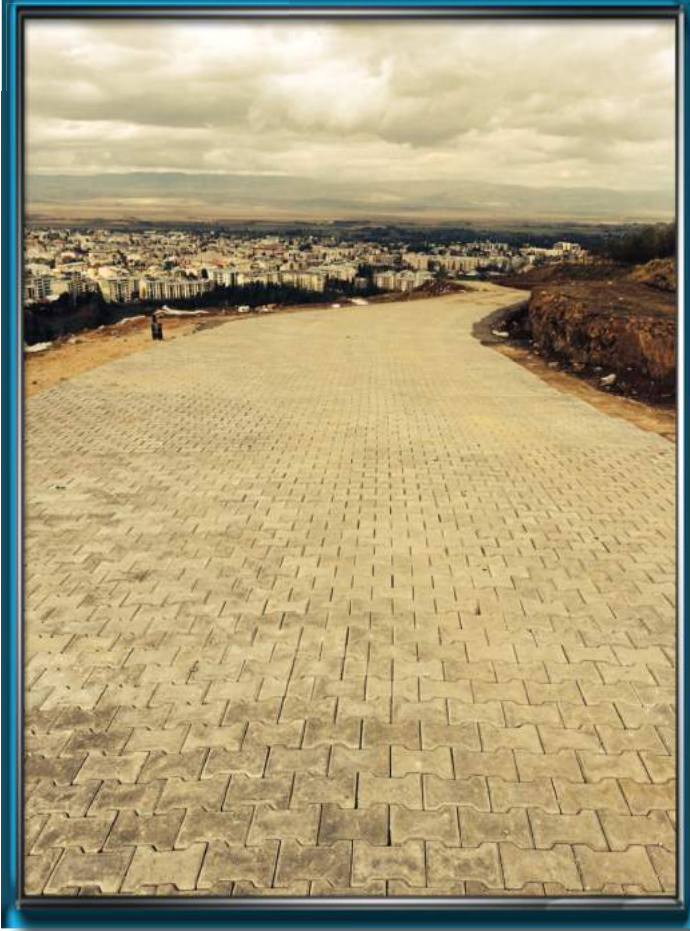
SN	İLÇESİ	FAALİYETİN TÜRÜ												
		1.Kat Asfalt (Km)	2.Kat Asfalt (Km)	BSK (Km)	1.Kat Temel Malz. (Km)	Stabilize (Km)	Bakım Onarım (Km)	Yeniyol (Km)	Parke (m ²)	Köprü (Ad.)	Menfez (Ad.)	Büz ve Korige Boru (Mt.)	İstinat Duv. (Mt.)	Roadmix Yama (Km)
1	MERKEZ	62,30	9,30	4,30	16,30	73,60	114,00	5,20	11.520,20	2,00	51,00	776,50	0,00	121,00
2	BULANIK	18,20	18,00	0,00	0,00	85,50	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	121,00	0,00	50,00
3	HASKÖY	1,10	10,90	0,00	20,00	0,00	5,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,30
4	KORKUT	12,20	7,50	0,00	11,20	63,50	12,00	0,00	0,00	0,00	3,00	237,00	30,00	0,00
5	MALAZGİRT	46,35	3,80	0,00	0,00	55,50	6,00	0,00	0,00	0,00	10,00	270,00	0,00	35,50
6	VARTO	49,00	6,50	0,00	3,80	30,75	12,70	3,70	0,00	0,00	2,00	420,50	0,00	0,00
TOPLAM		189,15	56,00	4,30	51,30	308,85	149,70	9,90	11.520,20	2,00	71,00	1.825,00	30,00	216,80

KÖYDES ve Özel İdare kaynakları ile yürütülen bu projelere ek olarak:

	1. Kat Asfalt	2. Kat Asfalt	BSK
Protokollü İşler	19,00		2,20
Belde ve Bağlantı Köy Yolları	11,5	1,00	



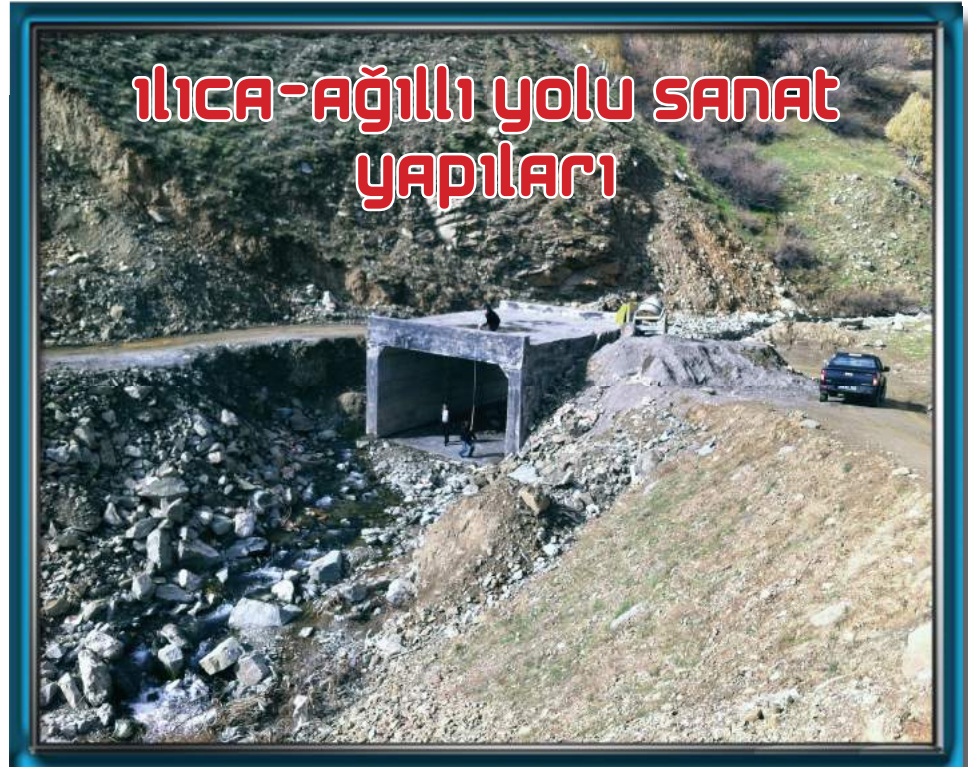
**2014 yılında ilimizde ilk kez sıcak
asfalt yapım işine başlanmıştır.
ziyaret grup köy yolunda 4,3 km
sıcak asfalt kaplama yapılmıştır.**



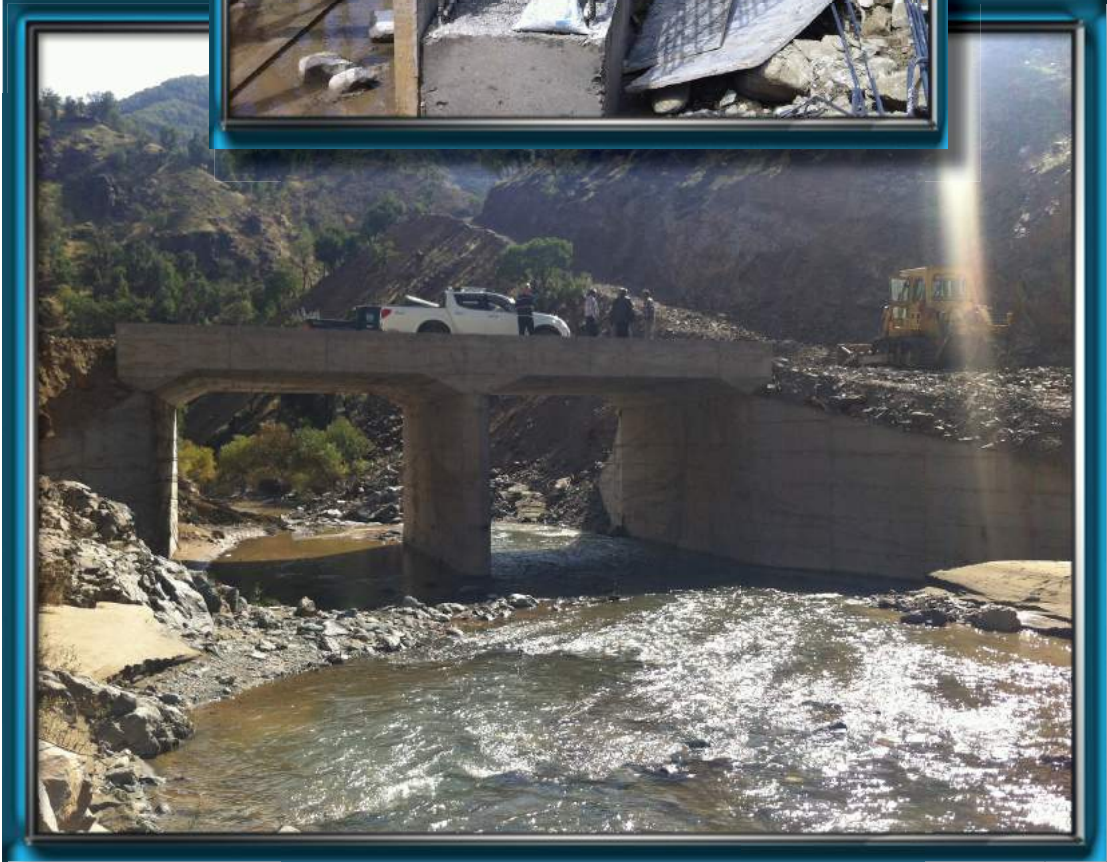
bağ yolu parke yapım işi



derecik sanat yapıları



ılıca-ağıllı yolu sanat yapıları



**İNARDI KÖYÜ ALTIKARDEŞ
KÖPRÜSÜ**



**yeni hastane yolu
yapım işi**



KANTARA köprüsü yapımı





ÜÇEVLER güvenlik yolu yapımı



2014 yılında da karla mücadele çalışmalarımız yoğun şekilde devam etmiştir.

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görevin Kısa Tanımı:

Belediye sınırları dışındaki köy ve mahallelerin içme suyu, sulama ve kanalizasyon altyapı çalışmalarını yapmak. Tarımsal faaliyetlerini il genelinde, köy ve bağlı yerleşim birimleri ile askeri birliklere sağlıklı, yeterli içme suyu temin etmek. Sulama suyu, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli tesisleri kurmak. Sulama şebekelerinin, arazi tesviyesi, tarla içi drenaj, yüzey tahliye, yol ve münferit drenaj hizmetlerini yapmak. Yer üstü ve yeraltı su kaynaklarına yönelik projeler konusunda Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğüne teknik destek vermek, hazırlamak. İçme ve sulamaya yönelik suların kimyasal analizlerini yapmak veya yaptırmak.

Görevin Genel Tanımı:

- İl Özel İdaresince veya ihaleli olarak ya da Devlet- vatandaş işbirliği çerçevesinde İl Özel İdaresi bütçesinden yapılacak olan; içme suyu tesisleri, sulama suyu tesisleri, enerji nakil hatları, hayvan içme suyu göletleri, büyük ölçekli sulama göletleri, drenaj, toprak koruma, arazi tesviyesi kanalizasyon, doğal arıtma tesisleri vb. işlerin etüt ve projelerini yapmak veya yaptırmak.
- Özel İdaresi ve KÖYDES programındaki birime ait köy ve bağlı yerleşme birimleri ile askeri birliklere sağlıklı yeterli içme suyu temin etmek, gerektiğinde gölet gibi tesislerden su alımı ile ilgili yapılacak işlemler ve programdaki işlerin gerekli keşif, ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul ve idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını hazırlamak.
- Köy ve bağlı mahallelere yapılacak olan kanalizasyon ve doğal arıtma tesisleri ile ilgili hazırlanan ve programındaki işlerin gerekli keşif (yaklaşık maliyet), ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul ve idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak.
- Mülga Toprak, Su ve Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğüne geçmişte yapılan içme suyu, kanalizasyon, doğal arıtma, ENH tesisi, trafo, elektro pompaj, sondaj, sulama suyu tesisi ve sulama göleti tesislerinin bakım ve onarımını yapmak.
- Mevcut tesislerin onarım ve ıslah çalışmalarını yapmak veya yaptırmak, gerektiğinde tesisi geliştirmek için tedbirlerini almak veya aldirmek.
- Güneş, rüzgar ve diğer enerji kaynaklarından yararlanarak tesisler yapmak veya yaptırmak.
- KÖYDES (Köy Altyapılarını Destekleme Projesi) projelerini hazırlamak, program tekliflerini yapmak uygulamalarını izlemek ve ilgili birimlerle koordineyi sağlamak.

- Faaliyet alanına giren tüm sektörlerle ait (içme suyu, kanalizasyon, tarımsal sulama tesisleri, hayvan içme suyu göletleri ve büyük ölçekli sulama göletleri vb.) yapılan ve tasdik edilen projelerin güzergâhları ile ilgili geçiş izinlerinin ve irtifak haklarının alınması ve gerekiyorsa söz konusu işlere ait tesis yerlerinin kamulaştırması için İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünden yardım almak
- Tarımsal sulama amaçlı suların kimyasal analizlerini yapmak veya yaptırmak.
- Köylere ve askeri birliklere ait içme ve kullanma amaçlı suların kimyasal analizlerini yapmak veya yaptırmak.
- Köylerde ve askeri birliklere içme ve kullanma sularının temini için gerek görüldüğü hallerde sondaj kuyusu lokasyon yerlerinin belirlenmesi, bunlara ait keşiflerin hazırlanması ve sondaj kuyularının açılması esnasındaki kontrollük hizmetlerini yürütmek.
- Köylerde ve askeri birliklerde içme suyu temini amaçlı yapılan ve tasdik edilen içme suyu ön projelerine yönelik memba tahsis işlemlerini yürütmek.
- Köy, mezra ve benzeri yerleşim birimlerinin köy içi alt yapı tesislerini, kanalizasyonunu yapmak, çevre ve halk sağlığı ile ilgili gerekli tedbiri almak.
- Sondaj çalışmalarını mevzuata uygun yapmak veya yaptırmak. Toprak etüt hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
- Birimle ilgili protokollü işleri yapmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili aylık raporları hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili programların yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli denetim ve çalışmaları yapmak.
- Kredilerle veya diğer kaynaklarla finanse edilecek tarımsal hizmetlere yönelik projeler yapmak, yaptırmak.
- Sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli tesislerin kurulması, geliştirilmesi ve dağılımı ile ilgili inşaatları yapmak veya yaptırmak.
- İl Özel İdaresi ve KÖYDES programındaki birime ait sulama tesisleri ile ilgili hazırlanacak olan işlerin keşif (yaklaşık maliyet), ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul işlemleri ile idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak.
- Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyette bulunan çayır, mera ve taşlı

arazilerin geliştirilerek tarıma açılması için bunların altyapı tesislerini yapmak veya yaptırmak.

- Sulama şebekelerinin, arazi tesviyesi, tarla içi drenaj, yüzey tahliye, yol, münferit drenaj gibi hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
- Yerüstü ve yeraltı su kaynaklarında debi miktarı en az 10 lt/sn olan, en az 100 dekar arazi sulanacak şekilde ve en az 15 çiftçi ailesinin yararlanacağı şekilde hazırlanan projeleri yapmak veya yaptırmak.
- Mülga Toprak Su ve Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünce geçmişte yapılan projelerin bakım onarımını yapmak veya yaptırmak.
- Çiftçilerin kooperatif kurma şartıyla; sulama amaçlı TEDAŞ'tan izin almak kaydıyla hazırlanan elektro pompaj projelerinin uygulamasını yapmak veya yaptırmak.
- Arazi toplulaştırma hizmetlerinin uygulamasını İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü ile İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile koordineli olarak yapmak veya yaptırmak.
- İdarece geçmişte yapılan her türlü sulama tesislerinin, birliklere, muhtarlıklara, sulama kooperatiflerine devir işlemlerini yapmak.
- Toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak ve su dengesinin korunmasını sağlayıcı tedbirleri almak, tesisleri yapmak veya yaptırmak. (Teraslama, ağaçlandırma vb.)
- Birimle ilgili protokollü işleri yapmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili programların yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli denetim ve çalışmaları yapmak.

2014 YILI FAALİYETLERİ

İçme Suyu Projeleri

2014 yılı içerisinde 5 yeni tesis, 6 tesis geliştirme, 33 bakım onarım, 4 tane de sondaj olmak üzere toplam 48 içme suyu faaliyeti gerçekleştirilmiş olup, bu işler için toplamda yaklaşık olarak ₺ 2.5 milyon ödenek kullanılmıştır.



kurganlı köyü



bahçe köyü



ESENLIK köyü ŞEYH SAMİ MEZRASI



küçüktepe köyü





Sulama Tesisi ve His Göletleri

Dap Sulama Kapalı Sistem Sulama ve His Göleti Programı çerçevesinde 10 adet projenin yapımı gerçekleştirilmiş bu işler için toplam ₺2.009.274,45 harcanmıştır. Ayrıca Müdürlüğümüz Yatırım Programında bulunan sulama tesisi programı kapsamında 1 adet projenin yapımı gerçekleştirilmiş bu iş için 108.553,60 TL harcanmıştır.



ERALANI köyü his göleti



**otaç, karakütük, böğürdelen köyleri
kapalı sistem sulama projesi**



tabanlı göleti

Kanalizasyon ve Fosseptik İnşaatı

İdaremiz yatırım programında bulunan kanalizasyon ve fosseptik inşaatı kapsamında 7 adet projenin yapımı gerçekleştirilmiş bu işler için toplam 564.985,54 TL harcanmıştır.



yüce tepe köyü kanalizasyon doğal arıtma



PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

Görevin Kısa Tanımı:

5302 sayılı İl Özel İdaresinin vermiş olduğu görevler kapsamında her türlü etüt ve projeleri hazırlamak. İl Özel İdaresinin görev alanı içindeki bina, yapı, tesislerin ve eklentilerinin yapımı, bakımı ve onarımı ile ilgili etüt ve projeleri yapmak veya yaptırmak. Etüt ve projelerin ihale mevzuatı kapsamında yaklaşık maliyetlerini hazırlamak. Hizmet alanları ile ilgili işlerin etüt, planlama, program ve projelerini yapmak. İl Özel İdaresinin görev alanı içindeki bina, yapı, tesislerin ve eklentilerinin yapımı, bakımını ve onarımını yapmak. İhale kararlarını uygulamak. İdarece planlanmış inşaat ve onarım işlerini yürütmek. Yapımına veya onarımına başlanılmış bina ve tesisler için gerekli onayları vermek ve kontrollük hizmetlerini gerçekleştirmek.

Etüt ve Proje Servisi-Proje Maliyetlendirme Servisi

Görevin Genel Tanımı:

- Projeler için gerekli olan kazı klas, katsayı, nakliye mesafesi, malzeme ocakları tespitleri, imalatlara ait metrajların hazırlanması amacıyla komisyonların teşkili ve iş ve işlemlerini tamamlamak.
- Yatırım ve hizmetler için ihtiyaç duyulan her türlü etüt ve projeleri yapmak, yaptırmak gerekirse arsa ve arazi temini için İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü ile koordineli çalışmak.
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca görev alanına giren konularda İl Özel İdaresinden kurum görüşünün istenmesi durumunda gerekli incelemeleri yapmak ve kurum görüşünü hazırlamak.
- Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarını oluşturmak.
- İl Koordinasyon Kurulu ile ilgili çalışma ve iş programları ile dönem izleme raporlarını hazırlamak ve Bilgi İşlem Müdürlüğüne süresi içerisinde intikal ettirmek.
- Aylık faaliyet raporları hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporları ilgili makamlara sunmak.
- Mevzuat, planlar, projeler ve çalışma programı çerçevesinde İl Özel İdaresinin hizmet politikasının belirlenmesi için gerekli araştırmalar yapmak ve elde edilen sonuçları kapsamlı bir rapor haline getirmek.

- Muş halkının idareden beklentileri ve istekleri ile hâlihazır durumlarının belirlenmesi için kamuoyu araştırmasını yapmak.
- İdari hizmetlerinin izlenmesi ve ortaya çıkan aksaklıkların nedenleri ve gerekli önlemlerin belirlenmesi hususunda çalışmalar yapmak veya yaptırmak.
- Hizmetlerin geliştirilmesi, etkinlik ve verimliliğin artırılması ve yeni hizmet yöntemlerinin uygulanması konusunda gerekli araştırmaları yapmak veya yaptırmak.
- İdare kaynaklarının artırılması amacıyla, gerekli araştırmaları yapmak veya yaptırmak. Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerini yürütürken, İl Özel İdaresi Hizmet birimleri, Üniversite, Sivil Toplum Kuruluşları ve diğer ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yapmak üzere işbirliği sağlamak.
- Yerel yönetimler, personel yönetimi, araştırma geliştirme vb. konularda kitapları, süreli ve süresiz yayınları toplayarak İl Özel İdaresi birimlerinin ve araştırmacıların kullanımına sunmak.
- İdarenin stratejik planını ve plan revizesini yapmak, gereğinde danışmanlık hizmeti almak, İdarenin stratejik planını ve performans planını ilgili birimlerle koordineli bir şekilde hazırlamak, planın sonuçlarının konsolide edilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- İdarenin performans planını hazırlamak, gereğinde danışmanlık hizmeti almak, performans ölçümleri ile ilgili olarak ilgili birimlerle ortaklaşa raporlar hazırlayarak ilgili makamlara sunmak.
- İdarenin yatırım programını hazırlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporu hazırlamak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporları ilgili makamlara sunmak.
- Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

Yapı İşleri ve Kontrol Servisi

Görevin Genel Tanımı:

- Denetimi verilen yapıım işlerinin fen ve sanat kurallarına, teknik şartnamelere, yürürlükteki yönetmeliklere uygun olarak yaptırılmasını sağlamak.

