

T.C
MUŞ İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ
KAMUŞ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMET TANIMLAMA SÜRESİ
1	İl Genel Meclis Kararları	Meclis Kararları ile ilgili Belgeler	5 Gün
2	Encümen Kararları	Encümen Kararı İle İlgili Belgeler	1 Gün
3	Temsil ve Ağırılama Gider Faturaları	1)Fatura 2) Onay Belgesi 3) Ödeme Emri	Valilik Onayına Binaen 2 Gün
4	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yeni Yönetmelik Çerçevesinde	İdareler İlgili mevzuattaki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, süre belirtmeyen belge taleplerini talebin kendilerine ulaşmasından itibaren	5 İş günü
		Süre belirtmeyen bilgi ve görüş taleplerini ise talebin kendilerine ulaşmasından itibaren	15 İş Günü

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSUNDA BELİRTİLEN HİZMETLERE AİT GÖREVLİLER

Hizmet Sıra No	Görevli Personel	Ünvanı
1	Deniz ÖZGÜN Feyzullah TAŞDEMİR	Şef Memur
2-4	Deniz ÖZGÜN	Şef
3	Deniz ÖZGÜN Süreyya ÇİFTÇİ	Şef Memur

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İl Müracaat Yeri: Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

İsim : Deniz ÖZGÜN
Ünvan : Şef
Adres : İl Özel İdaresi Gen.Sek.Bitlis Yolu Üzeri MUŞ
Tel : 0436 212 11 65
Faks : 0436 212 17 92
E-Posta : deniz-onur1975@gmail.com

İkinci Müracaat Yeri: Genel Sekreterlik

İsim : Ahmet GÜNEŞ
Ünvan : Encümen Müdürü
Adres : İl Özel İdaresi Gen.Sek.Bitlis Yolu Üzeri MUŞ
Tel : 0436 212 11 65
Faks : 0436 212 17 92
E-Posta: ahmetgunes@icisleri.gov.tr