- Yatırımlara ait ihale öncesi arazi etüt ve proje çalışmalarını yapmak, yaptırmak, inşaat yapılacak arsaların zemin etütlerini yapmak veya yaptırmak.
- İhalesi yapılacak işlerin yaklaşık maliyetlerini hazırlamak ve maliyetlerin kontrolünü yapmak.
- İhalesi yapılan işlerin kontrol hizmetlerini ve denetimini yapmak. Hakedişleri düzenlemek. Geçici kabul işlemlerini düzenlemek.
- Kesin hesap işlemlerini düzenlemek, kesin kabulü yapmak. (tasfiye ve fesih işlemleri dahil)
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programlarını Stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Yatırım Programını hazırlamak ve sonuçlarını izlemek. Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporla ilgili makamlara sunmak.
- Mevzuata uygun program değişikliklerini sunmak.
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait bulunan taşınmazların yapım, bakım ve onarımları ile ilgili işlemleri yapmak.
- Genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

2014 YILI FAALİYETLERİ

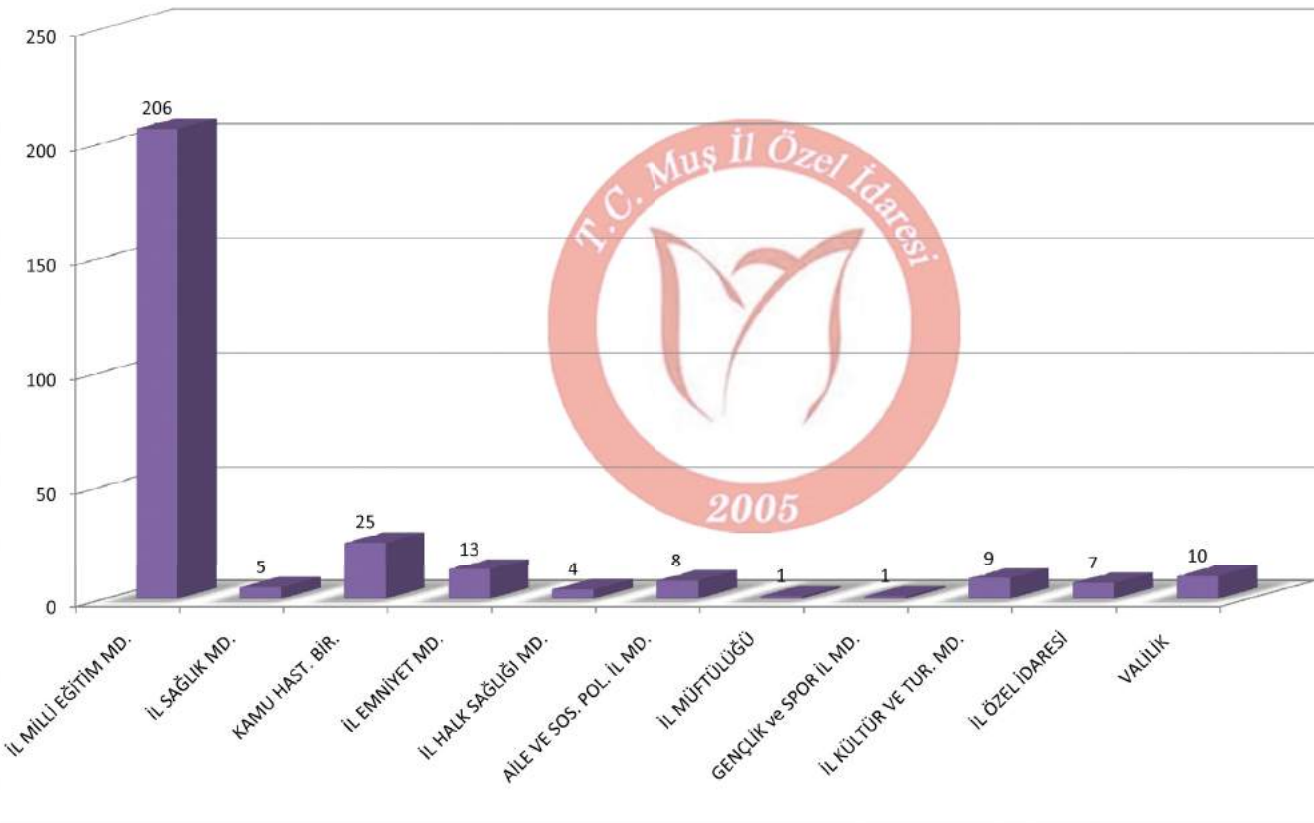
2014 yılında 66'sı yapım, 175'i onarım ve 77'si mal ve hizmet alımı olmak üzere toplam 317 proje programa alınmış olup, 285 proje tamamlanmıştır. Eğitim projeleri kapsamında 334 derslik (60 ortaöğretim, 274 ilköğretim) yapımı tamamlanmıştır. Projelerin müdürlüklere dağılımı şu şekildedir:

İLÇE	Tamamlanan Milli Eğitim Yatırımları					
	DERSLİK	PANSİYON	LOJMAN	SPOR SALONU	YEMEKHANE	UYGULAMA OTELİ
MERKEZ	158	380		1		60
BULANIK	93					
HASKÖY					200	
KORKUT	28					
MALAZGİRT	34	300	10	1		
VARTO	21		10			
GENEL TOPLAM	334	680	20	2	200	60



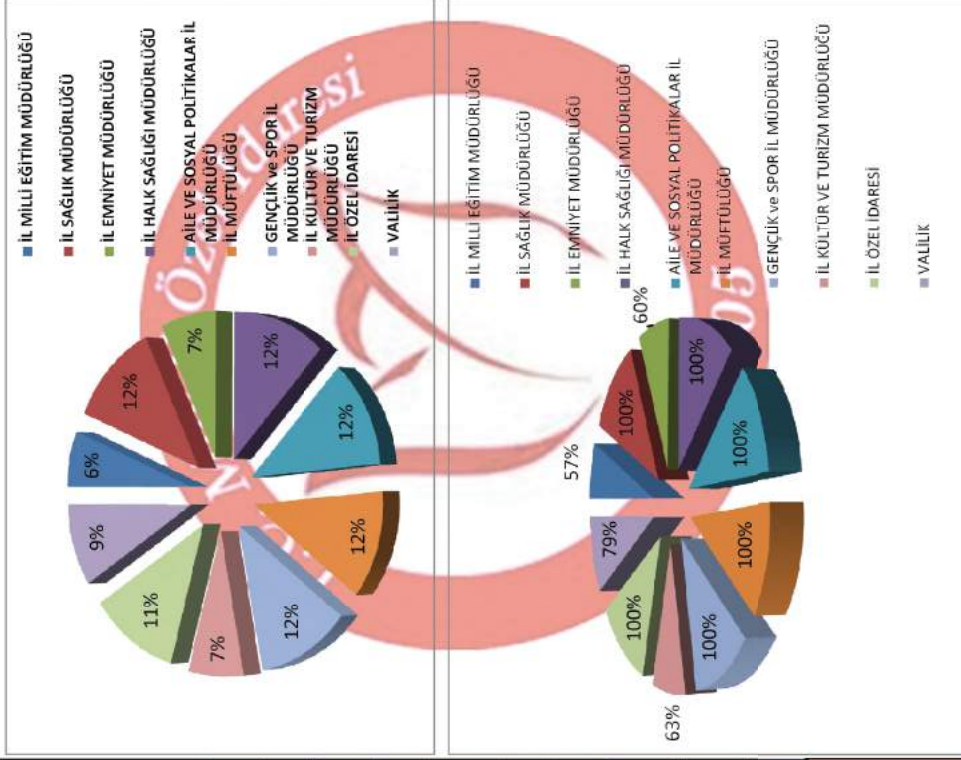
TAMAMLANAN PROJELERİN DAĞILIMI

KURUM	YAPIM	ONARIM	MAL VE HİZMET ALIMI	TOPLAM PROJE
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	35	138	33	206
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	1	3	1	5
KAMU HASTANELER BİRLİĞİ		1	24	25
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	3	7	3	13
İL HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ	3		1	4
AİLE VE SOSYAL POL. İL MÜDÜRLÜĞÜ	1	4	3	8
İL MÜFTÜLÜĞÜ			1	1
GENÇLİK ve SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ		1		1
İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	1	9
İL ÖZEL İDARESİ	1	6		7
VALİLİK	1	5	4	10
GENEL TOPLAM	49	169	71	289



KURUMLAR BAZINDA NAKDİ VE FİZİKİ GERÇEKLEŞME ORANLARI

KURUM	TOPLAM PROJELERİN NAKTİ GERÇEKLEŞMELERİ (%)	TOPLAM PROJELERİN FİZİKİ GERÇEKLEŞMELERİ (%)
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	53%	57%
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	100%	100%
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	60%	60%
İL HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ	100%	100%
AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ	100%	100%
İL MÜFTÜLÜĞÜ	100%	100%
GENÇLİK ve SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ	100%	100%
İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ	60%	63%
İL ÖZEL İDARESİ	98%	100%
VALİLİK	79%	79%
GENEL TOPLAM	85%	86%





ANADOLU turizm ve otelcilik meslek lisesi
12 derslik

60 kişilik uygulama oteli
180 öğrencilik pansiyon



ANADOLU imam hatip lisesi
24 derslik
200 öğrencilik pansiyon

eko inşaat ortaokulu 19 derslik



üçdere köyü 8 derslik



eralanı köyü 12 derslik



nadaslık köyü 5 derslik

bağlar köyü 14 derslik



malazgirt kız imam hatip lisesi
32 derslik
300 kişilik pansiyon



bulanık ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ 24 derslik



malazgirt 1071 yıbo. 300 kışlık öğrenci yurdu

100. yıl zafer 10.ek 19 derslik



konukbekler beldesi 14 derslik



oğlakkaya köyü Ek 8 derslik



ELMAKAYA BELDESİ 14 DERSLİK

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Görevin Kısa Tanımı:

Arazi toplulaştırma hizmetlerini yapmak. İdare'nin imara ilişkin ihtiyaç programlarını hazırlanmak. Köy yerleşik alan sınır tespitleri, harita ve imar planlarını yapmak.

Görevin Genel Tanımı:

- Köy yerleşim alanlarının tespiti iş ve işlemlerini yapmak.
- Köy yerleşik alan sınır tespitlerini yapmak, yaptırmak ve onaylamak.
- Hali hazır harita yapımı, kontrollük ve onay işlemlerini yapmak veya yaptırmak.
- İl Çevre Düzeni Planı hazırlıklarına katkı sağlamak.
- Coğrafi Bilgi Sistemini iş ve işlemleri çerçevesinde Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli çalışmak.
- 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik doğrultusunda belediye sınırları dışındaki yerlerin numaralama ve Ulusal Adres Veri Tabanı çalışmalarını yürütmek ve çalışmaların sürekliliğini sağlamak.
- Belediye ve Mücavir Alan sınırları dışındaki alanlarda her ölçekteki imar planlarını yapmak, yaptırmak ve onaylamak.
- Belediye ve Mücavir Alan sınırları dışındaki alanlarda imar uygulaması, İfraz, Tevhit, Yola terk ve İrtifak hakkı işlemlerini yapmak, yaptırmak ve onaylamak.
- Tapu Müdürlüklerinden gelen hisseli satış talepleri hakkında görüş bildirmek.
- Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Adli mercilerden gelecek imar ile ilgili konularda görüş bildirmek.
- İmar durumu vermek, Temel ve Yapı Ruhsatı vermek, Yapı Kullanma İzin Belgesi vermek.
- Kaçak yapıların önlenmesi için denetim yapmak, kurallara uygun olmayanlara ceza kesmek ve yıkımı gereken kaçak yapılar için gerekli işlemleri yapmak.
- Teklif edilen mücavir alanları değerlendirerek mevzuat uyarınca gerekli işlemleri yürütmek.
- İskân iş ve işlemlerini yapmak.
- Arazi toplulaştırması için etüt, planlama, program ve projelerini yapmak veya yaptırmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- Mülkiyeti İl Özel İdaresi adına kayıtlı taşınmazların tevhit, ifraz, yola terk ve benzeri işleri yapmak.
- İmar planında kamu yararına ayrılan ve İl Özel İdaresi görev alanına giren özel ve

tüzel kişilere ait taşınmazların kamulaştırılması işlemlerini yapmak.

- İmar planlarında okul veya kamu hizmetleri alanında kalmayan özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların, kamu hizmetinde kullanılmak üzere kamulaştırılması için alınacak kamu yararı kararı ile ilgili iş ve işlemler, kamulaştırma işlemlerini yapmak.
- Genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

Emlak ve İstimlak Servisi

- İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterini çıkarmak ve sicil kayıtlarını tutmak.
- Gayrimenkullerin tapularını almak, beyannamelerini vermek.
- İmar planlarında okul alanında kalan ve mülkiyeti Kamu Kurum ve Kuruluşları adına kayıtlı olan (Belediyeler, Maliye Hazinesi) taşınmazların Özel İdare adına tahsis ve devirleri ile ilgili işlemleri yapmak.
- İdarenin görev alanına giren hizmetler ile ilgili taşınmaz alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine dair iş ve işlemleri yapmak.
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, kiraya verilebilecek nitelikteki arsa, iş merkezi, müstakil dükkân, otopark, büfe ve benzeri yerleri kiraya vermek ve gelir servisi ile koordineli çalışmak.
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait hizmet binası niteliğindeki gayrimenkulleri resmi kurumlara kiraya vermek.
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, özel ve tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazların işgalden arındırılması ile işgalcilere ecrimisil uygulanmasını sağlamak.
- Taşınmazlar üzerinde işgalci olup, işgalden vazgeçmeyenlere yönelik ecrimisil, menî müdahale ve kal davası açılması için gerekli girişimlerde bulunulmasını sağlamak.
- Kiralamalar ve gayrimenkuller ile ilgili ortaya çıkabilecek hukuki konuların ilgili birimlere intikalini sağlamak.
- İdarenin mülkiyetindeki taşınmazlar ile ilgili diğer her türlü idari işlemleri yürütmek.
- Kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmaz malları ihtiyaç halinde Kamulaştırma Kanununun ilgili maddesi gereğince satın almak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.

YIL	1984	2012	2013	2014
YERLEŞİKALANI YAPILANKÖY SAYISI	22	40	40	36

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Görevin Kısa Tanımı:

İl Özel İdaresi Kanunu, Maden Kanunu, Çevre Kanunu, Kabahatler Kanunu, diğer mevzuat ile ikincil mevzuata göre İl Özel İdaresinin görev ve yetki alanına giren ruhsatlandırma işlemlerini yapmak, denetimi sağlamak, idari yaptırım kararlarını uygulamak, bu işlemler nedeniyle idarenin kanuni payları ile harç ve diğer alacakların tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazı yazmak.

Görevin Genel Tanımı:

- Maden Kanunu ve uygulama yönetmelikleri ile İl Özel İdaresine verilen tüm görevleri yerine getirmek.
- Görev alanı içerisindeki işyeri açma ve GSM ruhsatı verme iş ve işlemlerini yapmak ve denetlemek.
- İçmeye ve yıkanmaya mahsus jeotermal sulara ruhsat verme iş ve işlemlerini yapmak.
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarına “Hammadde Üretim İzin Belgesi” vermek ve denetlemek.
- Malzeme ocaklarının işletilmesi ve korunmasını sağlamak.
- Yeraltı suları ile kaynak sularının kiraya verilmesine ait iş ve işlemleri yapmak.
- 3213 sayılı Maden Kanunu kapsamındaki tüm maden gruplarının Devlet Hakkı tutarından, Özel İdare payının tahsili işlemleri ile mevzuatla verilen diğer yasal payların takip ve tahsilini yapmak ve Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Servisi ile koordineli çalışmak.
- Maden Kanunu ve Polis Vazife ve Salahiyeti Kanunu kapsamına giren cezai işlemlerle ilgili Kabahatler Kanununa göre işlem yapmak ve cezai işlemleri gerekli organlara bildirmek.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını



hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.

- Genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

2014 YILI FAALİYETLERİ

2014 yılı içerisinde kurumumuz tarafından 25 adet ruhsat verilmiştir. Bu ruhsatların dağılımı şu şekildedir:

RUHSAT ADI	2014 YILI İÇERİSİNDE VERİLEN RUHSATLAR
1(A) GURUBU MADEN İŞLETME RUHSATI.	1
HAMMADDE ÜRETİM İZNİ	3
İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI(GSM)	15
İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI(SİHHİ MÜESSESE)	0
JEOTERMAL KAYNAK ARAMA RUHSATI	1
JEOTERMAL KAYNAK İŞLETME RUHSATI	0
TOPLAM	20

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görevin Kısa Tanımı:

İnsan kaynaklarına ilişkin görevlerin planlanması, yürütülmesi, koordine edilmesi ve bu görevlerin denetimini yapmak. Memur, sözleşmeli, işçi ve diğer personelle ilgili her türlü işlemi yapmak, İdarenin iç ve dış yazışmalarını, Sivil savunma ile Genel Sekreterlik Özel Kalem Hizmetlerini yürütmek.

Görevin Genel Tanımı:

- İl Özel İdaresi ve bağlı birimlerinin iç ve dış yazışmalarının koordinasyonunu yapmak.
- Yazışma usullerini Kanun ve yönergeler doğrultusunda yürütmek; idareye gelen ve giden tüm evrakları kayıt altına almak, ilgili birim ve kurumlara dağıtımını yapmak.
- Valilik ve Genel Sekreterlik emirleri ile yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatları ilgili birim ve kurumlara bildirmek.
- Resmi Gazete ile diğer mevzuatlarda İdareyi ilgilendiren konuları belirleyerek ilgili birimlere dağıtımını sağlamak.
- Gizli, Çok Gizli, Hizmete Özel, Kişiyeye Özel evrakı teslim almak veya göndermek, posta, e-posta, kargo işlemlerini yürütmek.
- Doküman yönetim sistemini oluşturmak ve evrak dolaşımını sayısal ortama aktarmak.
- İl Özel İdaresi bünyesinde kullanılan her türlü evrak ve dosyalama teknikleri konusunda standardizasyon çalışmaları yapmak, ilgili birimler nezdinde uygulanmasını takip etmek.
- Dosya tasnif ve saklama planlarının güncelleme işlemlerini takip etmek.
- Teftiş ve denetimle ilgili verilecek iş ve işlemleri yapmak.
- Milli ve dini bayramlarda, Atatürk'ü anma ve mahalli kurtuluş günlerinde İl Özel İdaresinde tören ve benzeri hizmetleri yürütmek.
- Bayrak Kanunu hükümlerinin İl Özel İdaresi binalarında uygulanmasını sağlamak.
- İl Özel İdaresi arşivini birim müdürlükleriyle müşterek kurmak ve yönetmek; arşiv mevzuatı gereği, Arşiv Yönetmeliğini ve Dosya Tasnif ve Saklama Planlarını hazırlamak, güncellemek ve planların uygulanmasını sağlamak. Birim ve kurum arşivlerini elektronik ortamda değerlendirmek ve bu amaçla projeler üretmek. İl Özel İdaresine bağlı birim arşivlerinin düzenlenmesi çalışmalarını koordine etmek ve bu konuda gerekli danışmalık hizmetlerini vermek, sonuçlarını izlemek. Birim arşivlerinden kurum arşivine evrak intikalinin gerçekleşmesini takip ve kontrol etmek. Kurum arşivine gelen malzemelerden muhafazasına gerek kalmayanların ayıklanması için komisyon oluşturmak ve komisyon kararları doğrultusunda imha işlemlerini

yapmak. Ayıklama ve imha işlemleri neticesinde, kurum arşivinde saklanmak üzere kalan belgeleri mevzuata göre tasnif etmek.

- İl Özel İdaresinin elektrik, su, doğalgaz gibi hizmetlerin takibi ve tahakkuklarını gerçekleştirmek.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- İl Özel İdaresinin işgücüne ilişkin her türlü hizmet ve personel alımlarını yapmak.
- İl Özel İdaresi hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi için insan kaynaklarının kısa, orta ve uzun vade planlamasını yapmak.
- İl Özel İdaresi hizmetlerindeki değişme ve gelişmelerin ışığında norm kadro çalışmalarının sürekliliğini sağlamak.
- Memur, işçi ve diğer personelin özlük işlemlerini ilgili mevzuatlarına uygun olarak yürütmek.
- Personel hukukuna ilişkin yenilikleri ve mevzuat değişikliklerini takip ederek uygulamak.
- Toplu İş Sözleşmesi dönemlerinde yasal işlemleri hazırlamak ve takip etmek.
- Özel İdare personeli ile ilgili bilgilerin veri tabanı haline getirilmesini sağlamak.
- Kalkınma plan ve programlarındaki personel ile ilgili ilke ve tedbirlerin uygulanmasını sağlamak.
- İl Özel İdaresinin disiplin ve sicil amirleri yönetmeliğini hazırlamak.
- Kurumun liderlik uygulamalarını güçlendirmek, işlerin zamanında etkili, en düşük maliyetle ve kaliteli bir şekilde gerçekleşmesi için müdürlerin otoritelerini, yaptırım güçlerini ve iş yaptırma yeteneklerini artırmak üzere gerekli tedbirleri almak.
- Kurum içinde ekip çalışmasını geliştirmek, ekip ruhunu oluşturmak.
- Personeli teşvik edecek, isteklendirecek bir “motivasyon planı” hazırlamak. Ödül yönergesi hazırlamak. Kişilerin hangi koşullarda nasıl, ne şekilde, hangi sıklıkta veya hangi yıllar arasında para ve para dışı ödüllerle ödüllendirileceğini (plaket, teşekkür mektubu, ilan vb. gibi) usul ve esasları belirlenmiş bir sisteme bağlamak ve sistemi yürütmek.
- İl Özel İdaresinin görev alanı içinde bulunan konularda yerel, bölgesel, ulusal, uluslararası düzeylerde çok yönlü ilişkiler geliştirmek,
- Sivil Savunma hizmetlerini Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile ortaklaşa yürütmek, Bina, hizmet ve mal bakıcılığı ile ilgili iş ve işlemlerin takibini yapmak.
- İdarenin hizmet binalarının ve eklentilerinin güvenliğinin sağlanması hırsızlık, yangın gibi tehlikelere karşı korunması ile ilgili işlemleri yapmak veya yaptırmak.
- Muş İl Özel İdaresinin vizyon ve misyonu doğrultusunda, ihtiyaç duyduğu işgücünü

en optimal bir biçimde meydana getirmek, motive etmek, geliştirmek, ödüllendirmek ve devamlılığını sağlamak için ortaya konulacak plân, program ve stratejiler doğrultusunda hizmetiçi eğitimi yapmak.

- Stratejik plan doğrultusunda, birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını ve yıllık çalışma programını oluşturmak.
- Personelin bireysel yıllık planlarını hazırlatmak, izlemek ve ilgili makamlara sunmak.
- Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

Personel Servisi

- İşgücüne yönelik hizmet ve personel alımı ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Norm Kadro İlke ve Standartlarının uygulanmasını yapmak.
- Personelin özlük ve sicil kayıtlarını tutmak.
- Personel atama ve nakillerle ilgili her türlü işleri yapmak.
- Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarını düzenlemek.
- Personelin derece ve kademe terfilerini yapmak.
- Personelin emeklilik işlemlerini yapmak..
- Performans ile ilgili işleri yapmak.
- İl Özel İdaresi personelinin mal bildirimleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Disiplin uygulaması ile ilgili işlemleri yürütmek.
- İşçi ve sözleşmeli statüdeki çalışacakları işe almak, özlük işlemlerinin takibini ve sicil dosyalarını düzenlemek.
- Sendika ilişkileri ile Toplu İş Sözleşmelerinin görüşülmesi ve yürütülmesini sağlamak, Sosyal Denge Tazminatı işlemlerini yapmak.
- Geçici işçilerin vize ve diğer işlemlerini yürütmek.
- Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Birim müdürleri ve diğer personelin vekalet, görevlendirme onayları, izin, hastalık onayları, benzer iş ve işlemlerini yürütmek.
- Personelinin mali işlemleri (maaş, ücret, mesai, harcırah, yolluk vb.) tahakkukunu yapmak.
- Personelin Emekli Sandığı, Sigorta, puantörlük işlemlerini yapmak.
- İdare personeli ile ilgili bilgilerin veri tabanı haline getirilmesini sağlamak.
- Personel hareketlerinin belirli periyotlar halinde nicel ve nitel istatistikî bilgilerini düzenlemek.
- İnsan kaynakları yönetimi alanındaki son gelişmeleri ilgililere aktarmak ve çalışanların bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere hizmetiçi eğitim, seminer, çalıştay, panel, konferans vb. etkinlikleri yapmak veya yaptırmak. Bu konu ile ilgili yönerge hazırlamak.
- Birimlerde yapılacak öğrenci staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek.
- İdareye ait hizmet binası, tesis ve eklentilerine, birimlerin ve personelin yerleşmesine



2014 yılı faaliyet raporu



ilişkin genel nitelikli mekansal düzenlemeleri yapmak, yerleşim planını hazırlamak, gerekli olan yönetim komisyonlarını kurmak.

- İdareye ait lojmanların personele tahsisine ilişkin olarak oluşturulacak komisyonda üye olarak yer almak.
- Misafirhane ve sosyal tesisleri işletmek; yemek, yemekhane, çay ocakları, kamp hizmetleri ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek.
- Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görevin Kısa Tanımı:

İl Özel İdaresi araç ve iş makinelerinin alım ve ihale işlemlerini yapmak. Araç kiralama işlemleri ile özel idareye ait araçları kiralamak. Makine parkında bulunan tüm makinelerin yedek parçalarını temin etmek, tamir, bakım ve onarımını yapmak. Her türlü muayene ve idari işler ile zorunlu trafik sigorta poliçelerini takip etmek. Görev alanına giren konularda denetim yapmak. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu kapsamına giren her türlü alımlarla ilgili işlemleri yapmak, Valilik Özel Kalem Harcamaları ile ilgili işlemleri yürütmek. İdarenin ihtiyaç duyduğu mal, hizmet, yapım ve danışmanlık işlerinde destek hizmetlerini sunmak, Vali ve Genel Sekreterin vereceği diğer iş ve işlemleri gerçekleştirmek. İdari ve mali açıdan denetlemek, akaryakıt, yedek parça vb. alımını yapmak.

Görevin Genel Tanımı:

- İl Özel İdaresinin her türlü araç ve iş makinelerinin alımına esas olacak tespitleri yapmak, ihale işlemlerini gerçekleştirmek ve temin etmek.
- İdare makine parkında bulunan tüm araç, vasıta ve iş makinelerinin yedek parçasını temin ederek keşif, tamir, bakım ve onarımını, ihtiyacı olan akaryakıt ve yağ vb. tespit ederek temin etmek ve alımına ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- İdareye ait ekonomik ömrünü doldurmuş ve idarece ihtiyaç duyulmayan her türlü araç ve iş makinelerinin satış ve tasfiyesine ait iş ve işlemleri yapmak.
- İdarenin ihtiyaç duyacağı konularda araç kiralama ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- İdareye ait tüm araç ve iş makinelerinin (Valilik ve Vali konağı dahil) her türlü muayene ve idari işler ile zorunlu trafik sigorta poliçelerini takip ederek, trafik sigortalarını yaptırmak.
- Birimle ilgili protokollü işleri yapmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- Birimin faaliyet alanına giren programların yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli çalışmalar ve denetimini yapmak.
- Personel servis araçlarının teminini ve kontrol hizmetlerini yürütmek.
- Şantiyelerde ve bakımevlerinde bulunan ve İdareye ait olan araç, iş makinelerinin akaryakıt, yedek parça vb. denetimini sağlamak.
- İdareye ait iş makinelerinin ücret karşılığında kiraya verilmesi
- Vali konağı ve Valilik Makamına mal ve malzeme alımına ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- Birimin avans ve kredi mutemetliği iş ve işlemlerini yapmak.
- Matbu evrak basım işlerini yaptırmak.
- İdareye ait her türlü kırtasiye, büro malzemesi, demirbaş, bilişim teknolojileri, temizlik malzemesi ile diğer tüketim malzemelerinin alımını yapmak, ilgili birimlere dağıtmak.
- İdare'nin demirbaş kayıtlarını tutmak, terkin işlerini yapmak, ambar mevcutlarını saymak, ayniyat

saymanlığını gerçekleştirmek. (Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince demirbaş iş ve işlemlerini yürütmek.)

- Süre gelen hizmetlerin yıllık periyodik hizmet sözleşmelerini yapmak.
- İdareye ait hizmet binaları, tesis ve eklentilerinin temizlik hizmetlerini, Yazı İşleri Müdürlüğü ile koordineli yapmak veya yaptırmak.
- İdarenin hizmet bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak amacıyla hırsızlık, yangın gibi tehlikelere karşı sigorta işlemlerini yaptırmak.
- Birimlerde kullanılan malzeme ve kırtasiye stok kontrolünü yapmak, stok tükenmeden satın alımını gerçekleştirmek.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- İdaremiz ile iştirakleri ve şirketleri arasındaki sermaye durumunun, borç alacak ilişkisinin takibini yapmak.
- İdaremiz ile iştirakleri ve şirketleri arasında doğabilecek idari ve mali konulardaki problemlerin çözümü üzerinde çalışmak.
- İştiraklerin içinde bulunduğu idari ve mali sorunlar hakkında Valiye öneride bulunmak ve görüş bildirmek.
- İdaremizin kurucu üyesi bulunduğu birlikler ile ortağı bulunduğu birliklerin İdaremiz ile olan işlemlerini yürütmek, koordinasyonunu sağlamak ve birlik paylarının ödemelerinin takibini yapmak.
- Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu gereği, İdaremizin kurucu ortağı bulunduğu Organize Sanayi Bölgelerinin İdaremizle ilgili işlemlerini yapmak ve koordinasyonunu sağlamak.
- İdaremiz şirket ve ortaklıklarının (OSB'ler dahil) İdaremize yapılan şikayet ve başvuruları ile ilgili iş ve işlemlerini sonuçlandırmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporları ilgili makamlara sunmak.
- İş makinesi ve araçların çalışma ve arızalarının takibi için "aylık makine kontrol kartları"nın düzenlenmesini sağlamak, kontrolünü yapmak ve yılsonunda icmalini çıkarmak.
- Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.

AKARYAKIT TÜKETİM TABLOSU

AKARYAKITIN CİNSİ	2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI	2014 YILI
MOTORİN	795.000 Litre	1.281.131 Litre	1.056.483 Litre	945.124 Litre
BENZİN	12.400 Litre	12.482 Litre	9.128 Litre	5.402 Litre

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Görevin Kısa Tanımı:

İl Özel İdaresinin tüm bilgi işlem faaliyetlerinin planlanması, yönlendirilmesi ve koordinasyonunu sağlamak, e-içişleri projesinin uygulanmasını sağlamak, Basın-Yayın ve Halkla ilişkiler hizmetlerini yürütmektir.

Görevin Genel Tanımı:

- KÖYDES uygulamaları ile ilgili istatistikî verileri toplamak, analiz etmek, sekreteryahizmetlerini yapmak.
- İl Özel İdaresinin tüm bilgi işlem faaliyetlerinin planlanması, yönlendirilmesi ve koordinasyonunu sağlamak.
- İl Özel İdaresinin tüm birimlerinin bilgisayar ortamında yürütecekleri faaliyetlere yönelik gerekli eğitim ve teknik destek vermek.
- İdaremiz ile iştirakleri arasında etkin haberleşme, raporlama ve bilgi akışını sağlamak.
- İdare birimleri arasında ağ, yapısal kablolama ve internet kurulumunu yapmak.
- Bilgisayar işletim sistemlerinin ve paket programların kurulmasını sağlamak.
- İdarenin web sayfasını yapmak veya yaptırmak, güncellemek.
- E-içişleri projesi kapsamında tüm iş ve işlemlerin elektronik ortama aktarılması ve yürütülmesini sağlamak.
- İdarenin tüm birimlerinde yürütülen iş ve işlemler ile personel hareketleri üzerine istatistikî sonuçlar çıkarmak ve bunları yayınlamak.
- İdarenin tüm birimlerinin bilişim teknolojisine ait her türlü malzeme, program ve sistem kurulumlarının satın alınması; şartname ve ihalelerin hazırlanması, bakım, onarım ve güncelleme sözleşmelerini yapmak.
- İl Özel İdaresinin telefon, internet vb. hizmetlerin takibi ve tahakkuklarını gerçekleştirmek.
- İdare ve bağlı birimlerine ait bilişim hizmetleri uygulamalarının sistem analizi ve ihtiyaç planlamalarını yapmak.
- Bilişim teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak bilgi işlem sisteminin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak.
- Bilgisayarlardaki veri güvenliğinin sağlanmasına yönelik önlemleri almak, aldırarak.
- Bilgisayar yazılım ve donanımlar ile ilgili olarak personele verilecek hizmet içi eğitimi planlamak, eğitim hizmetlerinde yer almak.
- İnternet ve E-posta servislerinin yönetimi ve servislerin yönlendirilmesini yapmak.
- Sayısal telefon alt yapısının yönetimi ve yönlendirilmesini sağlamak.
- İdarenin brifing raporlarını, İl Koordinasyon Kurulu toplantısına sunulacak yatırımlara



ait bilgileri, İdareyle ilgili çalışma ve iş programları ile dönem izleme raporlarını ve diğer bilgi, belgeleri, dosya veya power point ortamında hazırlamak, bu amaçla Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü ile koordineli çalışmak

- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporları ilgili makamlara sunmak.
- İdarenin ilan edilecek resmi ilanlarını ilan panosuna asmak ve ayrıca web sayfasında yayınlanmasını sağlamak.
- Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) ile ilgili veri toplamak ve bu verileri işlemek.
- Muş İl Özel İdaresinde bulunan güvenlik amaçlı kamera sistemlerinin etkin bir şekilde kullanılarak, gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- Araç Takip Programı ile araç ve personel planlamasını maksimum verimle sağlanabilmesi amacıyla mevcut sistemin faal olarak çalışmasını sağlamak ve kontrol etmek.
- Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.

Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Servisi

- İl Özel İdaresinin tüm faaliyet ve etkinlikleriyle, her türlü yatırım projeleriyle halka yakınlaşmasını sağlamak. Bu amaçla, yapılan faaliyetleri ve yatırımları halka daha etkili bir şekilde duyurmak, İdarenin tanıtım ve iletişim etkinliklerini başarıyla gerçekleştirmek.
- İl Özel İdaresinin görsel, yazılı basın ve yayın kuruluşları arasındaki ilişkilerini sağlamak.
- İl Özel İdaresinin tanıtımı yapmak ve halkla ilişkilerini düzenlemek.
- Köşe yazıları, fotoğraflar ve basın yoluyla halkın yapmış olduğu istek ve şikâyetleri kupür halinde çoğaltmak ve bunları ilgili makam ve birimlere sunmak.
- İl Özel İdaresinin etkinlikleri ve çalışmalarının fotoğraf ve film olarak kaydedilmesini sağlamak ve arşivlemek.
- İl Özel İdaresine ait alanlarda yapılacak video çekim izinleri ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Uygun görülen yayınlar ile haber ve duyuru bültenlerinin basımı ve dağıtılmasını sağlamak.
- İl Özel İdaresine ait web sayfasına girecek bilgileri derlemek, Bilgi İşlem Müdürlüğüne vermek ve web sitesinin güncellenme durumunu takip etmek.
- İl Özel İdaresinin Resmi Gazete ve ihtiyaç duyulan diğer resmi kurum yayınları ile yerel, ulusal günlük, haftalık, aylık, gazete ve dergilere abone olmak, birimlere dağıtımını

sağlamak.

- 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek.
- İl Özel İdaresinin İdare ile vatandaş arasındaki iletişimini sağlanmak, BİMER üzerinden yapılan şikâyetleri cevaplamak. Halkın doğrudan ulaşabileceği telefon hattı kurmak, İnternet üzerinden oluşturulmuş iletileri almak ve değerlendirilmesini sağlamak,
- Muş halkının İdareden beklentileri ve isteklerinin belirlenmesi için kamuoyu araştırması yapmak veya yaptırmak.
- İl Özel İdaresinin tanınırlık araştırmasını her yıl düzenli olarak yapmak veya yaptırmak, tanınırlığı artırmak üzere çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.
- Yurt içi ve Yurt dışındaki mahalli idareler ve diğer özel kurum, kuruluşlarla ilgili iş ve işlemleri organize etmek.
- İl Özel İdaresinin yabancı ziyaretçiler, dış geziler ve dış ilişkiler alanında yapılacak iş ve işlemlerini yürütmek.
- Her yılsonunda yazılı ve görsel basında İl Özel İdaresine ait haberlerin tümünü içeren CD. ve basılı yayın hazırlamak, dağıtımını yapmak.
- İl Özel İdaresi çalışma sonuçlarının kamuoyuna yansıtılması amacıyla Vali veya Genel Sekreter tarafından yapılacak olan basın toplantısına esas olmak üzere ilgili birimlerle koordine kurarak basın bültenlerini hazırlamak.
- Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görevin Kısa Tanımı:

İl Özel İdaresinin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İl Özel İdaresine verilen görevlerle ilgili olarak tarih öncesi ve tarihi devirlerde sosyal yaşama konu olmuş kültürel değerlerin yaşatılması ve tanıtılmasına, sanat ve turizmin geliştirilmesine katkıda bulunmak, Sosyal Hizmetler ve Yardımlaşma, Çocuk Yuvaları, Yetiştirme Yurtları ile ilgili işlemleri yürütmek.

Görevin Genel Tanımı:

- Kültür ve sanat ve turizmin geliştirilmesi, desteklenmesi ve tanıtımına ilişkin hizmetleri yapmak,
- Kültürel değerlerin tanıtımı yapılmasına katkı sağlamak,
- Belediyelerce tahsil edilen Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı payına Dair Yönetmelikle ilgili işlemleri yapmak,
- Doğal, tarihsel ve kültürel çevreyi koruma yaklaşımı içerisinde turizm ve kültürle ilgili yatırımları desteklemek,
- İlimizde turizm ve kültürün korunması ile gelişmesini temin etmek amacıyla diğer mahalli idareler ve kamu kuruluşları ile iş birliği içerisinde ortak projeler geliştirmek,
- Ulusal ve uluslararası düzeylerde projeler yapmak, yapılacak projelere ortak olmak; kurum içi, bağlı hizmet birimleri, diğer kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler ile STK'ların (sivil toplum kuruluşları-vakıf, oda, birlik, dernek, kulüp, koop. vd.-) projelere katılımını teşvik etmek.
- İl halkının müşterek ihtiyaçları olan sağlık ve eğitim alanları ile sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda insan kaynağını geliştirmek, bu amaçla düzenlenecek etkinliklere katkı sağlamak.
- İl Özel İdaresi sağlık, eğitim, spor, çevre, trafik, park, kütüphane, kültür, turizm ve sosyal hizmetlerle; yaşlılara, kadınlara, gençlere, çocuklara, özörlölere, yoksul ve düşöünlere yönelik hizmetlere gönöüllü katılıma ilişkin iş ve işlemleri yapmak, çalışma yönergesini hazırlamak.
- Yoksullara mikro kredi verilmesi işlemlerini yürötmek.
- Birimle ilgili protokollü işleri yapmak.
- Sosyal hizmetlerle ilgili gönöüllü kuruluşlar ve kamu kuruluşları ile işbirliğinde bulunmak, yapılacak ortak projelere katkıda bulunmak,
- Özörlölölerin topluma kazandırılması ve hayatlarına daha rahat idame ettirmeleri projeler geliştirmek, sivil toplum kuruluşları ve kamu kuruluşlarınca geliştirilmiş projelere destek vermek,

- Çocuk yuvaları, yetiştirme yurtları ve huzur evleri açılmasını ve işletilmesini desteklemek,
- Kültürel ve sosyal etkinliklerle ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- İl Özel İdaresinin sivil toplum örgütleri ile işbirliği içerisinde yapacağı kültürel ve sosyal faaliyetleri organize etmek,
- Kültür ve Semt Evi, Çeşmeli Konak ve Cumhuriyet Şehitliği ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Birimle ilgili performans programlarını stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
- Performans programına göre bütçe tekliflerini hazırlamak
- Kamulaştırılması istenen taşınmaz üzerinde “Tarihi Eser” kaydı olması halinde Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu’ndan izin alınmasını müteakip, Kültür ve Turizm Bakanlığından kamulaştırma yetkisi almak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

2014 YILI FAALİYETLERİ

Ankara Atatürk Kültür Merkezinde 19-22 Haziran tarihleri arasında birinci düzenlenen Muş Tanıtım Günleri organizasyonu gerçekleştirilmiştir. Bununla birlikte Muş ili genelinde kültürel faaliyetlerde kullanılmak üzere toplam ₺367.764,75 ödenek harcanmıştır.



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görevin Kısa Tanımı:

İl Sağlık Müdürlüğü ile koordineli olarak ilimizde sağlık hizmetlerinin verimli ve etkin bir şekilde yerine getirilmesine katkıda bulunmak, ilimiz sağlık kurumlarına araç gereç tıbbi malzeme ve bakım onarım ihtiyaçlarının teminine katkıda bulunulması.

Görevin Genel Tanımı:

- İlimiz ihtiyacı olan hastane, dispanser ve sağlık ocağı binaları yapımına, mevcutların ise bakım ve onarımına katkıda bulunulması,
- İlimizde sağlık alanında faaliyet gösteren STK (Sivil Toplum Kuruluşları) ile koordineli olarak etkinlik düzenlemek ve ortak hizmet projeleri gerçekleştirilmesi,
- İlimizde meydana gelebilecek yangın, sanayi kazaları, deprem ve doğal afetler nedeniyle doğacak sağlık hizmetlerini organize etmek ve ekip ile donanımlarını hazırlamak.
- Devlet sağlık yatırım planlarına uygun olarak sağlık Kurumları ile koordineli bir şekilde tıbbi malzeme ve araç, gereç satın alımının sağlanması,
- Devlet yatırım planlarına uygun olarak ve sağlık kurumları ile koordineli bir şekilde hastane, dispanser ve sağlık ocağı binalarının yapım bakım ve onarımlarına katkıda bulunmak veya yeni bina yapımlarını sağlamak,
- İdaremizin işletme ve iştiraklerinde İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Köylere ve askeri birliklere ait içme ve kullanma amaçlı suların kimyasal analizlerini Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde yapmak veya yaptırmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

2014 YILI FAALİYETLERİ

2014 yılı içerisinde kurumumuz tarafından 32 köy için Güneş paneli klorlama cihazı ve klor alımı işi yapılmıştır.. Bu köyler şunlardır:

İLÇE	KÖY
Merkez	Ortakent
Merkez	Suvaran
Merkez	Taşoluk
Merkez	Arpayazı
Merkez	Gümüşali
Merkez	Keçidere
Merkez	Fçiler
Merkez	Üçdere
Merkez	Kayaşık
Merkez	Ağart
Merkez	Mercimekkale
Merkez	Dereyurt
Bulanık	Kırçöze
Bulanık	Mollakent
Bulanık	Sultanlı
Bulanık	Kurganlı

İLÇE	KÖY
Hasköy	Eşmepınar
Hasköy	YukarıÜçdam
Hasköy	Umurca
Hasköy	AşağıÜçdam
Hasköy	Sarıbahçe
Hasköy	Koçköy
Korkut	Karakale
Korkut	Balkır
Korkut	Güven
Merkez	Güzeltepe
Korkut	Tan
Malazgirt	Mollabaki
Varto	İlbey
Varto	Yukarıhacıbey
Varto	Aşağıhacıbey
Varto	Ocaklı

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Görevin Kısa Tanımı:

Erozyon ve heyelan alanlarında ağaçlandırma, erozyonun önlenmesi, arazi ıslahı çalışmalarını planlamak ve bu konuda sivil toplum kuruluşları ile koordineli proje geliştirmek. Fidan geliştirme ve ıslahı hizmetleri konusunda gerekli çalışmaları yapmak. Orman köylerinin ekonomik ve sosyal kalkınmasına yönelik katkı hizmetlerini yürütmek.

Görevin Genel Tanımı:

- İlimizde mevcut ve oluşabilecek çevre sorunlarını kanunun verdiği yetkiler çerçevesinde araştırmak, istatistik yapmak, çözümler üretmek, üretilen çözümleri konu ile alakalı diğer kurum ve kuruluşlara (paydaşlar) birlikte tatbik etmek.
- Müdürlüğe yazılı ve sözlü olarak iletilen sorunların takip ve değerlendirmesini yapmak.
- İlimiz sınırları içerisinde heyelan olduğu takdirde ağaçlandırma çalışmaları mevzuat ve amirlerin verdiği diğer görevlerin yerine getirilmesi.
- Toprak erozyonunun önlenmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- Yaban hayatın korunması ve geliştirilmesi kapsamında çalışmalar yapmak.
- Yangın gözetleme kuleleri ve ilk müdahale ekip binaları yapmak.
- Ağaçlandırma ve diğer plan proje ve raporları incelemek, yetkisi içinde olanları onaylamak ve uygulamasını sağlamak.
- Ormanlık alanlarda küçük çaptaki yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılmasını sağlamak.
- Hizmet götürülen yerleşim birimleri ile ilgili olarak çevre düzenlemeleri için Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile koordine sağlamak.
- Görev alanına giren konular ile ilgili istatistiki çalışmalar yapmak.
- Birimle ilgili protokollü işleri yapmak.
- 5179 sayılı “Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkındaki Kanunun 4 üncü maddesine istinaden çıkarılan “Gıda ve Gıda İle Temas Eden Madde ve Malzemeleri Üreten İşyerlerinin Çalışma İzni ve Gıda Sicili ve Üretim İzni İşlemleri ile Sorumlu Yönetimi İstihdamı Hakkında Yönetmelik” gereğince “Gıda Sicili” vermek.
- Çevre Koruma ve Kontrolü ile ilgili İl Özel İdaresine verilen yetkiler çerçevesinde gerekli kontrolleri yapmak ve tedbirler almak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

2014 YILI FAALİYETLERİ

2014 yılında 5 köy için çöp toplama amaçlı olarak 75 çöp konteyneri alınmıştır.

Konteyner alınan köy listesi ve harcama tutarları şu şekildedir:

Köy	İşin Miktarı	Harcama Tutarı
Çöğürlü	15	6.867,60
Soğucak	15	6.867,60
Sütlüce	15	6.867,60
Bağlar	16	7.325,44
Ağaçlık	14	6.409,76
TOPLAM	75	34.338,00



ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

Görevin Kısa Tanımı:

Meclis ve Encümen hizmetlerini yürütmek.

Görevin Genel Tanımı:

- İl Genel Meclisinin toplanması ile ilgili ilan, gündem ve diğer bilgilerin süresi içinde ilgililere ve halka duyurulmasını sağlamak.
- Meclis toplantılarına ait gündem ve eklerinin divana düzenli bir şekilde sunulmasını sağlamak.
- Meclis üyelerinin yoklama işlemlerini yapmak, yoklama kararlarını gereği için ilgili birimlere vermek.
- Meclis Başkanlığınca komisyonlara havale edilen tekliflerin, önergelerin, yazı ve benzeri evrakların seyrini takip etmek ve evrakları ilgili komisyon başkanlarına vermek.
- Komisyonlarca düzenlenen raporların kaydını yapmak, rapor ve eklerini çoğaltmak Meclis üyelerine ve ilgililere zamanında dağıtmak.
- İhtiyaç duyulması halinde komisyona yardımcı olmak üzere, teknik eleman ve bilirkişi desteği almak için Yazı İşleri Müdürlüğüne başvurmak.
- Meclis oturumlarının ses veya görüntü kayıt cihazları ile kaydının alınarak zapta geçirilmesini sağlamak.
- Zabıtlara uygun olarak Meclis kararlarının yazılmasını, kontrol edilmesini, Meclis Başkan ve kâtiplerine imzalatılmasını sağlamak.
- Meclis kararlarını süresi içerisinde Valilik Makamına sunmak ve takibini yapmak. Meclis Başkanlığı'nın yapacağı yazışmaları yürütmek.
- Meclis kararlarını, usulüne uygun olarak ilan etmek ve meclis üyelerine duyurmak.
- Birimi ilgilendiren mevzuatı takip etmek uygulanmasının sağlamak.
- Encümen Başkanının emir ve gözetimi doğrultusunda Encümen gündemini yazmak ve Encümen üyelerine dağıtmak.
- Encümen gündemine alınacak evrakları gündem sırasına göre Encümen Karar Defterine kaydetmek.
- Encümen toplantılarını ilgililere duyurmak, toplantı salonunu hazırlamak.
- Görüşülmek üzere Encümene gönderilen, ancak usul ve esas yönünden eksik olan belgeleri gerekçeleriyle birlikte ilgili birimlere iade etmek.
- Encümen kararlarının varsa muhalefet şerhleriyle beraber, Encümen başkan ve üyelerine imzalatmak ve Encümen Karar Defterine kaydetmek.
- Encümende verilen kararların raportörlük görevini yapmak veya yaptırmak.
- İşlemi tamamlanan Encümen karar dosyalarını ilgili birimlere zamanında göndermek.

- İl Encümeninin aynı zamanda 2886 sayılı Kanuna göre ihale komisyonu olmasından dolayı, bu komisyonun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- İl Özel İdaresinin görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olma yönünde İl Genel Meclisinin kararına bağlı olarak yapılması gerekli olan iş ve işlemleri yürütmek.
- Temsil, ağırlama, tören giderleri hakkında yönetmeliğe tabi mal ve hizmet alımları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

2014 YILI İL GENEL MECLİSİ BAŞKANLIK DİVANI

MECLİS BAŞKANI
ÖMER ÇETİNKAYA

1.BAŞKAN VEKİLİ
SEYİTHAN AKKAYA

2.BAŞKAN VEKİLİ
ÖMER ALTAY

ASIL DİVAN KÂTİPLERİ
ÜMİT SAKIK
SERACETTİN ÇİFTÇİ

YEDEK DİVAN KÂTİPLERİ
FİKRİ GALİP AKSAK
METİN AYDOĞDU

AK PARTİ GRUP BAŞKANI
MEHMET EMİN BİTİM

DBP GRUP BAŞKANI
MÜŞERREF DAĞ

S.No	2014 Yılı İl Genel Meclis Kararları	
1	İhtisas Komisyon Çalışmaları	51 adet
2	İmar Planı Onanması	11 adet
3	Ödenek Aktarımı	10 adet
4	Satış ve Kiralama	13 adet
5	Tahsis ve Devir İşlemi	15 adet
6	Diğerleri	43 adet
Toplam		143 adet

5302 sayılı İl İdaresi Kanununun 16. Maddesi gereğince, kurulması zorunlu ve zorunlu olmayan komisyonlarda görev alan İl Genel Meclis Üyeleri:

İmar ve Bayındırlık Komisyonu (1)

1)	Sıracettin ÇİFTÇİ	Başkan DBP
2)	Ömer ALTAY	DBP
3)	M.Şakir TUĞRUL	DBP
4)	Ömer ÇETİNKAYA	DBP
5)	Sait ÇETİNKAYA	DBP
6)	Sadettin ORTAÇ	AK Parti
7)	Asım ÇETİNKAYA	AK Parti

Plan ve Bütçe Komisyonu (2)

1)	Şeyhmus TÜRELİ	Başkan DBP
2)	Ömer ÇETİNKAYA	DBP
3)	Hüsnü YILMAZ	DBP
4)	Rıfat EROL	DBP
5)	Müşerref DAĞ	DBP
6)	Mehmet Emin BİTİM	AK Parti
7)	İrfan SÜNE	AK Parti

Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizm.Komisyonu (3)

1)	Ümit SAKIK	Başkan DBP
2)	Ramazan ÖZEK	DBP
3)	Rıfat EROL	DBP
4)	Fikri Galip AKSAK	DBP
5)	Hüsamettin ALTAY	AK Parti

Çevre ve Sağlık Komisyonu (4)

1)	Müşerref DAĞ	Başkan DBP
2)	Metin AYDOĞDU	DBP
3)	Seyithan AKKAYA	DBP
4)	Mehmet Hanifi GÜZEY	DBP
5)	Rüstem SAYIM	AK Parti

Gıda Tarım ve Hayvancılık Komisyonu (5)

1)	Fikri Galip AKSAK	Başkan DBP
2)	Ümit SAKIK	DBP
3)	Ramazan ÖZEK	DBP
4)	Kemal ARAT	AK Parti
5)	İrfan SÜNE	AK Parti

Turizm ve Gençlik Spor Komisyonu (6)

1)	Hüsnü YILMAZ	Başkan DBP
2)	Şeyhmus TÜRELİ	DBP
3)	Mehmet Hanifi GÜZEY	DBP
4)	Rüstem SAYIM	AK Parti
5)	Kemal ARAT	AK Parti

Sulama ve İçmesuyu Komisyonu (7)

1)	Seyithan AKKAYA	Başkan DBP
2)	Bahyettin ORUÇ	DBP
3)	Alparslan KARDAN	DBP
4)	Metin AYDOĞDU	DBP
5)	Mehmet Emin BİTİM	AK Parti

Çeşitli İşler Komisyonu (8)

1)	Rıfat EROL	Başkan DBP
2)	Bahyettin ORUÇ	DBP
3)	Alparslan KARDAN	DBP
4)	Şeyhmus TÜRELİ	DBP
5)	Hüsamettin ALTAY	AK Parti

Denetim Komisyonu (9)

1)	Sıracettin ÇİFTÇİ	Başkan DBP
2)	Casim BUDAK	DBP
3)	Mustafa IŞIK	DBP
4)	Hamdullah TANIŞ	DBP
5)	Asım ÇETİNKAYA	AK Parti

S.No	2014 Yılı İl Encümen Kararları	
1	Tevhit ve İfraz	15 adet
2	Ödenek Aktarımı	82 adet
3	Taşınmaz, Satış ve Kiralama	42 adet
4	Köy Yerleşik Alan Tespiti	36 adet
5	Bütçe İşlemleri	9 adet
6	Kamu Yararı Kararı	7 adet
7	Ceza işlemi	1 adet
Toplam		192 adet

S.No	2014 Yılı Bütçe Giderleri	
1	Meclis Çalışması, Huzur Hakkı, Komisyon ve Encümen Ödeneği	742.535,70
2	Temsil ve Tanıtma Giderleri	161.703,90
3	Yolluk ve Harçlar	12.925,46
4	Hizmet Alımları	12.024,00
5	Sosyal Güvenlik Pirim Kesintileri	9.905,86
Genel Toplam		939.094,92

2014 Yılı İl Encümen Karar Özetleri:

1-Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait Muş Merkez Kültür Mahallesi İstasyon Caddesinde bulunan 71 Ada, 80 Parselde kayıtlı 6 dükkân taşınmazların satışı yapılamamıştır.

2-Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait İl Özel İdaresine tahsisli Bitlis yolu üzerinde bulunan 15-17 no'lu tekel depolarının ve Kadın Doğum Hastanesi altında 1 adet düğün salonunun kira bedeli için ecir misil alınarak İl Özel İdaresi hesabına yatırılması.

3-Mülkiyeti Maliye hazinesine ait olup İdaremize tahsis edilen Muş Merkez Bitlis yolu üzerindeki tekel fabrika binasında bulunan 15,17 ve 31 no'lu taşınmazların, kiraya verilmek üzere ihaleye sunulması.

4-Malazgirt Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına olmak üzere genel toplamı olan ₺4.014.167,82 ödeneğin İl Özel İdaresi Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 2014 mali yılı bütçesinin ilgili bütçe kaleminden yukarıda adı geçen birliklerin hesaplarına aktarılması.

5-2013-2014 yılı karla mücadele ve bayram tatillerinde çalıştırılan işçi personellerin fazla mesai ücretlerinin ödenmesi için ihtiyaç duyulan ₺600.000,00 ödeneğin İl Özel İdaresi 2014 mali yılı bütçesinin yedek ödenek bölümünden işçi ücretleri bölümüne aktarılması.

6-Muş İli Korkut İlçesi Konakdüzü Köyü içme suyu inşaatı ile ilgili geri kalan ₺73.802,20 ödeneğin Köy İçme Suları ve İnşaat İşleri bütçe kaleminden Korkut İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılması.

7-İdaremiz faaliyetlerinde çalıştırılan iki adet iş makinesine (birer adet greyder ve loder) ait

bir aylık kiralama bedeli olan 35.090,00₺'nin (KDV ve %3 genel yönetim gideri dahil) Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliğinin hesabına aktarılması.

8-Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait İdaremize tahsisli Muş Merkez Bitlis Yolu üzerinde bulunan 15 nolu 200 m² yüzölçümlü Tekel Fabrika Binası taşınmazın 5(Beş) yıl süreyle kiraya verilmek üzere, yapılan ihale neticesinde, en yüksek teklifi AVANTAJ ELEKTRONİK KÂĞIT ÜRÜNLERİ GIDA İNŞAAT TEMİZLİK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ'NİN verdiği yıllık 4.000.00₺ teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmüştür.

9-Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait İdaremize tahsisli Muş Merkez Bitlis Yolu üzerinde bulunan 17 nolu 300 m² yüzölçümlü Tekel Fabrika Binası taşınmazın 5(Beş) yıl süreyle kiraya verilmek üzere, en yüksek teklifi imdat DEMİRKOL adına Ziyattin DEMİRKOL adlı iştirakçinin yıllık 10.000.00₺ teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmüştür.

10-Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait İdaremize tahsisli Muş Merkez Bitlis Yolu üzerinde bulunan 31 nolu 300 m² yüzölçümlü Tekel Fabrika Binası taşınmazın 5(Beş) yıl süreyle kiraya verilmek üzere, açık artırma ve kapalı zarf içinde en yüksek teklifi Mahmud Raci YILDIRIM adlı iştirakçinin yıllık 4.400.00₺ teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmüştür.

11-Muş İl Özel İdaresinden talepedilen 50.000,00 tutarın Muş İl Özel İdaresi 2014 mali yılı yedek ödenek harcama kaleminden alınarak 44 49 32 01 3 9 05 3 harcama kalemine aktarılması ve buradan da Muş Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğünün hesabına aktarılması.

12-İlimiz Merkez İlçesi Serinova Köyü sınırları içerisinde bulunan mera vasıflı 743 no'lu parselin A: 804795,59 m² ve A1: 45533,97 m² olacak şekilde ifraz edilmesi işleminin incelenmesi için 12.02.2014 Çarşamba günü yeniden görüşülmek üzere ertelenmesinin uygun görülmüştür.

13-İlimiz Merkez İlçesi Serinova Köyü sınırları içerisinde bulunan mera vasıflı 663 no'lu parselin A:176805,37 m² A1: 73520,28 m² A2:23748,14 m² olacak şekilde ifraz edilmesi işleminin incelenmesi için 12.02.2014 Çarşamba günü yeniden görüşülmek üzere ertelenmesinin uygun görülmüştür.

14-İlimiz Merkez İlçesi Taşoluk Köyü sınırları içerisinde bulunan mera vasıflı 1 no'lu parselin,A: 2982119,78 m² ve A1: 41165,72 m² olacak şekilde ifraz edilmesi işleminin incelenmesi için 12.02.2014 Çarşamba günü yeniden görüşülmek üzere ertelenmesinin uygun görülmüştür.

15-İlimiz Varto İlçesi Yılanlı Köyü sınırları içerisinde bulunan 29 no'lu mera parseli üzerinde yapılan deprem konutları için halihazır haritası ve imar planı yapıldıktan sonra ifraz işleminin İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında hazırlandığı şekli ile uygun görülmüştür.

16-2013 yılı pür emanet usulü ile stabilize yapımında kullanılmak üzere kiralanan araçların kiralama bedeli olarak toplam 60.000,00 ödeneğin, 2014 mali yılı İl Özel İdaresi Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün ilgili bütçe kaleminden, yukarıda adı geçen birliklerinin hesaplarına aktarılmasının yapılması.

17-İlimiz Merkez İlçesi Serinova Köyü sınırları içerisinde bulunan mera vasıflı 743 no'lu parselin A: 804795,59 m² ve A1: 45533,97 m² olacak şekilde ifraz edilmesi işleminin planlandığı şekli ile uygun görülmesi.

18-İlimiz Merkez İlçesi Serinova Köyü sınırları içerisinde bulunan mera vasıflı 663 no'lu parselin A:176805,37 m² A1: 73520,28 m² A2:23748,14 m² olacak şekilde ifraz edilmesi işleminin planlandığı şekli ile uygun görülmesi.

19-İlimiz Merkez İlçesi Taşoluk Köyü sınırları içerisinde bulunan mera vasıflı 1 no'lu parselin,A: 2982119,78 m² ve A1: 41165,72 m² olacak şekilde ifraz edilmesi işleminin planlandığı şekli ile uygun görülmesine;

20-Muş İli Korkut İlçe merkezinde bulunan 912 parsel-5.000,81 m² arsa üzerindeki Korkut İlçe Özel İdaresi hizmet binası bünyesinde bulunan 5 m²'lik yerin çay ocağı olarak kullanılmak üzere 3 yıllığına kiraya verilmesine ve ayrıca ihale işlemleri konusunda Korkut İlçe Kaymakamlığının yetkili kılınmasına;

21-İdareimiz faaliyetlerinde çalıştırılan bir adet iş makinesine (Loder) ait bir aylıkkiralama bedeli olan ₺15.730,00'nin (KDV ve %3 Genel yönetim gideri dahil) Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliğinin hesabına aktarılmasına;

22-İdareimiz faaliyetlerinde çalıştırılan bir adet iş makinesine (Greyder) ait bir aylık kiralama bedeli olan ₺17.424,00'nin (KDV ve %3 Genel yönetim gideri dahil) Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliğinin hesabına aktarılmasına;

23-2013 yatırım programında bulunan Malazgirt Hükümet Konağı Yapım işinin (Mimari, Statik, Elektrik, Mekanik, Metrajlar) projelerinin hazırlanabilmesi için ihtiyaç duyulan ₺50.000,00 ödeneğin (Malazgirt Hükümet Konağı Yapım Projesi) harcama kalemine aktarılmasına;

24-Muş-Merkez Köy yolları, Akkonak, Aligedik, Bağlar, Alagün, Mescitli Grup Köy yolları için Konkasör malzemesi (Mıcır) temini nakli işi için ₺142.642,25 olan bedeli ile Korkut İlçesine bağlı Taşlıca, Yolgözler, Onevler ve Doğular Kaval arası sanat yapıları işi için ₺99.435,26 olan bedelinin Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına;

25-İdareimiz faaliyetlerinde çalıştırılan bir adet iş makinesine (Loder) ait ikinci aylık kiralama bedeli olan ₺15.730,00'nin (KDV ve %3 Genel yönetim gideri dâhil) Muş İl Özel İdaresi Destek Hizmetleri Müdürlüğünün bütçesinin 44.49.35.00.00.01.3.9.00.000.5.03.5.5.02 harcama kaleminden, Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliğinin hesabına aktarılmasına;

26-Muş İli Malazgirt İlçesinde bulunan mülkiyeti İl Özel İdaresine ait Malazgirt Tarım Makineleri İhtisas Sanayi Sitesinde bulunan 13 no'lu fabrikasının sözleşmenin feshinin yapılmasına ve ayrıca Malazgirt Tarım Makineleri İhtisas Sanayi Sitesinde bulunan 13 no'lu fabrikanın kira muhammen bedel tespitinin yapılarak yeniden görüşülmesine;

27-İlimiz Malazgirt İlçesinin Seçimi gününde kullanılmak üzere İl Özel İdaresi 2014 yılı

mali bütçesinin yedek ödenek bölümünden ₺3.000,00'nin alınarak Malazgirt İlçe Özel İdare Müdürlüğünün 01 3 9 -05-03 5 no'lu Hizmet Alımları kalemine aktarılmasına;

28-Karla mücadele çalışmalarında kullanılmak üzere idaremiz faaliyetlerinde çalıştırılan bir adet iş makinesine (Greyder) ait bir aylık (2.ara hak edişi) kiralama bedeli olan ₺17.424,00'nin (KDV ve %3 Genel yönetim gideri dahil) Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına;

29-Karla mücadele çalışmalarında kullanılmak üzere idaremiz faaliyetlerinde çalıştırılan bir adet iş makinesine (Loder) ait bir aylık (3.hakkediş) kiralama bedeli olan ₺15.730,00'nin (KDV ve %3 Genel yönetim gideri dahil) Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına;

30-2013 Yılı Kesin Hesabının, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 26.a ve 47. maddeleri ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliğinin 40. ve 41. maddeleri gereğince, İl Genel Meclisine havalesine;

31-İlimiz Merkez İlçesi Mercimekkale Köyü Sınırları içerisinde bulunan, tarla vasıflı 44.000 m² yüzölçümlü 551 nolu parsel A=20000,00 m² ve B=24000,00 m² olacak şekilde ifrazın hazırlandığı şekli ile uygun görülmesine;

32-Yerel Seçimlerinde sandık bölgelerinde görevli personelin ve sandıkların emniyetini sağlamak amacıyla hizmet alımının yapılabilmesi için İl Özel İdaresi yedek ödenek harcama kaleminden, ₺10.000.00 ödeneğin alınarak hizmet alımları harcama kalemine aktarılmasına;

33-1 Mart 2014 tarihinde biten bahse konu Mikro Kredi Projesinin 1 Mart 2014 tarihinden itibaren 3 yıl süre ile devam ettirilmesinin uygun görülmesine;

34-İlimiz Merkez ve İlçeler itibariyle köylerimizin acil ihtiyaçlarında kullanılmak üzere toplam ₺600.000.00 ödeneğin, yurt içi sermaye transferleri harcama kaleminden yukarıda isimleri belirtilen birliklerin hesaplarına aktarılmasına;

35-Malazgirt İlçe Özel İdare Bakımevi onarımının yapılabilmesi İl Özel İdaresi 2014 mali yılı Yedek Ödenek harcama kaleminden ₺15.000,00 ödeneğin alınarak Merkez ve İlçe Şantiye Binalarının Bakım ve Onarımları harcama kalemine aktarılmasına;

36-Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait Muş Merkez Sütlüce köyü Agon Mevkiinde bulunan toplam 2.798,31 m² taşınmaz arsanın satışının yapılmasına ve söz konusu parsellerin ayrı ayrı muhammen bedel tespitinin yapılarak yeniden görüşülmesine;

37-Muş Valiliği Köylere Hizmet Götürme Birliği tarafından ihale edilen Muş Merkez Trafik Levhaları alım işi için 42.674,40₺ ödeneğin, Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün ilgili bütçe kaleminden, Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına;

38-Karla mücadele çalışmalarında kullanılmak üzere İl Özel İdaresinin faaliyetlerinde

çalıştırılan bir adet Loder ve bir adet Greydere ait iki aylık (2. ve 3. Hak ediş) kiralama bedeli olan ₺70.180,00'nin (KDV ve %3 Genel yönetim gideri dâhil) Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına;

39-İlimiz Malazgirt İlçesi Tatlıca Köyünde çıkan kuduz hastalığı nedeniyle köyde bulunan büyükbaş ve küçükbaş hayvanlara uygulanmak üzere 1170 sığır dozu ve 260 koyun dozu kuduz aşılarının temini için ihtiyaç duyulan ₺35.000,00'nin yedek ödenek harcama kaleminden alınarak Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Giderleri bölümüne aktarılmasına;

40-Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait İlimiz Malazgirt İlçesi Tarım Makineleri İhtisas Sanayi Sitesinde bulunan 500 m² 13 nolu taşınmazın işyeri olarak 3 yıllığına kiraya verilmek üzere 28 Mayıs 2014 Çarşamba günü saat 10,45 'te İl Genel Meclisi Hizmet Binasının encümen toplantı salonunda ihaleye sunulmasına;

41-Karla mücadele çalışmalarında kullanılmak üzere idaremiz faaliyetlerinde çalıştırılan bir adet iş makinesi Greyder'in bir aylık 3. ara hak edişi kiralama bedeli olan ₺17.424,00'nin KDV ve %3 genel yönetim giderleri dâhil Merkez Köylere Hizmet Götürme birliği hesabına aktarılmasına;

42-Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait Muş Merkez Sütlüce köyü Agon Mevkiinde bulunan toplam 2.798,31 m² lik taşınmaz arsanın ₺310.000,00 muhammen üzerinden satışını yapılmak üzere 28 Mayıs Çarşamba günü saat 10.55'te il genel meclisi hizmet binası encümen toplantı salonunda ihaleye sunulmasına;

43-6360 sayılı yasa gereği 6360 sayılı yasa gereği Güllükoru, Mollakent, Karaağıl, Karakale ve Yemişen Belediyeleri 31.03.2014 tarihinde kapanmış olup, kapanan bu belde belediyelerin tüm borçlarının gecikme faizleri ile birlikte İl Özel İdaresi bütçesinden karşılanmasına;

44-Muş Merkeze bağlı Şenoba köyü k47a1 no.lu pafta üzerinde bulunan 1.1 hektar yüzölçümlü alanlarda kum ocağının 5 yıl süreyle ₺56.638,12 muhammen bedel üzerinden kiraya verilmek üzere 04 Haziran Çarşamba günü saat 10,45'te il genel meclisi hizmet binası encümen toplantı salonunda ihaleye sunulmasına;

45-Muş Merkeze bağlı Şenoba köyü k47a1 no.lu pafta üzerinde bulunan 1.01 hektar yüzölçümlü alanlarda kum ocağının 5 yıl süreyle ₺59.954,87 muhammen bedel üzerinden kiraya verilmek üzere 04 Haziran Çarşamba günü saat 11,00'de il genel meclisi hizmet binası encümen toplantı salonunda ihaleye sunulmasına;

46-Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait İlimiz Malazgirt İlçesi Tarım Makineleri İhtisas Sanayi Sitesinde bulunan 500 m² 13 nolu taşınmazın 3(üç) yıl süreyle işyeri olarak kiraya verilmek üzere tek iştirakçi olan Erkan HANAY adlı şahsın yıllık ₺5.500,00₺ teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine;

47-Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait Muş Merkez Sütlüce köyü Agon Mevkiinde bulunan toplam 2.798.31 m² 'lik taşınmaz arsanın satış ihalesi için en yüksek teklifi veren iştirakçi firma

Akarsuoğulları İnşaat Elektrik Gıda Temizlik Maden Sanayi ve Dış Ticaret Limitet Şirketi 345.000,00₺ teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine;

48-Organize Sanayi Bölgesi Müteşebbis Heyet Üyelerinden, asil üye Ömer ALTAY, 8(sekiz) yedek üyelerden ise Fikri Galip AKSAK il genel meclis üyesi, Ümit SAKIK il genel meclis üyesi, İrfan SÜNE il genel meclis üyesi, Mehmet Şakir TĞRUL il genel meclis üyesi, Rıfat EROL il genel meclis üyesi, Saadettin ORTAÇ il genel meclis üyesi, Ayhan ZÜNGÖR Denetim ve Ruhsatlar Müdürü ve Fevzi Ünver Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürü üyelerin oluşturulması encümenimizce uygun görülmesine;

49-Mülkiyeti İdaremize ait, Muş Merkez Zafer Mahallesinde bulunan 53.53.2.d Pafta 161 Ada 1 nolu Parselde kayıtlı 3.407,00 m²'lik taşınmaz arsanın satışının yapılmasına ve söz konusu taşınmaz arsanın muhammen bedel tespitinin yapılarak il encümeninde yeniden görüşülmesine;

50-İlimiz Malazgirt İlçesinde 30 Mart 2014 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Seçiminde ihtiyaç duyulan iş makinelerinin kiralama bedeli olan ₺2.000,00'nin İl Özel İdaresi 2014 yılı mali bütçesinin yedek ödenek bölümünden, Malazgirt İlçe Özel İdare Müdürlüğü 01 3 9-05-03 5 Hizmet Alımları harcama kalemine aktarılmasına;

51-İlimiz Malazgirt İlçesinde 30 Mart 2014 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Seçiminde ihtiyaç duyulan iş makinelerinin kiralama bedeli olan ₺2.000,00'nin yedek ödenek bölümünden, Malazgirt İlçe Özel İdare Müdürlüğü Hizmet Alımları harcama kalemine aktarılmasına;

52-Malazgirt (KHGB) tarafından ihale edilen Malazgirt İlçesi Kardeşler-Bani Mezrası köy yolları temel malzemesi temini ve nakli işi için ₺71.304,09 olan bedelinin ilgili bütçe kaleminden, Malazgirt İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına;

53-İlimiz Merkez İlçesi Şenoba Köyü sınırları dâhilinde k47a1 nolu pafta üzerinde bulunan 1.1 hektar yüzölçümlü alanda 1 (a) grubu maden kum-çakıl ocağı ruhsatının 5 (beş) yıl süreyle kiraya verilmek üzere tek iştirakçi olan KÖYLÜM OTOMOTİV FİRMASI 5(beş) yıl süreyle kiralama bedeli ₺62.500,00 teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine;

54-İlimiz Merkez İlçesi Şenoba Köyü sınırları dâhilinde k47a1 nolu pafta üzerinde bulunan 1.01 hektar yüzölçümlü alanda 1 (a) grubu maden kum-çakıl ocağı ruhsatının kiralama ihalesine tek iştirakçi olan AYDINGÜL İNŞAAT FİRMASI 5(beş) yıl süreyle kiralama bedeli ₺66.000,00 teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine;

55-Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait Kültür Mahallesi Kadın ve Doğum ve Çocuk Hastanesi altında bulunan Dügün Salonunun kira sözleşmesi fesh edilmiş olup, işyeri için tahliye tarihine kadar 3 ay 15 günlük ₺10.855,00 tutarındaki ecrimi silinin Ercan AKSOY adlı şahıstan tahsis edilmesine;

56-İcra Emri, Mahkeme Kararı, Yargıtay İlamı ve Dosya hesabında belirtilen Hukuk

Müşavirliğimizin 28.05.2014 tarih ve 2824 sayılı yazısına istinaden İdaremize karşı açılan, Muş 2. Asliye Hukuk Mahkemesinin 2012/89 esas ve 2013/176 karar sayılı dosyanın dava tutarı ₺44.126,74 olan bedelinin yedek ödenek harcama kaleminden alınarak, Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma harcama kalemine aktarılmasına;

57-Atatürk Kültür Merkezinde 19-22 Haziran 2014 tarihinde 1. Muş İli Tanıtım Günleri etkinliği için kullanılacak olan malzeme ve yapılacak olan hizmetler için ihtiyaç duyulan ₺210.000,00 tutarındaki ödeneğin yedek ödenek harcama kaleminden, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün ilgili bütçe kalemine aktarılmasına;

58-2014 yılı Askeri İçme Suyu Yatırım Programında bulunan ve birlik tarafından ihale edilen İlimiz Malazgirt Aktuzla Jandarma Karakol Komutanlığı içme suyu yapım işine ait firmaya ödenmek üzere KDV ve %1 genel yönetim gideri dâhil toplam ₺24.395,00 ödeneğin, Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliğinin hesabına aktarılmasına;

59-Askeri İçme Suyu Yatırım Programında bulunan ve birlik tarafından ihale edilen Muş Merkez Özel Hareket Komutanlığı içme suyu yapım işine ait firmaya ödenmek üzere KDV ve %1 genel yönetim gideri dâhil toplam ₺19.545,75 ödeneğin, Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliğinin hesabına aktarılmasına;

60-Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmeliğin 5 nci maddesi gereği, Disiplin Kuruluna, İl Encümeni üyelerinden, Hüsnü YILMAZ ve Mehmet Şakir TUĞRUL üye olarak seçilmelerine;

61-İl Özel İdaresi Hukuk Müşavirliğimizin 10.06.2014 tarih ve 3122 sayılı yazısına istinaden, İdaremize karşı açılan Bulanık Asliye Hukuk Mahkemesi'nin 2011/191 esas ve 2013/246 karar sayılı dosyanın dava tutarı ₺41.543,53 ödeneğin, yedek ödenek harcama kaleminden, Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma) harcama kalemine aktarılması;

62-İlimiz Bulanık, Varto ve Malazgirt İlçe şantiyelerinde bulunan araçların acil bakım ve onarım işlerinde kullanılmak üzere her bir ilçeye ₺10.000,00 olmak üzere toplam ₺30.000,00'nin alınarak 44.49.00.62.01-05-03 7 harcama kalemine ₺10.000,00, ₺44.49.00.62.04-05-03 7 harcama kalemine ₺10.000,00, 44.49.00.62.06-05-03 7 harcama kalemine de ₺10.000,00'nin aktarılmasına;

63-Mülkiyeti devletin hüküm ve tasarrufunda Muş Merkeze bağlı Muratgören köyü K47A4 no.lu pafta üzerinde bulunan 1 hektar yüzölçümlü alanlarda kum ocağı olarak 5 yıl süreyle kullanılmak üzere karar verilen İl Özel İdaresi fiyat tespit komisyonunca hazırlanan ₺49.436,88 muhammen bedel üzerinden kiraya verilmek üzere 09 Temmuz Çarşamba günü saat 10,45'te il genel meclisi hizmet binası encümen toplantı salonunda ihaleye sunulmasına;

64-Mülkiyeti devletin hüküm ve tasarrufunda İlimiz Bulanık İlçesi Rüstemgedik Beldesi sınırları içerisinde J48C1 no.lu pafta üzerinde bulunan 6.07 hektar yüzölçümlü alanlarda kum Ocağının 5 yıl süreyle ₺194.038,62 muhammen bedel üzerinden kiraya verilmek üzere 09 Temmuz Çarşamba günü saat 10,45'te il genel meclisi hizmet binası encümen toplantı

salonunda ihaleye sunulmasına;

65-İlimiz Merkez Zafer Mahallesiinde bulunan 53.53.d.2 pafta 161ada 1 nolu parselde kayıtlı 3.407,00 m²'lik taşınmaz arsanın ₺390.442,00 muhammen bedel üzerinden satışını yapılmak üzere 23 Temmuz 2014 Çarşamba günü saat 10.45'te il genel meclisi hizmet binası encümen toplantı salonunda ihaleye sunulmasına;

66-İlimiz Merkeze bağlı Muratgören köyü K47A4 nolu pafta üzerinde bulunan 1 hektar yüzölçümlü alanda 1(a) grubu maden kum-çakıl ocağı ruhsatının 5 (beş) yıl süreyle kiraya verilmek üzere tek iştirakçi olan Alooğulları Nakilyat firması 5 (beş) yıl süreyle kiralama bedeli ₺54.500,00 teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine;

67-İlimiz Bulanık İlçesi Rüstemgedik beldesi J48CI nolu pafta üzerinde bulunan 6.07 hektar yüzölçümlü alanda 1(a) grubu maden kum-çakıl ocağı ruhsatının 5 (beş) yıl süreyle kiraya verilmek üzere en son olarak Nevzat EKMEKÇİ Önder İnşaat Kum Çakıl Harfiyat firması 5 (beş) yıl süreyle kiralama bedeli ₺205.000,00 teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine;

68-İlimiz Merkez İlçesi, Şenoba köy sınırları içerisinde 2014 yılı 1 m3 malzemenin ocak başı tutarı 9,06 ₺/m3 Aydıngül İnş. Nak. Gıda. Mad. Taah. San. Ve Dış Tic. Ltd. Şti firması ile Köylüm Oto. İnş. Mak. Gıda San. Dış. Tic. Ltd. Şti firması usulsüz kum sevk ettiği idari para cezasının Aydıngül İnşaat Şti'den ₺368,00, Köylüm Oto. İnş. Mak. Gıda San. Dış. Tic. Ltd. Şti'de 368,00₺ tahsil edilerek İl Özel İdaresi hesabına yatırılmasına;

69-İlimiz Varto İlçesi Doğanca Köyü sınırları içerisinde bulunan mülkiyeti Köy Tüzel Kişiliği adına kayıtlı 287 nolu parsel A=10044,00 m² ve A1=3206,00 m² olmak üzere ifrazın hazırlandığı şekli ile kabulüne;

70-İlimiz Merkez İlçesine bağlı Şenoba Köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin;İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile kabulüne;

71-Dap 2013 yılı Yatarım Programında bulunan ve yapımı tamlanan, Muş Merkez Akpınar Köyü Kapalı Sistem Sulama Projesine ait 3 nolu hakediş ₺165.740.00'nin Muş Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına;

72-Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait Muş Merkez Zafer Mahallesiinde bulunan 53.53.d.2 pafta 161ada 1 nolu parselde kayıtlı 3.407,00 m²'lik taşınmaz arsanın 27 Ağustos 2014 Çarşamba günü saat 10.45'te il genel meclisi hizmet binası encümen toplantı salonunda yeniden ihaleye sunulmasına;

73-Köy yollarında; altyapı,yama I. ve II. kat asfalt çalışmalarında çalıştırılan personellerin 2014 yılı içerisinde Nisan-Mayıs-Haziran-Temmuz aylarına ait fazla mesai ücretlerinin ödenmesi için toplam ₺300.000,00 tutarındaki ödeneğin yedek ödenek harcama kaleminden,

İşçi ücretleri bütçe kalemine aktarılmasına;

74-Malazgirt (KHGB) tarafından ihale edilen Malazgirt İlçesi Beypınar,Kardeşler-Bani ve Kuruca-Bilala-Nimetkomu Köy yolları I.Kat Mıcır Malzemesi Temini işi için ₺147.871,19 olan bedelinin İl Özel İdaresi Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün ilgili bütçe kaleminden, Malazgirt İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına;

75-Korkut Köylere Hizmet Götürme Birliği tarafından ihalesi yapılan Korkut Kaymakamlık Lojmanı Yapım İnşaat İmalat işi ile Korkut İlçesi Kaymakamlık Binası Yapım Projesi) harcama kaleminde bulunan ₺41.648,31 tutarındaki ödeneğin Korkut İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına;

76-Muş Merkez Bahçe Köyü ile Karakuyu Köylere içme suyu borusu alımı işi ile ilgili toplam ₺49.385,00 tutarındaki ödeneğin, Pvc Boru ve Fiting Malzemesi Alımı bütçe kaleminden, Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliğinin hesabına aktarılmasına;

77-Muş Merkez Arpayazı ve Harman Köyleri Kapalı Sistem Sulama Projesine ait 3 no'lu hak ediş bedeli ve genel yönetim gideri toplamı olan ₺629.986,00 ödeneğin, Muş Merkez Arpayazı Kapalı Sistem Sulama Projesi bütçe kaleminden, Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliğinin hesabına aktarılmasına;

78-Muş Merkez Güzeltepe Köyü sınırları içerisinde yerleşik Alparslan Üniversitesi Kampüs ile yurt arasındaki yolun iki taraflı tel-çit ile kapatılması işi ile ilgili ₺30.000,00 tutarındaki ödeneğin yedek ödenek harcama kaleminden karşılanmasına;

79-Keklik Çeşmesi çevre düzenlemesi işinin yapılabilmesi için ihtiyaç duyulan ₺30.000,00 tutarındaki ödeneğin, yedek ödenek harcama kaleminden, Keklik Çeşmesi Projesi harcama kalemine aktarılmasına;

80-Muş İli Merkez Karaköprü Köyü, Tahsiledüzü Mevkii sınırları içerisinde bulunan 460 ada/parsel nolu 521 m²'lik taşınmazın 150.000 m²'lik kısmı spor kompleksi yapılmak üzere ₺30.000,00 ödeneğin yedek ödenek harcama kaleminden, Gayri Menkul Alımları ve Kamulaştırılması harcama kalemine aktarılmasına ve aktarılan ödeneğin Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü'ne ödenmesine;

81-İlimiz Merkez İlçesine bağlı Arpayazı Köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin;İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile kabulüne;

82-İlimiz Merkez İlçesine bağlı Karakuyu Köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin;İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile kabulüne;

83-Muş Merkez Jandarma Özel Harekât Komutanlığı içme suyu sondajı yapım işi ile ilgili toplam ₺27.370,00'nin Merkez Jandarma Özel Harekât Tabur Komutanlığı İçme Suyu

Projesi bütçe kaleminden, Muş Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına;

84-Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olup, İdaremize tahsis edilen Muş Merkez Bitlis Yolu üzerindeki Tekel Fabrika Binasında bulunan 28,29 ve 30 nolu işyerlerinin üretim ve istihdama Yönelik olmak üzere 27 Ağustos Çarşamba günü saat 11.00'de il genel meclisi hizmet binasının encümen toplantı salonunda ihaleye sunulmasına;

85-İl Merkez Jandarma Komutanlığı sorumluluk bölgesinde bulunan İlçe, Belde, Köy, Mahalle ve Mezralarda Emniyet ve Asayiş sağlamaya yönelik görev alacak güvenlik görevlileri (Asker, GKK) tarafından kullanılmak üzere toplam 50 (Elli) adet sivil minibüs temin için Yedek Ödenek harcama kaleminden 50.000,00₺ ödeneğin, alınarak Hizmet Alımları harcama kalemine aktarılmasına;

86-Muş İl Özel İdaresi Destek Hizmetleri Müdürlüğünün ihtiyacına binaen; 20.06.2014 tarihinde ihalesi yapılan dış lastik alımı işi tamamlandığından, Yedek Ödenek harcama kaleminden 210.000,00₺ ödeneğin, alınarak Menkul mal, Gayri maddi hak alım, Bakım ve Onarım bütçe kalemine aktarılmasına;

87-Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği tarafından ihale edilen Muş Merkez Sütlüce Köyü Demiryolu Altgeçidi Parke Taşı Yapım İş 16.957,50₺ olan bedelinin Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliğinin hesabına aktarılmasına;

88-İlimiz Korkut İlçesine bağlı Akyıldız Köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin;İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile kabulüne;

89-İlimiz Korkut İlçesine bağlı Sarmaşık Köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin;İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile kabulüne;

90-İlimiz Bulanık İlçesine bağlı Arakonak Köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin;İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile kabulüne;

91-İlimiz Korkut İlçesine bağlı İçboğaz Köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin;İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile kabulüne;

92-Muş İl Özel İdaresine devredilen Karakale Belediyesine ait mermer döşemesi işi ile ilgili icra miktarının ödenmesi için Yedek Ödenek harcama kaleminden 15.000,00₺ ödeneğin, alınarak Genel Sekreterlik İdari Binasının Bakım ve Onarım Projesi harcama kalemine aktarılmasına;

93-Mülkiyeti İl özel İdaresine ait Muş Merkez Zafer Mahallesinde bulunan 53.53.d.2 pafta 161 ada 1 nolu parselde kayıtlı 3.407 m²'lik yüzölçümlü taşınmazın ihale zabtı tutanağında görüleceği üzere Zehra Tekstil firması 3.407,00 m² 'lik taşınmaz arsanın 394.000,00₺ bedelle

alabileceğini teklif etmiştir. Verilen teklifin komisyonumuzca da uygun görülmesine;

94-Muş Merkez Bitlis Yolu üzerinde bulunan Tekel Fabrika Binasında bulunan 28 nolu 450 m² yüzölçümlü Tekel Fabrika Binas taşınmazın 5(beş) yıl sureyle kiraya verilmek üzere, kiralama ihalesine tek iştirakçi Mehmet Emin KANŞIRAY adlı şahısın yıllık 8.000,00₺ teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine;

95-Muş Merkez Bitlis Yolu üzerinde bulunan Tekel Fabrika Binasında bulunan 29 nolu 200 m² yüzölçümlü Tekel Fabrika Binas taşınmazın 5(beş) yıl sureyle kiraya verilmek üzere, kiralama ihalesine tek iştirakçi Mehmet Emin KANŞIRAY adlı şahısın yıllık 4.000,00₺ teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine;

96-Muş Merkez Bitlis Yolu üzerinde bulunan Tekel Fabrika Binasında bulunan 30 nolu 600 m² yüzölçümlü Tekel Fabrika Binas taşınmazın 5(beş) yıl sureyle kiraya verilmek üzere, kiralama ihalesine tek iştirakçi Mehmet Emin KANŞIRAY adlı şahısın yıllık 8.050,00₺ teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine;

97-İlimiz Malazgirt İlçesi Tarım Makineleri İhtisas Sanayi Sitesinde bulunan 500 m² yüzölçümlü 10 nolu taşınmazın işyeri olarak 3 yıllığına kiraya verilmek üzere yıllık 4.956.00₺ muhammen bedeli üzerinden 24 Eylül 2014 Çarşamba günü saat 10.45'te il genel meclisi hizmet binası encümen toplantı salonunda ihaleye sunulmasına;

98-İl Özel İdaresine alımı gerçekleştirilen, İlimiz Merkez ve İlçe Köylerinde kullanılmak üzere 75 adet çöp konteyneri alımı işi ihalesi neticesinde yedek ödenek harcama kaleminden, 8.500,00₺ ödeneğin Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları harcama kalemine aktarılmasına;

99-İl Özel İdaresi 2014 yılı yatırım programında bulunan İlimiz Merkez Kepenek Köyü ile Merkez Aşağıyongalı Köyleri içme suyu yapım işlerine ait toplam 33.617,50₺ ödeneğin, Köy İçme Suları ve İnşaat İşleri bütçe kaleminden, Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına;

100-Merkez KHGB tarafından ihale edilen Muş Merkez Aligedik-Fındıklı-Karaağaç-Mescitli-Gölköy Eşme Mezrası ve Sürügüden-Sandal arası-Yörecik köy yolları Konkasör Malzemesi Mıdır temini ve Nakli işi için KDV+%1 dâhil toplam 117.952,80₺ ödeneğin Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına;

101-5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi ile 5302 sayılı İl Özel İdaresinin hazırlanan 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planı il encümenince incelenerek görüşü ile birlikte il genel meclisine sunulmasına;

102-Gelir ve gideri denek olarak 44.000.000.00₺ bedele bağlanan 2015 Mali Yılı Bütçe Cetvelleri İl encümenince incelenerek görüşü ile birlikte il genel meclisine sunulmasına;

103-Hasköy Köylere Hizmet Götürme Birliği tarafından ihale edilen, Hasköy İlçesi Karakütük,

Büğürdelen, Otaç Köy yolları ile Ortanca-Büvetli Grup Köy Yolu II. kat asfalt sathi kaplama işi için konkasör malzemesi mıcır temini ve nakli işi KDV+%1 dâhil 38.999,39₺ olan bedelinin, Hasköy İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına;

104-Varto Köylere Hizmet Götürme Birliği tarafından ihale edilen, Varto Köy yolları I. kat asfalt sathi kaplama işi için konkasör malzemesi mıcır temini ve nakli işi için %5.28 keşif artışı sebebinden dolayı 70.093,36₺ olan bedelinin, Varto İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına;

105-İdaremize karşı açılan Bulanık Asliye Hukuk Mahkemesinin 2012/275 esas ve 2013/398 karar sayılı dosyanın kesinleşen dava tutarı 35.095,22₺ olup, yedek ödenek harcama kaleminden, Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma harcama kalemine aktarılmasına;

106-İlimiz Merkez Sürügüden Köyü içme suyu yapım işlerine ait 19.040,40₺ ödeneğin, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünün, Köy İçme Suları ve İnşaat İşleri bütçe kaleminden, Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına;

107-Muş İli, Malazgirt İlçesi Kılıççı Köyü Kibandüzü mevki Murat Nehri Kıyısında denetim elemanlarınca tespit edilen 28.064,04₺ tutarındaki idari para cezasının Neynik İnş. San. Tic. Ltd. firmasından tahsil edilerek İdaremiz hesabına yatırılmasına;

108-Muş Merkez Bitlis Yolu üzerinde Tekel Fabrika Binasında bulunan 30 nolu 600 m² yüzölçümlü İşyerinin yıllık 8.050,00₺ muhammen bedel üzerinden 24 Eylül 2014 Çarşamba günü saat 11.00'de il genel meclisi hizmet binası encümen toplantı salonunda yeniden ihaleye sunulmasına;

109-Muş Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğünün 09.07.2014 tarih ve 10081292 sayılı yazıları gereği, 5510sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunun 102 nci maddesine istinaden cezatutarı olan 2.043,00₺'nin yedek ödenek harcama kaleminden, gayrimenkul alımları ve kamulaştırma kalemine aktarılmasına;

110-Muş-Hasköy, Varto, Korkut, Malazgirt, Bulanık, Merkez ve köylerinde yapılan su analizlerinde içme kullanma sularının çok kirli olduğu tespit edilmiş ve suyu kirli olan köylere klorlama cihazı ve klor alımının yapılması için ihtiyaç duyulan 100.000,00₺'nin yedek ödenek harcama kaleminden alınarak Köylere İlaçlama Gideri bölümüne aktarılmasına;

111-İlimiz Bulanık İlçesi Esenlik Köyü Sınırları içerisinde bulunan mülkiyeti Edine KORKMAZ ve müşteregi adına kayıtlı 984 nolu parsel A=62298,68 m² ve B=29505,94 m² olacak şekilde ifrazın hazırladığı şekli ile uygun görülmesine;

112-İlimiz Merkez İlçesi Akpınar Köyü Sınırları içerisinde bulunan mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı yüzölçümü 29893,00 m² olan 1257 nolu parsel ile yüzölçümü 691,38 m² olan 1258 nolu parselin, tevhit edilerek A=30584,38 m² yüzölçümlü parsellerin tevhidinin hazırladığı şekli ile uygun görülmesine;

113-Muş Alparslan Üniversitesi Yurt Binası ile Kambüsler arası Tel-Çit yapım işi ile ilgili KDV dâhil ve %1 genel yönetim gideri olan toplam 29.750,00₺ ödeneğin, Kanalizasyon ve Fosseptik İnşaatı” bütçe harcama kaleminden, Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına;

114-Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait Muş Merkez Kültür Mahallesi İstasyon Caddesinde Hal içindeki dükkânların üstünde bulunan 71 ada, 80 nolu parsel, 50-51 paftada kayıtlı lojmanların işyeri olarak kullanılmak üzere kiraya verilmesi ile ilgili Kurumumuz fiyat tespit komisyonunca,muhammen bedel tespitinin yapılarak il encümeninde yeniden görüşülmesine;

115-İl Özel İdaresine ait olan 4 adet dükkânın, Hürriyet Mahallesi Cengiz Topel Caddesi Şimşekler Apartman kat: 1 adresinde bulunan ve mülkiyeti Muş Ticaret Sanayi Odasına ait olan mevcut hizmet binası ile takas edilmesine ilişkin konunun, ileriki haftalarda yeniden görüşülmesine;

116-2013-2014 İl Özel İdaresi yatırım programında bulunan ve birliklerle imzalanan protokol gereğince, İl Özel İdaresi 2014 mali yılı Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün ilgili bütçe harcama kaleminden, Muş Merkez, Varto, Bulanık, Korkut ve Malazgirt Köylere Hizmet Götürme Birliklerinin hesaplarına belirtilen miktarların aktarılmasına;

117-Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait İlimiz Malazgirt İlçesi Tarım Makineleri İhtisas Sanayi Sitesindebulunan 500 m² 10 nolu taşınmazın 3 yıllığına kiraya verilmek üzere yıllık 4.956,00₺muhammen bedel üzerinden 24 Eylül 2014 Çarşamba günü saat 10.45’te il genel meclisi hizmet binası encümen toplantı salonunda yapılan ihalede istekli çıkmadığından, kiralama işlemi gerçekleşmemiştir.

118-Muş Merkez Bitlis Yolu üzerinde bulunan Tekel Fabrika Binasında bulunan 30 nolu 600 m² yüzölçümlü Tekel Fabrika Binas taşınmazın 5(beş) yıl sureyle kiraya verilmek üzere, ihalesine tek iştirakçi Nurullah DEMİRBILEK adlı iştirakçinin yıllık 8.500,00₺ teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine;

119-İlimiz Merkez Sütlüce Köyünde bulunan kanalizasyon şebeke hattında köyün ilkokulundanitibaren 250 metrelik kısmında çökme meydana geldiğinden, işin yaptırılabilmesi için yedeködenek harcama kaleminden 20.000,00₺ ödeneğin, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünün Kanalizasyon ve Fosseptik İnşaatı bütçe kalemine aktarılmasının kabulüne;

120-Çalıştırılan personellerin 2014 Ağustos ayına ait fazla mesai ücretlerin ödenmesi için 190.000,00₺ ödeneğin İl Özel İdaresi 2014 mali yılı bütçesinin yedek ödenek harcama kaleminden, İşçi Ücretleri harcama kalemine aktarılmasının uygun görülmesine;

121-Van 2. İdare Mahkemesince hüküm edilen 181.533,50₺ tutarının İl Özel İdaresi 2014 mali yılı yedek ödenek harcama kaleminden, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünün Görev Giderleri bütçe harcama kalemine aktarılmasına

122-Kültür Mahallesi İstasyon caddesinde Hal içindeki dükkânların üstünde bulunan lojmanların işyeri olarak kullanılmak üzere yıllık 3.595,00₺ muhammen bedel üzerinden 3 yıl süreyle kiraya verilmek üzere 5 Kasım 2014 Çarşamba günü saat 10.45'te il genel meclisi hizmet binası encümen toplantı salonunda ihaleye sunulmasına;

123-İlimiz Malazgirt İlçesi Dolabaş Köyü sınırları içerisinde bulunan mülkiyeti İdris YALÇIN adına kayıtlı 67,68 ve 69 nolu parsellerin tevhit işleminin kabulüne;

124-İlimiz Hasköy İlçesi Karakütük Otaç ve Böğürdelen Köyleri Kapalı Sistem Sulama Projesine ait toplam 229.651,60₺'nin DAP Küçük Ölçekli Sulama Tesisleri bütçe harcama kaleminden, Muş Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına;

125-İlimiz Merkez 1. Mıntıka Mahallesinde bulunan 1020 m²'lik 1 ve 2 nolu taşınmazlar ile Muş Bitlis yolu üzerinde bulunan 540 m²'lik 2 nolu taşınmazın 3 yıllık süreyle kiraya verilmesi ile ilgili muhammen bedel tespitinin yapılarak yeniden görüşülmesine;

126-İlimiz Merkez Toprakkale Köyü içme suyu yapım işi tamamlanmış olup, yapım işe ait %1 genel yönetim gideri olan toplam 14.280,00₺'nin Köy İçme Suları ve İnşaat İşleri bütçe harcama kaleminden, Muş Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına;

127-İlimiz Malazgirt İlçesine bağlı Alikalkan Köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin; İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü'nün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile kabulüne;

128-İlimiz Malazgirt İlçesine bağlı Gölağılı Köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin; İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü'nün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile kabulüne;

129-İlimiz Malazgirt İlçesine bağlı Yurtseven Köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin; İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü'nün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile kabulüne;

130-İlimiz Bulanık İlçesine bağlı Han Köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin; İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü'nün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile kabulüne;

131-İlimiz Bulanık İlçesine bağlı Gündüzü Köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin; İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü'nün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile kabulüne;

132-İlimiz Malazgirt İlçesine bağlı Karakoç Köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin; İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü'nün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile kabulüne;

133-İlimiz Bulanık İlçesine bağlı Şehittahir Köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin; İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü'nün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile

kabulüne;

134-İlimiz Bulanık İlçesine bağlı Kotanlı Köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin; İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile kabulüne;

135-Köy yollarında; altyapı, yama I. ve II. kat asfalt çalışmalarında çalıştırılan personellerin Eylül ayına ait fazla mesai ücretlerinin ödenmesi için toplam 150.000,00₺ tutarındaki ödeneğin yedek ödenek harcama kaleminden, İşçi ücretleri bütçe harcama kalemine aktarılmasına;

136-Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait Muş Merkez Kültür Mahallesinde bulunan 52-52A.d 52.52A pafta 47 ada 5 nolu parselde kayıtlı 7.907,00 m²'lik arsanın üzerideki Kargir Toprak Su Binası müştemilatı ile birlikte encümen üyeleri ile kurumumuz teknik elemanlarıyla birlikte komisyon oluşturularak konunun, ileriki haftalarda yeniden görüşülmesine;

137-Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait İdaremize tahsis edilen Muş Merkez Bitlis Yolu üzerindeki Tekel Fabrika Binasında bulunan 540 m² yüzölçümlü 2 nolu taşınmaz ile Muş İli Merkez İlçesi 1.Mıntıka Mahallesinde bulunan 1020 m² yüzölçümlü 1 ve 2 nolu taşınmazlar muhammen bedelleri üzerinden 12 Kasım 2014 Çarşamba günü saat 10.45'te il genel meclisi hizmet binası encümen toplantı salonunda ihalenin yapılmasına;

138-Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait Kültür Mahallesi İstasyon Caddesi Hal içindeki dükkânların üstünde E grubunda bulunan 71 ada 80 nolu parselde kayıtlı istasyon caddesi tarafına bakan 1 nolu 100 m² yüzölçümlü işyerinin kiralama ihalesine tek iştirakçi Erhan SUBAŞI yıllık 3.700,00₺ teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine;

139-Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait Kültür Mahallesi İstasyon Caddesi Hal içindeki dükkânların üstünde E grubunda bulunan 71 ada 80 nolu parselde kayıtlı Hal tarafına bakan 2 nolu 100 m² yüzölçümlü işyerinin kiralama ihalesine tek iştirakçi Metin TOSUN yıllık 3.700,00₺ teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine;

140-Malazgirt Köylere Hizmet Götürme Birliği tarafından ihale edilen, Karahasan ve Adaksu Köyleri arası menfez yapım işi için 20.706,00₺ olan bedelinin Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün ilgili bütçe harcama kaleminden, Malazgirt İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına;

141-İlimiz Malazgirt İlçesi İçme Suyu Tesis Geliştirme İş i için 50.000,00₺, Varto İlçesi İçme Suyu Onarım iş i için 50.000,00₺ olmak üzere toplam 100.000,00₺ ödeneğin Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünün 'Köy İçme Suları ve İnşaat İşleri' bütçe harcama kaleminden, yukarıda belirtilen ilgili birliklerin hesaplarına aktarılmasına;

142-Muş Merkez Ağaçlık Köyü Kanalizasyon Şebeke ve Dere Geçidi İnşaatı Yapım İş i ile ilgili firmaya ödenmek üzere toplam 99.960,00₺'nin İl Özel İdaresi 2014 mali yılı Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünün "Kanalizasyon ve Fosseptik İnşaatı" bütçe harcama kaleminden,

Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına;

143-İlimiz Merkez Tandoğan Köyü'ne içme suyu sağlayan dalgıç pompa işi yapılması için 11.000,00₺ ödeneğin, İl Özel İdaresi yedek ödenek harcama kaleminden alınarak, Köy İçme Suları ve İnşaat İşleri harcama kalemine aktarılmasına;

144-Muş Merkez Güzeltepe Köyü İçme Suyu Bakım Onarım işi talep edilen 55.000,00₺'nin yedek ödenek harcama kaleminden alınarak, Köy İçme Suları ve İnşaat İşleri harcama kalemine, buradan da Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına;

145-Boru hattı Muş Ovası Topplulaştırma kapsamında bulunan Yedipınar Köyü'ne ait tarım arazilerinden bulunan ve kazı neticesinde tahrip olacak olan ürünler için zarar tespitlerinin yapılarak ürün bedellerinin ödenmesi için gerekli olan 20.000,00₺ ödeneğin yedek ödenek harcama kaleminden alınarak, Köy İçme Suları ve İnşaat İşleri harcama kalemine aktarılmasına;

146-İdaremiz 2007 yılı yatırım programında bulunan ve yapımı tamamlanan Muş Merkez Donatım Köyü İçme Suyu Onarım işi'nin yaptırılması ve çıkan Maliyetinin 2014 mali yılı bütçesinin "Tandoğan, Yarpuzlu ve Donatım Köyleri Kanalizasyon Yapım işi" bütçe harcama kaleminden karşılanmasının kabulüne;

147-Korkut Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabında Konakdüzü Köyü İçme Suyu Yapım işi için İdaremise ait 28.119,15₺ ödenek bulunduğundan, Yolgözler Köyü İçme Suyu Yapım işi için 72.733,35₺ ödeneğin Köy İçme Suları ve İnşaat İşleri bütçe harcama kaleminden, Korkut Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına;

148-Muş Merkez İli Merkez İlçesi 1. Mıntıka Mahallesinde bulunan 1020 m² yüzölçümlü 1 nolu işyerinin kiralama ihalesi yapılmak üzere en yüksek teklifi veren Deniz Saraciye İmalat İthalat İhracat Sanayi ve Dış Ticaret Limitet Şirketi olup, yıllık kiralama bedeli 80.000,00₺ teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine;

149-Muş Merkez İli Merkez İlçesi 1. Mıntıka Mahallesinde bulunan 1020 m² yüzölçümlü 2 nolu işyerinin kiralama ihalesine, en yüksek teklifi veren Mehmet Nasır KAŞDAŞ adlı şahıs olup, yıllık kiralama bedeli 101.000,00₺ teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine;

150-Muş Merkez Bitlis Yolu üzerinde bulunan 540 m² yüzölçümlü 2 nolu işyerinin kiralama ihalesine tek iştirakçi Muhammed Yasin TOKTAŞ adlı iştirakçinin yıllık 15.000,00₺ teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine;

151-Muş Merkez ve İlçe köylerine 32 adet güneş paneli klorlama cihazı ve 3600 lt klor alımı yapılacağından, gerekli olan 7.000,00₺'nin İl Özel İdaresi 2014 mali yılı bütçesinin yedek ödenek harcama kaleminden alınarak, 44.49.33-01.3.9.17-05-03.2 Köylere İlaçlama gideri harcama kalemine aktarılmasına;

152-Korkut İlçesine bağlı Tan Köyü II. Kat asfalt sathi kaplama, mıcır temini ve nakli işi için

32.077,87₺ ödeneğin, İl Özel İdaresi 2014 mali yılı Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün ilgili bütçe kaleminden, Korkut Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına;

153-İlimiz Korkut İlçesi Durucak Köyü İçme Suyu yapım işi için ihtiyaç duyulan 53.300,00₺ ödeneğin, yedek ödenek harcama kaleminden, Köy İçme Suları ve İnşaat İşleri bütçe harcama kalemine aktarılmasına;

154-Muş Merkez Jandarma Özel Hareket Tabur Komutanlığı İçme Suyu Yapım İşinin kendi bütçe kaleminden, Durucak ve Ağaçlık Köyleri İçme Suyu işlerinin ise Köy İçme Suları ve İnşaat İşleri bütçe kaleminden karşılanması ilgili işlere ait KDV ve %1 genel yönetim giderleri dâhil olmak üzere Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına 83.895,00₺, Korkut Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına ise 83.300,00₺ olmak üzere toplam 167.195,00₺ ödeneğin aktarılmasının kabulüne;

155-İlimiz Korkut İlçesine bağlı Durucak Köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin; İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile kabulüne;

156-İlimiz Korkut İlçesine bağlı Çalaplı Köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin; İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile kabulüne;

157-İlimiz Korkut İlçesine bağlı Değirmitaş Köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin; İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile kabulüne;

158-İlimiz Hasköy İlçesine bağlı Büvetli Köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin; İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile kabulüne;

159-İlimiz Hasköy İlçesine bağlı Koçköy Köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin; İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile kabulüne;

160-İlimiz Varto İlçesine bağlı Karaköy Köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin; İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile kabulüne;

161-İlimiz Varto İlçesine bağlı Onpınar Köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin; İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile kabulüne;

162-İlimiz Merkez İlçesi Akkonak Köyü sınırları içerisinde bulunan mülkiyeti Ahmet GÜLER ve ortakları adına kayıtlı 504 nolu parselin belirtilen; A=1762,50 m², B=500,00 m² ve C=1262,50 m² olarak dosyasında ifrazın hazırlandığı şekli ile uygun görülmesine;

163-Mülkiyeti Muş İl Özel İdaresine ait Hürriyet Mahallesi 85 Ada 4 - 5 parselde kayıtlı 1785,33 m² 4 adet dükkânın, toplam 1.864.842.00.-TL, Muş Ticaret ve Sanayi Odasına ait 85 ada 3 parselde kayıtlı binanın 1. katında bağımsız no 3 proje no 17 olan işyerinin bedeli 485.949.00₺) takas edilmek üzere 19 Kasım 2014 Çarşamba günü saat 10.45'te il ihale edilmesine;

164-Mülkiyeti Muş İl Özel İdaresine ait Hürriyet Mahallesi 85 Ada 4 - 5 parselde kayıtlı 1785,33 m² arsa taşınmaz üzerinde bulunan 4 adet dükkânın, yine Hürriyet Mahallesi Cengiz Topel Caddesi Şimşekler Apartman kat 1 adresinde bulunan ve mülkiyeti Muş Ticaret Sanayi Odasına ait olan mevcut hizmet binası ile takas edilmesine ilişkin Ticaret ve Sanayi Odasınca komisyonumuza sunulan yazının cevabını İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği Mali Hizmetler Müdürlüğüne değerlendirilerek Ticaret ve Sanayi Odasına bildirilmesine;

165-İlimiz Hasköy İlçesi Otaç, Karakütük ve Böğürdelen köyleri kapalı sistem sulama projesine ait son hakediş tutarı olan 238.808,40₺'nin, İlimiz Merkez Eraları HİS Göleti, Bulanık Yokuşbaşı ve Mollakent HİS Göletleri ve Muş Malazgirt Oğuşhan HİS Göleti işlerine ait 1 nolu son hak ediş tutarı olan 469.640,00₺'nin ve Muş Merkez Tabanlı Göleti Dervasyon Kanalı Kapalı Sistem Ölçekli Projesine ait 1 nolu hak ediş tutarı olan 350.254,68₺'nin Dap Küçük Ölçekli Sulama Tesisleri bütçe kaleminden, Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına;

166-Muş Merkez Bahçe Köye İçme Suyu Yapım İşi ile ilgili olarak 1. Hakediş bedeli olan 22.255,34₺'nin "Köy İçme Suları ve İnşaat İşleri bütçe kaleminden, Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılması, Muş Varto Alparslan Jandarma Karakol İçme Suyu Yapım İşi ile ilgili olarak 126.616,00₺'nin de yeni Merkez Yaygın, Varto Alparslan ve Malazgirt Beşdam Jandarma Karakol Komutanlığı İçme Suyu Yapımları bütçe kaleminden, Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına;

167-İlimiz Korkut İlçesine bağlı Kapılı Köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin; İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü'nün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile kabulüne;

168-İlimiz Korkut İlçesine bağlı Taşlıca Köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin; İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü'nün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile kabulüne;

169-İlimiz Korkut İlçesine bağlı Kırıyaka Köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin; İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü'nün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile kabulüne;

170-İlimiz Korkut İlçesine bağlı Güneyik Köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin; İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü'nün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile kabulüne;

171-İlimiz Korkut İlçesine bağlı Çınarardı Köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin; İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü'nün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile kabulüne;

172-İlimiz Hasköy İlçesine bağlı Koğuktaş Köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin; İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü'nün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile kabulüne;

173-İlimiz Bulanık İlçesine bağlı Akçaarmut Köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin; İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü'nün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile kabulüne;

174-İlimiz Varto İlçesine bağlı Yeşilpınar Köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin; İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile kabulüne;

175-İlimiz Merkez İlçesine bağlı Üçsirt Köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin; İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile kabulüne;

176-İlimiz Merkez İlçesine bağlı Ortakent Köyü merkezine ait Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin; İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında hazırladığı şekli ile kabulüne;

177-Köy içi stabilize yollar için ilgili, Varto Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına 150.000,00 ₺, Bulanık Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına 200.000,00₺, Korkut Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına 70.000,00₺ ve Malazgirt Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına 150.000,00₺ olmak üzere toplam 570.000,00₺ ödeneğin Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün ilgili bütçe kaleminden, yukarıda belirtilen miktarların ilgili birliklerin hesaplarına aktarılmasına;

178-İl Özel İdaresi 2014 Yılı Yatırım Programı kapsamında bulunan İlimiz Merkez Yüce-tepe Köyü Doğal Arıtma Tesis-i Yapım İşi için toplam 79.021,53₺ ödeneğin Kanalizasyon ve Fosseptik İnşaatı bütçe harcama kaleminden alınarak, Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına;

179-İlimiz Malazgirt İlçesi Aktuzla Jandarma Karakol Komutanlığı İçme Suyu Yapım İşi için toplam 53.550,00₺ ödeneğin Malazgirt Aktuzla Jandarma Karakol Komutanlığı İçme Suyu Tesis Yapım Projesi bütçe harcama kaleminden alınarak, Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına;

180-İlimiz Merkez Kepenek Köyü Kanalizasyon Yapım İşi için toplam 331.891,58₺ ödeneğin Donatım Tandoğan ve Yarpuzlu Köyleri Kanalizasyon ve Fosseptik İnşaatı bütçe harcama kaleminden alınarak, Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına;

181-Muş Bedensel Engelliler Araç Alımı İşi bütçe harcama kaleminde bulunan 100.000,00₺ ödeneğin, Amatör Spor Kulüpleri Federasyonunun hesaplarına aktarılmasına;

182-Muş Lalezar Spor Kulübü Derneği Başkanlığının 3.Lig Spor Müsabakalarına devam edebilmeleri için 10.000,00₺ ödeneğin, yedek ödenek harcama kaleminden, Amatör Spor Kulüplerine Yardım harcama kalemine aktarılmasına;

183-İl Özel İdaresi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünün 2014 yılı yatırım programı kapsamında bulunan, Muş Varto Üçbulak Köyü İçme Suyu yapım işi için 195.279,00₺ ödeneğin, Köy İçme Suları ve İnşaat İşleri bütçe harcama kaleminden, alınarak Varto Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına;

184-Korkut Kaymakamlık Lojmanı yapım işi için, İlçe Kaymakamlık Yapım Binası Projesi"

harcama kaleminde bulunan 70.000,00₺'nin İl Özel İdaresi 2014 mali yılı bütçe harcama kaleminden alınarak, Korkut İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığının ilgili hesaba aktarılmasına;

185-Muş Merkez Tabanlı Göleti Derivasyon Kanalı Kapalı Sistem Yapım İşi bittiğinden, toplam 446.245,32₺ ödeneğin Dap Küçük Ölçekli Tarımsal Sulama Projeleri bütçe harcama kaleminden alınarak, Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığının ilgili hesabına aktarılmasına;

186-Muş Merkez Yörecik Köyü İçme Suyu İnşaatı Yapım İşinin KDV ve %1 genel yönetim gideri dahil toplam 39.127,20₺ ödeneğin Köy İçme Suları ve İnşaat İşleri bütçe harcama kaleminden alınarak, Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığının ilgili hesabına aktarılmasına;

187-Muş Merkez Bahçe Köyü İçme Suyu İnşaatı Yapım İşi tamamlanmıştır. Söz konusu, işe ait 2 nolu hakediş tutarı olan KDV ve %1 genel yönetim gideri dahil toplam 179.861,36₺ ödeneğin Köy İçme Suları ve İnşaat İşleri bütçe harcama kaleminden alınarak, Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığının ilgili hesabına aktarılmasına;

188-Muş Valiliği Köylere Hizmet Götürme Birliği tarafından ihalesi yapılan, Büz boru alımı işi için 16.362,50₺ olan bedelinin Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün ilgili bütçe harcama kaleminden, Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına;

189-Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait Muş Merkez Kültür Mahallesinde bulunan 52.A.d52A pafta 47 ada 5 nolu parselde kayıtlı 7.907,00 m² yüzölçümlü arsa ve üzerindeki müstemilatı Kargir Toprak Su Binası 8.258.480,00₺ muhammen bedeli üzerinden satışa sunulmak üzere, 04 Şubat 2015 Çarşamba günü saat 10.45'te ihaleye sunulmasına;

190-Muş Merkez Aligedik Köyü Fındıklı Mezrası Kapalı Sistem Sulama projesi Yapım İşi için toplam 108.553,60₺ ödeneğin, Sulama Tesisleri ve Gölet Yapımları bütçe harcama kaleminden alınarak, Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı hesaba aktarılmasına;

191-Bulanık İlçesi Karaağıl Köyü Camisinin bakım ve onarım ihtiyaçları için yedek ödenek harcama kaleminden 6.000,00₺ ödeneğin alınarak, Köylere Yardım bütçe harcama kalemine, buradan da Bulanık Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı hesaba aktarılmasına;

192-Muş Alparslan Üniversitesi İçme Suyu Tesisi Sondaj Yapım İşi için toplam 128.520,00₺ ödeneğin, Köy İçme Suları ve İnşaat İşleri bütçe harcama kaleminden, Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı hesabına aktarılmasına;

EKLER

2014 YILI YATIRIM PROGRAMI

MERKEZ İ.Ö.İ.						
SIRA NO	PROJENİN ADI	YILI	YERİ (İLÇESİ)	Yol Tülü (km)	TANIMI	AÇIKLAMA
1	Eğirmeç Köyü	2011	MERKEZ	2,5	1.Kat Asfalt	Serme-Sıkıştırma Tamamlandı
2	Harman Köyü	2011	MERKEZ	3,8	1.Kat Asfalt	Serme-Sıkıştırma Tamamlandı
3	Harman	2012	MERKEZ	1	1.Kat Asfalt	Başlanmadı
4	İnardı köyü Altıkardeş Mezrası yolu köprüsü	2013	MERKEZ		Köprü	Tamamlandı
5	Ziyaret-Gölköy-Yelalan-Köşk Grup Köy Yolu	2014	MERKEZ	15,2	BSK	Tamamlandı
6	Aligedik-Fındıklı-Karaağaç-Mescitli grup köy yolu	2014	MERKEZ	14,2	1.Kat Asfalt	Tamamlandı
7	Sürügüden-Sarıdal arası	2014	MERKEZ	2,6	1.Kat Asfalt	Tamamlandı
8	Yörecik Köy Yolu	2014	MERKEZ	5,0	1.Kat Asfalt	Tamamlandı
9	Gölköy Eşme Mezrası	2014	MERKEZ	1,1	1.Kat Asfalt	Tamamlandı
10	Ulukaya Aşağı Halat-Yk.Halat Mz.	2014	MERKEZ	10,00	Stabilize	Tamamlandı
11	Ulukaya Aşağı Halat-Yk.Halat Mz.	2014	MERKEZ		Sanat Yapıları	Tamamlandı
12	Derecik-İllica-Ağıllı Grup Köy Yolu	2014	MERKEZ	5,00	Stabilize	Tamamlandı
13	İnardı Balcılar Mz.- Danacık Mz. Arası	2014	MERKEZ	7,00	Stabilize	Tamamlandı
14	İnardı Balcılar Mz.- Danacık Mz. Arası	2014	MERKEZ		Sanat Yapıları	Tamamlandı
15	Yörecik Gülden Mezrası	2014	MERKEZ	2,50	Stabilize	Tamamlandı
16	Cevizlidere-Arı arası	2014	MERKEZ	3,0	Stabilize	Tamamlandı
17	Bahçe Köyü Sanat Yapısı	2014	MERKEZ		Sanat Yapıları	Başlanmadı
18	Merkez ilçe köy yolları köprü korkuluk ve tahkimat işleri	2014	MERKEZ		Sanat Yapıları	Tamamlandı
19	Savaşçılar köyü Özdemirler Mz.	2014	MERKEZ	3,0	Bakım, Onarım Stabilize	Tamamlandı
20	Kalecik Köyü Sönmezler Mz.	2014	MERKEZ	3,0	Bakım, Onarım Stabilize	Tamamlandı
21	Ağıllı-İllica sanat yapıları	2014	MERKEZ		Sanat Yapıları	Tamamlandı
22	Yazla deresi-Çatak rampası-Elçiler-Üçsirt-Keçidere-Bostankent grup köy yolu yol genişletme, bakım ve onarım	2014	MERKEZ	20,0	Bakım Onarım	Devam Ediyor
23	Derecik-İllica-Ağıllı Grup Köy Yolu	2014	MERKEZ	5,0	Bakım Onarım	Tamamlandı
24	Danacık-İnardı-Altıkardeş-Konak arası	2014	MERKEZ	10,0	Bakım Onarım	Tamamlandı
25	İnardı Konak Mezrası	2014	MERKEZ	2,0	Yeni Yol	Tamamlandı
26	Sağlık Köyü	2014	MERKEZ	5,0	Bakım-Onarım	Tamamlandı
27	Kayalısu Köyü	2014	MERKEZ	5,0	Bakım-Onarım	Tamamlandı
28	Arı Köyü	2014	MERKEZ	3,0	Bakım-Onarım	Tamamlandı
29	Cevizlidere	2014	MERKEZ	3,0	Bakım-Onarım	Tamamlandı
30	Ekindüzü	2014	MERKEZ	2,0	Bakım-Onarım	Tamamlandı
31	Sütlüce köyü alt geçit parke işi	2014	MERKEZ	0,1	Parke	Tamamlandı

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

SIRA NO	PROJENİN ADI	YILI	YERİ (İLÇESİ)	Yol Tülü (km)	TANIMI	AÇIKLAMA
32	Muş Devlet Hastanesi Yeni Yerleşkesi Acil Yolu Parke İşi	2014	MERKEZ	0,17	Parke	Tamamlandı
33	Derecik-İlica-Ağıllı Grup Köy Yolu	2014	MERKEZ	14,00	Stabilize	İhale Edildi
34	Muş Merkez Mehmetcan Bağları Yolu Kilitli Parke yapım işi	2014	MERKEZ	1,9	Parke	Tamamlandı

MUŞ İ.Ö.İ. PROTOKOL KAPSAMINDA OLAN İŞLER

1	Muş İ.Ö.İ. Ve DSI Protokolü Alparslan I Barajı Sol Sahil Ulaşım Yolu	2014	MERKEZ	26,0	1.Kat Asfalt	Devam Ediyor
2	Muş İ.Ö.İ. Ve Yenigün A.Ş. Protokolü Serinova-Kıybaşı-Dumlusu grup köy yolu	2014	MERKEZ	8,0	1.Kat Asfalt	Tamamlandı
3	Muş İ.Ö.İ. İle Muş Belediye Başkanlığı arasında BSK yapımı protokolü	2014	MERKEZ	2,2	BSK	Tamamlandı

GÜVENLİK YOLU

1	Muş Merkez Çavuştepesi-Üçevler güvenlik yolu yapım işi	2013	MERKEZ		Bakım Onarım	Devam Ediyor
		2013	MERKEZ	21,0	Stabilize	Devam Ediyor
		2013	MERKEZ		Sanat Yapıları	Devam Ediyor
		2013	MERKEZ	21,0	1.Kat Asfalt	Devam Ediyor

MERKEZ KÖYDES

1	Derecik Köy yolu	2012	MERKEZ	5	Stabilize	Tamamlandı
2	Derecik Köy yolu	2012	MERKEZ		Sanat Yapıları	Tamamlandı
3	Karlıdere köy yolu köprüsü	2013	MERKEZ		Köprü	Tamamlandı
4	Arıköyü-Cevizlidere sanat yapıları	2013	MERKEZ		Sanat Yapıları	Tamamlandı
5	Arıköyü sanat yapıları	2013	MERKEZ		Sanat Yapıları	Tamamlandı
6	Üçevler-Ekindüzü-Ağıllı Köy yolu temel	2013	MERKEZ	9,5	1.Kat Temel	Tamamlandı
7	Üçevler-Ekindüzü-Ağıllı Köy yolu sanat yapıları	2013	MERKEZ		Sanat Yapıları	Tamamlandı
8	Ulukaya köy yolu	2014	MERKEZ	4	1.Kat Asfalt	Kaplamaya Hazır
9	Karlıdere köy yolu	2014	MERKEZ	7	1.Kat Asfalt	Tamamlandı
10	Ağaçlık köy yolu	2014	MERKEZ	1,5	2.Kat Asfalt	Kaplamaya Hazır
11	Soğucak köy yolu	2014	MERKEZ	3,45	2.Kat Asfalt	Tamamlandı
12	Sütlüce Köy içi	2014	MERKEZ	1	1.Kat Asfalt	Tamamlandı
13	Sütlüce Köy içi	2014	MERKEZ	2,9	2.Kat Asfalt	Tamamlandı
14	Yarpuzlu köy yolu	2014	MERKEZ	2,8	2.Kat Asfalt	Tamamlandı
15	Tandoğan köy yolu	2014	MERKEZ	1,7	2.Kat Asfalt	Kaplamaya Hazır
16	Üçevler-Alaniçi	2014	MERKEZ	3	1.Kat Asfalt	Tamamlandı
17	Ekindüzü	2014	MERKEZ	2,2	1.Kat Asfalt	Tamamlandı
18	Üçevler-Ekindüzü-Ağıllı Köy yolu	2014	MERKEZ	9,5	1.Kat Asfalt	Tamamlandı
19	Çöğürü-Üçdere-Suboyu Köy Yolu	2014	MERKEZ	7,2	1.Kat Asfalt	Tamamlandı
20	Savaşçılar Özdemir Mez. Kalecik Sönmez Mezr.	2014	MERKEZ	4,6	1.Kat Temel	Tamamlandı
21	İnardı Balcılar Mz.-İnardı Danacık Mz. Arası ve Güzeltepe köyü sanat yapıları	2014	MERKEZ		Sanat Yapıları	Tamamlandı
22	Derecik-İlica arası 3 yerde sanat yapısı	2014	MERKEZ		Sanat Yapıları	Tamamlandı
23	Ulukaya köyü Aş.Halat-Yk. Halat Mezraları sanat yapıları	2014	MERKEZ		Sanat Yapıları	Tamamlandı
24	Gündoğan köyü Sanat Yapıları	2014	MERKEZ		Sanat Yapıları	Tamamlandı
25	Güzeltepe Düzlük Mezrası	2014	MERKEZ	2,0	1.Kat Asfalt	Tamamlandı

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

SIRA NO	PROJENİN ADI	YILI	YERİ (İLÇESİ)	Yol Tülü (km)	TANIMI	AÇIKLAMA
26	Donatım Tuğallar Mezrası	2014	MERKEZ	2,0	1.Kat Asfalt	Tamamlandı
27	Cevizlidere köyü Sanat yapıları	2014	MERKEZ		Sanat Yapıları	Tamamlandı
MALİYE BAKANLIĞI-BELDE VE BAĞLANTI KÖY YOLLARI İÇİN GELEN ÖDENEK						
1	Kırköy ve Yazla grup köy yolu	2013	MERKEZ	9,0	1.Kat Asfalt	Tamamlandı
2	Sungu Beldesi-Çukurbağ köy yolu	2013	MERKEZ	2,5	1.Kat Asfalt	Tamamlandı
BULANIK İ.Ö.İ.						
1	Adivar Sarıpınar Belediyesi arası	2014	BULANIK	4	1.Kat Asfalt	Tamamlandı
2	Akçaarmut köy yolu	2014	BULANIK	1,2	1.Kat Asfalt	Tamamlandı
3	Cankurtaran Köy yolu	2014	BULANIK	2,3	1.Kat Asfalt	Tamamlandı
4	Doğantepe köy yolu	2014	BULANIK	2,5	1.Kat Asfalt	Tamamlandı
5	Okçular	2014	BULANIK	5,0	Stabilize	Tamamlandı
6	Bayramlı Mezrası	2014	BULANIK	4,0	Stabilize	Başlanmadı
7	Eskiöl köyü Amago Mz.	2014	BULANIK	4,0	Stabilize	Başlanmadı
8	Günyurdu köyü	2014	BULANIK	2,00	Stabilize	Tamamlandı
9	Altınoluk köyü Dere Mz. Sanat yapıları	2014	BULANIK		Sanat Yapıları	Tamamlandı
10	Çataklı Güveç Mezrası sanat yapıları	2014	BULANIK		Sanat Yapıları	Tamamlandı
11	Yazbaşı-Aktuzla arası sanat yapıları	2014	BULANIK		Sanat Yapıları	Tamamlandı
12	Bulanık İlçesi köy yolları köprü korkuluk ve tahkimat işleri	2014	BULANIK		Sanat Yapıları	Tamamlandı
BULANIK KÖYDES						
1	Adivar-Sarıpınar grup köy yolu	2014	BULANIK	4,0	1.Kat Asfalt	Tamamlandı
2	Akçaarmut köyü	2014	BULANIK	1,2	1.Kat Asfalt	Tamamlandı
3	Cankurtaran	2014	BULANIK	2,3	1.Kat Asfalt	Tamamlandı
4	Doğantepe	2014	BULANIK	3,5	1.Kat Asfalt	Tamamlandı
5	Rüstemgedik-Gündüzü-Adivar grup köy yolu	2014	BULANIK	10,5	2.Kat Asfalt	Tamamlandı
6	Yokuşbaşı	2014	BULANIK	7,5	2.Kat Asfalt	Tamamlandı
7	Esenlik	2014	BULANIK	4,2	1.Kat Asfalt	Tamamlandı
8	Rüstemgedik-Gündüzü arası	2014	BULANIK	2,4	1.Kat Asfalt	Tamamlandı
HASKÖY İ.Ö.İ.						
1	Ortanca-Büvetli-Dy.İlt grup köy yolu	2014	HASKÖY	6,20	2.Kat Asfalt	Tamamlandı
2	Karakütük köy yolu	2014	HASKÖY	2,50	2.Kat Asfalt	Tamamlandı
3	Böğürdelen Köy yolu	2014	HASKÖY	1,0	1.Kat Asfalt	Tamamlandı
4	Otaç Köy yolu	2014	HASKÖY	2,20	2.Kat Asfalt	Tamamlandı
5	Hasköy İlçesi köy yolları köprü korkuluk ve tahkimat işleri	2014	HASKÖY		Sanat Yapıları	Tamamlandı
6	Yarkaya Köy yolu	2014	HASKÖY	2,00	Bakım Onarım	Tamamlandı
7	Yarkaya Köy yolu	2014	HASKÖY	1,00	Yeni Yol	Tamamlandı
HASKÖY KÖYDES						
1	Hasköy İlçesi Köy içi mahalle yolları temel malzemesi temini, nakli ve serme-sıkıştırma işi	2014	HASKÖY	30,0	1.Kat Temel	Tamamlandı
2	Eşmepınar köy yolu	2014	HASKÖY	1,5	1.Kat Asfalt	Devam Ediyor
3	Hasköy İlçesi Köy içi parke yapım işi	2014	HASKÖY		Parke	İhale Edildi
4	Böğürdelen Köy yolu 1.kat asfalt MC30 bedeli	2014	HASKÖY			Tamamlandı
KORKUT İ.Ö.İ.						
1	Gültepe	2012	KORKUT	2,35	1.Kat Asfalt	Tamamlandı
2	Kaval-Doğular arası	2014	KORKUT	7,3	1.Kat Temel	Tamamlandı

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

SIRA NO	PROJENİN ADI	YILI	YERİ (İLÇESİ)	Yol Tülü (km)	TANIMI	AÇIKLAMA
3	Sudöndü Mezrası	2014	KORKUT	1,9	1.Kat Asfalt	Tamamlandı
4	Oğulbalı	2014	KORKUT	1,2	1.Kat Asfalt	İptal
5	Alazlı	2014	KORKUT	1,2	1.Kat Asfalt	İptal
6	Akyıldız-İçboğaz	2014	KORKUT	3,5	1.Kat Asfalt	İptal
7	Dy.İlt.-Tan Köy Yolu	2014	KORKUT	7,5	2.Kat Asfalt	Tamamlandı
8	Sarmaşık Köy Yolu	2014	KORKUT		Sanat Yapıları	Tamamlandı
9	Sazlıkbaşı Köyü	2014	KORKUT		Sanat Yapıları	Tamamlandı
10	Yolgözler Köy Yolu	2014	KORKUT		Sanat Yapıları	Tamamlandı
11	Tan Köy Yolu İstinat Duvarı	2014	KORKUT		Sanat Yapıları	Tamamlandı
12	Taşlıca-Karakale Arası	2014	KORKUT	9,00	Stabilize	Başlanmadı
13	Taşlıca-Karakale Arası	2014	KORKUT		Sanat Yapıları	Başlanmadı
14	Doğular-Kaval Arası	2014	KORKUT	3,5	Stabilize	Tamamlandı
15	Yolgözler Onevler Mezrası	2014	KORKUT	6,2	Stabilize	Başlanmadı
16	İçboğaz Alidino Mezrası	2014	KORKUT	3,0	Stabilize	Tamamlandı
17	Korkut ilçesi köy yolları köprü korkuluk ve tahkimat işleri	2014	KORKUT		Sanat Yapıları	Tamamlandı
18	Taşlıca-Karakale Arası	2014	KORKUT	9,0	Bakım-Onarım	Tamamlandı
19	Karakale köy içi stabilize	2014	KORKUT		Stabilize	Tamamlandı
20	Taşlıca Köy içi stabilize	2014	KORKUT		Stabilize	Tamamlandı
21	Gültepe köy içi stabilize	2015	KORKUT		Stabilize	Tamamlandı
KORKUT KÖYDES						
1	İçboğaz-Dy.İlt.	2013	KORKUT	3,9	1.Kat Asfalt	Tamamlandı
2	İçboğaz-Dy.İlt.	2013	KORKUT	2,6	2.Kat Asfalt	İptal
3	Akyıldız-İçboğaz	2014	KORKUT	3,5	1.Kat Asfalt	İptal
4	Alazlı	2014	KORKUT	1,2	1.Kat Asfalt	İptal
5	Oğulbalı	2014	KORKUT	1,2	1.Kat Asfalt	İptal
6	Doğular-Kaval köy yolu	2014	KORKUT	7,3	1.Kat Asfalt	Tamamlandı
7	Demirciler köyü Sudöndü Mezrası	2014	KORKUT	1,9	1.Kat Asfalt	Tamamlandı
8	Değirmitaş Kaşdibi mezrası stabilize ve sanat yapısı	2014	KORKUT		Stabilize ve sanat yapısı	Tamamlandı
MALAZGİRT İ.Ö.İ.						
1	Kardeşler-Bani	2014	MALAZGİRT	6,3	1.Kat Asfalt	Tamamlandı
2	Beypınar-Dy.İlt.	2014	MALAZGİRT	3,1	1.Kat Asfalt	Tamamlandı
3	Kuruca-Şehitler-Bilala	2014	MALAZGİRT	6,55	1.Kat Asfalt	Tamamlandı
4	Erence-Bezirhane-Güzelbaba-Yolgözler-Sümbüllü köy yolları stabilize	2014	MALAZGİRT	15	Stabilize	Tamamlandı
5	İyikomşu Yıldız Mezrası stabilize	2014	MALAZGİRT	3	Stabilize	Tamamlandı
6	Uyanık-Bademözü arası stab.	2014	MALAZGİRT	3	Stabilize	Tamamlandı
7	Kardeşler Bani Mezrası stab.	2014	MALAZGİRT	7,0	Stabilize	Başlanmadı
8	Malazgirt İlçesi köy yolları köprü korkuluk ve tahkimat işleri	2014	MALAZGİRT		Sanat Yapıları	Tamamlandı
9	Karakaya sanat yapısı ve stabilize ve Tatar gazi stabilize	2014	MALAZGİRT	4,0	Sanat Yapıları	Tamamlandı
10	Bahçe Köyü Mezra	2014	MALAZGİRT		Sanat Yapıları	Tamamlandı
11	Karahasan köyü sanat yapısı	2014	MALAZGİRT		Sanat Yapıları	Tamamlandı
MALAZGİRT KÖYDES						
1	Karincalı-Yolgözler-Özçimen Mz. Grup köy yolu	2013	MALAZGİRT	8,5	1.Kat Asfalt	Tamamlandı
2	Aynalıhoca-Kılıççı grup köy yolu	2013	MALAZGİRT	8,4	1.Kat Asfalt	Tamamlandı
3	Aynalıhoca-Kılıççı grup köy yolu	2013	MALAZGİRT	2,4	2.Kat Asfalt	Tamamlandı
4	Aynalıhoca-Kılıççı grup köy yolu	2013	MALAZGİRT		Sanat Yapıları	Tamamlandı
5	Sarıdavut-Karahasan	2014	MALAZGİRT	5,0	1.Kat Asfalt	Tamamlandı

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

SIRA NO	PROJENİN ADI	YILI	YERİ (İLÇESİ)	Yol Tülü (km)	TANIMI	AÇIKLAMA
6	Yaramış-Karaali-Odaköy	2014	MALAZGIRT	6,3	1.Kat Asfalt	Tamamlandı
7	Karahasan-Adaksu arası sanat yapısı	2014	MALAZGIRT		Sanat Yapıları	

VARTO İ.Ö.İ.

1	İlbey-Ölçekli-Kaynarca	2013	VARTO	8,5	2.Kat Asfalt	Tamamlandı
2	Kalecik köy yolu	2014	VARTO	2,5	1.Kat Asfalt	Tamamlandı
3	Kalencik köyü Ahmetler Mezrası	2014	VARTO	1,8	1.Kat Asfalt	Tamamlandı
4	Dönertaş	2014	VARTO	2,15	1.Kat Asfalt	Tamamlandı
5	Aş.Hacıbey-Yk.Hacıbey arası	2014	VARTO	1,6	1.Kat Asfalt	Tamamlandı
6	Kolan-Kaynarca	2014	VARTO	2,8	1.Kat Asfalt	Tamamlandı
7	Yılanlı	2014	VARTO	1	1.Kat Asfalt	Tamamlandı
8	Alniçik-Durucabulak	2014	VARTO	3	1.Kat Asfalt	Tamamlandı
9	Yeşilpınar	2014	VARTO	1	1.Kat Asfalt	Tamamlandı
10	Yk.Alagöz-Dallıöz-İlbey-Çayçatı arası	2014	VARTO	14,5	1.Kat Asfalt	Tamamlandı
11	Çayçatı-Güzelkent Arası	2014	VARTO	7,60	Stabilize	
12	Çayçatı-Güzelkent Arası	2014	VARTO		Sanat Yapıları	İhale Edildi
13	Kaynarca Köprüsü	2014	VARTO		Sanat Yapıları	İhale Edildi
14	Varto ilçesi köy yolları köprü korkuluk ve tahkimat işleri	2014	VARTO		Sanat Yapıları	Tamamlandı
15	Çayçatı-Güzelkent Arası	2014	VARTO	7,60	Bakım-Onarım	Başlanmadı
16	Yurttutan-Karapınar arası	2014	VARTO	6,10	Bakım-Onarım	Başlanmadı
17	Omcalı-Karaköy	2014	VARTO	4,40	Bakım-Onarım	Başlanmadı
18	Çallıdere Erenler mezra yolu	2014	VARTO	3,00	Stabilize	Devam Ediyor
19	Aş.Hacıbey köy içi stabilize	2014	VARTO	1,00	Stabilize	Devam Ediyor
20	Derince köy içi stabilize	2014	VARTO	0,30	Stabilize	Tamamlandı
21	Esenler köy içi stabilize	2014	VARTO	0,50	Stabilize	Tamamlandı
22	Güzelkent köy içi stabilize	2014	VARTO	2,00	Stabilize	Tamamlandı
23	Haksever köy içi stabilize	2014	VARTO	4,00	Stabilize	Tamamlandı
24	Kayalıkale köy içi stabilize	2014	VARTO	1,15	Stabilize	Tamamlandı
25	Kumlukıy köy içi stabilize	2014	VARTO	0,50	Stabilize	Tamamlandı
26	Sanlıca köy içi stabilize	2014	VARTO	1,00	Stabilize	Tamamlandı
27	Yk.Hacıbey köy içi stabilize	2014	VARTO	1,00	Stabilize	Devam Ediyor

VARTO KÖYDES

1	Dönertaş	2014	VARTO	2,2	1.Kat Asfalt	Tamamlandı
2	Alniçik-Durucabulak	2014	VARTO	3,0	1.Kat Asfalt	Tamamlandı
3	Yk.Alagöz-Dallıöz-İlbey-Çayçatı arası	2014	VARTO	14,50	1.Kat Asfalt	Tamamlandı
4	Çaylar sanat yapısı (2,5*2,5)	2014	VARTO		Sanat Yapıları	Tamamlandı
5	Ocaklı köyü Karataş Mezrası Sanat Yapısı (1,5*1,5)	2014	VARTO		Sanat Yapıları	Tamamlandı
6	Ağaçaltı köy yolu temel malzemesi	2014	VARTO	3,8	1.Kat Temel	Tamamlandı

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

MUŞ İL ÖZEL İDARESİ 2014 YILI YAPILAN İŞLER VE ÖDEME CETVELİ (ÖZEL İDARE)

S.No	Yeri	Merkez/ilçe	Yapılan İş	Durumu	Harcama
1	Bahçe Köyü ve Çetinel Mezrası	Merkez	Bakım Onarım	Bitti	222.255,34
2	Yörecik Köyü	Merkez	Bakım Onarım	Bitti	39.127,20
3	Bostankent Köyü	Merkez	Bakım Onarım	Bitti	13.605,40
4	Toprakkale Köyü	Merkez	Bakım Onarım	Bitti	14.280,00
5	Kepenek Köyü	Merkez	Tesis Geliştirme	Bitti	19.932,50
6	Çukurbağ Köyü	Merkez	Bakım Onarım	Bitti	18.113,00
7	Yarpuzlu Köyü	Merkez	Bakım Onarım	Bitti	7.201,30
8	Ortakent Köyü	Merkez	Bakım Onarım	Bitti	9.893,12
9	Aşağıyongalı Köyü	Merkez	Bakım Onarım	Bitti	13.685,00
10	Sürügüden Köyü	Merkez	Bakım Onarım	Bitti	19.040,00
11	Ağaçlık Köyü	Merkez	Bakım Onarım	Bitti	49.088,40
12	Tandoğan Köyü	Merkez	Bakım Onarım	Bitti	12.626,00
13	Güzeltepe Köyü	Merkez	Bakım Onarım	Bitti	24.741,90
14	Donatım Köyü	Merkez	Bakım Onarım	Bitti	6.545,00
15	Sağlık Köyü	Merkez	Bakım Onarım	Bitti	73.649,91
16	Köşk Köyü Askar Mez.	Merkez	Yeni Tesis	Bitti	74.340,00
17	Güzeltepe Köyü	Merkez	Bakım Onarım	Bitti	41.890,00
18	İnardı Soğukpınar ve Güvendik Mezr.	Merkez	Bakım Onarım	Bitti	79.532,00
19	İlica Köyü İkinci Mezrası	Merkez	Bakım Onarım	Bitti	36.785,00
20	Beşparmak Köyü Soğuksu Mezr.	Merkez	Bakım Onarım	Bitti	59.000,00
21	Kıyık Köyü Özgürevler Mah.	Merkez	Bakım Onarım	Bitti	134.927,63
22	Kepenek Köyü Otluca Mez.	Merkez	Bakım Onarım	Bitti	82.600,00
23	Güzeltepe Köyü 2. sondaj	Merkez	Sondaj	Bitti	6.206,80
24	Durucak Köyü	Korkut	Tesis Geliştirme	Bitti	83.300,00
25	Güven Köyü	Korkut	Bakım Onarım	Bitti	83.190,00
26	Yolgözler Köyü	Korkut	Tesis Geliştirme	Bitti	100.852,50
				Toplam	1.225.555,50
27	Altınoluk Köyü	Bulanık	Tesis Geliştirme	Bitti	11.103,80
28	Kurganlı Köyü	Bulanık	Bakım Onarım	Bitti	57.750,64
29	Olurdere Köyü	Bulanık	Bakım Onarım	Bitti	62.304,00
30	Şatırlar Köyü Yılanlıdere Mezrası	Bulanık	Bakım Onarım	Bitti	37.568,55
31	Esenlik Köyü Şeh Sami Mezrası	Bulanık	Bakım Onarım	Bitti	49.612,13
32	Aşağıbüklü Köyü İçme suyu	Bulanık	Bakım Onarım	Bitti	41.890,00
				Toplam	260.229,12
33	Böğüdelen Köyü	Hasköy	Bakım Onarım	Bitti	45.288,40
34	Koçuktaş Köyü	Hasköy	Bakım Onarım		
				Toplam	45.288,40
35	Üçbulak Köyü	Varto	Tesis Geliştirme	Bitti	195.279,00
36	Doğanca Köyü	Varto	Bakım Onarım	Bitti	93.127,98
37	Küçüktepe Köyü	Varto	Bakım Onarım	Bitti	33.257,02
38	Özkonak Köyü	Varto	Bakım Onarım	Bitti	29.334,80
				Toplam	350.998,80
39	Yolgözler Köyü	Malazgirt	Bakım Onarım	Bitti	112.004,93
40	Oğuzhan Köyü Şekerovalı Mez.	Malazgirt	Bakım Onarım	Bitti	61.360,00
				Toplam	173.364,93
				Genel Toplam	2.055.436,75

Sulama Tesisleri ve His Gözetleri

1	Aligedik ve Fındıklı Köyleri Sulama Tesisi	Merkez	Yeni Tesis	Bitti	108.553,60
Toplam					108.553,60

Dap Sulama Programı

1	Dap Projesi Kapalı Sistem	Merkez	Yeni Tesis	Bitti	18.502,40
2	Tabanlı Köyü Kapalı Sistem	Merkez	Yeni Tesis	Bitti	796.500,00
3	Karakütük Köyü Kapalı Sistem	Hasköy	Yeni Tesis	Bitti	129.800,00
4	Otaç Köyü Kapalı Sistem	Hasköy	Yeni Tesis	Bitti	129.800,00
5	Böğüdelen Köyü Kapalı Sistem	Hasköy	Yeni Tesis	Bitti	208.860,00
6	Eralanı Köyü His Göleti Yapım İş	Merkez	Yeni Tesis	Bitti	169.291,06
7	Yokuşbaşı Köyü His Göleti Yapım İş	Bulanık	Yeni Tesis	Bitti	132.899,86
8	Molakent köyü His Göleti Yapım İş	Bulanık	Yeni Tesis	Bitti	79.536,72
9	Oğuzhan Köyü His Göleti Yapım İş	Malazgirt	Yeni Tesis	Bitti	87.912,36
10	Sulama Projeleri (2013 Yılından)	Merkez	Yeni Tesis	Bitti	256.172,05
Toplam					2.009.274,45

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

S.No	Yeri	Merkez/ilçe	Yapılan İş	Durumu	Harcama
Kanalizasyon ve Fosseptik İnşaatı					
1	Tandoğan Yarpuzlu Donatım Kan. İş	Merkez	Yeni Tesis	Devam Ediyor	338.818,80
2	Yücepete Köyü Doğal Arıtma Yapım İş	Merkez	Yeni Tesis	Bitti	79.021,53
3	Ağaçlık Köyü Kanalizasyon Yapım İş	Merkez	Yeni Tesis	Bitti	99.960,00
4	Sütlüce Köyü Kanalizasyon	Merkez	Bakım Onarım	Bitti	17.435,21
7	Alparslan Üniv. Tel Çit Yapım İş	Merkez	Yeni Tesis	Bitti	29.750,00
Toplam					564.985,54

Askeri İçme Suyu İşleri					
1	Varto Alparslan Jand.Krk.Kom	Varto	Yeni Tesis	Bitti	118.754,25
2	Varto Alparslan Jand.Krk.Kom	Varto	Tesis Geiştirme	Bitti	1.357,00
3	Malazgirt Beşdam Jand.Krk.Kom	Malazgirt	Yeni Tesis	Bitti	114.353,80
4	Merkez Jand.Özel Harekat Kom.	Merkez	Yeni Tesis	Bitti	52.509,99
5	Merkez Jand.Özel Harekat Kom.	Merkez	Sondaj	Bitti	27.370,00
6	Merkez Jand.Özel Harekat Kom.	Merkez	Sondaj	Bitti	19.545,75
7	Malazgirt İlç. Aktuzla Jand. Krk.Kom.	Malazgirt	Yeni Tesis	Bitti	53.100,00
8	Malazgirt İlç. Aktuzla Jand. Krk.Kom.	Malazgirt	Sondaj	Bitti	24.395,00
Toplam					411.385,79

2014 YILI İÇERİSİNDE PÜR EMANET YAPILAN İŞLER

1	Ağartı Köyü Kamışlı Mz.	Merkez	Sulama kanalı açılması	Bitti	0,00
2	Karlıdere Köyü	Merkez	Sulama kanalı açılması ve içmesuyu kazısı	Bitti	0,00
3	Ulukaya Köyü	Merkez	Sulama kanalı açılması ve boru döşenmesi	Bitti	0,00
4	Keçidere köyü	Merkez	İçme suyu kazısı ve boru dök.	Bitti	0,00
5	Boyuncuk köyü	Merkez	İçme suyu kazısı ve boru dök.	Bitti	0,00
6	Harman Köyü	Merkez	İçme suyu kazısı ve boru dök.	Bitti	0,00
7	Harman Köyü	Merkez	Sulama amaçlı göletlerin temizlenmesi	Bitti	0,00
8	Toprakkale Köyü	Merkez	Sulama amaçlı göletlerin temizlenmesi	Bitti	0,00
9	Soğucak Köyü	Merkez	İçmesuyu onarım kazısı	Bitti	0,00
10	Yarpuzlu Köyü	Merkez	İçmesuyu onarım kazısı	Bitti	0,00
11	Arpayazı Köyü	Merkez	İçmesuyu onarımı ve sulama amaçlı göletlerin temizlenmesi	Bitti	0,00
12	Çatbaşı Köyü	Merkez	İçmesuyu ve kanalizasyon kazısı	Bitti	0,00
13	Durugöze köyü	Merkez	İçmesuyu kazısı ve boru dök.	Bitti	0,00
14	Yoncalıöz Köyü	Merkez	HİS kazısı	Bitti	0,00
15	Suluca Köyü	Merkez	Sulama kanalı açılması boru döşenmesi havuz temiz.HİS kazısı	Bitti	0,00
16	Özdilek Karakuyu Köyü	Merkez	İçmesuyu kazısı	Bitti	0,00
17	Derecik köyü	Merkez	Sulama Kazısı	Bitti	0,00
18	Mescitli köyü	Merkez	İçmesuyu kazısı ve boru dök.	Bitti	0,00
19	Karakale Mez.	Merkez	İçmesuyu kazısı	Bitti	0,00



PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

2014 YILI İLKÖĞRETİM YATIRIM LİSTESİ

SIRA NO	İHALE YERİ	PROJENİN ADI VE KARAKTERİSTİĞİ	DERSLİK	LOJMAN	BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	PROJE TUTARI	ÖNCEKİ YILLAR HARCAMAS I	YAPILAN HARCAMA	NAKTİ GERÇ. (%)	FİZİKİ GERÇ. (%)	AÇIKLAMALAR
BULANIK İLÇESİ											
2	Bulanık KHGBB	Bulanık Elmakaya Beldesine 14 Derslik + İhata Duvarı ve Çevre Düzenlenmesi İşi	14		03.07.2013 27.07.2014	2.472.322,11	1.405.542,96	1.063.383,97	100%	100%	Tamamlandı
3	Bulanık KHGBB	Bulanık Gölşanı Köyü 8 Derslikli İlköğretim Okulu Yapım İşi	8		15.04.2014 11.12.2014	690.300,00	0,00	688.421,05	100%	100%	Tamamlandı
5	Bulanık KHGBB	Bulanık Merkez 14 Derslik + Isı Merkezi ve Çevre Düzenlenmesi Yapım İşi	14		09.08.2013 04.11.2014	2.336.377,50	488.073,26	1.848.304,24	100%	100%	Tamamlandı
6	Bulanık KHGBB	Bulanık İlçesi Çaygözü Köyü İlköğretim Okulu 5 Derslik Okul İnşaatı Yapım İşi	5		20.06.2014 28.11.2014	430.688,20	0,00	429.177,40	100%	100%	Tamamlandı
7	Bulanık KHGBB	Bulanık Oğlakaya Köyü 8 Derslikli İ.Ö.O. + Isı Merkezi Binası ve Çevre Düzenleme Yapım İşi	8		16.09.2013 12.07.2014	730.420,00	297.455,75	221.996,08	71%	100%	Tamamlandı
8	Bulanık KHGBB	Bulanık Karaburun Köyü 12 Derslik Bodrumlu İ.Ö.O. Ve Çevre Düzenleme Yapım İşi	12		19.08.2013 30.07.2014	1.073.800,00	603.970,12	469.829,88	100%	100%	Tamamlandı
9	Bulanık KHGBB	Bulanık Söğütü Köyü 8 Derslikli Okul Binası + Isı Merkezi ve Çevre Düzenlenmesi Yapım İşi	8		26.06.2014 24.11.2014	1.097.400,00	0,00	1.097.400,00	100%	100%	Tamamlandı
TOPLAM			69	0	TOPLAM	8.831.307,81	2.795.042,09	5.818.512,62			
HASKÖY İLÇESİ											
10	Hasköy KHGB	Hasköy 75.YII YBO 200 Kişilik Yemekhane Yapım İşi			01.11.2013 27.08.2014	587.091,61	161.844,12	416.355,88	100%	100%	Tamamlandı
TOPLAM			0	0		587.091,61	161.844,12	416.355,88			
KORKUT İLÇESİ											
11	Korkut KHGBB	Korkut Alazlı Köyü 12 Derslik İ.Ö.O. Yapım İşi	12		29.08.2013 23.08.2014	1.158.442,08	557.553,69	597.140,76	100%	100%	Tamamlandı
12	Korkut KHGBB	Korkut Güvenköyü Ek 8 Derslikli Okul + Isı Merkezi + Çevre Düzenlenmesi Yapım İşi	8		05.09.2014 12.02.2015	1.230.778,37	0,00	1.230.778,37	100%	100%	Tamamlandı
13	Korkut KHGBB	Korkut Merkez 14 Derslik + İhata Duvarı ve Çevre Düzenlenmesi İşi	14		2013-2014	1.655.137,50	0,00	0,00	0%	0%	İhale Aşamasında

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

SIRA NO	İHALE YERİ	PROJENİN ADI VE KARAKTERİSTİĞİ	DERSLİK	LOJMAN	BAŞLAMA TARİHİ	PROJE TUTARI	ÖNCEKİ YILLAR HARCAMASI	YAPILAN HARCAMA	NAKTİ GERÇ. (%)	FİZİKİ GERÇ. (%)	AÇIKLAMALAR
14	Korkut KHGBB	Korkut Sazlıkbaşı Köyü Ek 8 Derslik İ.Ö.O. Ve Çevre Tanzim Yapım İşi	8		19.09.2013 11.05.2014	671.420,00	502.179,36	168.720,03	100%	100%	Tamamlandı
		TOPLAM	42	0		4.715.777,95	10.597.33,05	1.996.639,16	33 %	33 %	
MALAZGİRT İLÇESİ											
15	Malazgirt KHGBB	Muş Malazgirt 1071 YİBO 300 Kişilik Pansiyon Binası Yapım İşi			23.07.2013 03.05.2014	3.882.851,95	2.270.311,10	1.589.240,33	100%	100%	Tamamlandı
16	Malazgirt KHGBB	Malazgirt Çiçekveren Köyü İ.O. Ek 8 + 2 Daire Lojman Derslik Yapım İşi	8	2	08.11.2013 08.11.2014	1.014.854,37	0,00	1.011.060,43	80%	100%	Tamamlandı
17	Malazgirt KHGBB	Malazgirt Karahasan Köyü 8 Daireli Lojman ve Çevre Düzenleme Yapım İşi		8	08.09.2013 01.09.2014	481.440,00	244.710,30	237.605,33	100%	100%	Tamamlandı
18	Malazgirt KHGBB	Muş Malazgirt Kılıççı Köyü 5 Derslikli Okul İnşaatı ve Çevre Düzenlemesi	5		01.05.2014 27.12.2014	506.220,00	0,00	506.220,00	100%	100%	Tamamlandı
19	Malazgirt KHGBB	Muş Malazgirt Nurettin Köyü 5 Derslikli Okul İnşaatı ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi	5		01.05.2014 27.12.2014	436.482,00	0,00	435.145,61	100%	100%	Tamamlandı
20	Malazgirt KHGBB	Malazgirt Oğuzhan Köyü 8 Derslikli Okul + İsi Merkezi + Çevre Düzenleme İnşaatı Yapım İşi	8		28.08.2013 01.09.2014	821.280,00	519.045,09	285.648,09	100%	100%	Tamamlandı
		TOPLAM				7.143.128,32	3.034.066,49	4.059.919,79			
MERKEZ İLÇE											
25	Merkez KHGBB	Muş Merkez 100.Yıl Zafer İ.O. Ek 19 Derslik + İhata Duvarı+ Çevre Düzenlemesi	19		15.09.2013 15.09.2014	1.989.241,58	600.630,50	1.381.981,26	100%	100%	Tamamlandı
28	Merkez KHGBB	Muş Merkez Bağlar Köyü 14 Derslik Bodrumlu İ.O.O. Yapımı + Eski Binaların Yıkımı ve Çevre Düzenleme Yapım İşi	14		23.08.2013 18.07.2014	1.596.153,37	1.203.218,29	392.935,08	100%	100%	Tamamlandı
31	Merkez KHGBB	Muş Merkez Eğitim Uygulama Okulu ve İş Eğitim Merkezi Yapımı 15 Derslik ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi	15		14.02.2014 11.12.2014	2.114.636,33	0,00	2.114.636,33	100%	100%	Tamamlandı
32	Merkez KHGBB	Muş Merkez Eko İnşaat Ek 19 Derslikli İ.O.O. Yapım İşi	19		11.09.2013 10.08.2014	1.698.020,00	782.989,29	915.030,71	100%	100%	Tamamlandı
33	Merkez KHGBB	Muş Merkez Eralan Köyü 12 Derslik Okul İnş. Çevre Düzenleme Yapım İşi	12		01.11.2013 28.07.2014	1.321.600,00	633.986,76	687.613,24	100%	100%	Tamamlandı

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

SIRA NO	İHALE YERİ	PROJENİN ADI VE KARAKTERİSTİĞİ	DERSLİK	LOJMAN	BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	PROJE TUTARI	ÖNCEKİ YILLAR HARCAMASI	YAPILAN HARCAMA	NAKTİ GERÇ. (%)	FİZİKİ GERÇ. (%)	AÇIKLAMALAR
34	Merkez KHGBB	Muş Merkez Vali Adli Yazarı I.Ö.O. 24 Derslik İhata Duvarı ve Çevre Düzenlemesi İşi	24		03.11.2014	2.124.000,00	0,00	576.915,02	27%	35%	Devam Ediyor
36	Merkez KHGBB	Muş Merkez Konukbekler Bodrumlu 14 Derslik + İhata Duvarı ve Çevre Düzenlemesi	14		27.08.2013 07.08.2014	1.708.094,49	657.947,47	1.049.996,61	100%	100%	Tamamlandı
40	Merkez KHGBB	Muş Merkez Üçdere Köyü 8 Derslikli Okul Yapım İşi	8		26.09.2013 04.01.2014	660.989,05	342.912,26	314.931,21	100%	100%	Tamamlandı
44	Merkez KHGBB	Muş Merkez Nadasık Köyü I.Ö.O. 5 Derslikli Okul ve Çevre Düzenlemesi İşi	5		20.09.2013 07.05.2014	461.518,30	271.485,29	190.033,01	100%	100%	Tamamlandı
45	Merkez KHGBB	Muş Alparslan Üniversitesi 12 Derslikli İlköğretim Okulu İle 4 Derslikli Anaokulu ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi	16		01.07.2014 15.11.2014	2.810.470,50	0,00	2.810.470,50	100%	100%	Tamamlandı
TOPLAM			146	0		16.484.723,62	4.493.169,86	10.434.542,97	28%	28%	
VARTO İLÇESİ											
46	Varto KHGBB	Varto Baraj Bölgesi 14 Derslik Okul ve Çevre Düzenleme İnşaatı Yapım İşi	14		23.09.2013 14.07.2014	2.548.344,17	944.211,30	1.604.132,87	100%	100%	Tamamlandı
49	Varto KHGBB	Varto Leylak Köyü I.Ö.O. 5 Derslik Okul İnşaatı Yapım İşi	5		28.08.2013 01.09.2014	469.620,83	327.432,10	138.919,66	100%	100%	Tamamlandı
50	Varto KHGBB	Varto Baraj Bölgesi 8 Daireli Lojman Binası ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi		8	05.08.2014 03.12.2014	1.041.280,20	0,00	1.040.795,54	100%	100%	Tamamlandı
51	Varto KHGBB	Muş Varto Karapınar Köyü 2 Derslik ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi	2		2013-2014	195.000,00	0,00	0,00	100%	100%	Tamamlandı
52	Varto KHGBB	Muş Varto Karapınar Köyü 1 Daireli Lojman Yapımı ve Çevre Düzenlemesi İşi		1	18.10.2014 02.12.2014	132.726,40	0,00	71.808,58	54%	90%	Devam Ediyor
53	Varto KHGBB	Muş Varto Karaköy Köyü 2 Daireli Lojman Yapım İşi		2	21.10.2014 05.12.2014	173.982,93	0,00	173.982,93	100%	100%	Tamamlandı
TOPLAM			21	11		4.560.954,53	1.271.643,40	3.029.639,58	69%	74%	

2014 YILI ORTAÖĞRETİM YATIRIM LİSTESİ

SIRA NO	İHALE YERİ	PROJENİN ADI VE KARAKTERİSTİĞİ	DERSLİK	PANSİYON	BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	PROJE TUTARI	ÖNCEKİ YILLAR HARCAMASI	YAPILAN HARCAMA	NAKTİ GERÇ. (%)	FİZİKİ GERÇ. (%)	AÇIKLAMALAR
BULANIK İLÇESİ											
1	Bulanık KHGBB	Bulanık Merkez Anadolu İmam Hatip Lisesi 24 Derslik + 150 Öğrenci Kapasiteli Pansiyon ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşİ	24	0	20.06.2013 31.08.2014	4.422.885,46	2.719.813,51	1.702.808,39	100%	100%	Tamamlandı
		TOPLAM	24	0	0	4.422.885,46	2.719.813,51	1.702.808,39			

HASKÖY İLÇESİ

1	İL ÖZEL İDARESİ	Hasköy İmam Hatip Lisesi 24 Derslikli Eğitim Binası + 300 Öğrenci Kapasiteli Pansiyon ve Çevre Düzenleme Yapım İşİ	24	0	15.09.2014 09.12.2015	7.253.460,00	0,00	2.930.680,12	40%	50%	Devam Ediyor
		TOPLAM	24	0	0	7.253.460,00	0,00	2.930.680,12			

KORKUT İLÇESİ

1	Korkut KHGBB	Korkut Kız Meslek Lisesi 300 Kişilik Pansiyon Binası Çevre Düzenlemesi ve Güvenlik Kulübesi İnşaat Yapım İşİ	300	0	16.08.2013 12.11.2014	3.128.698,64	913.752,04	2.201.450,51	100%	100%	Tamamlandı
2	İL ÖZEL İDARESİ	Muş Korkut İmam Hatip Lisesi 16 Derslik Yapım İşİ	16	0	2014-2016	6.500.000,00	0,00	0,00	0%	0%	İhale Aşamasında
		TOPLAM	0	300	0	9.628.698,64	913.752,04	2.201.450,51			

MALAZGİRT İLÇESİ

1	İL ÖZEL İDARESİ	Malazgirt İlçesi 32 Derslik Okul Binası + 300 Kişilik Pansiyon Binası + İhata Duvarı ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşİ	32	300	23.06.2014 15.09.2015	8.116.040,00	0,00	4.297.828,58	53%	60%	Devam Ediyor
2	İL ÖZEL İDARESİ	Muş Malazgirt Anadolu Lisesi (DAP) 32 Derslik + 300 Öğrencilik Pansiyon İnşaatı + Spor Salonu Yapım İşİ	32	300	28.10.2014 10.03.2016	10.387.540,00	0,00	1.386.570,27	13%	20%	Devam Ediyor
		TOPLAM	64	600	0	18.503.580,00	0,00	5.684.398,85			

MERKEZ İLÇE

1	İL ÖZEL İDARESİ	Muş Merkez Anadolu İmam Hatip Lisesi 24 Derslik + 200 Öğrencilik Pansiyon İnşaatı İşİ (DAP) [6493+4160=10653m2]	24	200	03.05.2013 14.09.2014	6.676.440,00	3.844.920,14	2.831.500,20	100%	100%	Tamamlandı
---	-----------------	---	----	-----	--------------------------	--------------	--------------	--------------	------	------	------------

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

SIRA NO	İHALE YERİ	PROJENİN ADI VE KARAKTERİSTİĞİ	DERSLİK	PANSİYON	BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	PROJE TUTARI	ÖNCEKİ YILLAR HARCAMASI	YAPILAN HARCAMA	NAKTİ GERÇ. (%)	FİZİKİ GERÇ. (%)	AÇIKLAMALAR
2	Hayriyeve	Muş Merkez 19 Derslikli İmam Hatip Ortaokulu Yapım İşi	19		2013-2014	2.758.562,00	0,00	0,00	0%	40%	Devam Ediyor
3	İl. ÖZEL İDARESİ	Muş Merkez Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi 12 Derslik + 180 Kişilik Pansiyon + 60 Kişilik Otel + Bekçi Kulübesi + Kapalı Halli Saha ve Çevre Düzenlenmesi İşi	12	180	02.08.2012 07.07.2014	9.752.205,62	9.752.205,62	0,00	100%	100%	Tamamlandı
4	İl. ÖZEL İDARESİ	Muş Merkez Güzel Sanatlar Lisesi 16 Derslik + 200 Öğrencilik Pansiyon İnşaatı İşi + Konser Salonu	16	200	2014-2016	11.000.000,00	0,00	0,00	0%	0%	Sözleşme Aşamasında
5		Muş Merkez Anadolu Lisesi 300 Öğrenci Pansiyonu (DAP)		300	2014-2016	6.500.000,00	0,00	0,00	0%	0%	İhale Aşamasında
6		Muş Merkez Yaygın İmam Hatip Lisesi 16 Derslik + 100 Öğrenci Pansiyonu Yapım İşi	16	100	2014-2016	9.500.000,00	0,00	0,00	0%	0%	Sözleşme Aşamasında
7	Merkez KHGBB	Muş Merkez Sungu ÇPL Küçük Tıp Spor Salonu ve Çevre Düzenleme İnşaatı Yapım İşi			15.07.2014 07.11.2014	1.439.509,25	0,00	1.439.509,25	100%	100%	Tamamlandı
TOPLAM			87	980	0	47.626.716,87	13.597.125,76	4.271.009,45			
VARTO İLÇESİ											
1		Muş Varto Anadolu Lisesi (DAP) 16 Derslik + 200 Öğrencilik Pansiyon İnşaatı İşi	16	300	2014-2016	12.500.000,00	0,00	0,00	0%	0%	İhale Aşamasında
TOPLAM			16	300	0	12.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

2014 YILI ÇEŞİTLİ KURUMLAR YAPIM LİSTESİ

SIRA NO	İHALEYİ YAPAN BİRİM	İHALENİN ŞEKLİ	PROJENİN ADI VE KARAKTERİSTİĞİ	PROJE YERİ	BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	PROJE TUTARI	YAPILAN HARCAMA	FİZİKİ GERÇEKLEŞME (%)	AÇIKLAMALAR
AİLE ve SOSYAL POLİTİKALAR MÜDÜRLÜĞÜ									
1	Merkez KHGBB	Açık İhale	Muş Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü Sosyal Hizmet Merkezi (SHM) ve Hizmet Binası İnşaatı İş	Merkez	27.11.2013 22.11.2014	2.630.220,00	2.585.531,95	100%	Tamamlandı
TOPLAM							2.585.531,95		
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ									
5	ÖZEL İDARE	Açık İhale	Korkut İlçesi Emniyet Amirliği Polis Lojmanı + Lokal + Çevre Düzenlemesi Yapım İş	Korkut	27.12.2013 31.01.2015	1.819.166,74	1.819.166,74	100%	Tamamlandı
6	ÖZEL İDARE	Açık İhale	Korkut İlçesi Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binası ve Çevre Düzenlemesi Yapım İş	Korkut	19.11.2013 24.12.2014	1.352.516,00	1.108.586,41	100%	Tamamlandı
7		Açık İhale	Spor Kompleksi Kapalı Spor Salonu, Kapalı Halli Saha ve Kapalı Yüzme Havuzu Yapım İş	Merkez	2013	285.000,00	0,00	0%	Proje Aşamasında
8	Merkez KHGBB	Açık İhale	Bulanık Varto ve Malazgirt İlçeleri Kent Güvenlik Yönetim Sistemi (MOBESE) Kurulum İş	Merkez	25.11.2013 21.09.2014	1.270.860,00	238.387,91	100%	Tamamlandı
9			Merkez Polis Karakolu Yapımı	Merkez	2014	2.500.000,00	0,00	0%	Proje Aşamasında
TOPLAM							7.227.542,74		
İL KÜLTÜR ve TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ									
10	ÖZEL İDARE	4734 KİK'in 3-e Maddesi	Muş Malazgirt Kalesi Onarım (Restorasyon) İş	Malazgirt	04.03.2014 27.01.2015	935.907,36	875.641,36	93%	Devam Ediyor
11		Açık İhale	Malazgirt Anıtı Çevre Düzenlemesi Yapımı	Malazgirt	2013	2.500.000,00	0,00	0%	İhale Aşamasında
12		Açık İhale	Muş Kültür Merkezi Yeni Salon Yapımı	Merkez	2013	1.980.000,00	0,00	0%	Proje Aşamasında
TOPLAM							5.415.907,36		
İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ									
13	ÖZEL İDARE	Açık İhale	Muş İl Özel İdaresi Hizmet Binası Yapım İş	Merkez	19.04.2013 12.07.2014	7.258.121,19	4.439.409,78	100%	Tamamlandı
TOPLAM							7.258.121,19		



PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

SIRA NO	İHALEYİ YAPAN BİRİM	İHALENİN ŞEKLİ	PROJENİN ADI VE KARAKTERİSTİĞİ	PROJE YERİ	BASLAMA BİTİŞ TARİHİ	PROJE TUTARI	YAPILAN HARCAMA	FİZİKİ GERÇ. (%)	AÇIKLAMALAR
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ									
14	ÖZEL İDARE	Açık ihale	Korkut Devlet Hastanesi 4 Daireli Lojman İnşaatı İşi	Korkut	31.07.2014 28.11.2014	728.514,17	728.514,13	100%	Tamamlandı
15	Varto KHGBB	Açık ihale	Varto Sağlık Müdürlüğü 13 Daireli Lojman ve Çevre Düzeni Yapım İşi	Varto	12.09.2014 13.01.2015	1.060.820,00	419.004,61	50%	Devam Ediyor
TOPLAM						1.789.334,17	1.147.518,74		
İL HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ									
2	Merkez KHGBB	Açık ihale	Muş Merkez Güzeltepe Köyü ASM ve Hekim Lojmanı Yapım İşi	Merkez	27.11.2013 24.08.2014	515.744,53	509.964,66	100%	Tamamlandı
3	Merkez KHGBB	Açık ihale	Muş Merkez Konukbekler Köyü ASM ve Hekim Lojmanı Yapım İşi	Merkez	22.04.2014 28.12.2014	569.074,10	566.474,65	100%	Tamamlandı
4	Bulanık KHGBB	Açık ihale	Bulanık Uzgörür ASM ve Hekim Lojmanı Yapım İşi	Merkez	02.12.2013 29.08.2014	412.829,06	405.124,71	100%	Tamamlandı
TOPLAM						1.497.647,69	1.481.564,02		
VALİLİK									
16	Korkut KHGBB	Açık ihale	Korkut İlçe Kaymakamlığı Lojman Yapım Projesi	Korkut	23.06.2014 30.11.2014	400.020,00	241.648,31	100%	Tamamlandı
17	ÖZEL İDARE	Açık ihale	Vali Konağı Yapım İşi	Merkez	2013	1.500.000,00	0,00	0%	Proje Aşamasında
18			Malazgirt Hükümet Konağı Yapım İşi	Merkez	2013-2014	2.500.000,00	0,00	0%	Proje Aşamasında
TOPLAM						4.400.020,00	241.648,31		